



**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
19 DE DESEMBRE DE 2024**

Núm: PLE2024000014

Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial

Data: 19 de desembre de 2024

Hora inici: 19:00 h

Hora final: 20:45 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Laura Martinez Portell, Alcaldessa
Alfons Nuñez Jacas, Regidor
Nuria Pera Maltes, Regidora
Marta Rovira Martinez, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidor
Adria Saborit Farres, Regidor
Montserrat Ferri Roca, Regidora
Gerard Grau Salvany, Regidor
Carla Fernandez Perez, Regidora
Eduard Sirvent Nieves, Regidor
Angel Font Catalan, Regidor
Manel Garcia Rossell, Regidor
Elena Lopez Lujan, Regidora
Agnès Salat Molto, Regidora
Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Regidora
Eudald Tenias Tenas, Regidor
Carlos Ivan Afonso Lobato, Regidor
Nuria Paricio Paricio, Regidora
Virginia Gerez Piñol, Regidora
Albert Bartroli Almera, Regidor
Yolanda Laspalas Cantón, Regidora
Oriol Vila Arranz, Secretari

Excusa l'absència:

Francesc Ortiz Amat, Interventor

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre de la Sra. alcaldessa es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2024

2.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE MODIFICACIÓ DE LES DELEGACIONS FUNCIONALS DE L'ALCALDIA (MODIFICACIÓ DEL CARTIPÀS MUNICIPAL)



PART RESOLUTIVA:

3.- MODIFICACIÓ I ESTABLIMENT DE NOVES DEDICACIONS DELS MEMBRES DEL CONSISTORI MUNICIPAL

4.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE PLE, DE DATA 13 DE JULIOL DE 2023, DE NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

5.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

6.- PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ AL CONCESSIONARI DE LA PISCINA MUNICIPAL PER TAL DE RESTABLIR EL DESEQUILIBRI ECONÒMIC A LA CONCESSIONÀRIA, EN RELACIÓ AMB L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 26 DE GENER DE 2023, D'APROVACIÓ DE LES TARIFES DE LA PISCINA MUNICIPAL PER A L'ANY 2023

7.- MODIFICACIÓ DE LES BASES DEL CONCURS DE CARNAVAL DE VILASSAR DE MAR

8.- RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

9.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL DESNONAMENT ADMINISTRATIU DE L'HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

PART DE CONTROL:

10.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER AL DESENVOLUPAMENT URGENT D'UN PROGRAMA PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CODI D'ACCESSIBILITAT (DECRET 209/2023) EN TOTS ELS SEUS ÀMBITS APLICABLES AL NOSTRE MUNICIPI

11.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA MILLORA DEL SISTEMA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR GARANTINT LA PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I TRANSPARÈNCIA EN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

12.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER AL

DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA I VIBRACIONS EN EL MUNICIPI

13.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC PER A L'IMPULS I FINANÇAMENT D'UN TREBALL DE RECERCA PER CONÈIXER,



LOCALITZAR I ELABORAR LA CORRESPONENT FITXA TÈCNICA DE LES EMBARCACIONS EXISTENTS CONSTRUÏDES A VILASSAR DE MAR

14.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 4177/2024 AL 4577/2024

15.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI 2025

16.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR DEL GRUP MUNICIPAL DE BABORD, SR. CARLOS IVAN AFONSO LOBATO

17.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2024

La presidenta manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de l'acta anterior del dia 21 de novembre de 2024 es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=101.0&endsAt=118.0>

2.0.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE MODIFICACIÓ DE LES DELEGACIONS FUNCIONALS DE L'ALCALDIA (MODIFICACIÓ DEL CARTIPÀS MUNICIPAL)

S'ha donat compte al Ple de la Corporació dels següents acords:

ASSUMPTE: DONAR COMPTE DEL DECRET DE MODIFICACIÓ DE LES DELEGACIONS FUNCIONALS DE L'ALCALDIA (MODIFICACIÓ DEL CARTIPÀS MUNICIPAL)

Es dona compte del Decret de l'alcaldia, núm. 2024DECR004272, de data 22 de novembre de 2024, de "Modificació de les delegacions funcionals de l'alcaldia (modificació del cartipàs municipal)". Es transcriu literalment:

MODIFICACIÓ DE LES DELEGACIONS FUNCIONALS DE L'ALCALDIA (MODIFICACIÓ DEL CARTIPÀS MUNICIPAL)

Després de les eleccions locals del passat dia 28 de maig de 2023 i constituïda la Corporació en sessió extraordinària el dia 17 de juny de 2023.

En data de 22 de juny de 2023 es va procedir per Decret 2631 del 2023, a nomenar tinentes d'alcalde i realitzar delacions funcionals a diferents regidors.



En data 3 de novembre de 2023, es va procedir, mitjançant Decret d'alcaldia 2023DECR004312, a la modificació del cartipàs municipal procedint al nomenament de nous tinents d'alcalde i la realització de noves delegacions funcionals.

Atesa la renúncia de la Sra. Camino Calvo Valera, de la qual es va donar coneixement al Ple en sessió celebrada el dia 18 d'octubre de 2024, i la presa de possessió del Sr. Àngel Font Catalán, que va assumir el càrrec de regidor el dia 21 de novembre de 2024, es considera necessari ajustar les delegacions de l'alcaldia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 21.2 i 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril; art. 22 del RDLeg 781/1986, de 18 d'abril i art. 46 del RD 2568/1986, de 28 de novembre,

RESOLC

PRIMER.- Modificar les delegacions que fins ara eren competència de la Sra. Camino Calvo Valera de la següent manera: la regidoria de Serveis Socials s'assigna al Sr. Àngel Font Catalan i la regidoria d'Igualtat a la senyora Marta Rovira Martínez.

Per tant, el quadre de delegacions d'alcaldia queda establert de la següent manera:

Regidoria	Regidor o Regidora
Governació, Mobilitat, i Protecció Civil	Alfons Núñez Jacas
Urbanisme i habitatge	Núria Pera Maltes
Cultura, Agricultura, Planificació Municipal i Igualtat	Marta Rovira i Martínez
Via pública, equipaments i festes populars	Jordi Pallés Marimon
Hisenda i Platges	Adrià Saborit Farrés
Educació, Salut Pública i Joventut	Carla Fernández Pérez
Esports, Recursos Humans, Transparència i innovació	Eduard Sirvent Nieves
Gent Gran, Acció Comunitària, Benestar Animal i Barris	Montserrat Ferri Roca
Promoció Econòmica, Comerç i Consum	Manel Garcia Rossell
Medi Ambient i Participació	Gerard Grau Salvany
Serveis Socials	Àngel Font Catalan

Les delegacions efectuades abastaran la impulsió, preparació i tramitació dels assumptes de les respectives àrees, així com les facultats de gestió i de direcció i coordinació del personal de la respectiva àrea, sense perjudici de les atribucions que



correspongui a la prefectura de Recursos Humans, així com la formulació de les propostes d'acord als òrgans col·legiats de l'Ajuntament i la signatura de les resolucions incoant els expedients relatius a les seves respectives àrees.

