

## **Acta de la reunió del 5 de juny de 2018 a les 18 h al Local Social Les Pinedes, despatx del Banc de Temps**

Ordre del dia

- 1.- Valoració del programa de dinamització de Fundació Hospital
- 2.- Incorporació de l'equip de gestió a l'estructura del Banc de Temps
- 3.- Definició de tasques del Consell Assessor, equip gestor i ajuntament
- 3.- Torn obert d'intervencions

Assistents:

Elisa Santofimia, equip gestor

Manuel Morejón i Antonia, equip gestor

Maria Teresa López, equip gestor

Núria Font, equip gestor

Lázaro Momblant, consell assessor

Biel Andreu, consell assessor

Antoni Esteban, consell assessor

Maite Lorente, consell assessor

Lourdes Padilla, ajuntament

Cristina Notario, ajuntament

Rafael López, ajuntament

Montse Gual, ajuntament

Es demanen piles AA per a l'aire condicionat i xinxetes per enganxar papers al suro del despatx del Banc de Temps.

Es comença tractant el primer punt de l'ordre del dia, hi ha diferents valoracions sobre la feina que ha fet Fundació Hospital.

En Biel comenta que ha implantat la manera de funcionar de tots els bancs de Temps, creant un equip gestor amb les mateixes persones associades que en formen part.

L'Elisa i la Maria Teresa s'han sentit acompanyades en aquest procés.

L'Antoni opina que Vilassar de Mar no té el perfil de Mataró i que la tasca que s'ha fet no és bona.

La Maite comenta que es va oferir per fer un power point per explicar que és el banc de Temps i la Carme de Fundació Hospital li va dir que no calia.

En Manuel destaca les ganex que va posar la Carme de Fundació Hospital per tirar endavant el projecte.

En general si que es nota un canvi, tenim equip gestor que abans no existia i ha augmentat el nombre de tallers que s'ofereixen a les persones associades, tot i que l'Antoni pensa que aquests tallers s'han d'obrir a tothom i ara hem prioritzat el tema intern.

L'Antoni proposa que l'empresa presenti un pla de màrqueting. Ell el va presentar fa 4 anys i comenta que no s'ha fet res.

En quant a l'equip gestor, hi ha unes quantes persones interessades a formar part: la Mati Briñardeli i la M<sup>a</sup> José Nevado.

L'Antoni comenta que si el truquen també vindrà, però no s'ofereix directament.

En Manuel troba a faltar més seguiment i recolzament. S'hauria de fer una sessió de formació i seguiment de les noves incorporacions després de l'entrevista inicial.

L'Antoni proposa fer dinàmiques de grups mensualment, marcar un dia fixe de cada mes perquè vingui la gent nova.

Tothom està d'acord de que l'acompanyament de les noves incorporacions l'ha de fer la xarxa de persones associades i no des de l'administració. El primer filtre sí que s'hauria de fer des de l'ajuntament i després fer el seguiment en aquest espai mensual.

Com treballarem la publicitat?

Es va posar a disposició del Consell Assessor la radio municipal per a donar-se a conèixer, amb el compromís de que el contingut s'havia de crear des del banc de Temps.

En aquesta reunió es proposa:

- Informar al Jaume Cabot de que l'Antoni anirà a parlar amb ell per mirar de trobar un espai fixe a la radio pel Banc de Temps.
- Parlar amb la Laia Ventura per a fer tallers d'anglès des del Banc de Temps a la biblioteca i així donar a conèixer el projecte
- Fer una lona per posar al trust que hi ha a la cruïlla de la Carretera de Cabrils i l'avinguda Lluís Companys. Es posaria després del ZERO.
- Enviar mail buscant algú que es pugui oferir a fer taller d'anglès, una tarda a la setmana durant 3 mesos.
- En Biel es compromet a buscar vídeos per fer difusió de com funciona el Banc de Temps.

Per una altra banda es posa sobre la taula estudiar l'actual normativa i estatuts i adaptar-los als canvis que ha tingut el projecte en aquests 3 anys de vida. S'hauria de debatre sobretot la cessió d'hores i les obligacions del Consell assessor. També la incorporació d'un equip de gestió al Banc de Temps i marcar reunions periòdiques entre el Consell Assessor i l'equip de gestió.

En Rafel planteja les tasques que hauria de tenir cadascú dels òrgans:

Ajuntament:

- Paper més administratiu (només entrevista inicial per fer filtre si cal)
- Obrir portes, facilitar els recursos materials
- Destinar una partida econòmica

Consell Assessor:

- Vetllar pel compliment de la normativa

Equip gestor:

- Acompanyat del Consell Assessor, fer les feines del dia a dia.

S'acorda que des de l'ajuntament s'enviarà la normativa i els estatuts a tots els òrgans i al setembre es prendran decisions sobre les modificacions.