



Ajuntament de
Vilassar de Mar

EDICTE

La Junta de Govern Local de data 23 d'octubre de 2024 acorda l'aprovació d'un Pla de selecció per a la contractació laboral temporal per urgència d'oficials de primera de la brigada d'obres davant de situacions de temporalitat a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, resultant el següent contingut:

PLA DE SELECCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'URGÈNCIA D'OFICIALS DE PRIMERA DE LA BRIGADA D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Primera. Objecte del Pla de selecció per la contractació laboral temporal d'urgència

És objecte del Pla de selecció per la contractació temporal d'urgència vehicular i facilitar la contractació laboral temporal per interinitat o contractes de relleu d'oficials de primera de la brigada d'obres, personal d'oficis, assimilats al grup AP, per tal de cobrir les jornades de treball del personal que té dret a reserva del lloc de treball, contractes de relleu, així mateix també per donar cobertura durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.

Aquest Pla de selecció per la contractació laboral temporal ha de donar resposta a l'esmentada necessitat de personal, urgent i inajornable, no coberta des de les borses d'espera pròpies o a través del Conveni del Consell Comarcal del Maresme, donant accés a totes aquelles persones que a través de la xarxa Xaloc i el web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, facin arribar el seu interès en les propostes realitzades a través dels mecanismes de difusió que disposa l'Ajuntament de Vilassar de Mar i seguint instruccions segons l'Acord de Consell de Ministres 2008 (ACM2008 2.2).

Segona. Retribucions, requisits i funcions

Les condicions i retribucions d'oficial de brigada d'obres són:

- Contracte de treball temporal de relleu a temps complet
- Categoria i lloc de treball: oficial de primera de brigada d'obres
- Durada del contracte: incorporació immediata i fins a la jubilació del treballador (prevista a l'abril de l'any 2027)
- La jornada serà completa: 40 hores setmanals
- Les retribucions seran les mateixes que per a la resta del personal municipal d'aquesta categoria d'acord amb la prevista en el Pressupost municipal per a aquesta categoria i places, és a dir 1.916,49 euros bruts mensuals amb dues pagues extres.

Requisits:

- Titulació: no es requereix
- Experiència en l'àmbit dels treballs de construcció propis del personal d'oficis a l'Administració Pública i/o al sector privat
- Disposar del permís de conduir B
- Estar en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2)
- Coneixements de llengua castellana de nivell bàsic A2 (només pels aspirants no nacionals)

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Funcions del lloc de treball:

- Realitzar els treballs vinculats a la reparació, construcció i manteniment d'obres en general tant a la via pública com a dependències municipals, tals com realització de murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, etc.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Complimentar adequadament els documents acreditatius del temps destinat a la realització dels treballs i del material emprat.
- Utilitzar les eines manuals o mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Conduir el vehicle assignat per al trasllat de material i maquinària necessària per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Col·laborar en el transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures per festes populars i d'altres esdeveniments.
- Tenir cura del bon estat d'ordre i neteja del seu lloc de treball.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Tercera. Forma i termini de presentació d'Instàncies. Condicions d'admissió dels aspirants

Per poder participar en el procés selectiu i ser contractat a través del Pla de selecció i contractació laboral temporal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, cal contestar l'anunci de l'oferta de treball publicat a la Xarxa Xaloc i al web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Els/les aspirants hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmit i gestions" de la seu electrònica de l'Ajuntament o a través de l'enllaç <https://www.vilassardemar.cat/seu-electronica/tramits-gestions/instancia-generica>, una instància genèrica en la qual sol·licitar participar al procés de selecció d'urgència de la brigada i ha de fer constar que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part al procés de selecció. Amb la instància haurà d'adjuntar els següents documents:

- Currículum actualitzat
- Permís de conduir B
- Document DONO (demandant d'ocupació no ocupat)

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol documentació a fi d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest procés.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821910007> i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Quarta. Publicitat

L'anunci de l'oferta es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a la Xarxa Xaloc i al web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. També es podrà donar difusió a través de les xarxes socials de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Procediment de selecció d'urgència

El procediment de selecció dels aspirants constarà de dues fases:

- Cribratge curricular
- Entrevista de selecció amb valoració competencial tant tècniques com transversals.

L'entrevista de selecció és un procés de comunicació interpersonal entre un/a o diversos/es entrevistadors/es i una persona candidata, que ha de respondre a l'objectiu d'identificar l'adequació de les diferents persones candidates a un lloc de treball. L'entrevista de selecció ha de seguir una estructura prèviament determinada, per tant, no es pot produir espontàniament, s'ha de planificar, i ha de girar al voltant de temes rellevants per donar resposta a aquest objectiu.

Aquest procés comunicatiu es construeix segons una relació asimètrica, on l'entrevistador/a controla i guia l'entrevista. Durant aquest procés comunicatiu la persona que condueix l'entrevista informa sobre les característiques del lloc de treball i del marc organitzatiu on s'ubica i, d'altra banda, recull aquella informació sobre la persona candidata que li permeti avaluar les seves possibilitats de desenvolupar la feina correctament i pronosticar-ne l'adequació als requeriments del lloc de treball.

