



Sol·licitud d'autorització d'ocupació comercial de la via pública amb taules i cadires

Dades de la persona interessada (titular de l'activitat)

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Exposo

Que dispo de permís per exercir una activitat de restauració i/o establiment de menjars, a la finca del carrer:

Sol·licito

L'ocupació de la via pública amb taules i cadires.

Característiques de l'ocupació

Tipus d'ocupació:
(Nota: indicar si és adossat a la façana, en una plaça o passeig central)

Superfície a ocupar: m². Rectangle de: x m²

Referència cadastral:



Documentació necessària que s'adjunta

- Instància sol·licitud segons model oficial degudament complimentada.
- Còpia del permís d'activitat, que justifica la petició.
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil del local amb cobertura per a l'ocupació
- Plànol d'emplaçament acotat a escala 1/100 on es trami la superfície a ocupar i la situació relativa respecte el local que té llicència.
- Plànol o croquis acotat a escala 1/50 on es grafiarà la situació la terrassa, les taules i cadires i on es reflecteixi tot el mobiliari urbà existent, pas de vianants, etc.

Sol·licitud d'instal·lació d'estufes elèctriques i de gas combustible

(Emplena només en cas afirmatiu)

- | | | |
|--|---------|------|
| <input type="checkbox"/> Estufes de gas (Directiva 90/396/CEE, de 29 de juny de 1990) | Nombre: | uts. |
| <input type="checkbox"/> Estufes elèctriques (Directiva 90/396/CEE, de 29 de juny de 1990) | Nombre: | uts. |

Documentació necessària que s'adjunta:

- Garantia de qualitat de les estufes i certificat d'homologació de la Comunitat Europea que acrediti l'eficiència energètica i la seguretat industrial.
- Catàleg on s'indiqui el model, les característiques, el material, el color, les dimensions i diferents característiques de l'estufa.
- Contracte amb l'empresa de manteniment i subministrament especialitzada en instal·lacions de gasos combustibles. (en el cas d'estufes de gas)
- Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió signat per un tècnic titulat competent. (en el cas d'estufes elèctriques)
- Assegurança de responsabilitat civil vigent en la qual es reculli la instal·lació d'estufes a la via pública.

Nota: D'acord amb l'establert a l'ordenança, no es podran fixar elements de cap mena a la façana, ni a altres elements del mobiliari urbà.

Notificació electrònica

- Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça
<http://www.vilassardemar.cat/atencio-al-ciutada>

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

- Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.
- No autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud



Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de gestionar la Sol·licitud d'Autorització d'ocupació comercial de la via pública amb taules i cadires. La base de legitimació del tractament de les dades es basa en una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). E-mail: protecciodades@vilassardemar.cat. També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR



ORDENANÇA MUNICIPAL D'Ocupació COMERCIAL DE LA VIA PÚBLICA

ART. 29 NORMES GENERALS

Són les següents, segons el tipus d'ocupació que representi:

a) **Per carrers amb vorera diferenciada de la calçada i carrers de vianants o de preferència per a vianants**, les taules i cadires s'emplaçaran adossades a les façanes o bé en l'espai més proper a la calçada. Per norma general la llargada màxima autoritzada per l'ocupació es correspondrà amb la façana de l'establiment, podent-se ampliar justificativament fins un màxim de 4 metres per cada costat. En qualsevol cas es respectaran els accessos als edificis i passos de vianants, així com possibles afectacions negatives a altres comerços i activitats properes.

- L'amplada mínima que ha de tenir la vorera per poder autoritzar-se l'ocupació ha de ser de TRES (3) METRES.

- S'estableix que caldrà deixar una franja, per al pas de vianants i les instal·lacions autoritzades, la qual serà com a mínim d'UN METRE I CINQUANTA CENTÍMETRES (1,50 METRES).

- La profunditat màxima de l'ocupació serà la meitat de l'amplada de la vorera fins a un màxim de DOS METRES I CINQUANTA CENTÍMETRES (2,50 m).

b) **En les places públiques**, l'emplaçament de les taules i cadires preferentment serà adossat a les façanes, podent-se ocupar un espai més central sempre i quant no alteri la normal utilització de l'espai públic.

c) **En el cas d'un passeig central**, les taules i cadires es col·locaran en l'espai més proper a la calçada, i s'haurà de respectar amb caràcter general que, considerada la secció transversal lliure de mobiliari urbà, més de la meitat de l'amplada quedi lliure de taules i cadires.

En general i en tots els cassos es complirà que:

- La superfície o espai de la via pública, o del seu sòl, de la qual se n'autoritzi l'ocupació temporal i precària, vindrà delimitada pels serveis tècnics municipals, sigui mitjançant senyals gràfiques al sòl o per elements del propi paviment. Aquestes senyals les realitzarà personal de l'ajuntament.

- En qualsevol cas, aquesta superfície vindrà expressada a la llicència que s'atorgui en METRES QUADRATS (m²).

- Sempre que l'ocupació pugui suposar un impacte visual que no permeti visualitzar la façana s'haurà d'interrompre l'ocupació cada SIS (6) METRES i s'haurà de deixar un espai d'UN METRE I CINQUANTA CENTÍMETRES (1,50 m) per a pas de vianants.

- En qualsevol cas, l'ocupació de la via pública o del seu sòl, mai podrà impedir o obstaculitzar la circulació dels

vianants o dels vehicles o l'entrada als edificis o aparcaments.

- L'establiment serà el responsable de la cura i neteja de les instal·lacions, com també dels seus elements vegetals.

- Quan s'hagi de disposar de tendals o para-sols, aquests estaran situats dins de l'espai destinat a l'ocupació per

taules i cadires, tenint en compte que, quan aquests estiguin totalment instal·lats i oberts, no podran sobrepassar l'espai permès d'ocupació de la vorera, calçada, carrers de vianants o espai central, en el seu cas.

- Els models dels elements mòbils de limitació, i dels tendals o para-sols, hauran de tenir, prèviament, el vist i plau de l'Ajuntament, que s'haurà d'obtenir mitjançant la presentació d'un projecte per part de l'interessat, en moment de fer la sol·licitud d'ocupació.

- Es prohibeix tancar la part superior de l'àmbit d'ocupació, mitjançant la instal·lació de pèrgoles, coberts, i altres construccions permanents o semipermanents, podent únicament cobrir aquest àmbit amb para-sols o tendals plegables. L'Ajuntament podrà establir, en determinats casos, les característiques i colors dels tendals

i para-sols.

- Els laterals únicament es podran tancar mitjançant jardineria i elements vegetals fins a una altura de 0,8 cm.



- Les cadires seran de tipus individual. No és permesa la utilització de bancs o elements similars.
 - Les instal·lacions elèctriques s'hauran d'integrar en el conjunt i s'ajustarà al Reglament electrotècnic per a baixa tensió vigent (REBT) i instruccions complementàries. No s'admetran instal·lacions d'aparença provisional.
 - En cas de voler muntar una instal·lació elèctrica, s'haurà de presentar un certificat d'instal·lador elèctric de baixa tensió.
 - Al voltant de l'espai objecte d'ocupació de la via pública no s'hi podran dipositar caixes, ampolles i altres objectes d'ús comú de l'activitat.
 - Les ocupacions s'autoritzaran sempre damunt de la vorera respectant el pas de vianants. La calçada es reserva per a la circulació i estacionament de vehicles. (excepte en el cassos que s'autoritzi tarima sobre calçada).
 - Està prohibida la col·locació de tarimes i altres instal·lacions d'ocupació horitzontal sobre el pla del paviment.
- Excepcionalment, i previ informe dels Serveis Tècnics municipals, es permetrà aquesta mena d'autoritzacions a la calçada amb les condicions que fixi l'ajuntament.



Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.