

PROPOSTA DE CONVOCATÒRIA PER A LA REGULACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2025-2026 A VILASSAR DE MAR

CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

ARTICLE 1. *OBJECTE*

Aquesta convocatòria està sotmesa a les Bases generals per a la regulació del procés de Pressupostos Participatius a Vilassar de Mar, aprovades pel Ple d'aquest Ajuntament en data 17 de maig de 2018, i té com a objectiu regular el Procés de Pressupostos Participatius 2025-2026, eina amb la qual la ciutadania decidirà a què es destinarà una part del Pressupost del 2025.

ARTICLE 2. *DOTACIÓ FINANCERA*

L'import que es destinarà a pressupostos participatius serà de 300.000 euros en Inversions.

ARTICLE 3. *ÒRGANS DEL PROCÉS PARTICIPATIU*

3.1. La Comissió de Pressupostos Participatius

3.1.1. La Comissió de Pressupostos Participatius serà l'òrgan responsable del procés de Pressupostos Participatius 2025

3.1.2. La Comissió estarà formada per:

- a) Presidència: el o la regidora que assumeixi les funcions delegades de Participació d'aquest Ajuntament, amb veu i amb el vot de qualitat.
- b) Un/a representant de cada grup municipal, o dels regidors o de les regidores no adscrites, amb veu i vot.
 - i. Junts Estimem Vilassar
 - ii. ERC-VdM Futur
 - iii. Babord
 - iv. PSC
 - v. PP
- c) Un nombre de ciutadans i ciutadanes igual, com a mínim, que el nombre de representants dels grups municipals, amb veu i vot. Hi haurà paritat entre homes i dones, amb un interval màxim de 60-40%, compensant amb la ciutadania, les diferències entre el nombre d'homes i el de dones que pugui haver entre els representants polítics.
- d) Personal tècnic municipal, amb veu i sense vot:
 - i. Tècnic/a de participació

3.1.3. Per a la designació dels membres de la ciutadania, el procediment serà el següent:

- a) Dels 5 membres actuals es mantindran 4 persones, d'acord amb el percentatge que les Bases estableixen per al canvi anual de membres de la ciutadania. La resta de participants deixaran la comissió.
- b) Per a la selecció de la persona nova que s'ha d'incorporar, es farà un sorteig

entre el total de persones majors de 16 anys que formen part del Registre de Participació Ciutadana d'aquest Ajuntament. El sorteig serà públic.

- c) Prèviament al sorteig, s'obrirà un període de 15 dies perquè la ciutadania que no en forma part pugui inscriure's en aquest Registre. Es farà una campanya de difusió que explicarà el sistema de designació dels membres que formaran part de la Comissió i el procediment que cal seguir per a inscriure's al Registre.
- d) Quedarà designada com a candidata la primera persona que surti escollida al sorteig, respectant el criteri de paritat, i es continuarà per elaborar dues llistes de 12 persones més, una d'homes i l'altra de dones, que quedaran com a suplents.
- e) L'Ajuntament posarà això en coneixement de la persona designada per tal d'obtenir el seu consentiment. En cas que la persona declini l'ofertament, quedarà automàticament designada la primera persona que figuri a la llista de suplents. Es repetirà el procediment fins que tots els membres hagin acceptat el càrrec.
- f) Les persones designades tindran assignat el càrrec per dos anys.

3.1.4. La Comissió podrà convidar puntualment, a proposta d'un mínim de 2/3 parts dels seus membres, a persones externes que puguin aportar coneixements tècnics quan ho consideri convenient, amb veu i sense vot.

3.1.5. La comissió podrà convidar de manera particular a aquelles persones que han presentat una proposta per a què, si ho desitgen, facin aclariments del seu projecte davant la Comissió.

3.1.6. Les funcions de la Comissió són:

- a) Elaborar i elevar a la Junta de Govern Local la convocatòria.
- b) Vetllar per la participació efectiva de la ciutadania en tot el procés.
- c) Vetllar pel bon funcionament de tot el procés, pel compliment de les bases i del que estableix la present convocatòria, proposant canvis si es considera necessari.
- d) Convocar les persones o col·lectius responsables de la presentació d'un projecte per sol·licitar informació addicional, en cas que sigui necessari aclarir aspectes del projecte
- e) Fer el seguiment de l'execució dels projectes fins a la seva finalització.
- f) Avaluar el procés participatiu i elaborar l'informe corresponent.

