

GUIA DE FUNCIONAMENT DEL CANAL INTERN D'ALERTES

1. CANAL INTERN D'ALERTES

El canal intern d'alertes o també anomenat canal intern de comunicació o bústia ètica és una de les obligacions que imposa l'entrada en vigor de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

[Lei estatal 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.](#)

Què és el Canal Intern d'alertes?

El canal neix amb l'objectiu d'afavorir el compliment dels principis i les regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals.

Es tracta d'un canal i procediment dissenyat per rebre denúncies presentades pels propis treballadors de l'ens local o bé per persones que s'hi relacionin en l'àmbit laboral, o per tercers vinculats contractualment, jurídicament o de qualsevol altre tipus amb l'ens local.

Per a què no hem de fer servir el Canal intern d'alertes?

El Canal intern d'alertes no és un instrument per fer comunicacions, sol·licituds, reclamacions, queixes o suggeriments. Per fer-ho, ja hi ha d'altres instruments.

Quina protecció tenen les persones que alertin d'una mala praxi?

El Canal intern d'alertes és un canal segur de comunicació que garanteix l'anonimat i la confidencialitat de les persones que facin una comunicació, i dona una protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat.

La gestió i tramitació de les comunicacions es farà de tal manera que les persones alertadores tindran garantida la protecció i es prendran mesures per evitar que puguin patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional o personal o efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.

S'exceptuen les comunicacions que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat. En aquest cas, podran donar lloc a l'adopció de mesures destinades a materialitzar les conseqüències, civil, penals o disciplinàries en l'ordenament jurídic.

Quin és l'àmbit d'aplicació del Canal?

El Canal no està pensat per qualsevol tipus de comunicació o denúncia. Les comunicacions s'han de referir necessàriament a accions o omissions derivades de l'activitat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i les entitats municipals següents:

- Patronat d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Vilassar de Mar
- Vilassar Societat Municipal de Promocions Urbanes, S.A.

Inclou les actuacions de totes les persones que es troben al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament i de les entitats que formen part, sempre que actuïn en l'exercici de les funcions pròpies del càrrec que ocupen.

També podrà ser aplicable a:

- Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament o les entitats municipals esmentades. En aquest cas caldrà que així ho disposi el contracte corresponent.

- Les persones i entitats que reben subvencions municipals. Serà requisit previ que així ho disposin el conveni o les bases reguladores, i sempre en relació a conductes fetes en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament.

2. EL FUNCIONAMENT DEL CANAL INTERN D'ALERTES

Com es pot fer una comunicació a través del Canal Intern?

Presentar una comunicació mitjançant l'aplicació del Canal intern d'alertes és una tasca senzilla.

El primer pas és entrar al Canal, ja sigui directament a través de l'adreça:

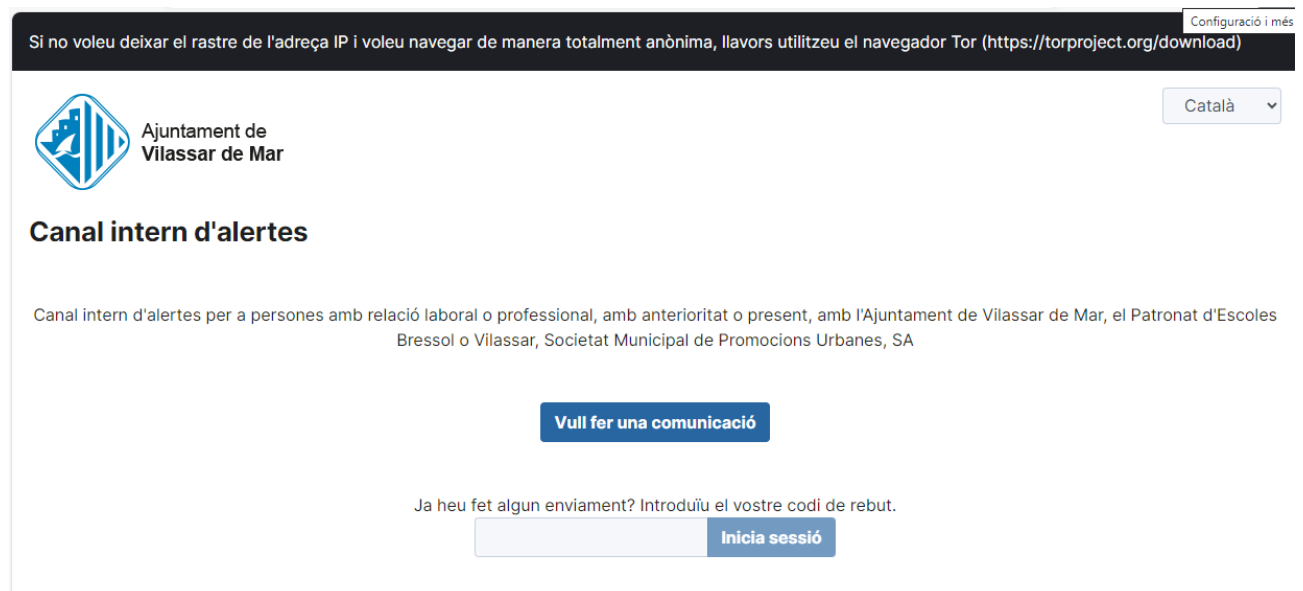
<https://vilassardemar.bustiaetica.seu-e.cat/#/>

o be des del Portal de Transparència, a l'ítem [Canal intern d'alertes](#).on hi trobaràs un enllaç directe.

Atenció !

Si no vols deixar el rastre de l'adreça IP i vols navegar de manera anònima, utilitza el navegador Tor. (<https://torproject.org/download>)

També és important que llegeixis atentament la informació que subministra la pròpia eina, t'ajudarà a no equivocar-te.



The screenshot shows the web interface for the 'Canal intern d'alertes' of Vilassar de Mar. At the top, there is a dark banner with a warning: 'Si no voleu deixar el rastre de l'adreça IP i voleu navegar de manera totalment anònima, llavors utilitzeu el navegador Tor (https://torproject.org/download)'. In the top right corner, there is a 'Configuració i més' button and a language dropdown menu set to 'Català'. The main header features the logo of the 'Ajuntament de Vilassar de Mar' and the title 'Canal intern d'alertes'. Below the header, a descriptive paragraph states: 'Canal intern d'alertes per a persones amb relació laboral o professional, amb anterioritat o present, amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, el Patronat d'Escoles Bressol o Vilassar, Societat Municipal de Promocions Urbanes, SA'. A prominent blue button labeled 'Vull fer una comunicació' is centered on the page. Below this, a text prompt asks 'Ja heu fet algun enviament? Introduïu el vostre codi de rebut.' followed by an input field and a blue button labeled 'Inicia sessió'.

Un cop iniciada l'aplicació cal triar l'opció

Vull fer una comunicació

Això et permet accedir a la pàgina on podràs escollir l'ens del que vols enviar una informació:

Si no voleu deixar el rastre de l'adreça IP i voleu navegar de manera totalment anònima, llavors utilitzeu el navegador Tor (<https://torproject.org/download>)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Català ▾

Canal intern d'alertes

Selecciona l'ens del què vols enviar una informació:

Ajuntament de Vilassar de Mar



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Patronat d'Escoles Bressol



Vilassar, Societat Municipal de
Promocions Urbanes, SA



VILASSAR, SOCIETAT MUNICIPAL
DE PROMOCIONS URBANES, S.A.

Una vegada seleccionat l'ens, accediràs a la pàgina on hi ha les pestanyes d'accés als diferents apartats del Canal.

A la pestanya 1 Presentació hi trobaràs un desplegable on podràs escollir com vols presentar l'alerta.

Les alertes es poden presentar de manera escrita o verbalment per qualsevol dels mitjans següents:

- Electrònicament
- Presencialment
- Per telèfon

Si no voleu deixar el rastre de l'adreça IP i voleu navegar de manera totalment anònima, llavors utilitzeu el navegador Tor (<https://torproject.org/download>)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Català ▾

Canal intern d'alertes

Ajuntament de Vilassar de Mar



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1 Presentació

Com vols presentar la informació? *

Selecciona una opció ▾

Electrònicament
Presencialment
Per telèfon

ELECTRÒNICAMENT

Si esculls **Electrònicament** se t'obriran les pestanyes següents:

1 Presentació 2 Identificació 3 Informació 6 Condicions

Com vols presentar la informació?

Electrònicament

Endavant →

El següent pas consisteix en identificar-te. L'aplicació et demanarà que seleccionis SI o No et vols identificar.

1 Presentació 2 Identificació 3 Informació 6 Condicions

No és necessari que t'identifiquis per presentar l'alerta. Si prefereixes no identificar-te, selecciona "no" a l'apartat següent.

Si t'identifiques, d'acord amb la normativa de protecció de dades, informada a l'apartat "Condicions", les teves dades personals seran tractades pel Responsable del Sistema Intern d'Informació.

Us voleu identificar?

Selecioneu una

Adreça electrònica (opcional)

Telèfon (opcional)

← Anterior

Endavant →

Si selecciones SI, se t'obriran uns camps per omplir el nom i cognom, adreça electrònica i telèfon i NIF

Us voleu identificar?

Si

Noms i Cognoms (opcional)

Adreça electrònica (opcional)

Telèfon (opcional)

NIF (opcional)

Atenció !

Aquesta és una opció totalment lliure. Si prefereixes no fer-ho, i que la teva comunicació sigui anònima, selecciona NO i ves al pas següent, fent clic a

Endavant →

A la següent finestra podràs descriure els fets que vols exposar i adjuntar tota la informació que consideris necessària per acreditar la veracitat de la comunicació. S'admeten múltiples formats.


1 Presentació 2 Identificació **3 Informació** 6 Condicions

Assumpte *


Descripció ampliada dels fets *


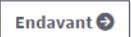
Persones afectades **Altres consideracions**

Afegeix els documents d'interès que consideris
Recorda esborrar les metadades del fitxer per garantir l'anonimat.
El format òptim dels fitxers es PDF. També s'admeten les extensions TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODGS, GIF, TIFF, JPG, JPEG, MP3, MP4, AVI i ZIP (màxim 30 MB).

 Carrega Seleccioneu un fitxer o arrossegueu-lo aquí.

Vols gravar la teva informació?
El sistema empleat distorsionarà la teva veu per que no sigui identificable.



 Anterior Endavant 

En cas de fer una gravació la podràs reproduir abans de tirar endavant i si la vols repetir la podràs eliminar i tornar a gravar.

Endavant 

Un cop introduïda tota la informació, has de clicar

Atenció !

Recorda que és necessari que subministris la màxima informació que et sigui possible ja que serà a partir d'aquesta informació que el servei gestor valorarà la seva versemblança i decidirà la seva admissió o no a tràmit.

Has de descriure de la manera més detallada i objectiva possible la conducta que vols comunicar i has de proporcionar tota la documentació de que disposis sobre la situació, fet o conducta que comuniquis i descriure amb el màxim detall possible els indicis objectius que puguin permetre la comprovació dels fets comunicats.

No has de comunicar actuacions genèriques ni tampoc que estiguin fonamentades només en opinions doncs no seran admeses per part de l'òrgan gestor de la bústia.

No facis cap comunicació si no tens indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquis, i molt menys amb mala fe o abús de dret. Si comuniquis fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pots incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa que correspongui per la teva actuació.

La següent finestra et porta a l'acceptació i presentació de la teva comunicació. Per fer-ho has de marcar la casella d'acceptació de les condicions d'ús i regles de funcionament del Canal, de la informació sobre protecció de dades i hauràs de Confirmar que coneixes la necessitat de desar el codi per fer el seguiment de l'alerta.

Seguiment clicar

Remet

- 1 Presentació 2 Identificació 3 Informació 6 **Condicions**

Confidencialitat de les actuacions.

Les actuacions de seguiment són confidencials confidencials . La persona responsable del sistema i la resta de persones que intervenen en les actuacions de seguiment estan obligades a mantenir el secret sobre els assumptes tractats, així com de les dades i de qualsevol informació que conegui amb el motiu de les actuacions. La vulneració del principi de confidencialitat és constitutiva d'infracció en els termes de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informa sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Drets de les persones afectades.

Les persones a qui s'imputen les conductes o fets de l'alerta, o aquelles que en resulten afectades pel seu seguiment, se'ls ha de garantir els següents drets: a) Dret a conèixer els fets o conductes que se'ls imputen. . b) Dret a ser escoltat. c) Dret a la presumpció d'innocència i respecte a l'honor. d) Dret a la confidencialitat i de reserva d'identitat. Els dret de confidencialitat i de reserva d'identitat també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats en la mesura i la forma que ho permeti la investigació dels fets o situació. La garantia de confidencialitat no impedeix la divulgació de la identitat de la persona afectada en els supòsits en què existeix una obligació imposada per l'ordenament jurídic ni impedeix, especialment, la cessió de les dades que necessiten els jutjats i els tribunals en l'exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.

Registre.

Les comunicacions adreçades al Canal intern d'alertes s'han d'incorporar al Registre del Sistema intern d'alertes d'infraccions normatives amb un codi d'identificació, on hi ha de constar les alertes rebudes i el resultat del seguiment. El Registre del canal no és públic i és accessible en els termes establerts a l'article 26 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer. En el termini de set dies naturals des de la recepció de l'alerta es trametrà un acusament de rebuda a la persona alertadora, excepte en el cas que la persona responsable del Sistema consideri que pugui suposar un risc o un perjudici per a la persona a qui s'ha d'adreçar.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Sistema Intern d'Informació d'Alertes. Responsable del tractament: Ajuntament de Vilassar de Mar. Finalitat: El canal intern d'alertes i protecció és la via ordinària per la qual les persones poden alertar de fets i actuacions comesos o emesos a l'Ajuntament de Vilassar de Mar i les entitats del seu sector públic que comparteixin el Sistema Intern. És el canal preferent per als alertadors que coneixen els fets en el context d'una relació laboral o professional. Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web de l'**Ajuntament de Vilassar de Mar. Informació addicional**

En marcar aquesta casella, accepteu les condicions d'ús de la Bústia.

Per fer el seguiment de l'estat de l'alerta és necessari que guardi el codi que apareixerà en enviar aquest formulari.

Confirmo que conec la necessitat de desar el codi per fer el seguiment de l'alerta.

Anterior

Remet

Un cop presentada la comunicació, obtindràs de l'aplicació un **CODI ALFANUMÈRIC** que et permetrà accedir a la informació sobre la teva comunicació a partir d'ara. Podràs saber l'estat en què es troba, enviar nova documentació i comunicar-te amb l'òrgan gestor, enviant i rebent missatges de text.

Tanca sessió

Català

Gràcies El teu informe s'ha efectuat amb èxit. Intentarem donar resposta més aviat possible.

Recorda el teu codi de rebut per a aquest informe.

0200 6200 8262 7251



Utilitzeu el codi de rebut de 16 dígit per iniciar sessió. Us permetrà veure els missatges que us enviem i també afegir informació addicional.

Mira el teu informe

Atenció !

Aquest **CODI ALFANUMÈRIC** és la única forma que tens per accedir a la bústia per veure en quin estat es troba la teva comunicació. Només tu el coneixes i, en cas de pèrdua o oblit, és impossible de recuperar. Per tant, és la teva responsabilitat conservar-lo.

PRESENCIALMENT

Si esculls la presentació **Presencial** se t'obrirà el següent:

Català ▾

Canal intern d'alertes Ajuntament Vilassar de Mar



Ajuntament de
Vilassar de Mar

1 Presentació 2 Identificació 5 Cita 6 Condicions

Com vols presentar la informació? *

Presencialment

Endavant →

Les pestanyes Identificació i Condicions son les mateixes que en l'opció Electrònicament que teniu més amunt.

En la pestanya Cita haureu de triar dia i hora per comparèixer a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Pl. De l'Ajuntament 6.

1 Presentació 2 Identificació 5 Cita 6 Condicions

La presentació d'una alerta presencial es fa l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Mar Pl. de l'Ajuntament, 6. 08340 Vilassar de Mar

Quin dia vols anar a presentar l'alerta? *

Ha de ser un dia hàbil de dilluns a divendres.

Aquesta data és provisional i cal fer el seguiment de la confirmació mitjançant el codi que apareix en finalitzar la sol·licitud.

dd/mm/aaaa

de gener 2024						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				


col·laboració amb la **Xarxa de Govern Oberts de Catalunya**. Eina impulsada per l'**Ajuntament de Barcelona** i **Xnet**.

Powered by **GlobaLeaks**

1 Presentació 2 Identificació 5 Cita 6 Condicions

La presentació d'una alerta presencial es fa l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Mar
Pl. de l'Ajuntament, 6.
08340 Vilassar de Mar

Quin dia vols anar a presentar l'alerta? *
Ha de ser un dia hàbil de dilluns a dijous.
Aquesta data és provisional i cal fer el seguiment de la confirmació mitjançant el codi que apareix en finalitzar la sol·licitud.

dd/mm/aaaa 

Hora *

Seleccioneu una opció

- 9h
- 10h
- 11h
- 12h

Una vegada omplertes les altres pestanyes, tal com s'indica en l'apartat de presentació Electrònicament, rebreu el CODI ALFANUMÈRIC que cal que guardeu per tornar a accedir al tràmit.

Accedeixo al tràmit per revisar que s'ha confirmat la cita.

Assisteixo el dia i hora confirmat i ja hauré completat l'alerta.

Faig el seguiment de l'alerta amb el codi.


TELEFÒNICAMENT

Si esculls la presentació **Per telèfon** se t'obrirà el següent:

1 Presentació 2 Identificació 4 Telèfon 6 Condicions

Com vols presentar la informació? *

Per telèfon

Endavant 

Les pestanyes Identificació i Condicions son les mateixes que en l'opció Electrònicament que teniu més amunt.



En la

1 Presentació 2 Identificació 4 Telèfon 6 Condicions

Deixa'ns el teu número de telèfon i una persona gestora del Sistema es posarà en contacte amb tu.
La presentació pot ser anònima i no cal que facilitis les dades personals.

Número de telèfon *

Comentaris

Anterior  Endavant 

En la pestanya Telèfon facilito el meu número de telèfon i si vull puc deixar un comentari.

Una vegada omplertes les altres pestanyes, tal com s'indica en l'apartat de presentació Electrònicament, rebreu el CODI ALFANUMÈRIC que cal que guardeu per tornar a accedir al tràmit.

Espero la trucada del gestor del sistema per fer l'alerta.

He completat l'alerta.

Faig el seguiment de l'alerta amb el codi.

3. LA TRAMITACIÓ DE LES COMUNICACIONS FETES A LA BÚSTIA ÈTICA

Que passa un cop feta una comunicació ?

La gestió de les comunicacions les farà el Responsable del Sistema Intern d'Informació, que actuarà amb independència funcional sense estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Com es tramitaran ?

Un cop rebuda la comunicació, se n'ha de generar un acusament de rebuda a la persona comunicant en el termini màxim de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la rebuda. L'acusament de rebuda s'ha de fer en condicions que garanteixin que no es posa en perill la confidencialitat de la comunicació.

En l'acusament de rebuda s'han de complir els deures d'informació previstos a la normativa de protecció de dades personals i concretament incloure-hi la informació que preveu l'art. 13.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

També s'ha d'informar la persona comunicant sobre les circumstàncies següents:

- a) Que el Responsable del Sistema farà el seguiment de la comunicació i com s'hi pot posar en contacte.
- b) La possibilitat de mantenir la comunicació amb el Responsable del Sistema durant tota la tramitació de la comunicació; la possibilitat d'aportar informació i documentació addicional a la presentada.
- c) Els drets que atorga a les persones comunicants la normativa aplicable.
- d) El termini màxim en què ha d'obtenir una resposta sobre la comunicació.

Finalment, s'ha de sol·licitar a la persona comunicant el consentiment per poder-li sol·licitar informació i documentació addicional en el cas que el Responsable del Sistema ho consideri necessari.

Admissió o inadmissió

En cas d'inadmissió es comunicarà a la persona alertadora i s'indicarà, en la mesura que sigui possible, el motiu i on es pot adreçar l'alerta o l'òrgan competent per tractar-la.

La inadmissió no és susceptible de recurs.

En cas d'admissió, es farà l'anàlisi de l'alerta.

Es podran realitzar diligències preliminars quan es consideri necessari per decidir sobre l'admissió o la inadmissió.

Anàlisi de la versemblança

Un cop admesa l'alerta, es farà un anàlisi de versemblança dels fets o les conductes que es comuniquen.

A aquests efectes, l'òrgan gestor durà a terme les actuacions de comprovació o investigació corresponents, en el termini màxim de tres mesos.

Informe i finalització del procediment

Un cop realitzades les actuacions de comprovació o investigació de l'alerta, es comunicarà el resultat a la persona alertadora.

En cas que l'alerta hagi resultat ser versemblant, el Responsable del Sistema comunicarà la presumpta irregularitat a l'òrgan competent per dur a terme les actuacions que corresponguin en cada cas.