



Ajuntament de **Vilassar de Mar**

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

1. OBJECTE I PRINCIPIS DEL REGLAMENT

Article 1.

- I. El present Reglament té per objecte la regulació del funcionament i la gestió dels mitjans de comunicació municipals, de diversos continguts com ara, informació general, política, social, cultural, esportiva i d'altres activitats audiovisuals, prioritant la informació local, amb una finalitat exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

L'article 139 de la Llei de règim local defineix les funcions de les publicacions municipals de la manera següent:

Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

- II. Igualment aquest Reglament té per objecte vetllar per la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels mitjans de comunicació de titularitats pública municipal i dels espais finançats per fons municipal, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals, per garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori.

L'article 170.2 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, d'acord amb la Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha introduït modificacions en relació a la participació dels regidors i grups municipals als òrgans d'informació i difusió municipal, a fi de garantir el dret d'accés i la llibertat d'expressió.

Encara que tradicionalment, els mitjans de comunicació local han estat els butlletins i les ràdios municipals, en l'actualitat s'haurien de contemplar també

els mitjans audiovisuals i els mitjans sorgits com a conseqüència de la implementació de les noves tecnologies en el món de la comunicació: internet, xarxes socials, telefonia mòbil o d'altres, sempre que siguin de titularitat pública.

Article 2

Són objecte d'aquest Reglament els mitjans de comunicació municipals següents:

- a) Els mitjans de radiodifusió (Vilassar Ràdio), <http://radio.vilassardemar.cat/>
- b) Televisió per internet, <http://tv.vilassardemar.cat>
- c) Butlletí Informació Municipal, <http://www.vilassardemar.cat/actualitat/mitjans-de-comunicacio-local/vdm-informa>
- d) Web municipal, <http://www.vilassardemar.cat/>
- e) Facebook, <https://www.facebook.com/groups/6411902575/>
- f) Twitter, <https://twitter.com/VilassardeMar>
- g) Instagram, <http://instagram.com/vilassardemar>
- h) Flickr, <http://www.flickr.com/photos/ajuntamentvilassardemar>
- i) Google+
- j) Els taulons i cartelleres d'informació municipal
- k) Aquells que es puguin anar creant en el futur

Article 3

En aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions de servei públic audiovisual, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

Són principis generals i inspiradors de la programació i actuació dels mitjans de comunicació municipals:

- a) El respecte als principis general que informen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i els drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.
- b) El respecte a l'honor, al treball i a la vida privada de les persones i a tots els drets i llibertats reconeguts per la Constitució.
- c) Respecte als principis d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució i no discriminació per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància de caràcter personal o social.
- d) La protecció de la joventut i la infància, d'acord amb el que estableix el capítol IV de la Llei 25/1994 de 12 de juliol, la secció segona del capítol V de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents, i Capítol IX de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

- e) El respecte al que estableix el Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Gènere de la Ciutadania de Vilassar de Mar.
- f) El respecte al pluralisme polític, religiós, social, cultural i lingüístic.
- g) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
- h) La promoció de la llengua i cultura catalanes. S'utilitzarà el català com a llengua vehicular, tot i que els entrevistats, convidats, interlocutors, etc., que ho desitgin, tindran dret d'expressar-se en les altres llengües cooficials de Catalunya i l'aranès.
- i) I en general, els que disposa, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, el Capítol II del Títol I de la LCAC i els que les futures normatives puguin disposar.

Article 4

Així mateix, els mitjans de comunicació locals de Vilassar de Mar respectaran el Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Local Pública que estableix:

El 2003 en el marc del Postgrau de comunicació local que organitza la UAB, es va redactar el decàleg que reproduïm a continuació, davant la necessitat de millorar la informació local pública al servei de la ciutadania.

Han elaborat el document: Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB i Col·legi de Periodistes de Catalunya

L'article 139 de la Llei de règim local defineix les funcions de les publicacions municipals de la manera següent:

Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Aquest mandat legal requereix que els mitjans de comunicació locals de titularitat pública – premsa escrita, radio, televisió, webs municipals i ciutadanes - respectin els principis següents:

1.- Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi. Han de fer "poble" o "ciutat" fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

2.- Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent. Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representants i les votacions emeses.

3.- Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania. Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder

consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

4.- Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica. Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., amés d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.