Totes aquells serveis municipals que no consten en les delegacions efectuades, corresponen a l'Alcaldeessa, Na Laura Martínez Portell i, de forma específica, el relatiu a Comunicació.

SEGON.- Remetre anunci dels esmentats nomenaments per a la seva inserció al BOP i publicar-los igualment al Tauler d'Anuncis municipal.

TERCER.- Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.

QUART.- Els nomenaments efectuats seran efectius des del dia següent a la data de la present resolució.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=118.0&endsAt=208.0>

PART RESOLUTIVA:

3.0.- MODIFICACIÓ I ESTABLIMENT DE NOVES DEDICACIONS DELS MEMBRES DEL CONSISTORI MUNICIPAL

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 12 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell), 8 Abstencions (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera) i 1 Absent (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

MODIFICACIÓ I ESTABLIMENT DE NOVES DEDICACIONS DELS MEMBRES DEL CONSISTORI MUNICIPAL

Havent-se constituït el 17 de juny de 2023 la nova Corporació Local sorgida de les Eleccions Locals celebrades el 26 de maig de 2019.

Havent-se a aprovat de Ple de 13 de juliol de 2023 el regim de dedicació i retribucions dels regidors amb responsabilitat de govern, posteriorment modificada per a la subsecció d'errors materials per acord de Ple de 27 de juliol de 2023.

Donat que per acord de Pel de 16 de novembre de 2023 es va modificar i establir noves dedicacions de membres de regidors.



Donat que hi hagut la renúncia d'una regidora amb responsabilitats de govern i que com a conseqüència del mateix, hi hagut una remodelació de les diferents àrees delegades. En aquest sentit, per Decret 4272 de 22 de novembre de 2024 s'ha procedit a nomenar nous regidors amb facultats delegades

En base a l'informe de Secretaria emès en data 2 de desembre de 2024.

Vista la fiscalització favorable de l'Interventor de 5 de desembre de 2024.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar amb efecte des del dia 20 de desembre de 2024, les modificacions en el règim de dedicació i retribucions dels membres de la Corporació, en els següents termes.

SEGON.- Establir com a noves dedicacions, sense alterar les ja existents, que els següents regidors ocuparan els seus càrrecs en règim de dedicació parcial:

- El Regidora Delegat de Serveis Socials, N'Angel Font Catalan.

TERCER.- Fixar el següent règim de retribucions a les noves regidores, tenint en compte que es tracta d'importos bruts anuals i pagadors en catorze mensualitats:

- b) 23.500 euros, correspondran al càrrec de Regidor Delegat de Serveis Socials.

QUART.- Fixar el següent règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de tals retribucions per les noves regidores:

- b) Regidor Delegat de Serveis Socials: dedicació mínima de 20 hores setmanals.

S'estableix així mateix un règim de vacances de 22 dies, per quin control es fixa que els regidors indicaran mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament, abans del dia 31 de març de cada any, els dies en que gaudiran de vacances, sense perjudici que per necessitats sobrevingudes, aquestes es puguin modificar.

CINQUÈ.- Sol·licitar davant la Tresoreria General de la Seguretat Social l'alta de tots els membres de la corporació que ocupen els seus càrrecs tant en règim de dedicació



exclusiva com parcial, assumint l'Ajuntament les obligacions que les normes del Règim General de la Seguretat Social imposa a les Empreses en relació amb els treballadors al seu servei.

SISÈ.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=208.0&endsAt=344.0>

4.0.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE PLE, DE DATA 13 DE JULIOL DE 2023, DE NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 17 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato), 3 Abstencions (Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera) i 1 Absent (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE PLE, DE DATA 13 DE JULIOL DE 2023, DE NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Vist l'acord de Ple de data 13 de juliol de 2023 de nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Vist el decret número 2023DECR004312, de data 3 de novembre de 2023, de nomenament de tinent d'alcalde i delegacions funcionals de l'alcaldia (modificació del cartipàs municipal), pel qual es nomenen nous tinent i tinentes d'alcaldessa i noves delegacions funcionals de l'alcaldia.

Vist l'acord de Ple de data 13 de novembre de 2023 de modificació de l'acord de Ple de data 13 de juliol de 2023, de nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Vist el decret número 2024DECR004272, de data 27 de novembre de 2024, de delegacions funcionals de l'alcaldia (modificació del cartipàs municipal), pel qual s'efectuen noves delegacions funcionals de l'alcaldia, arran la incorporació del regidor Àngel Font Catalan en substitució de la regidora Camino Calvo Valera.



Atès que, en conseqüència a l'esmentat decret, es fa necessari substituir les persones que representaven a l'Ajuntament en alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament que són competència del Ple.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Substituir la senyora Camino Calvo Valera pel senyor Àngel Font Catalán, en quant a regidor de Serveis Socials i regidor d'ERC, al Consell Escolar Municipal, a la Comissió d'Estudi dels pressupostos participatius, a la Comissió de Desenvolupament del Reglament de Participació Ciutadana, al Consell de Salut i al Plenari de la Xarxa d'Inclusió Social.

SEGON.- Substituir a la Taula Transversal del Pla d'Igualtat de Gènere, la senyora Camino Calvo Valera per la senyora Marta Rovira Martínez, en quant a regidora d'Igualtat.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=344.0&endsAt=406.0>

5.0.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per majoria simple, amb 17 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato), 3 Abstencions (Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera) i 1 Absent (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Considerant que per l'Alcaldia es va ordenar mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 11 de desembre de 2023, Decret 2023DECR004938 la incoació d'expedient per procedir a l'aprovació del **Reglament Orgànic Municipal**.

Considerant que els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMRLC-, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-, atribueixen als Municipis la potestat



reglamentària i d'autoorganització. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que en cap cas aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Conforme els principis de bona regulació (*necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència*) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP-, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient a aquests principis.

Vist l'Informe jurídic emès per la Secretaria General amb data 5 de desembre de 2024, obrant a l'expedient.

Considerant el procediment legalment previst a l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMRLC-, en concordança amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LRBRL-.

Considerant que, atès el caràcter del present expedient, no ha resultat necessari realitzar el tràmit de consulta prèvia al que fa referència l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - LPACAP-, de conformitat amb allò disposat a l'apartat 4 de l'article esmentat.

Considerant que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per la Comissió Informativa, en virtut d'allò previst, als articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, i 60.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC-.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'aprovació del **Reglament Orgànic Municipal** de Vilassar de Mar, en els següents termes:

“

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX



PREÀMBUL	4
TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS	6
Capítol únic	6
Article 1 Naturalesa i objecte del Reglament	6
Article 2 Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament.....	6
Article 3 Jerarquia normativa.....	6
Article 4 L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Vilassar de Mar i en les seves relacions amb la ciutadania.....	7
TÍTOL PRIMER: CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU	8
Capítol I. Adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu	8
Article 5. Constitució de la corporació i elecció de l'alcalde o de l'alcaldesa	8
Article 6. Adquisició de la condició de membre de la corporació	8
Article 7. Finalització del mandat. Administració ordinària.....	9
Article 8. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu.....	9
TÍTOL SEGON: ESTATUT DELS MEBRE DE LA CORPORACIO	10
Capítol II. Drets i deures dels membres de la corporació municipal	10
Article 9. Dret a la permanència en el càrrec i pèrdua de la condició de membre de la corporació	10
Article 10. Drets de participació política	10
Article 11. Deures	11
Article 12. Incompatibilitats.....	12
Article 13. Accés directe a la informació	13
Article 14. Accés a la informació amb sol·licitud prèvia	13
Article 15. Normes de consulta	14
Article 16. Retribucions	14
Article 17. Sancions per incompliments dels deures.....	15
Capítol III. Grups municipals	15
Article 18. Regulació, obligatorietat i funcions	15
Article 19. Constitució.....	15
Article 20. Modificacions posteriors a la constitució.....	15
Article 21. Drets i deures dels grups municipals	16
TÍTOL TERCER: ORGANITZACIÓ MUNICIPAL	17
Capítol IV. Disposicions generals	17
Article 22. Govern municipal	17
Article 23. Òrgans municipals.....	17
Article 24. El Ple municipal	17



Article 25. L'alcalde o alcaldessa	18
Article 26. La Junta de Govern local	18
Article 27. Les tinències d'Alcaldia	18
Article 28. La Comissió Especial de Comptes	19
Article 29. Les Comissions Informatives del Ple.	19
Article 30. Regidors i regidores delegats/delegades	20
Article 31. La Junta de Portaveus	21
Article 32. Les Comissions informatives temporals.....	22
Article 33. Règim jurídic	22
Capítol VI. El Ple de la corporació	22
Article 34. Classes de sessions.....	22
Article 35. Terminologia.....	23
Article 36. Convocatòria de les sessions i ordre del dia	25
Article 37. Publicitat de la convocatòria	26
Article 38. Lloc de realització de les sessions	26
Article 39. Publicitat de les sessions	26
Article 40. Sessions telemàtiques i participació telemàtica en sessions presencials	26
Article 41. Ordre de col·locació	26
Article 42. Quòrum d'assistència i previsions per a la segona convocatòria.	27
Article 43. Qüestions d'ordre	27
Article 44. Votació dels assumptes	28
Article 45. Sistema de votació	28
Article 46. Règim d'adopció d'acords	29
Article 47. Principi d'unitat d'acte	30
Article 48. Actes de les sessions.....	30
Article 49. Ordre de presentació dels assumptes	30
Article 50. Inici i desenvolupament de la sessió.....	31
Article 51. Ordenació dels debats	32
Article 52. Presentació i tractament de les propostes de resolució i mocions no resolutives dels grups municipals.....	33
Article 53. Presentació i tractament d'esmenes parcials o a la totalitat a les sessions dels òrgans col·legiats municipals	33
Capítol VII. Sessions extraordinàries del Ple de la corporació	34
Article 54. Desenvolupament de les sessions extraordinàries.....	34
Article 55. Sessions de moció de censura	34
Article 56. Sessions que incorporen la tramitació d'una qüestió de confiança	34
Article 57. Sessions per al sorteig dels membres de les meses electorals	34
Capítol X. La Junta de Govern Local.....	35



Article 58. Constitució i règim de reunions i sessions	35
Article 59. Requisits per a la celebració de sessions	35
Capítol X. Les Comissions Informatives	36
Article 60. Règim de funcionament	36
Article 61. Facultats	36
Capítol XI. La Comissió Especial de Comptes	36
Article 62. Sessions de la Comissió Especial de comptes	36
Disposició derogatòria	37
Disposició final. Entrada en vigor.	37

PREÀMBUL

Els municipis gaudeixen d'autonomia i de capacitat reglamentària i d'autoorganització, en l'àmbit de les seves competències. És un principi establert a la Constitució, a la Carta Europea d'Autonomia Local i a l'Estatut i desenvolupat per la legislació de règim local.

Aquestes fonts de dret assenyalen la redacció i aprovació d'un Reglament Orgànic Municipal (ROM) com el mecanisme idoni per aplicar els esmentats principis a cada municipi.

El ROM és la norma que regula detalladament i amb les particularitats pròpies l'organització municipal i de funcionament de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Al llarg del temps, s'ha posat de manifest la necessitat d'adaptar aquest text als no us temps, sobretot pel que fa a l'actualització de la nomenclatura, les referències normatives, la simplificació de regulacions redundants, la incorporació del sistema de videoactes i la revisió lingüística, especialment la introducció d'un llenguatge no sexista, entre d'altres.

Algunes de les novetats més rellevants d'aquest text són:

- S'incorpora la possibilitat de sessions totalment telemàtiques d'acord amb el que està previst a l'art. 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i s'introdueixen mecanismes de gestió telemàtica de les sessions, com ara el de les videoactes.
- Es regulen les funcions específiques de la Junta de Portaveus. La seva composició, el seu funcionament i les seves competències.
- Es regulen torns d'intervenció en la presentació de documents de forma més eficaç, per tal que les sessions plenàries siguin més àgils i, per tant, resultin més properes i accessibles a la ciutadania.



- Es regula una nova nomenclatura de la documentació a sotmetre als òrgans col·legiats.

El ROM s'organitza en títols, capítols i disposicions. El títol preliminar està dedicat a concretar la base legal en la qual es fonamenta aquest Reglament, incidint en la legislació directament aplicable i en la supletòria.

El títol primer, sobre la constitució, la vigència i la finalització del mandat corporatiu, està format per un capítol on es detalla l'adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu.

El títol segon, sobre l'estatut dels membres de la corporació, es divideix en dos capítols en què es regulen els drets i deures dels membres de la corporació municipal i els grups municipals.

El títol tercer, sobre l'organització municipal, es divideix en tres capítols que exposen quins són els òrgans bàsics obligatoris i necessaris.

El títol quart, sobre el funcionament jurídic dels òrgans col·legiats municipals, es divideix en set capítols que regulen el Ple de la Corporació, la participació ciutadana en el Ple de la corporació, les seves sessions extraordinàries, la Junta de Govern Local, el Consell d'Alcaldia, les Comissions Informatives de caràcter temporal i la Comissió Especial de Comptes.

Per últim, hi ha una disposició derogatòria i una disposició final, en les quals es tracta l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal.

Aquest nou ROM vol ser una eina eficaç i eficient per exercir la democràcia per part de tothom.



TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS

Capítol únic

Article 1 Naturalesa i objecte del Reglament

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i dels articles 8.1.a), 49, 154 i 158 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

Article 2 Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament

1. Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la catalana, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.
2. La remissió que es fa en aquest Reglament a les normes legals de qualsevol àmbit, general o sectorial, s'entendran referides a les successives que interpretin, amplïin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.
3. La facultat de fixar la interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple municipal, prèvia deliberació de la Junta de Portaveus, sempre que sigui possible.
4. La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, també s'integra i s'observarà en la interpretació i aplicació del Reglament.

Article 3 Jerarquia normativa

A més del previst en aquest Reglament, s'aplicaran les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

- a) Legislació directament aplicable
 1. La Constitució Espanyola.
 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.



4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 5. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
 7. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 8. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti d'aplicació directa.
- b) Legislació de caràcter supletori

En tot allò no previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les següents normes:

1. El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest Reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest mateix Reglament o dels principis generals que l'informen i de la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 4 L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Vilassar de Mar i en les seves relacions amb la ciutadania.

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

TÍTOL PRIMER

CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I. Adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu



Article 5. Constitució de la corporació i elecció de l'alcalde o de l'alcaldessa

1. La corporació municipal es constitueix i procedeix a l'elecció d'alcalde o alcaldessa en els termes previstos a la legislació de règim electoral general, així com a la legislació de règim local.

2. En tot cas, es constitueix en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, excepte que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, cas en el qual es constituirà el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin.

3. L'elecció d'alcalde o alcaldessa seguirà l'ordre següent:

(a) La Presidència de la Mesa d'Edat demanarà a les persones que encapçalin les seves respectives llistes si volen presentar candidatura a l'alcaldia.

(b) La Presidència de la Mesa d'Edat proclamarà les candidatures presentades.

(c) Proclamades les candidatures, concedirà un torn de paraula a cada candidatura per a l'exposició del seu programa. Així mateix, les diferents formacions que es varen presentar a les eleccions en cas de no presentar la candidatura, tindran un torn de paraula per exposar la seva posició. Les intervencions tindran lloc per ordre de menor a major nombre de representants municipals.

(d) Concloues les exposicions, es procedirà a l'elecció de l'alcalde o l'alcaldessa seguint les normes de règim electoral general i de règim local.

(e) Un cop verificada l'elecció de l'alcalde o de l'alcaldessa, la presidència de la Mesa d'Edat proclamarà la persona electa.

(f) Acte seguit, es prendrà jurament o promesa a la persona electa a efectes de la seva presa de possessió.

(g) L'alcalde o alcaldessa, un cop hagi pres possessió, ocuparà la Presidència i podrà intervenir davant del Ple, sense límit de temps.

(h) Acabada la intervenció s'aixecarà la sessió.

Article 6. Adquisició de la condició de membre de la corporació



1. Seran requisits previs a la presa de possessió del càrrec de regidor o regidora, la presentació davant la Secretaria de la corporació de la credencial acreditativa de membre electe/a, emesa per la Junta Electoral i la formulació de la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials. Ambdós documents s'integraran en el Registre d'Interessos.

2. En el moment de presa de possessió i per a adquirir la plena condició de membre corporatiu, els candidats i candidates proclamats electes hauran de prestar el jurament o promesa del càrrec conforme estableixi l'ordenament jurídic vigent.

Article 7. Finalització del mandat. Administració ordinària.

1. El mandat finalitza el dia de celebració de les eleccions municipals.

2. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres cessants de la corporació continuaran les seves funcions, únicament i exclusiva, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió de les persones que formin part de la corporació successora i no podran adoptar, en cap cas, acords per als quals es requereixi legalment una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la nova corporació i, en tot cas, els següents:

- a. Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments
- b. L'establiment i modificació de tributs i preus públics
- c. La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats
- d. L'aprovació o modificació del pressupost
- e. L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents
- f. La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques
- g. L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions
- h. La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística
- i. La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici
- j. La concertació d'operacions de crèdit



- k. La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el pressupost municipal
 - l. L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball
 - m. La modificació del règim i nombre del personal eventual
 - n. L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni
 - o. Qualsevol altre de naturalesa anàloga
3. S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior els actes i acords per a l'adopció dels quals no s'exigeix una majoria qualificada i que responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.
4. Durant aquest període, l'administració dels òrgans de govern dels organismes autònoms, societats mercantils de capital íntegrament municipal i altres ens dependents de l'Ajuntament, s'ha de limitar als assumptes propis de la marxa normal i habitual de la gestió que tenen encomanada. En defecte de previsió estatutària, s'aplicarà la normativa de règim local.

Article 8. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'efectuaran les activitats següents:

- 1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals, com a mínim, abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, només als efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- 2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova corporació.
- 3. Tots els membres de la corporació, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova corporació, han d'efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada per la Secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la corporació.



No obstant això, respecte dels regidors i regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan en el mandat precedent hagin efectuat aquestes declaracions com a requisit previ a la seva presa de possessió.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol II. Drets i deures dels membres de la corporació municipal

Article 9. Dret a la permanència en el càrrec i pèrdua de la condició de membre de la corporació

Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els regidors i les regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a. Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b. Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- c. Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- d. Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui raó.
- e. Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- f. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

Article 10. Drets de participació política

1. Són drets dels regidors i de les regidores els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i, específicament, els següents:

- a) Dret a formar part d'un grup municipal en els termes establerts a la normativa vigent de règim local.



- b) Dret a ser convocat/da, conèixer l'ordre del dia, disposar dels expedients i documents relatius als temes a tractar en els òrgans col·legiats dels quals siguin membres.
 - c) Dret a assistir, amb veu i vot, a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres.
 - d) Dret a obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa, i de la resta d'òrgans de govern de l'Ajuntament, la màxima informació respecte dels decrets i resolucions dictats i tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció. Tot això, en els termes regulats a la legislació aplicable i en aquest reglament.
 - e) Dret a presentar propostes de resolució, mocions, precs, preguntes i esmenes al Ple.
 - f) Dret a sol·licitar la convocatòria de sessions extraordinàries, d'acord amb el que s'estableix en la legislació aplicable.
 - g) Dret a impugnar els actes i acords adoptats pels òrgans de govern municipals, sempre que s'hi hagi votat en contra i que aquests acords incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, d'acord amb el que s'estableix a la normativa de règim local.
 - h) Dret a rebre la denominació i tractaments propis de la seva representació.
 - i) Dret a percebre retribucions i/o indemnitzacions, en la quantia i les condicions que acordi el Ple de la corporació.
 - j) Dret a rebre els ciutadans, ciutadanes i entitats que ho desitgin, així com també a convocar-los a l'edifici o a les dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació.
 - k) Dret a ser convocat a tots els actes institucionals i a ser informat dels actes i reunions de l'alcalde i els regidors de govern.
 - l) Dret d'accés a la informació i a rebre, en el moment de prendre possessió, tota la informació sobre el funcionament de la corporació, així com dels procediments de composició dels grups municipals i dels seus drets i deures.
2. El dret a formar part d'un grup municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup municipal format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures



presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

Article 11. Deures

1. Són deures dels regidors i regidores els que expressament consten a la legislació de règim local i específicament els següents:

a) Deure d'assistir a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres llevat de causa justificada que ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària a la presidència de l'òrgan col·legiat.

