



Sol·licitud i oferta de transmissió de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en el Mercat Setmanal, dels dijous, de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Dades de la persona titular de l'autorització

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

☐ Sol·licitant ☐ Representant ☐ Altres

Dades de la parada

Número de la parada Producte autoritzat

Sol·licitud

La transmissió de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària de la parada indicada, pel motiu següent (assenyalar l'opció que s'escaigui):

☐ a) Cessament voluntari de l'activitat professional de venda en tots els mercats, inclosa la jubilació, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de l'obtenció de l'autorització.

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que cesso voluntàriament l'activitat professional de venda o prestació de serveis de forma no sedentària **en tots els mercats**.
- Que quan es dicti la proposta de resolució favorable al canvi de titularitat, em donaré de baixa de l'IAE o del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, com a marxant, segons s'escaigui, en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució.

I que, en cas de no fer-ho, soc coneixedor que la transmissió no es podrà dur a terme.

☐ b) Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

☐ c) Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau.

Per als punts b) i c) DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que soc coneixedor que tinc l'obligació de mantenir la meva parada oberta al mercat fins que es dicti una resolució del procediment de transmissió, llevat que es justifiqui documentalment que la causa sobrevinguda m'impedeix fer-ho.

☐ d) Per mort de la persona titular.

Import sol·licitat

L'import sol·licitat per a la transmissió és de €, d'acord amb l'article 15 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Documentació necessària

☐ En cas que no es pugui comprovar d'ofici per l'ajuntament: justificant d'estar al corrent del pagament de la taxa per ocupació de la via pública.

☐ En cas que transmeti la titularitat de l'autorització a causa de situacions sobrevingudes no atribuïbles a la meva voluntat, apporto a més la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

☐ En cas de cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau, còpia de la documentació que acrediti aquesta circumstància.

☐ En cas de mort de la persona titular, còpia autoritzada del pertinent títol successori. Si con-corren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.

☐ Certificat de titularitat bancària del cedent o titular de l'autorització on ingressar l'import de la transmissió.

Cal omplir les següents dades:

Entitat Oficina

Dades bancàries (del sol·licitant/interessat)

ES

☐ Declaro sota la meva responsabilitat que les dades anteriors son certes.



Notificació electrònica

- ☐ **Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu de l'accés a la vostra bústia de [Notificacions electròniques](#)

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- ☐ **Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud. **Aquest canal no està disponible per:**
- Persones jurídiques.
 - Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
 - Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
 - Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Consentiment de consulta de dades

- ☐ **Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment..
- ☐ **M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.

Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de transmissió de l'autorització al mercat ambulant de Vilassar de Mar, així com la declaració responsable. La base de legitimació del tractament de les dades és el consentiment de l'Interessat i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici). Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

I. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.

II. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.

III. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.

IV. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.

V. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.

VI. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

I. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.

II. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.

III. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).

IV. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.

V. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.