



Sol·licitud d'ajut econòmic escolar i d'activitats extraescolars. 2025/2026

Dades de la persona sol·licitant principal (mare / pare / tutora / tutor)

Nom i cognoms		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Data naixement	Adreça	
Municipi VILASSAR DE MAR		Codi Postal 08340	Discapacitat ☐ SI % ☐ NO
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	
Dades habitatge ☐ Lloguer ☐ Propietat ☐ Cedit Import mensual			

En cas de separació: ☐ Custòdia compartida ☐ No custòdia compartida

En cas de custòdia compartida i que l'altra persona progenitora també vulgui sol·licitar l'ajut, omplir el següent:

Dades de l'altra persona progenitora sol·licitant (mare / pare / tutora / tutor)

Nom i cognoms		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Data naixement	Adreça	
Municipi VILASSAR DE MAR		Codi Postal 08340	Discapacitat ☐ SI % ☐ NO
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	
Dades habitatge ☐ Lloguer ☐ Propietat ☐ Cedit ☐ Altres Import mensual			

Vau sol·licitar ajut econòmic escolar el curs 2024/2025? ☐ SI ☐ NO

Dades de la sol·licitud

Programa 1	Programa 3
☐ Colònies i sortides escolars	☐ Activitats extraescolars
☐ Llibres de text i material escolar	

Documentació necessària

- DNI / NIE / Passaport vigent de la persona sol·licitant
- Últim rebut de la hipoteca o lloguer



- Certificat de titularitat del compte bancari on es podrà ingressar l'import de l'ajut. **(Model adjunt)**
- Últim full de salari (dels membres de la unitat familiar que treballin)
- Moviments bancaris dels darrers tres mesos.
- Còpia del full d'inscripció escolar en el cas de que l'alumne no vagi a un centre de Vilassar de Mar, motivat pel fet que el pare/mare treballa al municipi del centre de l'infant.

Documentació i informació complementària

☐ Full de preinscripció escolar, en cas d'escolarització en una escola concertada per ordre del Departament d'Ensenyament.

☐ Títol de Família Monoparental: Número de títol: Vàlid fins a:

☐ Títol de Família Nombrosa: Número de títol: Vàlid fins a:

☐ Altres

Dades dels fills i filles - Cal fer constar tots el fills menors d'edat sol·licitin o no ajut

Fill/a 1 - Sol·licita ajut econòmic escolar ☐ SI ☐ NO

En el curs 2024/25 va tenir l'ajut de motxilla escolar? ☐ SI ☐ NO

Nom i cognoms		Nom sentit	Data naixement
DNI/NIF/NIE/Passaport (obligatori majors 14 anys)		Discapacitat ☐ SI % ☐ NO	
Centre escolar	Curs 2025/26	IDALU	

Fill/a 2 - Sol·licita ajut econòmic escolar ☐ SI ☐ NO

En el curs 2024/25 va tenir l'ajut de motxilla escolar? ☐ SI ☐ NO

Nom i cognoms		Nom sentit	Data naixement
DNI/NIF/NIE/Passaport (obligatori majors 14 anys)		Discapacitat ☐ SI % ☐ NO	
Centre escolar	Curs 2025/26	IDALU	

Fill/a 3 - Sol·licita ajut econòmic escolar ☐ SI ☐ NO

En el curs 2024/25 va tenir l'ajut de motxilla escolar? ☐ SI ☐ NO

Nom i cognoms		Nom sentit	Data naixement
DNI/NIF/NIE/Passaport (obligatori majors 14 anys)		Discapacitat ☐ SI % ☐ NO	
Centre escolar	Curs 2025/26	IDALU	



Fill/a 4 - Sol·licita ajut econòmic escolar ☐ SI ☐ NO

En el curs 2024/25 va tenir l'ajut de motxilla escolar? ☐ SI ☐ NO

Nom i cognoms	Nom sentit	Data naixement
DNI/NIF/NIE/Passaport (obligatori majors 14 anys)	Discapacitat ☐ SI % ☐ NO	
Centre escolar	Curs 2025/26	IDALU

Dades dels ingressos o aportacions econòmiques

Nòmina

Sol·licitant:	Import mensual
L'altre progenitor:	Import mensual
Persona beneficiària:	Import mensual

Subsidi d'atur

Sol·licitant:	Import mensual
L'altre progenitor:	Import mensual
Persona beneficiària:	Import mensual

Discapacitat

Persona beneficiària:	Import mensual
-----------------------	--

Ingressos no contributius: Renda Garantida Ciutadania (RGC) o Pensió No Contributiva (PNC)

Persona beneficiària:	Import mensual
-----------------------	--

Pensió d'aliments i/o pensió compensatòria

Persona beneficiària:	Import mensual
-----------------------	--

Pensió de malaltia, viduitat, orfenesa o jubilació

Persona beneficiària:	Import mensual
-----------------------	--



Dependència

Persona beneficiària:

Import mensual

Ajut lloguer Agència de l'Habitatge de Catalunya 2023

Persona beneficiària:

Import mensual

Altres:

Persona beneficiària:

Import mensual

Altres:

Persona beneficiària:

Import mensual

Dades i signatura de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys

Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/Passap.	Parentiu	Signatura
Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/Passap.	Parentiu	Signatura
Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/Passap.	Parentiu	Signatura
Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/Passap.	Parentiu	Signatura
Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/Passap.	Parentiu	Signatura

Declaració responsable

Declaro:

Que no rebo ajudes pel mateix destí d'altres organismes públics.

Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'hi adjunta, i que tinc l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant.

Que tinc coneixement que qualsevol falsificació de les dades, implica l'anul·lació automàtica de l'ajut econòmic en el cas que fos concedit, independentment de les responsabilitats legals en què per aquest motiu pugui incórrer.

Que tinc coneixement que les dades personals d'aquesta sol·licitud podran ser parcialment publicades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i que l'Ajuntament de Vilassar de Mar no es responsabilitza de les conseqüències econòmiques o fiscals que tingui la persona beneficiària, en cas de rebre l'ajut sol·licitat.

Que tinc coneixement que en el cas d'haver-hi menors d'edat en el nucli familiar, sobre els/les quals s'ostenti la representació legal, segons l'article 24 de la Llei 14/2020 de Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència, les dades econòmiques, laborals, socials, educatives, de salut, policials i penals dels menors i de llurs progenitors, tutors o guardadors, es podran cedir entre administracions sense consentiment de la persona afectada.

Que accepto les bases de la convocatòria de concessió i justificació dels ajuts econòmics escolars i per a les activitats en període vacacional per al curs 2025/2026.

Que la unitat familiar de la que en sóc responsable NO PERCEP més ingressos dels declarats en la present sol·licitud d'ajut econòmic. S'entén per unitat familiar la formada per la persona beneficiària amb el seu conjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat que hi conviu en el mateix domicili.

Que, en cas de sol·licitar la compactació de l'ajut del Consell Comarcal del Maresme, l'ajut municipal quedarà anul·lat.

Que, en el supòsit de rebre un ajut econòmic escolar per al curs 2025/2026, em comprometo a:

1. Pagar al centre acadèmic la part de l'ajut corresponent a la família o, en cas de no poder abonar aquesta quantitat, comunicar-ho a Serveis Socials.
2. Assistir a les entrevistes de seguiment acordades amb Serveis Socials.
3. Comunicar els canvis en la situació econòmica de la família a Serveis Socials.

Si després d'acordar amb la família el pagament, aquest no es porta a terme, l'ajut econòmic es podrà anul·lar automàticament.

Notificació electrònica

- ☐ **Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de [notificacions electròniques](#)

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- ☐ **Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiments

- ☐ **Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment..

- ☐ **M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.

- ☐ **Autoritzo** a l'Ajuntament de Vilassar de Mar a comunicar les meves dades personals, per a la gestió de les ajudes, a les escoles implicades, per tal de justificar la despesa.

- ☐ **Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a fer el pagament a les entitats o empreses que gestionen els serveis pels quals he rebut l'ajut.

Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de



dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud. La base de legitimació del tractament de les dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. Les dades es comunicaran a les escoles implicades d'acord amb la sol·licitud. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici). Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.