



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## ANUNCI

En data 20 de desembre de 2024 l'Alcaldeessa ha dictat Decret núm. 2024DECR004684 per la finalització del procés de selecció per la provisió d'una plaça de funcionari/àrea de carrera Tècnic/a auxiliar d'Informàtica a l'àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, al grup de classificació C, sots grup C1, mitjançant concurs oposició, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2021, que literalment diu:

“En data 6 de setembre de 2024, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) la convocatòria i les bases del procés de selecció per a la provisió definitiva d'una plaça de funcionari/ària de carrera de l'Escala d'Administració Especial, sots escala tècnica, categoria Tècnic/a auxiliar d'Informàtica a l'àrea de Serveis Generals, al grup de classificació C, sots grup C1, mitjançant concurs d'oposició.

En data 13 de setembre de 2024 es va publicar extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), obrint a l'endemà el termini de presentació de sol·licituds, el qual va finalitzar el dia 11 d'octubre de 2024.

En data 23 d'octubre de 2024, es va publicar al tauler d'anuncis de la Corporació la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses en aquest procés, obrint a l'endemà el termini de presentació d'al·legacions i que finalitza el dia 7 de novembre de 2024.

En data 8 de novembre de 2024 es constitueix el Tribunal qualificador del procés i en data 12 de novembre de 2024 es realitzen la prova teòrica i la prova pràctica de la fase d'oposició.

El dia 5 de desembre de 2024 es reuneix el Tribunal Qualificador en fase de concurs amb la valoració de mèrits d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.

En data 9 i 16 de desembre de 2024 es reuneix el Tribunal qualificador del procés per realitzar les entrevistes competencials conduïda per la psicòloga experta en aquest tipus de proves.

Els resultats finals del procés selectiu es publiquen al web i al tauler d'anuncis de la Corporació el dia 19 de desembre de 2024.

Per la present, de conformitat amb les bases de la convocatòria, els preceptes citats anteriorment, altres de procedent i general aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

### RESOLC:

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](https://www.vilassardemar.cat)



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

**Primer.-** APROVAR la relació d'aspirants i la llista definitiva ordenada del procés selectiu per formular proposta de nomenament per la incorporació d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica a l'àrea de Serveis Generals, al grup de classificació C, sots grup C1, que queda determinada, per ordre de puntuació, de la següent manera:

DNI	Fase oposició	Fase concurs	Puntuació total
***0861**	17,65	5,00	22,65
***9323**	16,05	5,00	21,05
***6573**	14,39	4,50	18,89

**Segon.-** PROPOSAR el nomenament del Sr. JAVIER PULIDO ROMERO, amb DNI \*\*\*0861\*\* per la provisió definitiva d'una plaça de funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Especial, sots escala tècnica, categoria Tècnic auxiliar d'Informàtica, grup de classificació C, sots grup C1, per proveir el lloc de treball de Tècnic auxiliar d'informàtica i telecomunicacions de l'Àrea de Serveis Generals (codi 012 de la RLT), per haver obtingut la puntuació més alta en el procés de concurs oposició, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021.

**Tercer.-** REQUERIR a la persona proposada al nomenament detallada al punt anterior que d'acord amb la Base dotzena del procés selectiu, en el termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució presentin a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base cinquena i dels mèrits al·legats que hagin sigut part del procés selectiu i no estiguessin, anteriorment, en possessió d'aquesta corporació, en aquest cas, no hauran de ser presentats. Es detallen a continuació:

- DNI, NIE o passaport en vigor.
- Documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i sots escala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- Document que acrediti el coneixement del nivell de la llengua catalana exigít a la convocatòria.
- Documents acreditatius del mèrits al·legats en el procés.

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](http://vilassardemar.cat)

**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

- f) Declaració responsable de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- g) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.
- h) Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Recursos Humans contactarà amb la persona proposada a nomenament per tal de convocar-la a la presentació de l'esmentada documentació.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

**Quart.- COMUNICAR** que segons el que estipula la base onzena del procés selectiu, es constitueix amb totes les persones que hagin superat totes les proves de la fase d'oposició, la borsa de treball per a futures propostes per tal de cobrir vacants, substitucions i altres incidències que es derivin, així com l'aplicació de la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública: *«les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació 2024 i 2025, així com les places no cobertes de les ofertes públiques anteriors, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.»*. Aquesta llista estarà formada per les següents persones i en el següent ordre:

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](http://vilassardemar.cat)



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Ordre	DNI	Nom i Cognom
1	***9323**	RAMON PARIENTE MIRA
2	***6573**	JOEL ROIG AGUADO

**Cinquè.-** INCOAR expedient pel nomenament de l'aspirant Sr. JAVIER PULIDO ROMERO, amb DNI \*\*\*0861\*\* a l'esmentada plaça de funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Especial, sots escala tècnica, categoria Tècnic auxiliar d'informàtica, grup de classificació C, sots grup C1, i realitzar l'adscripció definitiva al lloc de treball de Tècnic auxiliar d'informàtica i telecomunicacions de l'Àrea de Serveis Generals (codi 012 de la RLT), d'acord amb el procés selectiu mitjançant concurs oposició, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021 de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, encarregant al departament de recursos humans que realitzi les gestions oportunes per fer efectiu el present acord.

**Sisè.-** Notificar la present resolució a les persones interessades als efectes procedents.

**Setè.-** Donar compte de la present Resolució al Ple de l'Ajuntament i a la Junta de Govern Local, a la primera sessió que celebrin.

**Vuitè.-** Publicar la present resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

**Novè.-** Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la seva publicació. També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP- i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Sense Perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.”

*Signat electrònicament*

Plaça de l'Ajuntament, 6  
08340 Vilassar de Mar  
T. 93 754 24 00  
F. 93 759 49 50  
[vilassardemar.cat](http://vilassardemar.cat)