3.1.7. La Comissió debatrà sobre les propostes que se sotmeten a la seva deliberació i podrà agrupar aquells projectes que siguin semblants en una única proposta, sempre i quan les persones interessades manifestin el seu consentiment.

ARTICLE 4. LES PROPOSTES

4.1. Tipus de propostes

4.1.1. Inversions.

- a) Són béns inventariables permanents en el temps, corresponents a l'àmbit de competència municipal següent, i per aquesta convocatòria estaran en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) aprovats per l'Assemblea General de Nacions Unides:

Consum responsable

- ODS 6: Aigua neta i sanejament

garantir la disponibilitat i la gestió sostenible de l'aigua i el sanejament per a totes les persones.

- ODS 7: Energia assequible i no contaminant
garantir l'accés de tots a l'energia assequible, fiable, sostenible i moderna.
- ODS 11: ciutats i comunitats sostenibles
Millorar la vida a les ciutats i comunitats urbanes, fent-les més accessibles, ecològiques i resilents davant els reptes com el canvi climàtic, la creixent urbanització i la desigualtat social.
- ODS 12: Producció i consum responsable
Garantir modalitats de consum i producció sostenibles". Aquest objectiu busca fomentar l'ús eficient dels recursos naturals, reduir els residus i les emissions contaminants, i promoure pràctiques de producció i consum que no posin en perill el medi ambient ni el benestar social.

4.1.2. Qualsevol proposta que no pertanyi a cap dels tipus descrits anteriorment serà automàticament desestimada.

4.2 Criteris que han de complir les propostes

4.2.1. Totes les propostes hauran de complir les següents condicions:

- a) Tractar sobre l'àmbit de competència municipal descrit al punt 4.1
- b) Ser d'interès general, és a dir, que doni resposta a una necessitat d'interès col·lectiu o comunitari. Les propostes no poden respondre a interessos personals o particulars.
- c) Donar resposta a una necessitat concreta, que potencii i afavoreixi valors que l'Ajuntament de Vilassar de Mar promou:
 - i. L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seva vida
 - ii. La sostenibilitat
 - iii. El respecte a les persones, el patrimoni i l'entorn
 - iv. La inclusió social i la qualitat de vida de totes les persones
 - v. La igualtat i equilibri entre les persones i el territori
 - vi. La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes
 - vii. L'impuls de xarxa entre les iniciatives locals, ciutadanes, i entitats.
 - viii. La solidaritat i la cooperació
- d) Fer referència a àmbits i temes de competència municipal.
- e) No contradir els diferents plans municipals aprovats.
- f) Ser tècnicament viables.
- g) Estar dins dels límits econòmics fixats.
- h) Ser respectuoses amb el marc jurídic i legal existent.
- i) No generar costos extres per a pressupostos successius, que no siguin els habituals de manteniment d'espai públic i equipaments.

4.2.2. Qualsevol proposta que no compleixi algun d'aquests criteris serà automàticament desestimada.

4.2.3. Les propostes podran presentar-se avalades per ciutadans i ciutadanes. L'Ajuntament facilitarà un model de document per recollir els avals.

4.2.4. La Comissió, a l'hora de seleccionar les propostes, es regiran pels següents principis, amb una puntuació màxima de 100 punts:

- a) visió de barri/poble, fins a ___ 15 punts
- b) màxim nombre de necessitats satisfetes, fins a ___10 punts
- c) Inclusió, equitat i diversitat de col·lectius__30 punts
- d) equitat de gènere, fins a ___ 20 punts
- e) sostenibilitat ambiental, fins a ___ 15 punts
- f) Participació de la ciutadania en l'execució del projecte____10 punts

ARTICLE 5. LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

5.1. Qui pot participar.

5.1.1. Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual, pot participar a les següents etapes del procés:

- a) Presentar propostes, de forma presencial o telemàtica, durant el període previst amb aquesta finalitat.
- b) Participar en el procés de selecció de propostes, aquelles persones que siguin membres de la Comissió de Pressupostos Participatius.
- c) Votar les propostes finalistes, de forma presencial o telemàtica, durant el període que s'estableixi. Té dret a vot tota la ciutadania major de 16 anys empadronada a Vilassar de Mar o que compleixin els 16 anys en el transcurs del mateix any de la votació. El padró de referència serà el corresponent al dia 1 del mes anterior al de l'inici del període de votacions.

5.1.2. Seran vàlides les propostes presentades a títol individual amb el suport d'un grup de ciutadans o ciutadanes, amb independència que no constitueixin una entitat o grup d'interès formal.

5.1.3. També podran presentar propostes i participar en el procés de selecció:

- a) les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats de Vilassar de Mar
- b) els centres educatius del municipi
- c) els grups d'interès de Vilassar de Mar que estiguin legalment registrats
- d) el Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents representades per una persona major de 16 anys.
- e) qualsevol altre òrgan de participació de Vilassar de Mar legalment reconegut.

5.2. Qui no pot participar.

5.2.1. No podran participar en la presentació de propostes:

- a) els partits polítics o coalicions electorals
- b) els membres de la Comissió amb dret a vot

5.3. Foment de la participació.

L'Ajuntament, amb el suport dels membres de la comissió de pressupostos participatius, organitzarà espais per promoure el debat i presentació de propostes.

CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA

ARTICLE 6. FASES DEL PROCÉS

6.1. Fase 1. Campanya informativa dels Pressupostos Participatius.

6.1.1. La campanya informativa dels Pressupostos Participatius inclou diverses accions:

- a) Accions de difusió que el departament de Comunicació de l'Ajuntament estimi oportunes. S'utilitzaran els canals de difusió habituals al llarg de tot el procés.
- b) Exposició de les propostes que aniran a votació a la Biblioteca Municipal Ernest Lluch.
- c) I qualsevol altra acció de difusió que es consideri convenient.

6.2. Fase 2. Presentació de les propostes.

- a) El període durant el qual es podran presentar propostes serà de l'endemà de la publicació de la a l'E-tauler de l'Ajuntament.

6.2.2. L'Ajuntament impulsarà accions per donar a conèixer el contingut de la convocatòria i donar suport a totes aquelles persones i entitats que necessitin ajut per a la redacció de la proposta o els calgui aclarir algun aspecte.

6.2.3. Les propostes es podran presentar de dues maneres:

- a) per la via telemàtica, a través del portal de tràmits online de la web municipal
- b) presencialment, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

6.2.4. Cada persona podrà presentar el nombre de propostes que estimi convenient.

6.2.5. Es presentaran a través d'un formulari, on s'hauran d'omplir les dades següents:

- a) Nom de la persona
- b) DNI
- c) Adreça de correu electrònic
- d) Telèfon
- e) Títol de la proposta (màxim 15 paraules), que defineixi de manera clara el contingut de la proposta
- f) Definició de la proposta (màxim 100 paraules), que resumeixi el contingut de la proposta
- g) Objectiu/s de la proposta
- h) Cost aproximat de la proposta, que estarà definit a través dels rangs següents:

- a. Menys de 10.000 euros (IVA exclòs).
- b. Entre 10.001 i 20.000 euros (IVA exclòs).
- c. Entre 20.001 i 30.000 euros (IVA exclòs).
- d. Entre 30.001 i 40.000 euros (IVA exclòs).
- e. Entre 40.001 i 60.000 euros (IVA exclòs).
- f. Entre 60.001 i 80.000 euros (IVA exclòs).
- g. Entre 80.001 i 110.000 euros (IVA exclòs).

6.2.8. També es podrà adjuntar la documentació que es consideri oportuna, que passarà

a formar part de l'expedient. Aquesta documentació tindrà, com a màxim, una extensió de 10 DIN-A4 a una cara.

6.2.9. El títol i la definició serviran per a facilitar el debat a l'hora de seleccionar les propostes i per a la difusió i l'exposició dels projectes seleccionats.

6.2.10. A cada proposta presentada se li assignarà un codi que l'identificarà a partir d'aquell moment i al llarg de la resta del procés.

6.3. Fase 3. Validació de les propostes seleccionades per part de la Comissió.

6.3.1. La Comissió debatrà sobre les propostes i seleccionarà inicialment, de manera democràtica i preferentment consensuada, les propostes que hauran d'anar a votació popular.

6.3.2. També elaborarà una llista de propostes de reserva, ordenades per ordre de prioritat, per a què sigui utilitzada en cas que alguna de les propostes seleccionades no fos validada pels equips tècnics competents de l'Ajuntament.

6.3.3. La Comissió lliurarà la llista de propostes seleccionades als equips tècnics de l'Ajuntament per a la seva validació tècnica.

6.3.4. El termini que té la Comissió per validar les propostes finalitzarà el 9 de maig de 2025. També per elaborar un informe raonat que reculli les decisions preses.

6.4. Fase 4. Validació tècnica de les propostes seleccionades.

6.4.1. Els equips tècnics competents de l'Ajuntament analitzaran les propostes seleccionades, determinaran si compleixen tots els requisit tècnics, econòmics i jurídics i emetran un informe raonat.

6.4.2. En cas que alguna proposta no sigui validada, serà substituïda per la proposta de reserva que correspongui i que un cop analitzada, compleixi amb tots els requisits.

6.4.3. Es portaran a votació fins a un màxim de 15 projectes, amb un import total que no excedeixi els 110.000 euros, IVA exclòs.

6.4.4. El termini que té l'equip tècnic per validar les propostes finalitzarà el 28 d'abril de 2025.

6.5. Fase 5. Votació de les propostes.

6.5.1. Es distingiran dos períodes de votació segons el canal que s'utilitzi:

- a) vot telemàtic mitjançant APP o web: del 23 de maig al 22 de juny.
- b) vot presencial a través d'urna: 21 i 22 de juny.

6.5.2. Es farà difusió dels terminis amb antelació suficient a través dels canals habituals.

6.5.3. Cada persona podrà exercir el seu dret a vot una sola vegada.

6.5.4. El vot telemàtic es podrà emetre a través de l'APP Vilassar de Mar i a través de la web municipal. El procés de votació es mantindrà actiu des de les 00.00h del dia que s'iniciï el termini i fins a les 13.00h del diumenge que finalitzi el procés.

Per votar caldrà descarregar l'APP, obrir-la i pitjar el botó "Pressupostos participatius 2025/2026", o accedir a l'enllaç web que es posarà a disposició de la ciutadania. A continuació s'haurà d'introduir el DNI, seleccionar 3 projectes i prémer el botó "Emetre vot". També s'inclourà un formulari d'avaluació del procés que serà de resposta voluntària amb tres preguntes: valora el procés de presentació de propostes, valora el procés de votació i valora la difusió.

6.5.5. El vot presencial es podrà fer de la següent manera:

Vot a l'urna

Es podrà votar amb urna els dies 21 i 22 de juny. El lloc i horari de les votacions serà informat oportunament. En tot cas, el vot presencial quedarà supeditat a les circumstàncies del moment.

Caldrà portar el DNI o qualsevol altre document identificatiu que porti fotografia. A l'equipament hi haurà butlletes disponibles en les quals caldrà marcar amb una creu 3 projectes. Aquelles butlletes que continguin un nombre de projectes escollits diferent seran considerades vot nul.

Finalitzat el termini de votacions, el mateix 22 de juny al matí, la Comissió es reunirà per fer el recompte de vots. S'assignarà el nombre de vots totals rebuts a cada projecte, quedant a partir d'aquell moment ordenats de més a menys vots i per categories. En cas que sigui necessari un desempat entre projectes es farà per sorteig.

6.5.6. Tan bon punt acabi el recompte es faran públics els re

resultats i se'n farà difusió a través de l'APP i dels mitjans de comunicació habituals.

6.6. Fase 6. Execució de les propostes més votades

6.6.1. Els equips tècnics competents de l'Ajuntament iniciaran els tràmits per a la contractació d'aquells projectes o serveis que hagin quedat en les primeres posicions de la llista de cadascuna de les categories. El procés de contractació dels projectes es podrà dur a terme durant el primer semestre de 2026.

6.6.2. Els projectes o serveis s'aniran contractant consecutivament, seguint l'ordre establert, fins que s'esgoti la partida pressupostària corresponent. En cas de sobrant econòmic, la Comissió es reunirà per decidir la destinació d'aquests diners.

6.6.3. En el procés de contractació es valoraran criteris relacionats amb la responsabilitat social de les empreses.

6.6.4. Es procurarà que s'iniciïn les execucions dels projectes el més aviat possible.

6.6.5. S'identificarà de la manera més convenient tots aquells projectes que s'hagin fet realitat gràcies als Pressupostos Participatius.

6.6.6. La Comissió farà el seguiment, tant de les contractacions com de les execucions, per tal de vetllar pel seu bon funcionament i per a què es compleixin els terminis acordats. Amb aquesta finalitat es realitzaran reunions trimestrals de seguiment.

6.7. Fase 7. Avaluació del procés

6.7.1. Es faran tres processos d'avaluació diferenciats:

a) L'avaluació de la ciutadania.

Al final del procés de votació, tant telemàtic com presencial, s'incorporarà una avaluació que la ciutadania podrà contestar de manera voluntària. Les dades recollides es resumiran en un informe que es lliurarà a la Comissió. En aquesta avaluació es contemplaran totes les fases del procés que s'han desenvolupat fins aquell moment, quedant fora les fases de seguiment i d'execució dels projectes.

b) L'avaluació tècnica.

Es reuniran els equips tècnics competents i realitzaran una avaluació conjunta que es reflectirà en un informe. Aquest informe es lliurarà a la Comissió, que en farà una anàlisi de cara a la incorporació de possibles millores

Es farà en dos moments:

- i. A la finalització del procés de votació: es contemplaran totes les fases del procés que s'han desenvolupat fins aquell moment, quedant fora les fases de seguiment i d'execució dels projectes.
 - ii. A l'inici de l'elaboració de la convocatòria següent: s'analitzaran els processos de seguiment i d'execució.
- c) L'avaluació de la comissió.

La Comissió rebrà les avaluacions ciutadana i tècnica, i farà la seva pròpia avaluació, que també coincidirà amb dos moments:

- i. A la finalització del procés de votació: es contemplaran totes les fases del procés que s'han desenvolupat fins aquell moment, quedant fora les fases de seguiment i d'execució dels projectes.
- ii. Abans del relleu de part dels membres de la Comissió: s'analitzaran els processos de seguiment i d'execució.

calendari del procés 2025-26

ACCIÓ	DATA
Sorteig dels membres de la ciutadania	Gener
Nomenament de membres de la ciutadania	Gener
Reunió amb els membres de la ciutadania, que formaran part de la comissió, per explicar les seves funcions i formalitzar la participació	Gener
Presentació de propostes	Del 3 de febrer al 10 de març de 2025
Reunió de la comissió per arribar a un consens per escollir els projectes a participació	Del 10 de març al 17 de març de 2025
Lliurament dels projectes votats als equips tècnics	18 de març
Valoració de les propostes per part dels tècnics	Del 18 de març al 28 d'abril de 2025 (setmana santa és del 13 d'abril al 21)
Aprovació de la llista definitiva de projectes per part de la comissió	Del 30 d'abril al 9 de maig
Preparació de campanya, difusió dels projectes i procés de votació	Del 12 de maig fins el 25 de juny
Tancament del cens de votants	23 de maig
Votació telemàtica	Del 23 de maig al 22 de juny
Votació presencial	21 i 22 de juny (fins a la 13h)
Comunicació dels resultats i inici del procés d'execució dels projectes	22 de juny
Reunió de la comissió per valoració del procés	No més enllà de 2 mesos des de la finalització del procés