5.- Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

6.- Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat. Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions donant veus als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

7.- Han de despertar l'Interès de la ciutadania. Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Ham de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

8.- Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris. Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el codi deontològic que regeix la professió periodística.

9.- Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

10.- S'han de gestionar ajustant-se a les possibilitats econòmiques de cada municipi. Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnosi i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i

tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.

Serà potestat de l'Ajuntament en Ple adherir-se a altres iniciatives o plataformes que segueixin els principis d'aquest Reglament.

2. RÉGIM JURÍDIC DEL SERVEI

Article 5

Els mitjans de comunicació municipals seran gestionats de forma directa ordinària d'acord amb el que disposa l'article 190 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya:

Article 190. Objecte

190.1 En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.

190.2 Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.

190.3 La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.

Igualment, l'Ajuntament de Vilassar de Mar assumeix de forma exclusiva les potestats de direcció i d'administració, sense òrgan especial, assumint també els risc derivat de la gestió, d'acord amb el que estableix l'article 191 de l'esmentat Reglament:

Article 191. Direcció i administració del servei

191.1 La direcció superior dels serveis correspon al president de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui o en qui es desconcentri mitjançant una disposició general a proposta d'aquell, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu.

191.2 Per a la gestió del servei es pot designar un administrador, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les de disposició de capitals i de caràcter resolutori.

3. FUNCIONS DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 6

Correspon als mitjans de comunicació municipals la informació referent als serveis, activitats, projectes, iniciatives i altres accions municipals, relacionades amb diversos continguts com ara, informació general, política, social, cultural, esportiva i d'altres activitats audiovisuals, prioritant la informació local, amb una finalitat

exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa, mitjançant la radiodifusió, la televisió, si s'escau, prèvia concessió de les corresponents freqüències, així com mitjançant la web municipal, les xarxes socials i aquells mitjans que es puguin anar generant en un futur.

És objecte d'aquest reglament vetllar per la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels mitjans de comunicació municipals i dels espais finançats per fons municipal, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals, per garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori.

Els mitjans de comunicació municipals han de tenir un caràcter educatiu, cultural i divulgatiu, en el sentit de propiciar, elaborar i desenvolupar activitats de formació de les tècniques audiovisuals, així com de donar suport a les activitats lectives o extraescolars de les escoles de Vilassar de Mar.

Article 7

No s'entendran mitjans d'informació i difusió municipals el tauló d'anuncis oficials de l'Ajuntament, els fulletons i altres publicacions destinades a donar informació d'actes i actuacions concretes, com ara campanyes de salut, informació de caràcter cultural com temporades estables, cicles d'actuacions, programes de festa major, i en general qualsevol edició pròpia per al desenvolupament de les tasques i actuacions de caràcter municipal i dirigides a la informació ciutadana.

Tot i així, la informació d'actes i actuacions concretes també haurà de respectar les principis que preveu l'article 3 d'aquest Reglament.

4. GESTIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 8

L'Ajuntament de Vilassar de Mar considera actualment com a fórmula més adient en el marc de les diverses tipologies de gestió directa dels mitjans de comunicació municipals i els seus serveis electrònics associats, que constitueix una de les possibles modalitats de gestió directa prevista i autoritzada per l'article 85.2, apartat A), subapartat i c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat parcialment per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, amb subjecció al que disposi aquest Reglament i la normativa sectorial aplicable, en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

D'acord amb el que disposa l'article 191 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la direcció superior dels serveis correspon al president de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu (cap de gabinet de comunicació i premsa). La gestió del servei serà a càrrec d'un/a administrador/a (coordinador/a), les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les de disposició de capitals i de caràcter resolutori.

Tant el/la cap del servei, com el/la coordinador/a, així com de la resta de personal al servei dels mitjans de comunicació municipals, serà personal municipal em règim laboral, dintre de les previsions i crèdits establerts a l'efecte en els pressupostos municipals i d'acord amb les figures i modalitats vigents en cada moment segons l'Estatut dels Treballadors i les normes sobre personal al servei dels ens locals.

La coordinació la podrà efectuar una de les persones adscrites al servei dels mitjans de comunicació municipals.

Article 9

El servei de mitjans de comunicació municipals assumeix la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals i els seus serveis electrònics associats, sens perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport del sector privat, en els termes i condicions establerts per l'article 23.3) de la LCAC.

5. EL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE MITJANS DE COMUNICACIÓ, LA COORDINACIÓ, I LES COL-LABORACIONS

Article 10

Els mitjans personals del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost municipal per mitjà de la corresponent plantilla.

Article 11

El personal al servei dels mitjans de comunicació municipals que presti algun servei de caràcter professional (tècnic, administratiu, etc.) podrà ser de caràcter eventual, fix, o temporal, segons la seva classificació en la corresponent plantilla. En qualsevol cas tindrà caràcter laboral i la seva contractació i règim jurídic serà regulada per l'Estatut dels Treballadors.

Article 12

Correspon a la coordinació:

- a) Complir i fer complir les normes del present Reglament, i les disposicions dictades per l'Ajuntament en Ple i l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui en l'àmbit de les respectives competències, assumint la coordinació de la gestió operativa del servei.
- b) Proposar la programació dels mitjans de comunicació municipals, d'acord amb els principis d'aquest Reglament, donant compte a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui semestralment o quan aquesta ho determini.
- c) Proposar a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui i conjuntament amb el cap de l'Àrea de Serveis Personals, el règim de tarifes i les normes reguladores de l'emissió de publicitat, atenent el control de qualitat, i el contingut del missatges publicitaris i l'adequació dels espais publicitaris a la programació i a l'equilibri financer del servei.

- d) Proposar a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui la creació i dotació de nous serveis i/o instal·lacions, l'ampliació o transformació dels existents, l'adquisició de material tècnic, així com formular propostes d'organització i millora.
- e) Proposar el Pla de treball anual i elaborar una memòria anual del Servei.
- f) Coordinar el personal del servei, tant de caràcter professional com voluntari o col·laborador, sense perjudici de la potestat disciplinària que correspondrà sempre a l'Alcaldia d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.
- g) La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrites al servei.
- h) Preparar l'ordre del dia del Consell Consultiu dels mitjans de comunicació municipals i elaborar l'acta de cada reunió.
- i) Exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament i totes les de la mateixa naturalesa que li siguin atribuïdes.

Article 13

Correspon al personal adscrit al servei de mitjans de comunicació municipals, l'exercici de les funcions descrites en les fitxes descriptives dels llocs de treball que ocupen.

En el cas de la persona que exerceixi la coordinació haurà de complir amb les funcions pròpies de lloc de treball que ocupa a més a més de les descrites a l'article anterior.

Article 14

El servei de mitjans de comunicació municipals podrà comptar amb personal voluntari i de col·laboració, que no tindrà caràcter professional i que no serà retribuït. No obstant, a proposta de la coordinació podrà ser compensat de les despeses de viatge i dietes indispensables per a portar a terme la seva col·laboració o voluntarietat. En cap cas, però tindrà la condició de funcionari ni de personal adscrit a l'Ajuntament mitjançant relació laboral de cap mena, cessant la seva col·laboració en el moment que la coordinació ho disposi, sense dret a indemnització de cap mena.

El personal voluntari, amb el que es signarà un conveni de col·laboració, restarà obligat al compliment d'aquest Reglament.

6. RECONeixEMENT DEL DRET D'ACCÉS I D'ÚS ALS REGIDORS, REGIDORES I GRUPS MUNICIPALS

Article 15

Es reconeix el dret de les regidores i regidors i dels grups municipals a tenir un espai als mitjans de comunicació municipals esmentats en l'article 2 per tal

d'assegurar que tots hi tinguin presència, garantint així la pluralitat política que hi ha en el Consistori.

Es reconeix el dret d'ús dels mitjans de comunicació i informació de titularitat municipal, com a garantia del dret d'expressió i d'informació de les regidores i regidors dels diferents grups municipals.

7. CONDICIONS GENERALS D'ACCÉS ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 16

El dret d'accés als mitjans de comunicació municipals es concreta amb la reserva d'espai en cadascun dels mitjans, sempre que sigui possible, per tal que els regidors i regidores i/o els grups municipals puguin exposar les seves opinions i expressar el seu punt de vista en relació a temes d'interès públic.

En tot cas, la participació dels grups i/o regidores i regidors als mitjans municipals el gestionarà la coordinació del mitjà per tal de mantenir els criteris d'ordre estètic, de posada en antena o de disseny prefixats, així com els criteris de pluralitat, veracitat i representativitat política per expressar la pluralitat.

Article 17

Les informacions que apareguin en els mitjans municipals d'informació hauran de basar-se en el respecte mutu i respectaran els principis d'aquest Reglament. No es publicarà o permetrà l'accés quan es vulnerin aquests principis i es malmeti l'honor d'alguna persona o entitat.

Article 18

Les informacions de tots els regidors i regidores i/o els grups municipals es referiran exclusivament a la seva activitat en la Corporació i en el municipi, i no podran utilitzar-se per a la propaganda dels partits polítics o coalicions electorals pels quals es presenten a les eleccions. S'entén, doncs, que la propaganda política queda exclosa dels mitjans de comunicació municipals a excepció de les campanyes electorals regulades per una legislació superior i que requeriran, necessàriament d'un acord específic i concret de tots els grups i partits que s'hi presentin.

Article 19

S'obrirà una bústia de suggeriments en format electrònic perquè la ciutadania pugui fer propostes respecte el funcionament dels mitjans de comunicació municipals. De la informació recollida i del seu tractament, es donarà compte a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui, així com al Consell Consultiu.

8. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA RESERVA D'ESPAI AL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL DELS REGIDORS, REGIDORES I GRUPS MUNICIPALS.

Article 20

En el Butlletí d'Informació Municipal es donaran a conèixer les actuacions i activitats desenvolupades per les regidories que tinguin encomanades i delegades tasques de l'Alcaldia, i hi inclouran les informacions necessàries per garantir a tots els ciutadans el coneixement i les condicions d'accés als serveis públics municipals.

Article 21

Es garantirà un espai reservat d'una pàgina per a cadascun dels grups municipals, de forma igualitària independentment a la seva representació en número de regidors i regidores al Plenari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, cada dos números. En el cas que en el Consistori hi hagi regidores o regidors sense adscripció a cap grup municipal, es procedirà de la manera següent: si hi ha entre 1 i 4 regidors/es sense adscripció, podran tenir la reserva d'una pàgina i, si hi ha 5 o més regidors/es, en tindran dues.

El tema de l'article serà de lliure elecció, per part de cada grup municipal o grup de regidores i regidors no adscrits. Les característiques concretes de tipografia, extensió, entre d'altres, seran les que s'aprovin en el Consell Consultiu. L'equip tècnic o de redacció serà el responsable de donar el vist i plau a la publicació de l'article, sempre i quan aquest respecti els principis definits en aquest Reglament.

En els articles, si el grup municipal ho considera convenient, es publicarà la fotografia i el nom del Portaveu de cada Grup o bé del regidor que cada grup designi com autor de l'article.

Article 22

Es farà una pàgina on s'informi dels principals temes tractats en el Ple municipal i de les mocions aprovades en el mateix plenari, en sentit literal de les decisions i votacions i fent menció específica del grup o grups proposants. La crònica dels temes tractats pel Ple municipal reflectirà el sentit del vot de les diferents formacions polítiques.

9. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES ALS MITJANS DE RADIODIFUSIÓ (VILASSAR RÀDIO)

Article 23

Es garantirà que les opinions expressades pels regidors i regidores i/o grups municipals tinguin cabuda en els espais informatius, tant en el mitjà radiofònic com en la pàgina web, sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que treballen al servei.

Article 24

Es farà una cobertura informativa àmplia del Ple municipal, transmetent en directe, sempre que tècnica i personalment sigui possible la sessió plenària.

També es donarà àmplia informació sobre els acords del Ple en els espais informatius i programes de caire informatiu després de la celebració d'aquest,

garantint la pluralitat política i sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que treballen al servei.

Article 25

Es procurarà en els diferents programes donar cabuda, quan es consideri d'interès, als/les portaveus dels diferents grups municipals i als regidors/es en format d'entrevista, de taula rodona o el que els/les professionals del mitjà considerin més adient pel tipus de programa.

Article 26

Es farà un debat cada dos mesos amb la participació d'un representant de cada grup municipal o grup de regidores i regidors no adscrits, designat per aquest, amb una durada aproximada de 60 minuts. Els criteris de conducció del debat es deixaran en mans dels/les periodistes/professionals que el moderin.

El debat es gravarà i es penjarà a posteriori en el lloc web de Vilassar Ràdio i, si fos possible i es gravessin les imatges, en la televisió per internet.

10. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL PORTAL MUNICIPAL **www.vilassardemar.cat**

Article 27

Dins l'espai L'Ajuntament –o espai equivalent- s'inclourà la composició política del consistori, amb la descripció dels diferents grups municipals, les dades dels grups i dels regidors/es que els componen i les responsabilitats que tenen assignades.

Igualment, s'inclouran els articles d'opinió que els grups municipals hagin publicat en el butlletí d'informació municipal.

Article 28

Dins del mateix espai s'inclouran els òrgans de govern de l'Ajuntament amb la seva composició, funcions, periodicitat de sessions, les actes de les reunions fetes i aquella informació que es cregui important per a la població.

Article 29

Es penjarà el butlletí d'informació municipal en format PDF.

Article 30

Es publicaran les convocatòries de les sessions del Ple municipal, que inclouran l'ordre del dia de les sessions plenàries.

Article 31

Després del Ple municipal s'inclourà una notícia a l'apartat Notícies municipals –o espai equivalent- on es donarà compte dels temes del Ple i de les mocions

aprovades en el sentit literal de les decisions i votacions i sense consideracions polítiques.

Article 32

Cada dos mesos, els corresponents als alternatius a la publicació de l'article en el butlletí d'informació municipal, en l'espai definit per a cada grup municipal i grup de regidores i regidors no adscrits en la web municipal, es publicarà un article que versarà sobre un tema que serà triat de forma rotatòria entre els grups municipals o grup de regidores i regidors no adscrits (en cas que hi hagi entre 1 i 4 regidors/es sense adscripció, podran incloure un article i, si hi ha 5 o més regidors/es, en podran incloure dos) del Consistori, començant, a l'inici de la legislatura, pel grup municipal amb més regidors/es. En cas de tenir el mateix nombre de representants al Consistori, es prendrà com a referència el nombre de vots obtinguts a les eleccions que va donar lloc a la composició del Consistori.

Les característiques concretes de tipografia, extensió, entre d'altres, seran les que s'aprovin en el Consell Consultiu. L'equip tècnic o de redacció serà el responsable de donar el vist i plau a la publicació de l'article, sempre i quan es respectin els principis definits en aquest Reglament i el redactat estigui d'acord amb el tema proposat.

En els articles, si el grup municipal ho considera convenient, es publicarà la fotografia i el nom del Portaveu de cada Grup o bé del regidor que cada grup designi com autor de l'article.

En el moment que es pengin els articles, els serveis tècnics faran la difusió d'aquests en els mitjans que sigui possible, per garantir el coneixement per part de la ciutadania.

11. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES XARXES SOCIALS (FACEBOOK I TWITTER)

Article 33

Atesa la proliferació de les xarxes socials, com a mitjà de comunicació municipal amb la ciutadania i com a mitjà per expressar idees, pensaments i propostes de la ciutadania envers l'acció de l'Ajuntament, s'inclourà en els mitjans de comunicació municipals les condicions d'ús de les xarxes socials municipals, actualment Facebook i Twitter, però en un futur aquelles que puguin aparèixer.

Aquestes condicions d'ús són:

Respecte: Les actualitzacions a les xarxes socials de l'Ajuntament de Vilassar de Mar han de ser coherents amb l'ordre públic i amb els drets i les llibertats fonamentals. A més, han de respectar la dignitat de les persones i els drets dels infants i de les minories.

Tolerància: Les actualitzacions a les xarxes socials de l'Ajuntament de Vilassar de Mar han de respectar les opinions dels altres usuaris. A més, no es poden utilitzar

les xarxes socials per publicar-hi comentaris que suposin una discriminació o desqualificació envers altres usuaris per qualsevol causa.

Privacitat: La privacitat és un valor fonamental dins les xarxes socials. L'Ajuntament de Vilassar de Mar es compromet a preservar la privacitat de les dades i de la informació que els usuaris cedeixin per formalitzar les altes o rebre serveis que es prestin. Les dades personals que consten als comentaris i els seus continguts no es poden utilitzar en benefici o per usos que no hagin estat autoritzats expressament pel seu titular. La persona usuària respondrà de la veracitat de les dades facilitades.

Publicitat i iniciatives ciutadanes: Qualsevol ciutadà pot difondre iniciatives pròpies o d'altres als espais socials de Vilassar de Mar, sempre que tinguin a veure amb el poble i no es tracti de publicitat empresarial, tant en forma d'enllaços a altres pàgines de Facebook, actes o webs en general. Per tant, No es podran fer comunicacions comercials ni no autoritzades. En el mateix sentit, s'esborraran aquells missatges que no tinguin res a veure amb el municipi.

Moderació: Seguint les consideracions explicades al punt anterior, tothom té dret a intervenir-hi. De tota manera, creiem que amb una vegada és suficient, i no es permetrà la repetició del mateix missatge amb el mateix contingut o enllaços als mateixos llocs.

No-censura: No es farà censura prèvia de cap aportació que l'usuari pugui fer en qualsevol dels canals actius que l'Ajuntament de Vilassar de Mar tingui a les xarxes socials. En cas que aquesta opinió no compleixi les condicions descrites en aquest document, l'Ajuntament de Vilassar de Mar procedirà a eliminar-la. En cas que hi hagi una intervenció d'una temàtica no relacionada amb el tema de debat o amb la informació publicada, l'Ajuntament podrà demanar que aquesta es publiqui en un altre espai relacionat amb el contingut o bé podrà eliminar-la.

S'estableixen diverses consideracions segons l'espai social.

- No censura prèvia: Facebook, Twitter. No s'exercirà moderació prèvia als comentaris dels usuaris perquè les característiques tècniques d'aquestes xarxes no ho permeten i perquè restaria l'espontaneïtat genuïna d'aquestes xarxes. Tot i així, tots els comentaris que faltin a les condicions d'ús d'aquests espais, s'eliminaran. Els comentaris dels usuaris són lliures, personals, per tant l'Ajuntament de Vilassar de Mar no es fa responsable pel contingut dels missatges, informacions i opinions dels usuaris. En cap cas s'esborraran missatges o comentaris públics que critiquin l'acció de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, sempre que respectin les condicions d'ús dels espais on es publiquin i les persones que els emetin estiguin clarament identificades.
- L'Ajuntament de Vilassar de Mar es reserva el dret d'impedir l'accés de continguts il·lícits o il·legítims o que puguin perjudicar drets legítims de qualsevol classe o de retirar o eliminar els que s'hagin aportat, en especial en cas d'incompliment d'aquestes condicions.
- L'Ajuntament de Vilassar de Mar no es fa responsable de l'exactitud i actualització de la informació que provingui d'altres persones físiques o jurídiques que hi hagi als seus espais socials o als que es remeti. Tampoc no es fa responsable de l'ús per

tercers de la informació continguda, si bé caldrà atènyer-se a les advertències específiques que constin per plataforma.

Article 34

Es crearà al perfil Twitter municipal una llista que permeti a la ciutadania seguir els comptes de tots els grups municipals i/o regidors/es.

12. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES CARTELLERES I TAULONS D'ANUNCIS

Article 35

En les cartelleres i taulons d'anuncis per a la informació ciutadana situats a l'edifici de l'ajuntament, en d'altres serveis de titularitat municipal, o en els carrers de Vilassar de Mar, els regidors i regidores i/o grups polítics tindran dret a posar-hi informació sobre la seva activitat municipal, conjuntament amb la informació dels serveis municipals i de les entitats i serveis del municipi.

Article 36

La inserció i retirada d'informació en les cartelleres i els taulons d'anuncis municipals aniran a càrrec de les persones responsables d'aquests espais. El Consell Consultiu serà informat de la periodicitat en què es faci la neteja de les cartelleres.

13. EL CONSELL CONSULTIU

Article 37

Per col·laborar en la prestació del servei dels mitjans de comunicació municipals, a l'hora que valorar i efectuar un seguiment del mateix servei, es crea un Consell Consultiu que estarà integrat per:

- L'alcalde/ssa o regidor/a a qui delegui, que el presidirà;
- El/la regidor/a responsable del servei;
- Un membre de cada grup polític o grup de regidores i regidors no adscrits representat a l'Ajuntament;

- El/la cap de l'Àrea de Serveis Personals;
- El/la cap de Gabinet de comunicació i premsa;
- La persona que realitzi la coordinació dels mitjans i
- Una representació del personal dels mitjans.

Actuarà com a secretari/ària d'actes, un/na treballador/a municipal designat per l'Alcaldia o regidor/a a qui delegui.

Es procurarà, en funció dels temes a tractar en cada moment, d'incloure en les reunions del Consell, amb veu però sense vot, a representants de les Entitats de diversa tipologia i associacions professionals, així com a persones de prestigi reconegut i contrastat o amb experiència professional que tinguin especial rellevància social en l'àmbit de la comunicació i de la informació.

Les persones integrants del Consell que desitgin que es convoqui alguna persona, ho podran proposar en rebre l'ordre del dia. L'acceptació de participació en la reunió d'una persona externa al Consell, haurà de ser aprovada per la majoria simple de persones que l'integren.

El Consell es renovarà íntegrament quan es renovi la Corporació Municipal sense perjudici del dret de cada grup municipal a deixar sense efecte la proposta de nomenament del seu representant i proposar-ne un altre. Els membres del Consell que tinguin condició de regidors/es municipals cessaran quan perdin l'esmentada condició.

Article 38

El Consell es reunirà cada semestre, com a mínim, prèvia convocatòria de l'alcalde o regidor/a a qui delegui. També serà convocat quan així ho sol·liciti la meitat dels seus components. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

El Consell es podrà reunir amb caràcter d'urgència. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de 48 hores.

Article 39

Els acords del Consell tindran la consideració de proposta o recomanació adreçada a l'òrgan corresponent i s'adoptarà per majoria. En cas d'empat, el vot de la Presidència tindrà el tractament i condició de vot de qualitat.

Article 40

De les reunions del Consell s'estendrà la corresponent acta que contindrà les propostes i recomanacions resultants de les respectives intervencions. L'acta serà elevada a la Presidència de la Corporació per al seu coneixement, a efectes de les resolucions que consideri convenient adoptar. L'acta de les reunions es trametrà en un termini màxim de 15 dies als membres del Consell.

Article 41

Serán sotmesos a la consideració del Consell, entre altres que es considerin convenients o d'actualitat, els següents:

- a) La formulació de propostes a l'Ajuntament de Vilassar de Mar en matèria de comunicació i d'informació municipal.
- b) L'establiment o modificació de les condicions d'execució dels serveis.
- c) La determinació d'horaris i normes sobre debat polític o propaganda electoral, en el seu cas, destinats a grups polítics o socials més significatius.
- d) L'observança del compliment dels principis i, en general, de tot Reglament.
- e) La creació i transformació de serveis, ampliació de les instal·lacions, mitjans i materials, etc.
- f) La proposta de les activitats d'investigació i docència.
- g) L'associació o establiment de convenis amb altres mitjans de comunicació.
- h) La proposta de la programació dels mitjans de comunicació municipals.
- i) La valoració del pla de treball i de la memòria anual del servei.
- j) Els possibles incompliments del Reglament.
- k) En general, totes aquelles qüestions i iniciatives que puguin redundar en benefici dels mitjans de comunicació municipals oberts a tota la població i a la participació ciutadana.

14. SUSPENSÍO PARCIAL DEL REGLAMENT

Article 42

L'aplicació d'aquest Reglament quedarà en suspensió, pel que fa a l'accés als mitjans dels grups municipals, en aquelles ocasions en les quals el seu accés estigui regulat per una legislació superior, com és el cas de les campanyes electorals. D'acord amb el que estableix l'article 19 d'aquest Reglament, s'haurà d'establir necessàriament d'un acord específic i concret de tots els grups i partits que s'hi presentin.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

PRIMERA

Queda derogat el Reglament d'Organització i Funcionament de l'emissora municipal de Vilassar de Mar – Vilassar Ràdio, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 29 de maig de 1996 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província, núm. 168, de data 13 de juliol de 1996, i qualsevol altre norma d'igual o inferior rang que s'hi oposi a aquesta.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

En totes les qüestions no previstes expressament en aquest Reglament seran d'aplicació supletòria les disposicions vigents de la legislació general que regula l'administració local.

SEGONA

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 19 de març de 2015, es va publicar el seu text íntegre al BOP de data 11 de juny de 2015 i entrarà en vigor als quinze dies de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

El secretari accidental

Esteve Préjano Colom
Vilassar de Mar, 30 de juny de 2015