



Sol·licitud de subvenció per obres de rehabilitació

Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Dades de l'habitatge

Adreça

Import de les obres subvencionable

€ (IVA inclòs)

Tipologia de les obres

- Adequació de les peces i elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat i les necessàries perquè pugui ser ocupat de manera immediata per un llogater.
- Les instal·lacions d'aigua, gas, inclosa la calefacció, electricitat i sanejament, per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.
- Arranjament de banys i cuines adaptant-los als mínims d'habitabilitat i a les condicions necessàries per a que l'habitatge pugui ser ocupat de manera immediata per un llogater.
- Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeixen les normatives vigents, inclosos els tancaments de protecció exterior tipus persianes.
- Repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: pintura, terres, portes, finestres i altres.



Documentació necessària

- a) DNI de la persona sol·licitant, en el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar NIE, passaport o document que legalment el substitueixi. En el cas de persones jurídiques, original de l'escriptura de constitució i dels estatuts i original del document acreditatiu dels poders del representat de l'entitat que signa la sol·licitud.
 - b) Documentació acreditativa de la titularitat de la finca (escriptura de propietat i nota simple del Registre de la Propietat).
 - c) Factura/es de les obres realitzades per a l'adequació de l'habitatge, que s'ajustin a les tipologies descrites i comprovant del seu pagament.
 - d) Certificat de titularitat del compte bancari on es podrà ingressar l'import de la subvenció.
 - e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur. En tot cas la suma dels imports de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no pot superior al cost total de l'actuació subvencionada.
-

Declaració responsable

Declaro responsablement:

- a) Que no tinc cap deute amb l'Ajuntament Vilassar de Mar.
- b) Que l'habitatge objecte de la subvenció disposa de Cèdula d'Habitabilitat amb número i de Certificat d'Eficiència Energètica.
- c) Que l'habitatge objecte de la subvenció no te cap expedient disciplinari urbanístic i/o de conservació.
- d) Que no he rebut cap altra subvenció amb la mateixa finalitat o en tot cas els imports de les subvencions rebudes no es superior al cost total de l'actuació subvencionada.
- e) Que no estic sotmès/a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que tinc coneixement que les dades personals d'aquesta sol·licitud podran ser parcialment publicades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i que l'Ajuntament de Vilassar de Mar no es responsabilitza de les conseqüències econòmiques o fiscals que tingui la persona beneficiària, en cas de rebre l'ajut sol·licitat.
- g) Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'hi adjunta, i que tinc l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.

h) Que si em concedeixen ajut/s d'urgència social em comprometo a:

Destinar l'import de l'ajut a la finalitat indicada i aportar el justificant de despesa corresponent.

Notificació electrònica

- Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.
*Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a la [Carpeta ciutadana](#)
Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.*
- Vull rebre notificació en paper** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

- Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment..



- No autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Política de protecció de dades

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és Responsable del tractament de les dades personals de conformitat amb el GDPR i la LOPDGDD amb la finalitat de resoldre la petició o sol·licitud. Aquestes es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament, i no es comunicaran a tercers excepte per obligació legal o aquells prestadors que actuen com encarregats del Tractament, o a les que hagi autoritzat prèviament. El tractament de les dades està basat en una missió d'interès públic i en el consentiment de l'interessat mitjançant la formalització i acció positiva de realitzar la sol·licitud o petició. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació i oposició a Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central – 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic a la [web municipal](#). Email: protecciodades@vilassardemar.cat, així com presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).”

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR



Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.