



Comunicació prèvia per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques d'autoconsum que aprofitin l'energia solar

Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE/Passaport	
Nom sentit	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

Sol·licitant Representant Altres

Dades de l'obra

Adreça	
Referència cadastral	
Superfície d'afectació aproximada	
Gestió de residus (si escau)	Contractista

Pressupost de l'obra

€

Ocupació de via pública amb contenidors o sacs: SI NO



Actuació que es comunica

(Assenyaleu amb una creu la casella corresponent a l'obra que es vol realitzar)

Us: Habitatge unifamiliar Habitatge plurifamiliar Altres (especificar)

Pressupost d'Execució de la Instal·lació (sense IVA): €

Potència Elèctrica Instal·lada: kW

Sense excedents Amb excedents

Emplaçament dels panells fotovoltaics:

Sobre Coberta Edificació Principal

Sobre Coberta d'altres Edificacions auxiliars.

En espais de les parcel·les en sòl urbà.

Altres (especificar):

Situació de les instal·lacions:

En coberta Plana sense superar el metre d'alçada.

Alçada de la instal·lació m

En coberta Inclorada adossats en paral·lel.

En Sòl Urbà sense superar el metre d'alçada. Ni comportin una ocupació de la parcel·la superior al 25% de la superfície no edificable.

Alçada de la instal·lació m

Superfície d'ocupació de parcel·la m²

Altres (especificar)

Data començament dels treballs per la instal·lació:

Durada del treballs per la instal·lació:

Qualsevol altra actuació no prevista en els apartats anteriors restarà subjecta al procediment ordinari d'atorgament de llicències.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Document en que es descriu, per escrit i gràficament, l'estat actual i final de les obres: fotografies, croquis....

Plànol d'emplaçament

Registre o Fitxa cadastral

Pressupost d'execució de la instal·lació (sense IVA). Base imposable ICIO.

Memòria Tècnica de la Instal·lació (cal que es justifiqui la normativa urbanística i de l'edificació)

Declaració responsable de l'empresa instal·ladora (model normalitzat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar)



DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Justificació d'autoliquidació

Efectes de la presentació de la comunicació

Els establerts a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Condicions de l'autorització de les obres

- 1- **Terminis per a l'execució de les obres:** les actuacions sotmeses a comunicació podran iniciar-se en el mateix moment de la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per a cada tipus d'obres, si bé, l'interessat disposarà d'un termini màxim de 2 (dos) mesos per acabar-les, a comptar des de la data de la comunicació (en qualsevol cas serà d'aplicació l'art. 73 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la protecció de la legalitat urbanística).
- 2- **Horaris:** l'horari permès és de 8:00 a 20:00 h, de dilluns a divendres, i dissabte de 8:00 a 14h, excepte festius.
- 3- Si les obres objecte de comunicació estan destinades a l'exercici d'alguna activitat sotmesa a autorització per part del propi Ajuntament o de qualsevol altra administració pública, en cap cas s'entendran autoritzades sense que prèviament o simultània ho hagi estat l'activitat, si s'escau.
- 4- **Presentació de les comunicacions:** en l'imprès de comunicació, el promotor o bé l'industrial que realitzi les obres, declararà responsablement mitjançant la seva signatura que són coneixedors de la normativa urbanística vigent aplicable per a realitzar les obres.
- 5- No es realitzaran en edificis singulars o inclosos en el catàleg del patrimoni arquitectònic de Vilassar de Mar.
- 6- No requeriran el muntatge de bastides de més d'una planta d'alçada.
- 7- No requeriran fer obres en elements del domini públic: voreres, carrers, instal·lacions, mobiliari, etc.
- 8- En el cas que per fer qualsevol d'aquestes obres calgués l'ocupació de la via pública amb contenidors o sacs de runa, aquesta no podrà ser superior a 2m², i caldrà comunicar-la igualment. Per a qualsevol altre tipus d'ocupació s'haurà de sol·licitar l'autorització corresponent a l'Ajuntament.
- 9- Les obres i les activitats es duran a terme amb estricta subjecció al contingut de la comunicació, amb respecte al plantejament urbanístic i a les disposicions aplicables.
- 10- Caldrà disposar d'una còpia de l'exemplar de la comunicació degudament presentat i registrat en aquest Ajuntament en la pròpia obra o activitat. Aquesta documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal de l'Ajuntament encarregat de la inspecció de les obres o de qualsevol agent de l'autoritat.
- 11- S'han d'adoptar a l'obra totes les mesures de seguretat previstes a les ordenances municipals i les que es fixin en la normativa legal vigent.
- 12- Es repararan o s'indemnitzaran els danys que es causin als elements d'urbanització del sòl, subsòl i vol de la via pública.
- 13- Els sacs i contenidors de runa s'hauran de retirar de la via pública durant els caps de setmana des de les 20 hores del divendres i fins les 8 hores del dilluns i els altres dies festius de l'any.
- 14- Els materials sobrants, elements auxiliars, tanques, barreres i runa es retiraran en el termini de vint-i-quatre hores després d'acabada l'obra,

Notificació electrònica

- Vull rebre** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu de l'accés a la vostra bústia de [Notificacions electròniques](#)

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

- Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.



Consentiment de consulta de dades

- Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.
- M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.
- Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió. L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.*

Política de protecció de dades

- **Responsable del tractament:** AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR. Plaça de l'Ajuntament, 6, 08340 Vilassar de Mar. Telèfon 937 542 400, correu electrònic protecciodades@vilassardemar.cat.
- **Finalitats:** Atendre i tramitar la Comunicació prèvia per a la instal·lació de plaques fotovoltaiques d'autoconsum que aprofitin l'energia solar.
- **Terminis de conservació de les dades:** Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades.
- **Legitimació:** El tractament de les dades personals es basa en el consentiment de l'interessat per mitjà de la signatura del present document.
- **Destinataris:** No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats a l'Ajuntament de Vilassar de Mar que actuen com a encarregats del tractament.
- **Drets:** Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Vilassar de Mar s'estan tractant les dades personals que la concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies, els interessats poden sol·licitar la portabilitat i limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats poden oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Vilassar de Mar deixarà de tractar les dades, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.
- **Com es poden exercir aquests drets?** Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilassar de Mar a la Plaça de l'Ajuntament, 6 – 08340, Vilassar de Mar – Barcelona – 93 754 24 00. A través del tràmit específic en el [web municipal](#). També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici). Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar,

de/d'

de 20

Signatura

SRA. ACADESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR



Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.