Respecte la valoració de les competències tècniques que es produiran durant l'entrevista, tant l'experiència com la formació professional, haurà de ser verificable a través de contractes, certificats de funcions, certificat de professionalitat així com de tota aquella documentació que es pugui acreditar mitjançant documents i pugui ser verificada per l'entrevistador/a i posteriorment per recursos humans.

En aquest sentit, s'utilitzarà el guió d'entrevista previst al ANNEX 1 adjunt en aquest document com a element de ruta, podent adaptar-lo en cada cas segons el perfil que s'estigui seleccionant.

Les entrevistes es realitzaran per part del personal de serveis personals amb l'especialitat de tècnic/a d'ocupació. Aquestes poden comptar amb l'assessorament del departament de recursos humans així com del cap d'àrea corresponent.

Sisena. Contractació i finalització de contracte

Una vegada s'hagi finalitzat el procés de selecció, s'iniciarà l'expedient de contractació de la persona seleccionada amb major puntuació, que inclourà la fiscalització per part del servei d'intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Codi Segur de Verificació: 1bcad69a-6737-4a80-bfca-f2d728a368c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_22008197
Data d'impressió: 25/10/2024 09:06:15
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES
1.- LAURA MARTINEZ PORTELL (TCAT) (Alcaldeessa), 24/10/2024 09:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Si procedeix la contractació, l'administració formalitzarà la mateixa mitjançant contracte temporal de relleu segons la normativa laboral actual establerta. En el cas de constituir-se una llista d'espera, la resta de persones podran ser contactades davant de futures necessitats urgents amb un contracte laboral temporal d'interinitat.

L'administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació contractual temporal per la finalització del termini autoritzat expressament recollit en el seu contracte i li donarà per les causes legals establertes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

ANNEX 1

Programa: *indicar el programa de contractació*

Oferta/es: _____

Perfil professional: _____ Grup: _____

Entrevistador/a: _____

Data: _____

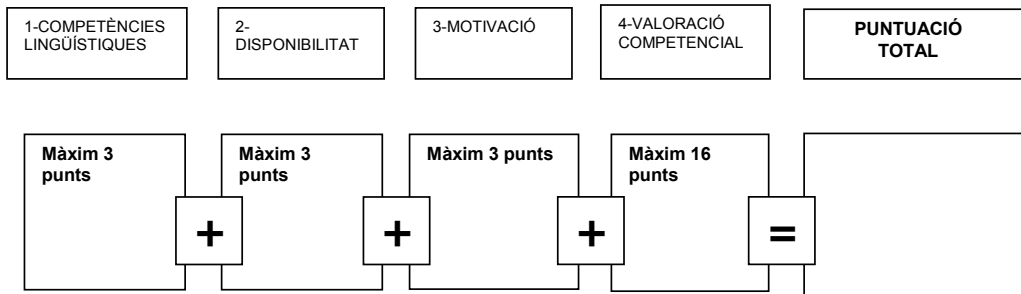
NOM I COGNOMS: _____ **DNI/NIE:** _____

telèfons: _____ **Data naixement:** _____ **edat:** _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

ESTUDIS _____ **QUE** _____ **PRESENTA:** _____

RESULTAT PROCÉS SELECCIÓ:



REQUISITS PEL LLOC DE TREBALL

Marcar amb una X si cal permís de conduir B	
Marcar amb una X si cal ser DONO	
Marcar amb una X si cal algun altre requisit i especificar	
Altres requisits:	

1.

2. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

Casos en que l'idioma CATALÀ/CASTELLÀ és necessari per desenvolupar les tasques que impliquen comunicació amb altres persones

Plaça de l'Ajuntament, 6
 08340 Vilassar de Mar
 T. 93 754 24 00
 F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Acredita el nivell de català (A2) / castellà (A2) requerit pel lloc de treball o superior.	3
No acredita el nivell de català / castellà requerit, però pot mantenir una conversa amb fluïdesa	2

*Observacions:

--

3. **DISPONIBILITAT.** Pregunta: l'horari de treball és XXXX; tens disponibilitat per fer aquest horari? Tens alguna limitació en quant a flexibilitat per modificar l'horari o adaptar-lo en algun moment si el servei ho necessita?

Manifesta total disponibilitat i flexibilitat	3
Manifesta disponibilitat i flexibilitat però amb alguna limitació que veu factible resoldre	2
Manifesta disponibilitat però mostra poca flexibilitat, té limitacions que poden impedir el desenvolupament òptim de les tasques que ha de realitzar.	1
No té la disponibilitat i flexibilitat requerida pel lloc de treball (queda descartat/ada del procés de selecció)	0

*Observacions:

--

4. **MOTIVACIÓ PER LA FEINA QUE SE LI OFEREIX:** Pregunta: Per què t'interessa aquesta feina? Busques feina d'aquesta ocupació? Quins aspectes de l'oferta t'han motivat a presentar la teva candidatura?

Mostra interès per la feina, l'identifica com un dels seus objectius laborals i li motiven les característiques de l'oferta de feina.	3
Mostra interès per la feina tot i que no l'identifica com a un dels seus objectius laborals i te dubtes sobre quins són els aspectes de l'oferta que l'han motivat	2
Mostra interès per la feina però no sap identificar els aspectes motivadors	1
Mostra poc o cap interès per la feina i/o tampoc s'ho plantejat	0

*Observacions:

--

5. VALORACIÓ COMPETENCIAL

A) COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

S'han definit 2 competències a explorar. Cada competència conté 3 indicadors a observar i valorar. **Es puntuarà cada indicador de manera independent.** Cada indicador serà valorat amb un puntuació de 0 o 2 punts. Cada competència és avaluada de manera independent.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat





Ajuntament de
Vilassar de Mar

La puntuació total màxima de cada competència és de **6 punts**. I el resultat serà la suma de tots els punts de cada indicador. Si una persona no obté un mínim d'1 punt a cada bloc de competències, quedarà descartada del procés de selecció.

COMPETÈNCIA	INDICADOR DE CONDUCTA – EVIDÈNCIA (puntuar amb 0 si la persona no mostra l'evidència, 1 si la mostra de manera incompleta o 2 si la mostra de manera complerta)	Puntuació		
		0	1	2
DISPOSICIÓ A L'APRENTATGE (interès per adquirir nous coneixements i habilitats – nivell 1) OBSERVACIONS EVIDÈNCIES	Participa en les accions de formació proposades per l'organització on ha treballat Preguntes: <i>Has participat en formació que t'hagin proposat a la teva feina? posa algun exemple... Com has reaccionat davant d'aquesta proposta? Vas considerar aquesta formació interessant pel teu desenvolupament professional? Si no t'has proposat mai cap acció de formació on has treballat, com reaccionaries si a la propera feina que tinguis te la proposen? Mentre has estat al atur, t'has format?</i>	0	1	2
	Es mostra receptiu/iva per aprendre el funcionament i/o procediments necessaris per desenvolupar la tasca que se li encomana Preguntes: <i>Explica alguna situació en la que hagi estat necessari aprendre el funcionament d'una nova eina o mètode de treball. Com ho has viscut? T'ha resultat difícil? T'agrada aprendre noves formes de treball o et resulta més còmode treballar amb les que ja coneixes?</i>	0	1	2
	Es mostra proactiu/iva a l'hora d'adquirir nous coneixements a la seva vida personal o laboral Preguntes: <i>Quan has d'aprendre alguna cosa nova, que fas? Exemples quotidians: "la meva salut" per demanar cita al metge, un portal d'ofertes de feina... Quan has d'aprendre coses noves, pots fer-ho sovint de manera autònoma o sols necessitar ajuda?</i>	0	1	2
RELACIÓ INTERPERSONAL (Capacitat per interaccionar i establir vincles amb altres persones - nivell 1) OBSERVACIONS EVIDÈNCIES	Fa ús de les normes d'educació formals (salutació, contacte visual, respecte del torn de paraula, acomiadament,..) Valorar durant l'entrevista aquestes normes	0	1	2
	Té una relació cordial amb els membres de l'equip. Preguntes: <i>Com descriurien els/les teus/ves companys/es de treball la teva relació amb ells/es en la darrera feina que has tingut? Explica'ns un conflicte o malentès que hagis tingut amb algun company o companya de feina i com l'has resolt.</i>	0	1	2

Plaça de l'Ajuntament, 6
 08340 Vilassar de Mar
 T. 93 754 24 00
 F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Ajuntament de
Vilassar de Mar

	Participa en converses informals que es generen al seu entorn. Preguntes: <i>Describeix el moment de fer l'esmorzar amb els companys/es de feina en la teva darrera experiència laboral. Tens facilitat per mantenir converses informals amb persones que no coneixes molt? Com et sents en aquestes situacions?</i>	0	1	2
	TOTAL PUNTUACIÓ (Màxim 12 punts)			

B) COMPETÈNCIES TÈCNiques:

Té més de 24 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació en l'àmbit del lloc de treball (tant l'experiència com la formació professional haurà de ser verificable a través de contractes, certificats de funcions, certificat de professionalitat així com de tota aquella documentació que la pugui acreditar). En el cas del personal tècnic o tècnic especialista, la formació universitària o professional seria requisit d'entrada.	4
Té entre 12 i 24 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació específica en l'àmbit del lloc de treball (tant l'experiència com la formació haurà de ser verificable a través de contractes, certificats de funcions, certificat de professionalitat així com de tota aquella documentació que la pugui acreditar).	3
Té menys de 12 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació.	2
No té experiència acreditada en l'ocupació però té experiència o formació en ocupacions relacionades que li permetran desenvolupar correctament el lloc de treball o té experiència en l'ocupació sense acreditar	1
Manquen competències tècniques i es descarta del procés de selecció	0

*Observacions:

--

A. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	
B. COMPETÈNCIES TÈCNiques	
4.TOTAL VALORACIÓ COMPETENCIAL (suma – màxim 16 punts)	

Vilassar de Mar, 24 d'octubre de 2024

L'Alcaldessa
Laura Martínez PortellPlaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat