



Ajuntament de **Vilassar de Mar**

Sol·licitud de targeta de deixalleria i resguard

Dades del sol·licitant / interessat

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIF/NIE/Passaport
----------------------------	-----------------------

Adreça

Municipi	Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Dades del representant

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIF/NIE/Passaport
----------------------------	-----------------------

Adreça

Municipi	Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Dades de la sol·licitud

Targeta nova Duplicat de la targeta (cost 5 €)

Tipus de targeta:

- Particular
 Comercial
 Agrícola

Adreça per la qual es demana la targeta:

Fer arribar la targeta a l'adreça:

Documentació que aporta el sol·licitant

- Per poder fer el tràmit cal que autoritzeu a l'Ajuntament, marcant el quadre de consentiment de consulta de dades, la consulta de la referència cadastral de l'adreça per la qual es demana la targeta.

- En el cas de sol·licitar un duplicat, per internet, cal adjuntar el justificant del pagament.



Ajuntament de **Vilassar de Mar**

Notificació electrònica

- Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça <http://www.vilassardemar.cat/atencio-al-ciutada>

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

- Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment..

- No autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud

Política de protecció de dades

- **Responsable del tractament:** Ajuntament de Vilassar de Mar. Plaça de l'Ajuntament, 6, 08340 Vilassar de Mar. Telèfon 937 542 400, correu electrònic protecciodades@vilassardemar.cat.

- **Finalitats:** Atendre les sol·licituds per exercir els drets que atorga el Reglament general de protecció de dades.

- **Terminis de conservació de les dades:** Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i gestió de documents.

- **Legitimació:** El tractament de les dades és per complir amb una obligació legal. Facilitar les dades sol·licitades és obligatori per poder tramitar la sol·licitud.

- **Destinatari:** Les dades facilitades es comunicaran a altres administracions públiques en cas que el tràmit ho requereixi.

- **Drets:** Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Vilassar de Mar s'estan tractant les dades personals que la concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats poden oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Vilassar de Mar deixarà de tractar les dades, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

- **Com es poden exercir aquests drets?** Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilassar de Mar (les dades postals són les especificades en el punt "Responsable del tractament" o a l'adreça de correu electrònic: protecciodades@vilassardemar.cat. En tots dos casos s'ha d'adjuntar una còpia d'un document legal que identifiqui al sol·licitant (DNI, passaport, etc.). Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a



Ajuntament de **Vilassar de Mar**

presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. També la podeu presentar amb caràcter previ davant del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a les adreces especificades en el punt "*Responsable del tractament*", indicant "*a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades*"

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Ajuntament de Vilassar de Mar – Plaça de l'Ajuntament, 6 – 08340, Vilassar de Mar – Barcelona – 93 754 24 00



Ajuntament de **Vilassar de Mar**

Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.