



PREU PÚBLIC 0.5

PREU PÚBLIC PER LA CESSIÓ D'ESP AIS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ERNEST LLUCH I MARTIN, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTES DINS I FORA DE L'HORARI HABITUAL DE FUNCIONAMENT I PER AL SERVEI DE FOTOCÒPIES.

ART. 1- FONAMENT I NATURALESA

En ús de les facultats concedides per l'art. 41 del Text refós de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i per l'article 6 del Reglament de Funcionament de la biblioteca Municipal Ernest Lluch i Martin, aquest Ajuntament modifica el preu públic per la cessió d'espais de la Biblioteca Municipal Ernest Lluch i Martin, per a la realització d'actes dins i fora de l'horari habitual de funcionament i per al servei de fotocòpies.

Aquest preu públic es regirà per la present Normativa específica, les normes de la qual, s'atenen al que disposa l'article 41 i següents del Text refós abans esmentat.

La competència per a l'aprovació i modificació dels preus públics està delegada en la Junta de govern local, mitjançant acord del ple de l'Ajuntament, adoptat en sessió de 18 de setembre de 2008.

El preu públic modificat va ser aprovat per la Junta de Govern local, en sessió de 30 de novembre de 2010.

ART. 2- NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAR

L'obligació de pagar el preu públic es produirà per la utilització dels espais de la Biblioteca Municipal, d'acord amb les normes d'ús que estableix el Reglament de Funcionament de la biblioteca Municipal Ernest Lluch i Martin, que es descriuen a continuació:

- Sala d'actes
 - Capacitat: 80 persones (petit) i 150 persones (gran)
 - Equipat amb: equip de so, pantalla i projector.
- Sala 0
 - Capacitat: 22 persones
 - Equipat amb: 22 cadires i taules
- Espai Multimèdia
 - Capacitat: 10/15 persones
 - Equipat amb: 10 ordinadors amb internet i ofimàtica.

[Escribir texto]



- Jardí

S'entén que el preu públic regula la cessió d'aquests espais dins i fora de l'horari habitual de funcionament de la Biblioteca, que és el següent:

- Matins: dimarts, dimecres i dissabtes de 10 a 14h
- Tardes: de dilluns a dijous de 16 a 21h
- Divendres de 10 a 21h

Pel que fa al servei de fotocòpies, l'obligació de pagar es produirà per la seva prestació.

ART. 3- OBLIGATS AL PAGAMENT

Estaran obligats al pagament del preu públic les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que utilitzin els espais esmentats en l'article anterior, així com el servei de fotocòpies de la Biblioteca.

ART. 4- MERITAMENT

L'obligació de pagar el preu públic relatiu a la utilització dels espais naixerà un cop s'hagi atorgat el permís per a la utilització d'ús de l'espai, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reglament de Funcionament de la biblioteca Municipal Ernest Lluch i Martin.

Pel que respecta al servei de fotocòpies, l'obligació de pagar es produirà per la seva utilització.

ART. 5- TARIFES

a) Import a pagar per la cessió d'espais fora de l'horari habitual de funcionament de la Biblioteca Municipal:

Per a un acte d'una hora de durada 186,93 euros

Per a un acte de dues hores de durada261,70 euros

Per a un acte de tres hores de durada336,47 euros

Per a un acte de quatre hores de durada411,24 euros

Aquests preus porten l'IVA inclòs.



b) Import a pagar per la cessió d'espais dins de l'horari habitual de funcionament de la Biblioteca Municipal:

	Sala d'actes	Sala multimèdia	Sala 0
1 hora o fracció	20,38 €	19,46 €	12,93 €
Migdia (4 hores)	42,64 €	38,96 €	32,28 €
1 dia (9 hores)	92,70 €	84,42 €	71,01 €

Aquests preus porten l'IVA inclòs.

La cessió dels espais s'entendrà subjecta a les condicions d'ús fixades a l'article 6 del Reglament de Funcionament de la biblioteca Municipal Ernest Lluch i Martin.

c) Import a pagar per l'ús del servei de fotocòpies:

Impressió de full per unitat:

- 1) En negre
 - a. Din A4 0,10€
 - b. Din A3 0,25€
- 2) En color
 - a. Dina A4 0,40€
 - b. Din A3 0,75€

Aquests preus porten l'IVA inclòs.

ART. 6- LIQUIDACIÓ I INGRÉS

1.- Les liquidacions, en el cas de la cessió d'espais, seran practicades un cop el sol·licitant tingui la notificació, per escrit, de la direcció de la Biblioteca que autoritzi la realització de l'acte, així com les condicions d'ús.

2.- El cobrament de les quotes liquidades s'efectuarà, en el moment en què el sol·licitant presenti, al Departament d'Intervenció, la notificació de la direcció de la Biblioteca, autoritzant la realització de l'acte, així com les condicions d'ús. Tanmateix el departament d'intervenció podrà establir qualsevol altra sistema d'ingrés (en compte corrent de l'Ajuntament...), que valori més adequat, i que haurà de ser acceptat per l'obligat al pagament.

[Escribir texto]



3.- Les liquidacions, en el cas del servei de fotocòpies, es farà en el mateix moment que es faci l'ús del servei, ja sigui mitjançant el sistema de moneder dels propis aparells o pel pagament directe al personal de la Biblioteca

DISPOSICIÓ FINAL

La present Normativa específica s'aplicarà a partir de l'endemà de la seva aprovació per la Junta de govern local, i romandrà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de 23 d'abril de 2013.

La darrera modificació que tindrà efecte a partir de l'1 de gener de 2017 ha estat l'article 2 i la disposició final.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari