



**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA
17 DE FEBRER DE 2022**

Núm: PLE2022000002

Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial

Data: 17 de febrer de 2022

Hora inici: 19:00 h

Hora final: 22:07 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Damia Clot Trias, Alcalde

Núria Arasa Rovira, 1r Tinent D'alcalde

Angel Font Catalan, 2n Tinent D'alcalde

Josep Sole Clotet, 3r Tinent D'alcalde

Montserrat Gual Gibert, 4t Tinent D'alcalde

Joan Roca Leonart, 5è Tinent D'alcalde

Esther Lopez Marti, Regidora

Jordi Tapias Tolra, Regidor

Jordi Acero Garcia, Regidor

Laura Martinez Portell, Regidora

Javier Martin Lapeña, Regidor

Rosa Maria Lloret Ramon, Regidora

Jordi Palles Marimon, Regidor

Elena Lopez Lujan, Regidora

Francisco Zamora Villafaina, Regidor

Anna Esmeralda Santos Arnau, Regidora

Manuel Balaguer Gonzalez, Regidor

Juan Diaz Delgado, Regidor

Javier Cointe Mieles, Regidor

Tamara Mateos Hippchen, Regidora

Oriol Vila Arranz, Secretari

Esteve Prejano Colom, Interventor Accidental

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre del Sr. alcalde es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1.- APROVACIO DE L'ACTA ANTERIOR DE LA SESSIÓ DEL DIA 27-01-2022

2.- PRESA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC DE REGIDORA DEL GRUP MUNICIPAL BABORD, PER PART DE LA SENYORA JÚLIA SURIOL CORBERA

3.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DE LA REGIDORA ANNA SANTOS ARNAU DE



FORMAR PART DEL GRUP MUNICIPAL PSC I PASSAR A SER REGIDORA NO
ADSCRITA

4.- SEGUIMENT 4ART TRIMESTRE 2021 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE
SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS AL MINISTERI
D'HISENDA

5.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ REQUERIDA PEL RD 635/2014, SOBRE EL
PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES

6.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE
VILASSAR DE MAR

7.- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA REDACCIÓ DEL
REGLAMENT DEL SERVEI DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR

8.- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA REDACCIÓ DEL CODI ÈTIC I
DE BON GOVERN DE VILASSAR DE MAR

9.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DE L'IMPOST
SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA PER
ADAPTAR-LA AL RDL 26/2021

10.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, DEL
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques I DE CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA DE VILASSAR DE
MAR

11.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 216/2022 AL
550/2022

12.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR DE LA SESSIÓ DEL DIA 27-01-2022

El president manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de
l'acta anterior del dia 27 de gener de 2022 es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=0.0&endsAt=176.0>



2.0.- PRESA DE POSSESIÓ DEL CÀRREC DE REGIDORA DEL GRUP MUNICIPAL BABORD, PER PART DE LA SENYORA JÚLIA SURIOL CORBERA

L'alcalde dona compte que, en data 10 de febrer de 2022, La Junta Electoral Central ha expedit la credencial de regidora electe de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en favor de la senyora Júlia Suriol Corbera, inclosa en la llista de candidats presentada per BABORD, en les eleccions locals de 26/05/2019, en virtut de la renúncia del regidor Carles Soler Novàs.

D'acord amb el que preveu la vigent Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, del Règim Electoral General, un cop comprovat les declaracions sobre causes d'incompatibilitat, activitats, i de béns i drets patrimonials davant la secretària municipal, efectuat d'acord amb l'article 75.7 de la Llei de 3 bases de règim local, l'alcalde pren la possessió com a regidora de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a la senyora Júlia Suriol Corbera, donant lectura en veu alta de la fórmula següent prevista al Reial decret 707/1979, de 5 d'abril:

"Senyora Júlia Suriol Corbera, jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, respectant i fent respectar l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i el mandat popular expressat per la ciutadania de Vilassar de Mar en les passades eleccions municipals?"

"Sotmesa únicament a la voluntat popular dels veïns i veïnes de Vilassar de Mar, em comprometo a treballar per a la justícia social, la defensa de la terra i del medi i la plena sobirania del nostre país des d'una perspectiva feminista. Per això, acato per imperatiu legal i prometo guardar i fer guardar la normativa vigent."

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=176.0&endsAt=245.0>

3.0.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DE LA REGIDORA ANNA SANTOS ARNAU DE FORMAR PART DEL GRUP MUNICIPAL PSC I PASSAR A SER REGIDORA NO ADSCRITA

Per ordre de l'alcalde es retira aquest punt de l'ordre del dia.

4.0.- SEGUIMENT 4ART TRIMESTRE 2021 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS AL MINISTERI D'HISENDA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació ha donat compte als membres de la corporació dels següents acords:

SEGUIMENT 4ART TRIMESTRE 2021 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS QUE INCLOU



INFORMACIÓ COVID PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS CONTEMPLADES A L'ORDRE HAP/2105/2012, D'1 D'OCTUBRE, PER LA QUE ES DESENVOLUPEN LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PREVISTA A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

En compliment del que estableix la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que desenvolupa l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre respecte les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei.

La intervenció de la corporació local ha de comunicar al MINHAP la següent informació:

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici corrent, o en el seu cas, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final de cada trimestre vençut.
- Situació del romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Actualització de l'Informe de la Intervenció local de compliment dels objectius d'estabilitat per al grup d'entitats Sector Administracions Públiques.

Vist l'article 51 de les Bases d'execució del pressupost sobre la informació al Ple sobre l'execució pressupostària:

“ ...

1. Tots els Ens que formen part del grup Ajuntament de Vilassar de Mar, elaboraran amb periodicitat trimestral, el document informatiu de la gestió econòmico-financera, adaptat a les instruccions d'Intervenció segons els models requerits pel MINHAP.

2.- De conformitat amb l'article 207 del RDLeg. 2/2004, la intervenció presentarà trimestralment l'estat d'execució del pressupost acompanyat de la informació complementària que permeti valorar el nivell d'execució. D'aquest estat se'n donarà compte al Ple...”



Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Prendre coneixement de l'informe que s'acompanya com annex, emès per l'Interventor accidental sobre el compliment de les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera referent al seguiment pressupostari del 4art trimestre de l'exercici 2021.

Segon.- Facultar a l'Alcalde, o a qui legalment el substitueixi, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per al compliment i efectivitat de l'anterior acord.

ANNEX

INFORME: 11/2022 EXPEDIENT: X2021001839

ASSUMPTE: SEGUIMENT 4ART TRIMESTRE 2021 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS QUE INCLOU INFORMACIÓ COVID PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS CONTEMPLADES A L'ORDRE HAP/2105/2012, d'1 d'octubre , PER LA QUE ES DESENVOLUPEN LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PREVISTA A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

Introducció

En compliment amb el que està establert a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que desenvolupa l'Ordre HAP 2105/2012 de 1 d'octubre, respecte a les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei, es procedeix a emetre el present informe.

La intervenció de la corporació local ha de comunicar al MINHAP la següent informació:



- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici corrent, o en el seu cas, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final de cada trimestre vençut.
- Situació del romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Actualització de l'Informe de la Intervenció local de compliment dels objectius d'estabilitat per al grup d'entitats Sector Administracions Públiques.

Vist l'article 51 de les bases d'execució del pressupost sobre la informació al Ple sobre l'execució pressupostària:

“ ...

1. Tots els Ens que formen part del grup Ajuntament de Vilassar de Mar, elaboraran amb periodicitat trimestral, el document informatiu de la gestió econòmico-financera, adaptat a les instruccions d'Intervenció segons els models requerits pel MINHAP.
- 2.- De conformitat amb l'article 207 del RDLeg. 2/2004, la intervenció presentarà trimestralment l'estat d'execució del pressupost acompanyat de la informació complementària que permeti valorar el nivell d'execució. D'aquest estat se'n donarà compte al Ple...”

Execució 4art trim 2021

Les dades d'execució del 4art trimestre contenen la informació que disposem a data 20 gener de 2022 a la comptabilitat amb data d'execució 31/12/2021.

Consten a l'expedient els annexos d'execució trimestral i presentats al MINHAP

CONCLUSIÓ

La previsió de tancament de l' exercici 2021, segons les dades d'execució del 3er trimestre preveu un tancament de 2021 amb el compliment de:

1. Romanent tresoreria positiu
2. Deute viu al voltant del 74,51%

La liquidació de l'exercici 2020 compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la rati legal de deute viu a 31/12/2020, calculada d'acord amb l'ordre ECF/138/2007 era del 71%. No obstant no compleix amb la regla de la despesa, per la qual cosa és necessari adoptar les mesures de gestió pressupostària necessàries per evitar l'incompliment.

Referent al càlcul de l'estabilitat pressupostària i càlcul de la regla de la despesa, D'acord amb la Nota informativa sobre la suspensió de les regles fiscals per als exercicis de 2020 i 2021 i les conseqüències de la suspensió en els procediments previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de



tutela financera dels ens locals de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de data 6 de novembre de 2020. Conseqüències de la suspensió de les regles fiscals en els procediments previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals:

“No es tindrà en compte el compliment de les regles fiscals en l'aprovació del pressupost ni de la liquidació pressupostària de 2020 i de 2021.”

La informació tramesa referent al COVID ha estat la següent:

Gastos derivados de la gestión del COVID-19

Efectos en Gastos e Ingresos



Aplicación del artículo 22 y DF 6ª del RDL 20/2020



A) EFECTOS EN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y DE INVERSIÓN Y DE TRANSFERENCIAS



				Gasto asociado directamente con la aplicación de medidas por COVID 19 (1)				
Programa / Grupo de programa; Descripción	Capítulo de gasto; Descripción	UNIDADES FÍSICAS DE REFERENCIA	Nº UNIDADES	Obligaciones reconocidas	Gastos recogidos en cuentas no presupuestarias de acreedores por obligaciones pendientes de aplicar a presupuesto		Otros ajustes a devengo estimados	Total Gasto devengado estimado
					Abonos en el ejercicio	Aplicaciones en el ejercicio		
132. Seguridad y orden público	Gastos de personal: Cap 1	Nº personas nuevas en plantilla	3	109.515,89	0	0	0	109.515,89
132. Seguridad y orden público	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	Otros gastos con efectos en el funcionamiento por aplicación de medidas por COVID 19		4.406,88	0	0	0	4.406,88
Otros gastos en ÁREA DE GASTO 1. Servicios públicos básicos	Gastos de personal: Cap 1	-		60.165,88	0	0	0	60.165,88
Otros gastos en ÁREA DE GASTO 1. Servicios públicos básicos	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	-		1.309,64	0	0	0	1.309,64
231: Asistencia social primaria	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	Otros gastos con efectos en el funcionamiento por aplicación de medidas por COVID 19		2.823,50	0	0	0	2.823,50
231: Asistencia social primaria	Gasto de inversión: Cap 6	-		0	0	0	0	0
231: Asistencia social primaria	Gasto de transferencias corrientes: Cap 4	-		342.408,52	0	0	0	342.408,52
241: Fomento del empleo	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	-		4.282,37	0	0	0	4.282,37
311: Protección de la Salubridad Pública	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	Otros gastos con efectos en el funcionamiento por aplicación de medidas por COVID 19		14.948,96	0	0	0	14.948,96
323: Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial.	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	Otros gastos con efectos en el funcionamiento por aplicación de medidas por COVID 19		3.780,04	0	0	0	3.780,04
323: Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial.	Gasto de inversión: Cap 6	-		4.212,01	0	0	0	4.212,01
Otros gastos en ÁREA DE GASTO 3. Producción de bienes públicos de carácter preferente	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	-		19.245,23	0	0	0	19.245,23
Otros gastos en ÁREA DE GASTO 3. Producción de bienes públicos de carácter preferente	Gasto de inversión: Cap 6	-		3.111,20	0	0	0	3.111,20
Grupo de programa 43: Comercio, turismo y pequeñas y medianas empresas	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	-		363	0	0	0	363
Otros gastos en ÁREA DE GASTO 4. Actuaciones de carácter económico	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	-		1.016,40	0	0	0	1.016,40
Área de gasto 9: Actuaciones de carácter general	Gasto en bienes y servicios: Cap 2	Otros gastos con efectos en el funcionamiento por aplicación de medidas por COVID 19		40.698,18	0	0	0	40.698,18
Área de gasto 9: Actuaciones de carácter general	Gasto de inversión: Cap 6	Otros gastos con efectos en el funcionamiento por aplicación de medidas por COVID 19		54.942,88	0	0	0	54.942,88
Área de gasto 9: Actuaciones de carácter general	Gastos de personal: Cap 1	Nº personas nuevas en plantilla	7	235.124,98	0	0	0	235.124,98
TOTAL				902.355,56				8



Observaciones de la Intervención a la información que se comunica:

Los gastos de personal de COVID no se han actualizado en el 4arto trimestre, se envían los datos suministrados por recursos humanos del 3er trimestre.

B) EFECTOS EN INGRESOS TRIBUTARIOS

CONCEPTO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS	MINORACIÓN DE INGRESOS ASOCIADOS DIRECTAMENTE CON LA APLICACIÓN DE MEDIDAS POR COVID 19 (1)				RELACIÓN ESQUEMÁTICA DE MEDIDAS ADOPTADAS CON IMPACTO EN CADA CONCEPTO
	DERECHOS LIQUIDADOS	MINORACIÓN DE DERECHOS POR REDUCCIÓN DE ACTIVIDAD	MINORACIÓN DE DERECHOS POR MEDIDAS DISCRECIONALES	TOTAL DERECHOS LIQUIDADOS ESTIMADOS	
335	51.570,75	0,00	51.570,75	0,00	DECRETO ALCALDIA 2021DECR008421
339	7.787,60	0,00	3.417,85	4.369,75	DECRETO ALCALDIA 2021DECR001849

(1) En derechos liquidados, se consignarán los derechos reconocidos netos al final del trimestre considerado que se habrían obtenido de no haberse producido la pandemia, sin aplicar las minoraciones por reducción de actividad ni por medidas discrecionales.



Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 4 - Ejercicio 2021

Entidad Local: **09-08-219-AA-000** **Vilassar de Mar**

v.4.1.1-10.34.251.75

A) Convenio de colaboración suscrito con el INSS en aplicación del artículo 22 del RDL 20/2020

¿Ha suscrito la Corporación convenio de colaboración con INSS (Ley 40/2015) en aplicación del art 22 del RDL 20/2020?

SI
 NO

Fecha de suscripción del convenio con el INSS
Órgano de la corporación local que ha aprobado la suscripción del convenio
Fecha Inicio convenio
Fecha finalización convenio

B) Gasto derivado en el funcionamiento de la Corporación en aplicación del artículo 22 DEL RDL 20/2020

Importes en €

GASTO ADICIONAL POR FUNCIONES ENCOMENDADAS (1)		DRN QUE FINANCIAN EL GASTO ADICIONAL	
CAPÍTULO DE GASTOS (1)	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS A FINAL DE TRIMESTRE	CAPÍTULO DE INGRESOS (2)	DRN QUE FINANCIAN EL GASTO ADICIONAL

(1) Gasto Adicional, son los gastos que se deriven de la aplicación del artículo 22 y DF 6ª del RDL 20/2020

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=245.0&endsAt=257.0>

5.0.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ REQUERIDA PEL RD 635/2014, SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES



El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació ha donar compte als membres de la corporació dels següents acords:

ASSUMPTE: INFORMACIÓ REQUERIDA PEL RD 635/2014, SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

En compliment del què disposa el RD 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel Reial decret 1040/2017, de 27 de desembre, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D'acord amb els antecedents legals referits anteriorment, i atenent el contingut dels informes emesos per la Interventora i la Tresorera municipal, es proposa a l'Excm. Ajuntament en Ple l'adopció dels següents

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Prendre coneixement de l'informe que s'acompanya, emès per l'interventor acctal i la Tresorera Municipals, sobre el període mig de pagament a proveïdors de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i els seus ens dependents, al 4art trimestre del 2021.

Segon.- Que es faci trasllat dels presents acords i dels informes referits a l'acord primer, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde, o qui legalment el substitueixi, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per al compliment i efectivitat dels anteriors acords.

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=257.0&endsAt=374.0>

6.0.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat, amb 21 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Elena Lopez



Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Mieles, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Lleonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Julia Suriol Corbera, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Rosa Maria Lloret Ramon, Tamara Mateos Hippchen), i obtenint-se per tant els vots favorables dels membres de la Corporació, va adoptar els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR

1. FETS

2. En data 26 de setembre de 2019, el Ple de l'Ajuntament inicia l'expedient per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar i es constitueix la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte del Reglament referit en l'apartat anterior d'aquest acord. Els treballs inicials de la comissió finalitzen en data 7 d'octubre de 2021, amb l'elaboració d'una proposta de Reglament.
3. Entre el 20 d'octubre i el 12 de novembre de 2021, s'ha realitzat un procés de participació de la ciutadania mitjançant l'APP de Vilassar de Mar i la pàgina web de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 133, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments.
4. El resultat ha estat que hi ha hagut 423 enquestes respostes online i 5 presencials. Consta a l'expedient l'informe amb els resultats de les enquestes online així com el contingut de les enquestes presencials.
5. En data 23 de novembre de 2021, la comissió es reuneix per valorar les propostes rebudes per la ciutadania i tancar la proposta de Reglament per presentar al Ple de l'Ajuntament.
6. Un cop analitzades les aportacions de la ciutadania, la comissió es referma en el text inicial tancat el dia 7 d'octubre de 2021, atenent al fet que la major part de les aportacions ja estan contingudes tant en l'esperit com en el text proposat per la comissió.
7. Entre el 7 d'octubre i el 2 de febrer de 2022, el text es revisa pel que fa als aspectes jurídics i altres aspectes formals del text.
8. Finalment, el 2 de febrer de 2022 té lloc la reunió final de la Comissió d'estudi per a l'elaboració del Reglament de participació ciutadana de Vilassar de Mar, que consta en la part resolutiva d'aquesta proposta.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents



ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar, amb la redacció que a continuació es recull:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE VILASSAR DE MAR

1. ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. ÍNDEX DE CONTINGUTS	2
2. PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
TÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL EN RELACIÓ AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	6
TÍTOL III. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	7
CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ	7
SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum	7
SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial	7
SECCIÓ III. Dret de petició	8
SECCIÓ IV. Iniciativa popular	9
SECCIÓ V. Instruments d'impuls de l'Ajuntament	9
CAPÍTOL II. ALTRES PROCESSOS PARTICIPATIUS	10
TÍTOL IV. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ	12
CAPÍTOL I. CONSELL DE LA VILA	12
CAPÍTOL II. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS	13
TÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ	14
TÍTOL VI. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA	14
CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES DE RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA	14
CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	15
3. DISPOSICIONS ADDICIONALS	15
4. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	16
5. DISPOSICIÓ FINAL	16



2. PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics.

La implicació de la ciutadania ha d'avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui un major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals. Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics.

Per altra banda, la participació ciutadana construeix ciutadania i comunitat, i ens ajuda a lluitar contra l'individualisme al que ens condueix el context actual. La participació ens fa membres d'una comunitat perquè ens involucra en els assumptes públics i ens permet dialogar, generant espais de relació i reconeixent-nos els uns als altres, amb visions i interessos diversos. Comunitat no és harmonia en igualtat, sinó diversitat i conflicte constructiu. Així es poden construir societats que inclouen a tothom. La participació ens permet construir respostes col·lectives a problemes col·lectius. Fent comunitat i creant espais d'acció col·lectiva es reforcen els recursos individuals i



col·lectius. En aquest sentit, un dels pilars bàsics de la participació és la ciutadania en general, però en especial aquella ciutadania que està organitzada, les entitats que formen una comunitat importantíssima i molt dinàmica a Vilassar de Mar.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització, la convocatòria i el retiment de comptes i els seus efectes, dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, coproducció, execució, i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió social, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legítims per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.
5. Els òrgans de participació han d'incorporar, necessàriament, persones vinculades i persones no vinculades a l'Ajuntament ni a cap administració pública. El reglament de funcionament de cada òrgan ha de determinar la seva composició concreta, que ha de tendir a la paritat de gènere.

Article 4. Drets d'informació i de participació de la ciutadania



1. Dret de participació: Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics de Vilassar de Mar, de forma directa o mitjançant les associacions o altres entitats, utilitzant els òrgans i mecanismes de participació establerts en aquest reglament.
2. Dret a la informació: Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament. També es reconeix el dret a disposar de continguts de qualitat, accessibles i transparents.
3. Dret d'audiència: Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.
4. Dret a presentar queixes reclamacions i suggeriments: Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals i obtenir resposta, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
5. Dret a reunir-se amb l'alcalde/ssa, regidors/es i tècnics/ques: Totes les persones tenen dret a sol·licitar entrevistes tant amb l'alcalde/ssa, com amb els regidors/es, i/o amb els tècnics/ques.
6. Dret de petició: Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.
7. Dret d'intervenció en les sessions públiques dels òrgans municipals d'acord amb allò establert al Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
8. Dret d'iniciativa ciutadana: Els veïns i veïnes empadronats/des i majors de 16 anys podran exercir la iniciativa ciutadana presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.
9. Dret a la consulta ciutadana. Els veïns de Vilassar de Mar tenen dret a ser consultats sobre assumptes d'especial rellevància municipal, mitjançant la consulta popular o referèndum o altres mecanismes com ara els sondejos d'opinió i enquestes, per tal de conèixer l'opinió dels ciutadans i recollir propostes.
10. Dret d'accés a les TIC: Tothom té dret a l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i l'Ajuntament impulsarà i fomentarà polítiques de formació i d'ús per integrar tots els sectors de població en l'àmbit digital, facilitant l'accés a la informació general, al debat sobre qüestions generals del municipi o projectes concrets, així com expressar la seva opinió.
11. Dret de relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics. Dret de relacionar-se amb l'administració, a obtenir documents en format electrònic, a no presentar documents que es trobin en poder de l'Ajuntament, a disposar de continguts de qualitat, accessibles i transparents, i, en general, els que disposi la legislació vigent, a través de mitjans electrònics.
12. Dret a utilitzar espais públics de reunió i trobada: Els veïns i veïnes tenen dret a fer ús dels espais, locals i equipaments públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més limitacions que els derivats de les característiques de l'espai, la seva normativa específica, les ordenances municipals i el compliment dels requisits



exigits d'acord amb la llei. També es potenciarà l'ús dels espais públics per tal de difondre les activitats de les associacions del municipi.

13. Dret a formar part del registre de participació ciutadana: Els vilatans/es que vulguin participar en els processos i òrgans de participació a títol individual, es podran inscriure en el registre ciutadà.

Article 5. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. Es defensaran els principis d'actuació del bon govern, el dret a la bona administració i a gaudir de serveis públics de qualitat, a accedir-hi en condicions d'igualtat, i a plantejar queixes i suggeriments sobre el seu funcionament.
4. L'Ajuntament ha de disposar d'un codi de conducta dels càrrecs electes i de lliure designació amb l'objectiu d'establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs i les normes de conducta que se'n deriven, i determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament.

Article 6. Ús de les TIC

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament vetllarà per tal que l'actuació del personal al seu servei i de les autoritats municipals sigui respectuosa amb els drets de la ciutadania vers la participació als assumptes municipals, podent exigir, en cas de vulneració, les responsabilitats disciplinàries que hi puguin correspondre.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.



- b. El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c. La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- d. El plenari del Consell de vila.
- e. La Sindicatura municipal.
- f. La Sindicatura de Greuges de Catalunya.

TÍTOL II.L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL EN RELACIÓ AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 8. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC)

1. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana és concebuda com el primer graó de l'atenció i la informació municipal i atén les peticions i consultes de la ciutadania, bé presencialment, bé per mitjans telefònics o telemàtics.
2. L'OIAC té la funció de registre d'entrada de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes i el seu trasllat a l'òrgan municipal competent per a la seva tramitació, donar suport a la ciutadania per fer tràmits telemàtics, així com la realització d'altres tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, sempre que es disposi de conveni que ho prevegi, comunicant-ho a la persona interessada.

Article 9. Comunicació institucional

1. L'Ajuntament promourà accions i campanyes de comunicació institucional, d'interès a la ciutadania i n'afavorirà la màxima difusió.
2. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania un portal d'informació i coneixement en format electrònic, que presenti els continguts de manera clara, estructurada i en format reutilitzable, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El portal ha de permetre a les persones un accés fàcil i gratuït a la informació pública, amb la finalitat de fomentar-ne el coneixement i de facilitar la participació i col·laboració responsable en els assumptes públics.
3. L'Ajuntament fomentarà la seva participació a les xarxes socials amb l'objectiu de multiplicar el ressò de la informació d'interès municipal i crear una comunitat virtual que afavoreixi la interacció amb la ciutadania i el sentiment de pertinença amb el municipi.

Article 10. Els mitjans municipals d'informació locals

1. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà l'existència de mitjans de comunicació de titularitat municipal.
2. Els objectius, organització i funcionament dels mitjans municipals d'informació queden regulats en el seu corresponent reglament.
3. L'Ajuntament donarà impuls al Consell Consultiu de Mitjans de Comunicació de Vilassar de Mar que, d'acord amb el que estableix el seu reglament, actua amb la finalitat de promoure el seguiment i control dels mitjans públics municipals de



comunicació i d'informació, amb funcions consultives i d'assessorament a l'administració municipal i com a via de participació ciutadana en aquesta matèria.

Article 11. Cartelleres municipals

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar a la ciutadania, a disposició també de les associacions de Vilassar de Mar. La regulació d'aquests espais està sotmesa a l'ordenança municipal corresponent.

Article 12. Registre de Participació Ciutadana

El registre de participació ciutadana és l'instrument que permet als ciutadans i les ciutadanes rebre informació sobre les activitats i actualitat de la vila, en relació amb la participació ciutadana. Les persones que hi estiguin inscrites rebran també informació sobre els processos participatius que endegui l'Ajuntament, així com les convocatòries d'altres iniciatives participatives. El registre de participació ciutadana ha d'incloure també les persones que expressin la seva voluntat de participar en els òrgans descrits en aquest reglament.

TÍTOL III. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

Article 13. Concepte i disposicions generals

1. És un instrument de participació directa per a conèixer la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial. Té les garanties pròpies del procediment electoral, i normativa reguladora pròpia en la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
2. L'objecte de les consultes populars exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 14. Concepte i disposicions generals

1. És una eina de participació per a demanar l'opinió sobre algun tema concret a un col·lectiu de persones mitjançant vot lliure, directe i secret, que es dipositarà a les urnes presencials o electròniques establertes a tal efecte, d'acord amb la normativa existent. La Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, estableix la seva existència.
2. Es pot convocar a iniciativa de l'Ajuntament, o bé proposar la seva organització mitjançant la presentació d'una iniciativa popular.
3. Poden votar les persones majors de setze anys, inscrites al padró municipal.



4. S'acordarà la seva organització mitjançant acord del Ple municipal per majoria absoluta, i es comunicarà la seva convocatòria mitjançant els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament. La comunicació ha d'incloure la pregunta que es vota, els terminis i canals d'informació del tema, el període de votació i els llocs on es podrà votar, la composició de les meses de votació, i els sistemes de control del procés.
5. Es podran habilitar sistemes de vot electrònic, si es garanteixen les condicions de seguretat.
6. Un cop finalitzada la votació, es recomptaran els vots i es lliurarà una acta de l'escrutini.
7. Es crearà una Comissió de control de la consulta, com a òrgan encarregat de vetllar per la transparència i eficàcia del procés de consulta. Estarà formada per responsables de l'Ajuntament i representants d'entitats i col·lectius que es determini.
8. No està permès convocar consultes que vulnerin drets, deures i llibertats de les persones, ni sobre matèries objecte de les consultes per via del referèndum.

SECCIÓ III. Dret de petició

Article 15. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds a qualsevol autoritat o òrgan municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.
2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
 - a. Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
 - b. L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 - i. Insuficiència de l'acreditació de la identitat de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment d'esmena per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
 - ii. La petició té un tràmit administratiu específic.

En tots dos casos s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

3. L'Ajuntament ha de respondre i notificar la resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de presentació, i ha d'informar dels motius pels quals s'acorda accedir a la petició o denegar-la, així com, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les. Quan el contingut



de la petició no sigui competència de l'ajuntament, aquest traslladarà la petició a l'organisme corresponent, informant a qui l'hagi presentada.

Article 16. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o de millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'ajuntament publicarà a la web municipal de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ IV. Iniciativa popular

Article 17. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 18. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 10% dels veïns.
2. Les iniciatives populars hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.
3. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
4. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
5. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ V. Instruments d'impuls de l'Ajuntament



Article 19. Reunió de poble

1. La reunió de Poble és un acte de participació ciutadana convocat per l'Ajuntament, on l'equip de govern fa un repàs de les polítiques impulsades pel consistori i aquelles actuacions que estan previstes que s'executin dins de l'any, especialment les descrites en el Pla d'Actuació municipal (PAM) i en qualsevol altre Pla, programa o projecte. Alhora, és un espai que ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb l'actuació pública.
2. Les reunions de poble poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. L'alcalde o alcaldessa haurà de convocar la Reunió de Poble, com a mínim, una vegada a l'any. Tothom qui assisteixi a l'acte podrà plantejar als representants polítics totes les qüestions que cregui convenient, respectant el torn de paraula.
4. La Reunió de poble serà difosa pels mitjans de comunicació locals. S'elaborarà un informe amb els resultats de la Reunió de Poble, que es podrà consultar al Web municipal. També es podrà fer arribar a les persones que així ho manifestin per correu postal o per correu electrònic.

Article 20. Sondeig d'opinió

1. L'Ajuntament podrà convocar sondejos d'opinió per aquells assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin rellevants per als interessos dels veïns i veïnes. En cap cas es podran sotmetre a sondeig els temes relacionats amb la Hisenda local.
2. La proposta de sondeig haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, i informada prèviament pel Consell de la Vila. Un cop aprovada, la proposta haurà de seguir la tramitació prevista per l'ordenament jurídic vigent.
3. En el moment de l'aprovació del sondeig, s'establirà el funcionament del procés de manera consensuada amb la ciutadania a través del Consell de la Vila.
4. No es podran fer durant els 6 mesos previs a les eleccions municipals.

CAPÍTOL II. ALTRES PROCESSOS PARTICIPATIUS

Article 21. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, i de forma preceptiva es promourà la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, plans urbanístics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.



4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 22. Àmbit subjectiu dels processos participatius

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima i limitar-se l'edat màxima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, aplicant els principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Article 23. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana d'interès general dirigida a tota la població és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.
3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés. El percentatge de signatures el determinarà l'Ajuntament, previ informe preceptiu i no vinculant del Consell de Vila.

Article 24. Estructura dels processos participatius

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a. Informació a les persones que hi poden participar
 - b. Aportació de propostes i deliberació
 - c. Valoració de les propostes
 - d. Avaluació i rendició de comptes
2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 25. Informació



1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, inclosos els criteris de valoració si és el cas per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 26. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.
2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret preferentment per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona.
3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 27. Valoració de les propostes

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 28. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats. Aquesta memòria ha de ser pública i s'haurà de lliurar als participants, ja sigui de forma presencial com a través de mitjans electrònics.

Article 29. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquest capítol i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.



TÍTOL IV. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I. CONSELL DE LA VILA

Article 30. Definició, acord de creació i funcions.

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.
2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a. Àmbit i objecte d'actuació.
 - b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
 - c. Drets i deures dels membres.
 - d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
 - e. Mecanismes de modificació.
 - f. Forma de dissolució.
3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:
 - a. Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
 - b. Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - c. Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
 - d. Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
 - e. Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 31. Composició.

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:
 - a. Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius i ciutadania a títol personal, amb el nombre i requisits que es determinarà per reglament.
 - b. Els regidors o regidores o representants dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.
 - c. Representants dels consells sectorials o territorials.
2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa.
3. La composició haurà de ser paritària i per reglament es determinarà el percentatge de representació de cadascuna de les tipologies dels seus membres.



4. Un tècnic o tècnica municipal s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

CAPÍTOL II. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS

Article 32. Definició, acord de creació i funcions.

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a. Àmbit i objecte d'actuació.
 - b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
 - c. Drets i deures dels membres.
 - d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
 - e. Mecanismes de modificació.
 - f. Forma de dissolució.
4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:
 - a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple o al Consell de Vila.
 - c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
 - d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
 - e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals en els barris o zones del municipi, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
 - f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
 - g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
 - h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.



Article 33. Composició.

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a. Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius, i ciutadans a títol individual.
 - b. Regidors o regidores dels grups municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
 - c. Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
2. La presidència recau en un regidor o regidora de govern.

TÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a. Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b. Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 35. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada a l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL VI. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES DE RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Article 36. Suport al teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament col·laborarà amb les entitats i altres col·lectius del municipi, acompanyant-los en aquells projectes que siguin d'interès general per la ciutat. També els oferirà assessorament en aquells temes que puguin facilitar el desenvolupament autònom de les seves activitats.



2. L'Ajuntament generarà els mecanismes que cregui adequats per a mantenir una comunicació permanent amb el teixit associatiu del municipi, per tal de conèixer les seves inquietuds i necessitats. Així mateix, els farà arribar informació sobre actuacions d'àmbit municipal per al seu coneixement, i respondrà les seves demandes d'informació.

Article 37. Altres formes de relació amb la ciutadania

1. Per tal d'afavorir la relació continuada amb la ciutadania, i amb l'objectiu de conèixer les seves inquietuds i opinions sobre determinats temes concrets, l'Ajuntament podrà desenvolupar altres mecanismes de diàleg i participació més informals i pròxims. Són mecanismes que cerquen la participació de les persones apropant-se al seu espai natural com ara l'espai públic, els equipaments, o les comunitats de propietaris.
2. De forma general, potenciarà la creació d'espais oberts que permetin l'expressió d'idees i la dinamització de les relacions socials entre els membres de la comunitat, amb la finalitat d'enfortir a la ciutadania i facilitar la generació de projectes comunitaris.
3. Promourà una participació àmplia i inclusiva, que respongui a la diversitat d'interessos, territoris i col·lectius de la ciutat, cercant la igualtat d'oportunitats a l'hora de participar. Per fer-ho, posarà en marxa estratègies d'inclusivitat com utilitzar els principis de Lectura Fàcil en la transmissió de la informació, diferents horaris de convocatòria, canals presencials i online, etc.

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 38. Paper de les persones referents o unitats de participació.

1. L'ajuntament ha de comptar amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
 - a. Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b. Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

Article 39. Facilitació dels òrgans estables de participació.

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 40. Impuls de la transversalitat i la participació interna.

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.



3. DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL I.

1. Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.
2. En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per aprovar un text refós que incorpori les modificacions corresponents, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic reconeixement.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL II.

L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats. En cas que suposin modificació d'aquest Reglament caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL III.

Les modificacions que afectin a l'objecte principal de la present ordenança es portaran a terme d'acord amb un procediment de debat ciutadà similar al següent per la seva aprovació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL IV.

L'Ajuntament elaborarà una guia pràctica i entenedora que expliqui a la ciutadania com es poden utilitzar els canals previstos en aquest Reglament i els que determinen les lleis amb la finalitat de facilitar-ne l'exercici.

4. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. Els Consells i altres òrgans de participació que existeixen en la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament hauran d'iniciar l'adequació de les seves disposicions en el termini màxim de tres mesos. L'adequació final de la regulació es procurarà que es faci en el termini d'un any.
2. Per tal de vetllar per al compliment del Reglament pel que fa a l'adequació dels òrgans actuals i la creació d'aquells que no estiguin constituïts, es crearà una comissió de participació formada pel regidor o regidora que tingui la responsabilitat de Participació Ciutadana i una regidora o regidor de cada grup municipal, en el termini màxim de 30 dies des de l'aprovació definitiva del Reglament. Aquesta Comissió es mantindrà fins a què estiguin constituïts tots els òrgans previstos en el Reglament.
3. Pel que fa als òrgans de participació previstos en el Reglament que no estiguin constituïts a l'entrada en vigor, s'hauran d'impulsar d'acord amb el que determini la Comissió de participació del Reglament.



5. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

SEGON. Sotmetre a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.vilassardemar.cat/>].

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. L'acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.vilassardemar.cat/>].

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=380.0&endsAt=1178.0>

7.0.- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA REDACCIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat, amb 18 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Mieleles, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Lleonor, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Rosa Maria Lloret Ramon) i 3 Abstencions (Elena Lopez Lujan, Julia Suriol Corbera, Tamara Mateos Hippchen), i obtenint-se per



tant els vots favorables dels membres de la Corporació, va adoptar els següents acords:

Fets

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

1. Iniciar l'expedient per a la redacció del Reglament del Servei de Cementiri Municipal de Vilassar de Mar
2. Constituir la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte del Reglament referit en l'apartat anterior d'aquest acord.
3. Nomenar presidenta de la Comissió, la regidora delegada d'aquest ajuntament, la senyora Montserrat Gual Gibert.
4. Disposar que la composició de la Comissió d'Estudi és la següent :
 - a) Membres de la corporació: cada grup municipal estarà representat per un regidor o regidora de l'ajuntament adscrit al grup que representi, amb veu i vot. S'aplicarà el vot ponderat, segons el nombre de regidors adscrits al grup municipal que correspongui.
 - b) Personal tècnic de l'ajuntament, amb veu i sense vot :
 - El cap de l'àrea de servei generals, senyor Oriol Vila i Arranz.
 - L'arquitecte tècnic municipal, senyor Ramon Cuberta Écija.
5. Emplaçar els grups municipals que conformen el consistori per tal que, en un termini no superior a 10 dies a comptar del dia següent de la notificació del present acord, presentin al Registre General escrit indicant el regidor o regidora del seu grup municipal que actuarà com a representant en la Comissió així com la del regidor o regidora suplent. Cas de no presentar la proposta en termini, es tindrà com a membre representant i del grup municipal al portaveu,
6. La Comissió d'Estudi, en tan que òrgan col·legiat, haurà d'ajustar el seu règim jurídic a allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La senyora presidenta podrà, en el si de la Comissió, requerir la participació d'altre personal tècnic, propi o aliè quan ho consideri oportú, que podrà intervenir davant l'òrgan col·legiat amb veu i sense vot.
7. Notificar el present acord als portaveus dels grups municipals del consistori, al personal tècnic de la corporació designat com a membre de la Comissió d'Estudi, i en compliment de l'article 10.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicar aquest acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament.



Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=1178.0&endsAt=1473.0>

8.0.- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA REDACCIÓ DEL CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 18 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Mieleles, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Lleonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Rosa Maria Lloret Ramon) I 3 Abstencions (Elena Lopez Lujan, Julia Suriol Corbera, Tamara Mateos Hippchen), i obtenint-se per tant els vots favorables dels membres de la Corporació, va adoptar els següents acords:

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix el mandat a les administracions públiques de Catalunya d'elaboració un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació que dita normativa estableix pels mateixos.

L'aprovació d'un codi permetrà recollir els principis ètics i els valors de bona governança que han d'informar tota actuació municipal i regularà les normes de conducta que necessàriament han d'observar les persones per a les quals és d'aplicació, especialment les relatives als conflictes d'interessos. El codi determinarà els mecanismes i procediments per garantir-ne l'efectivitat, avaluació i impuls.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

1. Iniciar l'expedient per a la redacció del Codi ètic i de bon govern de Vilassar de Mar
2. Constituir la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte del Reglament referit en l'apartat anterior d'aquest acord.
3. Nomenar presidenta de la Comissió, la regidora delegada d'aquest ajuntament, la senyora Montserrat Gual Gibert.
4. Disposar que la composició de la Comissió d'Estudi és la següent :
 - a) Membres de la corporació: cada grup municipal estarà representat per un



- regidor o regidora de l'ajuntament adscrit al grup que representi, amb veu i vot. S'aplicarà el vot ponderat, segons el nombre de regidors adscrits al grup municipal que correspongui.
- b) Personal tècnic de l'ajuntament, amb veu i sense vot :
- El Secretari de l'Ajuntament, senyor Oriol Vila i Arranz.
 - L'interventor de l'Ajuntament, senyor Esteve Prejano Colom
5. Emplaçar els grups municipals que conformen el consistori per tal que, en un termini no superior a 10 dies a comptar del dia següent de la notificació del present acord, presentin al Registre General escrit indicant el regidor o regidora del seu grup municipal que actuarà com a representant en la Comissió així com la del regidor o regidora suplent. Cas de no presentar la proposta en termini, es tindrà com a membre representant i del grup municipal al portaveu,
6. La Comissió d'Estudi, en tan que òrgan col·legiat, haurà d'ajustar el seu règim jurídic a allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La senyora presidenta podrà, en el si de la Comissió, requerir la participació d'altre personal tècnic, propi o aliè quan ho consideri oportú, que podrà intervenir davant l'òrgan col·legiat amb veu i sense vot.
7. Notificar el present acord als portaveus dels grups municipals del consistori, al personal tècnic de la corporació designat com a membre de la Comissió d'Estudi, i en compliment de l'article 10.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicar aquest acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=1473.0&endsAt=1819.0>

9.0.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA PER ADAPTAR-LA AL RDL 26/2021

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat, amb 12 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Joan Roca Lleonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira) i 9 Abstencions (Elena Lopez Lujan, Javier Cointe Mieves, Javier Martin Lapeña, Jordi Palles Marimon, Juan Diaz Delgado, Julia Suriol Corbera, Laura Martinez Portell, Rosa Maria Lloret Ramon, Tamara Mateos Hippchen), i obtenint-se per tant els vots favorables dels membres de la Corporació, va adoptar els següents acords:

Fets:



Atès que mitjançant el Reial Decret Llei 26/2021, de 8 de novembre, el legislador ha adaptat el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional (Sentències 59/2017, 126/2019 i 182/2021) respecte de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Atès que l'esmentat RD-L conté una Disposició transitòria per a l'adaptació de les OOFF a la nova normativa, establint l'obligació de modificar-les, en el termini de sis mesos des del 10 de novembre (és a dir, fins al 10 de maig de 2022), per tal d'adequar-les al contingut del mateix.

Atès que fins a l'entrada en vigor de la modificació de les corresponents OOFF, resulta d'aplicació l'esmentat RD-L, prenent-se, per a la determinació de la base imposable de l'impost, els coeficients màxims del nou redactat de l'article 107.4 del TRLRHL.

Atès que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha elaborat un model de modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'IIVTNU que és el que s'ha pres com a referència en el present expedient.

Atès que, en data 26 de gener de 2022, l'Alcaldia va dictar provisió d'incoació de l'expedient per la modificació de l'ordenança fiscal número 5, reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, per tal d'adaptar-la a les previsions del Reial Decret Llei 26/2021, de 8 novembre, abans que finalitzi el termini de sis mesos comptadors des de l'entrada en vigor d'aquest.

Fonaments de dret

Vist que, de conformitat amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, llevat dels supòsits previstos en l'article 59.1 del mateix cos legal, les entitats locals hauran d'acordar la imposició de llurs tributs propis i aprovar les corresponents ordenances fiscals reguladores d'aquestes,

Vist que l'article 16.1 del TRLHL estableix el contingut mínim que hauran de tenir les ordenances fiscals reguladores dels tributs propis de les entitats locals que s'imposin en virtut de l'article 15.1 TRLHL citat anteriorment, i que els acords d'aprovació d'aquestes ordenances fiscals s'hauran d'adoptar simultàniament als de la imposició dels respectius tributs,

Vist que els articles 17 a 19 del TRLHL regulen el procediment per a la imposició de tributs i l'aprovació de les Ordenances fiscals reguladores d'aquests.

Vist el que estableixen els articles 104 a 110 del TRLHL, relatius a l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, en redacció donada pel RDL 26/2021, de 8 de novembre.



Vista la memòria d'Alcaldia de data 1 de febrer de 2022 en la qual es conté la proposta de modificació de l'ordenança fiscal núm. 5,

Vist l'informe de Secretaria, de data 1 de febrer de 2022.

Vist l'informe d'Intervenció, de data 3 de febrer de 2022.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR provisionalment les modificacions de les següents ordenances fiscals, segons detall inclòs en l'ANNEX

Núm.	Títol
05	Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Segon.- EXPOSAR al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'anterior acord provisional, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de la modificació de l'ordenança fiscal, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Tercer.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació de les ordenances fiscals, incloent els provisionals elevats automàticament a tal categoria, i el text íntegre de les ordenances o de llurs modificacions, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i entraran en vigor al dia següent.

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=1819.0&endsAt=3257.0>



10.0.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques I DE CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 14 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Miele, Joan Roca Lleonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira), 3 Vots En Contra (Elena Lopez Lujan, Julia Suriol Corbera, Tamara Mateos Hippchen) I 4 Abstencions (Javier Martin Lapeña, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Rosa Maria Lloret Ramon), i obtenint-se per tant els vots favorables dels membres de la Corporació, va adoptar els següents acords:

En data de 06/03/2003 es va adjudicar a favor de l'empresa URBASER, S.A. el contracte de serveis de recollida de residus urbans i neteja de la via pública. Aquest contracte va ser modificat per acord de Ple de data 22/11/2007 degut al canvi de les necessitats del servei. Aquesta modificació establia una durada del contracte fins al 30/04/2019.

El Ple de l'Ajuntament, en data 18 d'abril de 2019 va aprovar la pròrroga del contracte de gestió de serveis de recollida de residus i neteja de la via pública per un període de nou mesos amb venciment el 31 de gener de 2020.

Aquest contracte de serveis actualment es troba fora de termini, per la qual cosa és preceptiu promoure un nou procediment de contractació per a la prestació del servei integral de recollida i transport de residus municipals i del servei de neteja viària del municipi de Vilassar de Mar, ja que és necessari per al correcte funcionament i desenvolupament de l'activitat municipal.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de setembre de 2019, va aprovar la constitució, amb caràcter temporal, de la Comissió d'estudi per l'elaboració del nou contracte de gestió de residus, neteja viària i les ordenances vinculades (fiscal i reguladora), a partir d'ara Comissió, i es constitueix per un període limitat de sis mesos i amb l'objectiu de portar a terme els treballs, les aportacions i indicacions necessàries per a l'elaboració dels plecs de condicions que han de regir el procés de contractació dels serveis de recollida de residus i neteja viària, i també l'elaboració de les ordenances fiscals vinculades (fiscal i reguladora).

A data del 4 de febrer de 2022 s'han celebrat 20 sessions de treball de la Comissió, al llarg de les quals s'han debatut diferents propostes de models de gestió de residus i s'han fet aportacions a la redacció dels plecs. Fruit de la col·laboració i de treball conjunt entre els serveis tècnics de l'Àrea de Medi Ambient, l'assessorament i col·laboració d'una consultora mediambiental especialitzada i les aportacions per part dels membres de la Comissió, s'ha realitzat la redacció dels plecs que es porten a aprovació.



El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de setembre de 2021 va aprovar l'estructura de costos del contracte, la qual es va sotmetre a informació pública i es va sol·licitar informe preceptiu, no vinculant, al Comitè de Preus de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

L'informe 2/2022, de 26 de gener, emès pel Comitè de Preus, conclou que l'estructura de costos del contracte s'adequa i respon als requeriments procedimentals establerts al RD 55/2017, i formula una sèrie d'observacions que es recullen i s'incorporen a les corresponents clàusules del PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

De l'última sessió de treball de la Comissió, celebrada el dia 3 de febrer de 2022, s'acorda donar conformitat a les modificacions introduïdes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars segons les observacions recollides a l'informe del Comitè de Preus, i així mateix, s'acorda elevar al Ple l'aprovació dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i dels Plecs de Prescripcions Tècniques, i procedir a la convocatòria de la licitació del contracte.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar aposta per la implantació d'un nou sistema de recollida de residus, que és la recollida amb contenidor tancat i identificació d'usuari, en base a la necessitat de reduir els residus municipals i fomentar el reciclatge en el municipi.

La despesa corresponent a aquesta contractació s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries:

ST-16210-22700: Recollida i tractament residus

ST-16300-22700: Neteja viària

Fonaments de Dret

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 25 de la LCSP. El contracte es regeix pel plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

També es regeix per la següent normativa:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.**
- b. Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.**
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.**
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.**



- e. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- f. Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- g. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h. Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- i. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- j. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- l. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- m. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- n. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- o. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- p. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El VEC (Valor Estimat de Contracte) és de 31.776.118,99 euros, preveient un 20% de possibles modificacions i que cal comptabilitzar-lo excloent l'import de l'IVA.

El pressupost de licitació del contracte és::

Preu sense IVA:	26.480.099,16 €
Import de l'IVA 10 %:	2.648.009,92 €
Total pressupost base de licitació:	29.128.109,07 €

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, les necessitats i les causes d'idoneïtat que justifiquen la contractació són:

- a) Vist que la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir són competència municipal de conformitat amb l'article 25.2. b) i 26.1. a), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.



- b) L'Ajuntament no disposa de personal o mitjans propis per a la prestació dels serveis de recollida i transport de residus municipals i del servei de neteja viària del municipi de Vilassar de Mar.
- c) Es tracta d'un servei que, per al seu correcte funcionament, requereixun gran nombre de personal i maquinària. I, a data d'avui, l'organització municipal no disposa dels recursos suficients per assumir la seva gestió directa. L'empresa adjudicatària haurà desubrogar-se el personal adscrit actualment al servei, de conformitat amb el conveni col·lectiu del sector.
- d) Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte són les que consten al plec de clàusules tècniques particulars.

De conformitat amb l'article 116.4.g) de la LCSP, no és idoni dividir l'objecte del contracte en lots perquè:

- La naturalesa del contracte, no justifica dividir el servei en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte podria dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic i de coordinació dels diferents serveis contractats.
- Vist que el personal que realitza el servei es subrogat per l'adjudicatari, considerem que per salvaguardar els drets laborals dels treballadors, el més convenient és no fragmentar el servei en lots, per tal que les jornades laborals siguin el més completes possible.
- Es considera important en termes d'eficàcia i d'eficiència procedir amb una contractació agregada per tenir el control global de l'execució del contracte i el compliment efectiu de les prestacions. Per altra banda, tenir un sol contractista que s'ocupi de tot el servei, permet la generació de sinergies i minimitzar els costos estructurals i de coordinació, el que ha de permetre una millora considerable tant del servei com del cost.

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és el Ple.

Vist l'informe jurídic de la Secretària de data 14/12/2021.

Vist l'informe d'estabilitat pressupostària de data 14/12/2021.

Vist l'informe relatiu a les consideracions de l'informe jurídic emès per la secretària municipal el 15/12/2021.



Vist els documents dels Plecs de prescripcions tècniques i dels Plecs de clàusules administratives particulars.

Vist l'informe de d'Intervenció de fiscalització.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

Primer.- Ratificar l'estructura de costos finalment proposada, la qual inclou l'increment del cost del personal; i comunicar al Comitè de Preus de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, a efectes informatius, l'estructura de costos que s'inclou al Plec de clàusules administratives particulars.

Segon.- Aprovar l'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de clàusules de prescripcions tècniques (PPT) que regiran la prestació dels serveis de recollida de residus i neteja viària a Vilassar de Mar.

Tercer.- Aprovar el valor estimat del contracte (VEC) per un import màxim de 31.776.118,99 euros IVA exclòs.

Quart.- Aprovar el pressupost de licitació per 8 anys per un import total de 26.480.099,16 euros IVA exclòs (29.128.109,07 euros IVA inclòs) a càrrec de les anualitats en les aplicacions dels pressupostos dels exercicis corresponents: 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

Cinquè.- Aprovar la despesa corresponent al punt anterior que en el cas d'una anualitat completa significa un import de 3.310.012,39 euros IVA exclòs (3.641.013,63 euros IVA inclòs) i que s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries de manera proporcional a quan s'iniciï el contracte:



Any	Mensualitats	Mesos	Total anualitat (sense IVA)	Aplicacions pressupostàries
2022	Juliol a desembre	6	1.655.006,20 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2023	Gener a desembre	12	3.310.012,39 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2024	Gener a desembre	12	3.310.012,39 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2025	Gener a desembre	12	3.310.012,39 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2026	Gener a desembre	12	3.310.012,39 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2027	Gener a desembre	12	3.310.012,39 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2028	Gener a desembre	12	3.310.012,39 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2029	Gener a desembre	12	3.310.012,39 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700
2030	Gener a juny	6	1.655.006,20 €	Recollida i tractament residus: ST-16210-22700 Neteja viaria: ST-16300-22700

Sisè.- Tramitar la licitació del contracte per mitjà del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i posterior publicació en el Perfil del contractant on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions, que serà de 45 dies naturals següents a la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicació de la Unió Europea.”

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=3257.0&endsAt=7918.0>

11.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 216/2022 AL 550/2022

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 216/2022 de data 24 de gener de 2022 al 550/2022 de data 11 de febrer de 2022.

Aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure al següent enllaç:



<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=7918.0&endsAt=7937.0>

12.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de precs i preguntes, entre el minut 02:12:17 i el minut 03:07:30 del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817dc38ce9017f1b77c7d800f3?startAt=7937.0&endsAt=11250.185>

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament