



Sol·licitud de participació a la Fira de Nadal 2023

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	
Nom comercial			

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit ¹	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Productes per a exposició i/o venda a la fira:

- Productes artesans i/o artístics
 Productes alimentaris
 Productes nadalencs

Dades establiment

- Marxant/Creador sense establiment físic.
- Adreça pàgina web:
 - Adreça Instagram:

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



Establiment de Vilassar de Mar.

- Nom establiment:
- Adreça física:
- Adreça pàgina web:
- Adreça Instagram:

Establiment fora de Vilassar de Mar.

- Nom establiment:
 - Adreça física:
 - Adreça pàgina web:
 - Adreça Instagram:
-

Sol·licito

L'autorització per a participar a la Fira de Nadal de 2024.

Documentació necessària

- Dades identificatives de la persona titular i del representant, si és el cas. En el cas de la presentació electrònica la identificació es podrà fer utilitzant un certificat electrònic.
- Fotografies dels productes i de l'estand muntat.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- En cas de venda d'aliments, document que acrediti que la persona venedora té formació en seguretat i higiene alimentària.

Altre documentació valorable

- Carnet d'artesà
- Alta d'autònoms (en cas de persona física)

Declaració responsable

Declaro responsablement que he llegit i accepto les condicions de participació següents:

- Horari de la Fira: dissabte 30 de novembre d'11 a 21h i diumenge 1 de desembre de 10.30 a 14.30h. Les foodtruck' podran obrir fins les 24h de dissabte i fins les 16h diumenge.
 - Lloc: Plaça de Josep Tarradellas.
 - Les persones participants, pel fet de realitzar la sol·licitud, accepten les condicions de participació a la fira.
 - Les persones participants estan exempts del pagament de taxa d'ocupació de via pública.
 - L'ajuntament té la facultat d'acceptar o desestimar les sol·licituds.
 - Les persones exposidores hauran de ser-hi presents durant tot l'horari de la fira i tenir l'estand ocupat, guarnit amb esperit nadalenc i amb el producte exposat.
 - Caldrà el fer el muntatge de l'estand abans de les 10.30 h del matí tant dissabte com diumenge i seguir les instruccions de l'organització sobre l'accés de vehicles per càrrega i descàrrega.
 - Tant les renunciés un cop adjudicat el lloc com el fet de no assistir durant tot el horari de la fira comportarà una penalització per a properes edicions.
 - L'organització distribuirà els espais segons els criteris que consideri adients.
-

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



- La confirmació de l'espai i tota la informació sobre el funcionament es farà per correu electrònic.
- En casos excepcionals, l'ajuntament es reserva el dret de modificar l'emplaçament de qualsevol participant.
- Les persones participants estan obligades a deixar en bon estat els materials (carpes, cadires, taules, etc.) que l'ajuntament els hagi cedit.
- L'organització posarà vigilància nocturna per a les carpes, però no es responsabilitza dels danys que puguin patir les instal·lacions i objectes exposats. Es recomana vigilar els productes durant tot el període d'exposició i no deixar-los a l'estand durant la nit.
- Si la fira no es pogués celebrar per causes alienes, l'ajuntament no es fa responsable dels perjudicis que se'n puguin derivar.

Consentiment de consulta de dades

Autoritzo l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment..

M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.

Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud. La base de legitimació del tractament de les dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en PI. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat/ca/inici](#)). . Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.* [Targeta sanitària individual](#)



Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.* [Targeta sanitària individual](#)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

v.Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.* [Targeta sanitària individual](#)

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat