



Ajuntament de
Vilassar de Mar

EDICTE

En data 29 d'agost de 2024 l'Alcalde/essa ha dictat Decret núm. 2024DECR003213 per la finalització del procés de selecció per a la provisió d'una plaça de funcionari de carrera, tècnic/a auxiliar, grup de classificació C, sots grup C1, amb lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Joventut, mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022, que literalment diu:

"En data 22 de desembre de 2022, es van publicar les bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i el 28 de desembre de 2022 es publica extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), que obre a l'endemà el termini de presentació de sol·licituds, el qual va finalitzar el dia 26 de gener de 2023.

Vistes les sol·licituds presentades dins del termini establert, es va publicar al BOPB de 20 de juny de 2024 la relació provisional de persones admeses i excloses.

El termini per presentar al·legacions es va iniciar el dia 21 de juny de 2024 i va finalitzar el 9 de juliol de 2024. Transcorregut aquest termini sense haver rebut cap al·legació, la relació de persones admeses i excloses ha esdevingut definitiva.

En data 18 de juliol de 2024 es constitueix el Tribunal qualificador del procés i es reuneix en fase de concurs amb la valoració de mèrits d'acord amb el que estableixen les Bases de la convocatòria.

Havent valorat el Tribunal els mèrits acreditats, i disposant tots els aspirants del requisit de coneixement del nivell de llengua catalana i castellana, s'aixeca acta amb la llista provisional de resultats, per ordre de puntuació obtinguda de major a menor i es formula proposta provisional a l'òrgan convocant, pel nomenament de la persona que ha obtingut la major puntuació en el procés.

Els resultats del procés selectiu es publiquen al web i al tauler d'anuncis de la corporació el dia 29 d'agost de 2024.

Per la present, de conformitat amb les bases de la convocatòria, els preceptes citats anteriorment, altres de procedent i general aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix a l'alcalde/essa l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC

Primer.- APROVAR la relació d'aspirants i la llista definitiva ordenada del procés selectiu per formular proposta de nomenament per la incorporació d'una plaça de funcionari de carrera de l'Escala Administració Especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació C, sots grup C1, amb lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Joventut, mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022 que queda determinada, per ordre de puntuació, de la següent manera:

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
[vilassardemar.cat](https://www.vilassardemar.cat)

Ajuntament de
Vilassar de Mar

DNI	TOTAL MÈRITS (màxim 50 punts)	Criteri desempat
***2737**	42,00	
***0436**	4,71	
***8418**	3,00	
***5415**	2,50	
***1610**	2,00	*(3)
***2958**	2,00	*(3)
***2810**	0,50	

*(3) Donat que existeix un empat, s'ha aplicat el criteri de desempat, segons la base setena, punt 2 del punt 5 de les bases reguladores de la convocatòria. No es poden aplicar el primer i segon criteri de desempat perquè en aquests casos no hi ha valoracions a l'apartat de l'experiència professional. El criteri utilitzat és el número 3, més punts en formació acadèmica per sobre de la puntuació màxima establerta.

Segon.- PROPOSAR el nomenament de la Sra. CRISTINA NOTARIO ROCA amb DNI ***2737** per la provisió definitiva d'una plaça de funcionari de carrera de l'Escala Administració Especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació C, sots grup C1, amb lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Joventut, havent obtingut la puntuació final més alta en el procés de concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022.

Tercer.- COMUNICAR que segons la proposta del tribunal i el que estipula el punt 2 de la Base vuitena del procés selectiu, no es constitueix borsa de treball vist que no hi ha cap aspirant que es trobi en la situació allà exposada.

Quart.- REQUERIR a la persona proposada al nomenament detallada al punt segon, que d'acord amb la Base novena del procés selectiu, en el termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució, presenti a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base segona així com els indicats a l'annex 1, en cas de ser necessaris, en funció de la plaça convocada, que hagin sigut part del procés selectiu i no estiguessin, anteriorment, en possessió d'aquesta corporació, en aquest cas, no hauran de ser presentats. Es detallen a continuació:

- Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i sots escala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició,

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
[vilassardemar.cat](https://www.vilassardemar.cat)

**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

- d) Fotocòpia confrontada del document que acrediti el coneixement del nivell de la llengua catalana exigida a la convocatòria.
- e) Fotocòpia confrontada dels mèrits al·legats en el procés.
- f) Declaració responsable de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- h) Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Cinquè.- INCOAR expedient pel nomenament de l'aspirant Sra. Cristina Notario Roca amb DNI ***2737** a l'esmentada plaça de tècnic/a auxiliar, grup C1 de la plantilla de personal funcionari de carrera i realitzar l'adscripció definitiva al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Joventut, d'acord amb el procés selectiu mitjançant concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització temporal 2022 de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, encarregant al departament de recursos humans que realitzi les gestions oportunes per fer efectiu el present acord.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Sisè.- Notificar la present resolució a la persona interessada als efectes procedents.

Setè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de l'Ajuntament i a la Junta de Govern Local, a la primera sessió que celebrin.

Vuitè.- Publicar la present resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Novè.- Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la seva publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP- i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Sense Perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.”

Signat electrònicament,

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat