

PREU PÚBLIC NÚM. 0.4

SERVEI D'AJUDA A LA LLAR

NORMATIVA ESPECIFICA

Art. 1r.- Concepte i fonament

- 1.- D'acord amb allò que disposa l'art. 117 de la Llei 39/88 de 28/12, reguladora de les Hisendes Locals; i tenint en compte que es donen les circumstàncies requerides per l'art. 41,B) de l'esmentada Llei, la Comissió de Govern d'aquest Ajuntament acorda, en virtut de la delegació de competències aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 26/07/89 (punt núm. 21), establir en aquest terme municipal el preu públic per la prestació del servei d'ajuda a la llar.
- 2.- Serà d'aplicació a aquest preu públic, en primer lloc, l'Ordenança General reguladora dels Preus Públics, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada, el 26/07/89 (punt núm. 20), i definitivament, amb caràcter automàtic, el 18/09/89; i, en segon lloc, la present Normativa, dictada a l'empara del que disposa el penúltim paràgraf de l'art. 10è de l'Ordenança General abans esmentada, amb la finalitat de regular els aspectes peculiars i diferenciats del present preu.

Art. 2n.- Quantia

La quantia a exigir per la prestació del servei regulat en la present Normativa es determinarà en funció dels següents barems:

Per hora: PTES. EUROS

A) Tarifa base	600	3,61
B) Barems:		
- Guanys mensuals:		
- inferiors a 5.000 ptes. (30,05 €).....	0%	0 0
- entre 5.000 ptes. (30,05 €) i 7.000 ptes. (42,07 €).....	20%	120 0,72
- entre 7.001 ptes. (42,08 €) i 10.000 ptes. (60,10 €).....	30%	180 1,08
- entre 10.001 ptes. (60,11 €) i 13.000 ptes. (78,13 €).....	40%	240 1,44
- entre 13.001 ptes. (78,14 €) i 16.000 ptes. (96,16 €).....	50%	300 1,80
- entre 16.001 ptes. (96,17 €) i 20.000 ptes. (120,20 €).....	60%	360 2,16
- entre 20.001 ptes. (120,21 €) i 25.000 ptes. (150,25 €).....	70%	420 2,52
- entre 25.001 ptes. (150,26 €) i 30.000 ptes. (180,30 €).....	80%	480 2,88
- superiors a 30.000 ptes. (180,30 €)	100%	600 3,61

La fórmula per obtenir els guanys familiars i, en conseqüència, el percentatge a aplicar sobre la tarifa base, serà la següent:

$$G = I - [(DB)n + DV]$$

- G = Guanys familiars mensuals.
 I = Ingressos familiars mensuals.
 DB = Despeses bàsiques mensuals.
 n = Nombre de membres dins el nucli familiar.
 DV = Despeses variables mensuals.

Despeses bàsiques mensuals per a una persona:

	<u>PTES.</u>	<u>EUROS</u>
Alimentació	21.427	128,78
Vestuari, neteja i altres	7.821	47,01
Total	29.248	175,78

Despeses bàsiques per a un matrimoni o dues persones:

Salari mínim interprofessional. En cas que la família que te un mateix domicili, estigui constituïda per més de dues persones, les despeses bàsiques a computar seran les resultants de dividir per dos les despeses mensuals bàsiques per a dues persones, i multiplicar el quocient obtingut pel nombre de membres de la unitat familiar.

Despeses variables: aigua, llum, lloguer, calefacció, telèfon (quota mínima) i altres (mèdiques, assistencials, educatives, ...).

Com a despesa variable, s'inclou 5.000 ptes. (30,05 €) per cada membre de la unitat familiar, major de 18 anys, en atur.

Sense subjecció obligatòria al barem econòmic, no hauran de pagar cap quantia les famílies en "Fase 0", que són aquelles que no han sol.licitat el servei, però que l'Assistent Social de l'Ajuntament entengui, després d'haver valorat la història social, que s'ha de prestar, amb la conformitat de l'interessat.

Art. 3r.- Naixement de l'obligació de pagar

L'obligació de pagar les quanties relatives a la utilització del servei naixerà quan s'iniciï l'esmentada utilització.

Art. 4t.- Liquidació i ingrés

- 1.- Les liquidacions seran practicades pel personal encarregat de la direcció del servei. No caldrà fer cap notificació de les liquidacions, i s'entendrà que els usuaris presten la seva conformitat amb les mateixes, pel sol fet d'utilitzar el corresponent servei.
- 2.- El cobrament de les quanties liquidades s'efectuarà, pel personal directiu del servei, un cop produïda la corresponent utilització, i es lliurarà als usuaris els corresponents rebuts.
- 3.- Les quantitats cobrades seran ingressades en la Tresoreria de l'Ajuntament amb una periodicitat mínima mensual, i s'acompanyaran de les corresponents còpies dels rebuts lliurats.

Art. 5è.- Gestió del servei

- 1.- La prestació del servei haurà de ser sol.licitada per l'interessat, al que així mateix se li podrà demanar que aporti, totalment o parcialment, la següent documentació:
 - D.N.I.
 - Declaració de béns.
 - Certificat de pensions i/o salaris que es percebin.
 - Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'últim any o, de no haver-la efectuat, declaració d'ingressos.

- Rebuts de les despeses que puguin significar una minoració anormal del valor dels ingressos.
- 2.- La sol·licitud serà informada per l'Assistent Social de l'Ajuntament que proposarà la resolució a adoptar, tant pel que fa a la prestació del servei, com pel que respecta a la tarifa a cobrar.
- 3.- La resolució serà adoptada, de forma expressa o tàcita, pel Regidor-Ponent de Serveis Socials.

Disposició final

La present Normativa específica s'aplicarà a partir de l'endemà de la seva aprovació, i romandrà en vigor mentre la Comissió Municipal de Govern no acordi la seva modificació o derogació.

Aprovada per la Comissió Municipal de Govern, en sessió celebrada el 14 de maig de 1990.

Vist i Plau
L'alcalde

El secretari