



Sol·licitud d'autorització d'ocupació comercial de la via pública (excepte taules i cadires)

Dades de la persona interessada (titular de l'activitat)

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Exposo

Que disposo de títol habilitant per exercir una activitat de:

a l'adreça

Sol·licito

L'ocupació de la via pública

Característiques de l'ocupació

Tipus d'ocupació:

(Nota: indicar si és adossat a la façana,...)

Superfície a ocupar: m². Rectangle de: x m²

Referència cadastral:



Documentació necessària que s'adjunta

- Instància sol·licitud segons model oficial degudament complimentada.
- Còpia del permís d'activitat, que justifica la petició.
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil del local amb cobertura per a l'ocupació
- Plànol d'emplaçament acotat a escala 1/100 on es trami la superfície a ocupar i la situació relativa respecte el local que té permís d'activitat.
- Plànol o croquis acotat a escala 1/50 on es grafiarà la situació de l'ocupació comercial a la via pública, on es reflecteixi tot el mobiliari urbà existent, pas de vianants, etc.

Característiques dels elements que ocupen la via pública

(Descripció dels elements, p. ex. mostradors, penja-robes, caixes de fruita, estants, etc.)

Nota: D'acord amb l'establert a l'ordenança, no es podran fixar elements de cap mena a la façana, ni a altres elements del mobiliari urbà.

Notificació electrònica

- Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça
<http://www.vilassardemar.cat/atencio-al-ciutada>

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

- Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.
- No autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud

Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de gestionar la Sol·licitud d'Autorització d'ocupació comercial de la via pública (excepte taules i cadires). La base de legitimació del tractament de les dades es basa en una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per



Ajuntament de
Vilassar de Mar

impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). E-mail: protecciodades@vilassardemar.cat. També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



ORDENANÇA MUNICIPAL D'Ocupació COMERCIAL DE LA VIA PÚBLICA

ART. 49 OBJECTE

Qualsevol element d'ocupació comercial a la via pública amb ànim de lucre no resolt en els capítols anteriors queda inclòs en aquest apartat i és objecte de sol·licitud de llicència municipal. En qualsevol cas, aquests elements no comporten la transformació o la modificació de la via pública, i en conseqüència, estan subjectes a l'atorgament de llicència municipal d'ocupació temporal, (que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització) i al pagament de les taxes, tal com determinen els articles 56.2.3 i 58 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

ART. 50 EMPLAÇAMENT I INSTAL·LACIÓ

L'emplaçament de l'element s'ajustarà en el lloc exacte i en les condicions que fixi l'Ajuntament, que es reserva la facultat de modificar els emplaçaments en funció de les circumstàncies que en puguin esdevenir a la zona. L'Ajuntament delimitarà amb senyals gràfiques al sòl la superfície a ocupar, en funció de criteris de mobilitat, accés als habitatges, locals o aparcaments, amplada de la vorera, etc. L'Ajuntament de Vilassar de Mar disposarà així mateix sobre les condicions de disseny, model i característiques dels elements d'ocupació.

ART.51 INTEGRACIÓ A L'ENTORN

Les instal·lacions dels elements objecte d'aquesta ordenança han d'integrar-se adequadament amb l'entorn en el qual es situï. En tal sentit, s'utilitzaran materials adients i l'ocupació no distorsionarà l'harmonia de la zona.

ART. 52 CONSERVACIÓ/MANTENIMENT

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública estan obligats a:

- a) Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- b) Respectar estrictament la superfície o espai, o sòl, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- c) Mantenir la superfície o espai de via ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin, en les degudes condicions de neteja, ordre, salubritat i higiene.
- d) No impedir mai el pas dels vianants ni veïns.
- e) Respectar els horaris que es fixin.
- f) Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- g) Retirar els elements de la zona o espai de la via pública per al qual tenia llicència, en el termini màxim de TRES (3) DIES, a comptar del cessament o paralització de l'activitat o de la paralització del termini de la llicència o quan es produeixi la seva caducitat o revocació.

ART. 53 OBLIGACIONS DEL TITULAR

A més de les obligacions que per al titular de l'activitat existeixen o que per l'activitat en qüestió s'hagin de complir, s'estableixen les següents obligacions :

- h) Prestar el servei objecte de l'activitat comercial pròpia del sol·licitant mitjançant una organització adequada i dotant-lo dels medis personals i materials necessaris per atendre al públic de la forma més òptima.
- a) Assumir les despeses de qualsevol classe derivades del desenvolupament, explotació i funcionament de l'activitat comercial que li és pròpia i, en particular, les de naturalesa tributària, les d'altres en els corresponents comptadors i els consums tant d'electricitat com d'altres serveis i subministraments existents si és el cas.
- b) Sota cap concepte, fora d'expressa autorització a l'efecte, podrà ocupar-se el subsòl o vol per part del titular de la concessió.
- c) Complir en tot moment les ordres i indicacions dels Tècnics municipals competents i, en especial les disposades per l'Àrea de Serveis Territorials.
- d) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar en tot moment les inspeccions que estimi oportunes per tal de comprovar el compliment de les obligacions per part del titular.



ART. 54 PREU O CÀNON A SATISFER

El preu o cànon a satisfer pel titular de la llicència de l'ocupació de la via pública o altres espais d'ús públic municipal mitjançant elements no inclosos en el capítol anterior serà l'establert en l'ordenança fiscal corresponent que estableix la taxa per ocupació a la via pública.

ART. 55 HORARIS

Per Decret d'Alcaldia es podran fixar per cada temporada o any material, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament dels espais o superfícies d'ocupació de la via pública i del seu sòl, no podent superar l'horari màxim de tancament assenyalat per les disposicions dictades a aquest efecte pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

ART. 56 DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

Les llicències per a ocupar una porció de la via pública amb elements no inclosos en altres capítols d'aquesta ordenança es concediran per temporades i tindran una duració anual de gener a desembre.

Les llicències seran prorrogables anualment mitjançant el pagament de la taxa, sempre i quan no canviïn les condicions que les van fer possibles.

Per tal de realitzar la renúncia a la llicència d'ocupació, caldrà fer-se per escrit i amb una antelació de dos mesos abans que finalitzi la llicència vigent.

ART. 57 SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIA MUNICIPAL

Davant l'amplitud de casos, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació requerida en cada cas segons criteris tècnics. Orientativament, la documentació mínima serà:

- a) Instància sol·licitud segons model oficial degudament complimentada.
- b) Còpia de la llicència de l'activitat, que justifica la petició.
- c) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil del local o establiment amb cobertura per a la terrassa, i rebut del pagament.
- d) Plànol d'emplaçament acotat a escala 1/100 on es trami la superfície a ocupar.
- e) Plànol o croquis acotat a escala 1/50 on es grafiarà la situació de l'ocupació de sol que es sol·licita així com els elements a instal·lar, on es reflecteixi tot el mobiliari urbà existent, pas de vianants, etc.
- f) Liquidació de la taxa.
- g) Catàleg o memòria on s'indiqui el model, les característiques, el material, el color, les dimensions i **diferents característiques dels elements a col·locar a la via pública.**



Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.