



## Sol·licitud de llicència urbanística: Parcel·lació

### Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit <sup>1</sup>	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

### Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		Nom sentit <sup>1</sup>	
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

### Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant    Representant    Altres

### Dades de l'obra

- Parcel·lació    Grua torre o aparell elevador    Constitució o modificació règim propietat horitzontal  
 Canvi d'ús sense obres    Instal·lació elements publicitaris    Instal·lacions altres elements visibles des de la via pública

Descripció

Adreça

Referència cadastral

Tècnic responsable

(1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut." [Targeta sanitària individual](#)



## Sol·licito

Que l'Ajuntament atorgui la llicència municipal en les condicions que legalment corresponguin per a l'execució de les obres esmentades, per la qual cosa s'adjunta la DOCUMENTACIÓ INDICADA AL DORS.

Ocupació de la via pública:

- SI (Aportar documentació amb la definició de la superfície i el termini d'ocupació de la via pública)  
 NO

## Notificació electrònica

- Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

*Sempre disposeu de l'accés a la vostra bústia de [Notificacions electròniques](#)*

*Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.*

- Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

## Consentiment de consulta de dades

- Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

- M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

*Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.*

*L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.*

## Política de protecció de dades

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud de Llicència de parcel·lació. La base de legitimitació del tractament de les dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat/ca/inici](mailto:apdcat.gencat.cat/ca/inici)). Contacte Delegat de Protecció de dades: [dpd@vilassardemar.cat](mailto:dpd@vilassardemar.cat).

Vilassar de Mar,

de/d'

de 20

Signatura

### SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.* [Targeta sanitària individual](#)



## DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

### 1. Parcel·lació:

- a. Memòria justificativa, que ha de comprendre la finalitat o l'ús a què es pretenguin destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques.
- b. Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti.
- c. Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.
- d. Plànol parcel·lari de la finca esmentada, a escala adequada i amb base cartogràfica topogràfica, representatiu dels lots proposats.
- e. Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques.
- f. Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si s'escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la seva qualitat d'indivisible, si s'escau.
- g. Fotografies estat actual terreny.
- .....

### 2. Canvi d'ús sense obres:

- a. Documentació gràfica que reflecteixi l'espai on es pretén realitzar el canvi d'ús, signada per tècnic competent
- b. En cas que l'ús sol·licitat sigui d'habitatge, memòria justificativa del compliment de la normativa d'habitatge.
- c. Certificat d'estabilitat constructiva, signat per un tècnic competent.
- f. Fotografies
- .....

### 3. Instal·lació de grua torre o aparell elevador:

- a. Projecte tècnic de la instal·lació, signat per un tècnic competent. El projecte haurà de contenir un plànol d'ubicació de la grua, amb les àrees de cobertura de la ploma, i la situació de tots els edificis confrontants a l'obra. A més, caldrà acreditar que en el solar no hi ha línies elèctriques aèries que dificultin la instal·lació de la grua.
- b. Full d'assumpció del control del funcionament de la grua mentre sigui a l'obra, i del seu desmantellament, signat per un tècnic competent, i visat pel Col·legi professional corresponent.
- c. Certificat de pre-muntatge emès per l'empresa instal·ladora de la grua, i signat també pel tècnic responsable.
- d. Pòlissa d'assegurança de cobertura total de responsabilitat civil derivada dels danys que pugui produir el funcionament de la grua i la seva estança a l'obra, per una quantitat mínima de 600.000,00 euros o el que determini la normativa sectorial.
- e. Si excepcionalment s'hagués d'instal·lar la grua sobre sòl públic, simultàniament a la sol·licitud de llicència s'haurà de demanar autorització d'ocupació privativa del domini públic. En cas que l'ajuntament concedeixi l'autorització, el titular haurà de dipositar l'aval en garantia de la correcta reposició del paviment i elements alterats..
- .....

Una vegada muntada la grua, i abans de la posada en funcionament, s'hauran de presentar els següents documents:

- Certificat final de instal·lació, signat pel tècnic i visat pel seu Col·legi professional.
- Models GR-1 (autorització) i GR-2 (final de instal·lació), degudament diligenciats i segellats per una Entitat d'Inspecció i Control.

### 4. Instal·lació d'elements publicitaris:

En el cas de rètols situats a la façana dels edificis, caldrà presentar la documentació següent:

- a. Plànol d'emplaçament que determini la localització de les obres a realitzar.
- b. Croquis on es detallarà gràficament la configuració del rètol.
- c. Fotografies de la façana de l'edifici.

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.* [Targeta sanitària individual](#)



En el cas de plafons i tanques publicitàries i de rètols situats a la coberta dels edificis, caldrà presentar un projecte tècnic que inclourà el següent:

- a. Memòria descriptiva de les obres a què es refereix la sol·licitud.
- b. Plànol que determini la localització de les obres a realitzar..
- c. Plànol on s'hi detallarà gràficament i numèrica tot allò que sigui necessari per facilitar el seu examen i comprovació en relació amb el compliment dels paràmetres d'aplicació.
- d. Fotografies de l'emplaçament en el qual es pretengui situar la instal·lació.
- e. Pressupost d'execució material.
- f. Comunicació de l'acceptació del facultatiu designat com a director de les obres.
- g. Justificació del compliment de la normativa sectorial aplicable.

---

**5. Constitució o modificació règim propietat horitzontal:**

- a. Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitacles, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables.
- b. Plànols a escala adequada en què constin el nombre d'habitacles, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic.
- c. Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
- d. Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitacles, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

---

**6. Instal·lació d'altres elements visibles des de la via pública (marquesines, pèrgoles, antenes, plaques solars i altres):**

- a. Document de descripció de l'actuació projectada amb el detall suficient per a la correcta identificació.
- b. Plànol d'emplaçament que determini la localització de les obres a realitzar.
- c. Croquis on es detallarà gràficament la configuració de l'aparell o element a instal·lar.
- d. Fotografies de l'emplaçament en el qual es pretengui situar la instal·lació.
- e. En els casos d'especial complexitat, dimensions i/o seguretat dels elements a instal·lar, caldrà presentar un projecte tècnic que haurà de contenir: memòria, plànols, fotografies, pressupost i assumeix tècnic. Aquest projecte substituirà la documentació de les lletres a, b, c, d.
- f. Document acceptació liquidació de l'impost de construcció, instal·lació i obres.

---

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.* [Targeta sanitària individual](#)



## Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

### Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant \*#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.* [Targeta sanitària individual](#)