b) Deure de formular la declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la corporació, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable. No es podrà prendre possessió de la condició de membre de la corporació sense haver formulat aquestes declaracions.

c) Deure de no invocar ni fer servir la seva condició de membre de la corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

d) Deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local de tercers, fent prevaldre sempre l'interès general. Singularment, deure de guardar reserva respecte de la informació que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara restin pendents d'adopció i les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés en la seva condició de membre corporatiu.

e) Deure d'observar la cortesia deguda i de respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació i també de guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

f) Deure d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent. D'acord amb aquest deure, han de posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.

g) Deure d'abstenir-se de participar -i comunicar-ho adequadament - en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les Administracions públiques, d'entre les quals, a títol indicatiu i no exclouent, s'assenyalen les següents:

(i) Tenir interès personal en un assumpte que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la resolució del primer; o tenir



qüestió litigiosa amb alguna persona o part interessada en aquests assumptes.

(ii) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable o parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon grau amb qualsevol de les persones interessades, amb aquelles que administrin entitats o societats interessades, i també amb qui assessori, representi legalment o actuï per mandat que intervinguin en el procediment; Compartir despatx professional o estar associat amb les persones abans esmentades per a l'assessorament, la representació o el mandat.

(iii) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

(iv) Haver intervingut en tasques de peritatge o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

(v) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

h) Deure de fer pública la seva agenda oficial a l'espai destinat a aquests efectes.

i) Deure de comunicar a l'Alcaldia les absències fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies i de comunicar, així mateix i en tot cas, la previsió de la seva durada.

j) Deure de complir i respectar els principis ètics i les normes de conducta establertes per als alts càrrecs per la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 12. Incompatibilitats

1. Els regidors i regidores han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i han d'assabentar la corporació de qualsevol fet que pogués constituir-ne causa.

2. Produïda una causa d'incompatibilitat, i un cop el Ple corporatiu l'hagi declarada, la persona afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la corresponent notificació, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora o l'abandó de la situació que doni origen a l'esmentada incompatibilitat.



3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver-se exercitat l'opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat al seu lloc de regidor o regidora i el Ple corporatiu haurà de declarar la vacant corresponent i assabentar-ne la Junta Electoral, a l'efecte del que preveu l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general.

4. Durant els dos anys següents a la finalització del mandat, a aquelles persones de la corporació que hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern local, els seran d'aplicació, en l'àmbit territorial de la seva competència, les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes a l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Article 13. Accés directe a la informació

1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres corporatius quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés a la ciutadania.

3. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o en el suport tècnic que permeti tenir accés a la informació requerida. En la mesura que els mitjans tècnics i el format de la documentació sol·licitada ho permetin, l'accés a la informació es farà telemàticament.

4. El que disposen els apartats anteriors, s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.

Article 14. Accés a la informació amb sol·licitud prèvia



1. Els membres de la corporació tenen dret d'accés a tots els antecedents, dades i informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i que resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, prèvia sol·licitud a l'Alcaldia.

Aquesta sol·licitud prèvia no serà necessària en els supòsits d'accés directe previstos a l'article anterior.

2. La sol·licitud d'accés, per als casos en què sigui necessària, haurà de ser per escrit, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

3. La petició d'accés a la informació s'entén acceptada per silenci administratiu si l'Alcaldia no dicta resolució o acord denegatori en el termini de quatre dies, a comptar des del moment de la presentació de la sol·licitud. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació haurà de fer-se mitjançant resolució o acord motivat i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

a. Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b. Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

4. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. En la mesura que els mitjans tècnics i el format de la documentació sol·licitada ho permetin, l'accés a la informació es farà telemàticament.

5. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que se'ls hagin facilitat, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers. Així mateix, la informació o la documentació obtingudes per raó del càrrec no poden ser utilitzades per a interessos particulars.

6. L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior pot ser objecte de sanció, en els termes previstos a l'article 17 d'aquest Reglament.

Article 15. Normes de consulta

La consulta i l'examen concret dels expedients, els llibres i la documentació en general, es regiran per les següents normes:

a. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. En la mesura que els mitjans



tècnics i el format de la documentació sol·licitada ho permetin, l'accés a la informació es farà telemàticament.

b. La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà fer-se, bé a l'Arxiu o a la dependència on es trobin.

c. En cap cas, els expedients, els llibres o la documentació no podran sortir de la Casa Consistorial o de les corresponents dependències administratives.

d. La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de decrets i resolucions, haurà d'efectuar-se a l'Arxiu o a la Secretaria General.

e. L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

Article 16. Retribucions

1. Els membres de la corporació amb règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran els mesos de juny i desembre.

2. Correspon al Ple municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, si s'escau, a la Llei reguladora de les bases del règim local, determinar els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva i/o parcial, per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o de portaveu de grup municipal, per exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

El Ple de la corporació concretarà el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que es determinin i fixarà un import màxim anual a percebre per cada regidor o regidora amb càrrec.

3. Els membres de la corporació que tinguin assignada una retribució per exercir un càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial s'han de donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i la corporació ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials que corresponguin legalment.

4. Els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva ni parcial tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Article 17. Sancions per incompliments dels deures

L'alcalde/ssa podrà sancionar els incompliments dels deures dels/de les regidors/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció



serà motivada i contra la mateixa es podran interposar els recursos administratius i/o contenciosos previstos en la legislació vigent.

Capítol III. Grups municipals

Article 18. Regulació, obligatorietat i funcions

1. Els grups municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

2. Els membres de la corporació, a efectes de la seva actuació com a tals, es constituïran en grups municipals d'acord amb les normes següents:

a. Per cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament només es pot constituir un grup municipal.

b. Un grup municipal només pot constituir-se amb membres d'una mateixa llista electoral.

c. Cap membre pot pertànyer ni simultàniament ni successivament a més d'un grup, de tal manera que si el regidor o la regidora no s'integra en el grup constituït per la formació electoral amb la qual es va presentar, o si abandona el grup de procedència, tindrà la consideració de membre sense adscripció. Aquest apartat no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

d. Poden existir grups municipals d'un sol membre, però no podran formar grup municipal els membres que no tinguin adscripció.

Article 19. Constitució

1. Els grups municipals s'han de constituir mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia i subscrit per totes les persones que l'integren, que s'ha de presentar a la Secretaria General dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.

2. En l'escrit s'ha de fer constar, com a mínim, la denominació del grup i la designació de qui en serà portaveu titular i suplent. Cada grup pot designar també una presidència o altres càrrecs quan ho consideri convenient.

3. L'alcalde o alcaldessa donarà compte al Ple de la constitució dels grups municipals, de la seva composició i de les persones que actuaran com a portaveus.



4. A l'inici del mandat es facilitarà als grups municipals tota la informació específica sobre el funcionament de la corporació, sobre el procediment d'accés a la informació, així com dels drets i deures dels seus membres.

Article 20. Modificacions posteriors a la constitució

1. Quan s'adquireixi la condició de membre corporatiu amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació, el regidor o regidora ha d'incorporar-se al grup municipal constituït per la formació electoral per la qual fou elegit, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que s'ha de presentar a la Secretaria de la corporació abans del primer Ple ordinari posterior a aquell en el qual hagi pres possessió del càrrec.

En cas de no formalitzar-se la indicada incorporació, el regidor o la regidora tindrà la consideració de membre sense adscripció.

2. En el cas de canvi de portaveu d'un grup municipal s'ha de dirigir escrit a la Presidència signat per la majoria de membres del grup perquè aquesta ho comuniqui al Ple en la primera sessió que es celebri.

3. Els regidors i regidores que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals queden com a regidors i regidores sense adscripció. Aquest apartat no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

4. Quan la majoria de membres d'un grup municipal, per expulsió o abandonament, deixin de ser part de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, es considerarà que la legitimitat d'aquest grup, a tots els efectes, correspon als regidors i regidores que romanen en la formació política.

En qualsevol cas, la Secretaria de la corporació podrà dirigir-se a la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

5. Els regidors i regidores que, de conformitat amb el que s'estableix en aquest reglament, queden en la condició de membres sense adscripció, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis conformen l'estatut de membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de membres.

En cap cas els seus drets econòmics i polítics podran ser superiors als que els correspondrien en cas de pertànyer a un grup municipal.

Article 21. Drets i deures dels grups municipals



1. L'Ajuntament ha de posar a disposició dels respectius grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme les seves tasques. En aquest sentit, i en la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de la corporació, els diversos grups municipals disposaran a la seu municipal d'espais independents i d'un mínim d'infraestructura i de mitjans materials.
2. Els grups municipals també podran fer ús de locals de la corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. A aquests efectes, l'Alcaldia, o el regidor o la regidora que actuï per delegació, establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política que els corresponen. Aquesta possibilitat d'ús de les sales de reunions restarà subordinada en qualsevol cas als requeriments dels òrgans de govern i dels de consulta i participació establerts per l'Ajuntament.
3. El Ple de l'Ajuntament ha de garantir la participació dels grups municipals i dels regidors i les regidores sense adscripció en els mitjans d'informació i difusió municipals, com ara les publicacions i els butlletins editats per l'Ajuntament.
4. El Servei de Comunicació de l'Ajuntament ha de garantir la presència de tots els grups municipals i dels regidors i les regidores sense adscripció als portals d'informació i als perfils oficials de l'Ajuntament a les xarxes socials.

TÍTOL TERCER

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol IV. Disposicions generals

Article 22. Govern municipal

1. L'Ajuntament de Vilassar de Mar és l'ens responsable del govern i administració del municipi, amb caràcter de corporació de dret públic.
2. El govern i l'administració municipals corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores.

Article 23. Òrgans municipals

1. Són òrgans obligatoris i bàsics de l'Ajuntament de Vilassar de Mar:



- (a) El Ple municipal
 - (b) L'Alcalde o Alcaldessa.
 - (c) Les Tinències d'Alcaldia.
 - (d) La Comissió Especial de Comptes
 - (e) La Junta de Govern Local
 - (f) La Comissió Informativa de Ple
2. Són òrgans complementaris:
- (a) Els regidors delegats i regidores delegades
 - (b) La Junta de Portaveus
 - (c) Les Comissions Informatives d'estudi, informe o consulta que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics.
 - (d) Els òrgans de participació ciutadana territorials de gestió desconcentrada que el Ple pugui crear.
 - (e) Els òrgans de participació ciutadana de participació sectorial, que es regulen pel Reglament de participació de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
3. També són complementaris la resta d'òrgans que en cada cas prevegi la normativa de règim local i qualsevol altre òrgan que, en exercici de l'autonomia organitzativa, es pugui crear d'acord amb els principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

Article 24. El Ple municipal

1. El Ple municipal, integrat per tots els regidors i regidores, és presidit per l'alcalde o alcaldessa, excepció feta dels supòsits legalment previstos.
2. Corresponen al Ple les atribucions determinades per la legislació de règim local.
3. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde o alcaldessa i a la Junta de Govern Local, llevat de les declarades indelegables per la legislació de règim local.



4. L'acord plenari pel qual es produeix la delegació, que s'ha d'adoptar per majoria absoluta, tindrà efectes des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes normes també seran d'aplicació a les modificacions posteriors de l'esmentat acord.
5. L'acord de delegació contindrà els assumptes a què faci referència i les facultats concretes delegades, així com les condicions específiques del seu exercici, en la mesura que es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.
6. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se mitjançant les Bases d'execució del pressupost.
7. Els acords adoptats pel Ple municipal, en ús de les atribucions i competències legalment conferides, gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat i correspon a l'Alcaldia l'atribució d'ordenar-ne la publicació, l'execució i la de fer-los complir.

Article 25. L'alcalde o alcaldessa

1. D'acord amb el previst a la Llei reguladora de les bases de règim local i al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i té, en tot cas, les atribucions determinades per la legislació de règim local.
2. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les següents:
 - (a) Convocar i presidir les sessions de Ple i de la Junta de Govern Local.
 - (b) Decidir els empats amb el vot de qualitat.
 - (c) La concertació d'operacions de crèdit.
 - (d) La direcció superior de tot el personal.
 - (e) La separació del servei del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral.
 - (f) Dirigir el govern i l'administració municipal.
 - (g) Dictar bans.
 - (h) La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.



- (i) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediatament al Ple.

Article 26. La Junta de Govern local

1. La Junta de Govern Local és un òrgan necessari del Govern municipal. Està integrada per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, qui n'haurà de donar compte al Ple.

2. Correspon a la Junta de Govern Local:

- (a) L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- (b) Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixen les lleis.

Article 27. Les tinències d'Alcaldia

Els/les tinents d'alcalde/ssa són òrgans unipersonals de caràcter necessari en l'organització municipal. Són nomenats i cessats lliurement per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Del nomenament i cessament dels/les tinents d'alcalde/ssa se n'ha de donar compte al Ple i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

Les funcions generals dels membres de la corporació que ocupen tinències d'Alcaldia són les següents:

- a. La substitució de l'alcalde o alcaldessa en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment que impossibiliti l'exercici de les funcions del/de la titular de l'Alcaldia, d'acord amb l'ordre de prelación establert en la resolució de nomenament.
- b. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagi atribuït l'alcalde o alcaldessa, de conformitat amb l'establert a la normativa de règim local i a l'article 30 d'aquest Reglament.

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el/la tinent d'alcalde/ssa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.



Article 28. La Comissió Especial de Comptes

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel Compte General del pressupost, el Compte d'administració del patrimoni, el Compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia Presidència, i a petició de qualsevol dels seus membres, la documentació complementària que consideri necessària i la presència de regidors, regidores i personal funcionari de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

3. La Comissió s'integra per membres de tots els grups municipals de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

4. Per acord del Ple de la corporació, la Comissió d'estudi, d'informe o de consulta de caràcter permanent competent en matèria financera, podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes.

5 Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

Article 29. Les Comissions Informatives del Ple.

1. Les comissions informatives són òrgans necessaris de caràcter deliberant, complementaris del Ple per a la prèvia informació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple, per a l'emissió d'informes que siguin demanats pel Ple o per la Junta de Govern. No tenen funcions decisòries.

2. La comissió s'integra per l'alcalde o alcaldessa, qui les presideix, i pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació, així com per les regidores i regidors sense adscripció. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la Presidència efectiva en membres de les respectives comissions.

3. La composició de les comissions informatives ha de ser determinada pel Ple, amb els corresponents titulars i suplents per a cadascun dels grups municipals. A aquests efectes, els portaveus dels diferents grups municipals han de proposar a l'alcalde o alcaldessa els noms dels membres de cada comissió informativa que li



corresponen, en el termini de deu dies, comptats a partir de l'acord del Ple on es determini la proporció del nombre de regidors i regidores que correspon designar a cada grup municipal per formar part de les comissions informatives. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entén que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives, mentre no es produeixi la proposta

4. Les comissions informatives s'han de reunir quan hi hagi assumptes a tractar per convocatòria del president o presidenta amb un mínim de dos dies d'antelació, acompanyant l'ordre del dia i còpia de l'acta de la sessió anterior. Amb la convocatòria haurà d'estar disponible la documentació..

La convocatòria de la comissió correspon a la presidència de la comissió o bé a proposta d'un mínim d'un terç dels seus membres. Amb caràcter general, el secretari o secretària general ha d'exercir la secretaria de la comissió, funció que es pot delegar també a un altre funcionari o funcionària municipal. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteix un terç dels grups municipals i que aquests representin un terç dels membres de la corporació

5. En aquestes comissions poden intervenir, a més dels membres de la corporació, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats, col·lectius i associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria.

6. En tot allò no previst en aquest article s'han d'aplicar les disposicions sobre funcionament del Ple establertes en aquest reglament i en la normativa de règim local.

Article 30. Regidors i regidores delegats/delegades

1. Tenen la condició de regidor delegat o regidora delegada, aquells regidors i regidores que exerceixen per delegació de l'alcalde o alcaldessa algunes de les atribucions que aquest/a té legalment conferides.

2. Les delegacions conferides per l'Alcaldia poden ser genèriques o especials. Les genèriques només poden recaure en membres de la Junta de Govern Local.

3. Les delegacions genèriques poden referir-se a una o diverses àrees o matèries determinades i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

4. Així mateix, l'Alcaldia pot efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les esmentades àrees.

En aquest cas, el regidor o regidora que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació de membres de la corporació amb delegacions



especials per a comeses concretes de la seva àrea, inclosa la facultat de resoldre els actes administratius.

5. La resolució que confereixi la delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici, i se n'ha de donar compte al Ple municipal en la primera sessió ordinària que es celebri amb posterioritat. També s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

6. Si la resolució de delegació fa referència genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats i aquells drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions, amb l'única excepció de les que, segons la legislació del Règim Local, no siguin delegables.

7. La delegació d'atribucions requereix, per a la seva eficàcia, que sigui acceptada per la persona en qui es delega. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, la persona o òrgan en qui es delega no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de no acceptar la delegació.

8. Si no es disposa el contrari, l'òrgan delegant conserva les següents facultats en relació amb les atribucions delegades:

a. La de rebre informació detallada de la gestió de l'atribució delegada i dels actes o les disposicions que emanin en virtut de la delegació.

b. La de rebre informació prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

c. Els actes dictats per l'òrgan delegat, en l'exercici de les atribucions delegades, s'entenen dictats per l'òrgan delegant.

d. Els òrgans delegants podran avocar per a si el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui, per delegació, a un altre òrgan, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

9. Cap regidor o regidora delegat/da no podrà delegar les atribucions o potestats que exerceixi per delegació.

10. La delegació d'atribucions s'entendrà que és per un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o que, de la mateixa naturalesa de la delegació, se'n dedueixi la temporalitat.

11. La revocació o modificació de les delegacions ha de fer-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.



12. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostenti l'atribució originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada en els mateixos casos i en les mateixes condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 31. La Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus està formada per aquelles persones que siguin portaveus titulars o suplents dels respectius grups municipals. Estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en qui exerceixi de portaveu del grup municipal al qual pertany. També en formaran part els regidors i regidores no adscrites.

2. La Junta de Portaveus és un òrgan no resolutori ni executiu, és un òrgan col·laborador i consultiu de la Presidència, al qual correspon com a funció genèrica prestar-li assistència en tot allò que es refereix a les relacions entre els grups municipals i entre aquests i la resta d'òrgans municipals, per assegurar-ne així un millor funcionament.

En cap cas la Junta de Portaveus no podrà adoptar cap acord executiu, atesa la naturalesa consultiva d'aquest òrgan.

3. Són funcions específiques de la Junta de Portaveus:

a. L'assessorament a l'Alcaldia en qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions.

b. També podrà estudiar i aprovar, en el seu cas, declaracions Institucionals i acords com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, a proposta d'un grup municipal. La seva adopció serà presa per majoria absoluta tenint en compte el vot ponderat amb relació a la representació al ple de cada grup municipal.

c. L'assessorament a l'Alcaldia en altres temes d'interès municipal.

d. La transacció de les mocions no resolutives presentades pels grups municipals per la seva aprovació al Ple.

4. La Junta de Portaveus, prèvia convocatòria de la Presidència cursada amb l'antelació mínima que aquesta mateixa determini, es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim, amb caràcter mensual, i s'ha de respectar, en tot cas, la periodicitat establerta mitjançant acord del Ple a l'inici del mandat, en el qual es determinaran, a més, el dia i hora concrets de celebració; i amb caràcter extraordinari, a iniciativa de la Presidència o a petició d'algun dels seus membres. En aquest darrer cas, la Presidència haurà de convocar-la en un termini no superior a tres dies hàbils, comptats a partir d'aquell en què hagi estat presentada la sol·licitud mitjançant escrit en el qual constaran els assumptes a tractar.



5. Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes administratius. Malgrat això s'estendrà acta de les seves reunions. A tals efectes actuarà com a Secretari el qui ho sigui de la corporació o funcionari que a tal efecte es designi.

Article 32. Les Comissions informatives temporals

1. El Ple de la corporació, en els casos que estimi oportú, podrà constituir, amb caràcter temporal i per majoria simple, Comissions informatives d'estudi, informe o consulta, d'enquesta o investigació per a tractar temes específics. La seva constitució serà, a proposta de l'Alcaldia o Presidència o, com a mínim, de tres membres de la corporació.

2. Les comissions s'integren per l'alcalde o alcaldessa, qui les presideix, i pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació, així com per les regidores i regidors sense adscripció. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la Presidència efectiva en membres de les respectives comissions.

4. L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia. Podrà designar-se, d'igual forma, una o més persones suplents per a cada titular.

5. En quan el seu règim d'organització i funcionament, s'estarà a allò indicat a l'article 29 del present Reglament.

Article 33. Règim jurídic

1. El contingut d'aquest capítol és d'aplicació al funcionament dels òrgans col·legiats que integren

l'organització municipal que seguidament s'indiquen:

- (a) El Ple de la corporació
- (b) La Junta de Govern Local
- (c) La Comissió Especial de Comptes
- (d) El Consell d'Alcaldia
- (f) La Comissió informativa
- (e) Les Comissions informatives d'estudi, informe o consulta que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics

2. La resta d'òrgans col·legiats que existeixin dins l'administració municipal, sigui per disposició legal o per acord de creació específic, no tindran la consideració



d'òrgans de govern i es regiran per allò disposat a la seva norma de creació i, supletòriament, per la legislació de règim jurídic de les administracions públiques aplicable a Catalunya.

Capítol VI. El Ple de la corporació

Article 34. Classes de sessions

Les sessions del Ple podran ser:

- a. ordinàries
- b. extraordinàries
- c. extraordinàries de caràcter urgent
- a) Sessions ordinàries

El Ple ha de celebrar sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, i s'ha de respectar, en tot cas, la periodicitat establerta mitjançant acord del Ple a l'inici del mandat, en el qual es determinaran, a més, el dia i hora concrets de celebració.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, es podran modificar durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

El règim de sessions que pugui existir en cada moment d'acord amb la previsió continguda als paràgrafs anteriors, pel que fa al dia i l'hora que estiguin preestablerts, podrà variar de forma excepcional atenent a l'entitat dels assumptes a tractar, la incidència dels períodes de vacances o per causes de força major.

Durant el mes d'agost no hi haurà sessió plenària, sempre que això no menyscabi la gestió dels serveis municipals.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre del punt de precís i preguntes.

- b) Sessions extraordinàries

El Ple ha de celebrar sessions extraordinàries quan es convoquin amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de presentar per escrit al registre general signat pels regidors i regidores que demanin la convocatòria, en el qual s'haurà de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text dels acords que es pretenen adoptar. Cap regidor o regidora no podrà sol·licitar-ne més de tres anualment. A aquests efectes, no es computaran les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca de requisits formals.



En cap cas, els assumptes proposats no es poden incloure a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, sense que les persones sol·licitants del Ple extraordinari ho autoritzin.

En el cas del ple extraordinari a petició de la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació, la seva celebració no es podrà demorar per més de quinze dies hàbils a partir del dia de la sol·licitud. Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar per la Secretaria de la corporació a tots els seus membres el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència de la Presidència o de qui la substitueixi legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum d'assistència legalment previst, cas en el qual serà presidit per la persona de la corporació de més edat d'entre les presents.

c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan les convoqui amb aquest caràcter l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la sessió i s'aixecarà tot seguit. Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 35. Terminologia

Als efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple i, si s'escau, de la Junta de Govern Local, s'utilitzarà la terminologia següent:

a) Dictamen

Proposta sotmesa al Ple o a la Junta de Govern Local pública després que l'expedient hagi estat dictaminat per la Comissió informativa corresponent.

S'integra d'una part expositiva, en la qual es posen de manifest els antecedents i fonaments en els quals es basa la proposta, i d'una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

b) Proposició



Proposta que, per raons d'urgència, s'inclou a l'ordre del dia de la sessió plenària, a petició de l'alcalde o l'alcaldesa, si bé l'expedient que la conté es troba conclòs el dia de la convocatòria de la sessió plenària.

Abans d'entrar en el seu coneixement, caldrà que el Ple ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia.

c) Proposta de Resolució

Propostes presentades pels grups municipals, amb l'objecte de proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tinguin el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagin de formar part de les mocions incloses a la part de control de l'ordre del dia. Tampoc pot comportar un nou compromís de despesa ni substituir el procediment administratiu corresponent.

En cas que no s'hagin constituït grups, aquest dret correspondrà a tots els regidors i regidores individualment.

S'han d'incloure a l'ordre del dia totes les propostes presentades al registre municipal amb una antelació de 10 dies naturals del dia previst per a la celebració del Ple. El presentant remetrà còpia de la proposta als portaveus dels grups municipals amb la mateixa antelació.

Amb caràcter d'urgència, es podran debatre en el ple aquelles propostes presentades al registre municipal amb dos dies d'antelació a la celebració del Ple i prèvia aprovació del Ple de la seva inclusió a l'ordre del dia. El presentant remetrà còpia de la proposta als portaveus dels grups municipals amb la mateixa antelació.

Si el Ple aprova la proposta de resolució, l'acord adoptat comportarà, si s'escau, que l'Ajuntament instrueixi d'ofici l'expedient corresponent i, un cop conclòs, l'òrgan competent adoptarà, si s'escau, acord al respecte.

d) Esmena

L'esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposició, proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través de la Secretaria General, que podrà presentar-se fins a l'inici de la sessió.

Aquestes esmenes poden ser a la totalitat o parcials i, en aquest últim cas, de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

També hi ha la possibilitat de presentar esmenes orals, que podran presentar-se en el decurs del debat de què es tracti.



f) Vot particular

El vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanya el dictamen un cop informat.

g) Mocions no resolutives

És una proposta formulada per un o diversos grups municipals, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

S'han d'incloure a l'ordre del dia totes les mocions presentades al registre municipal amb una antelació de 10 dies naturals del dia previst per a la celebració del Ple. El presentant remetrà còpia de la moció als portaveus dels grups municipals amb la mateixa antelació.

Amb caràcter d'urgència, es podran debatre en el ple aquelles propostes presentades al registre municipal amb dos dies d'antelació a la celebració del Ple i prèvia aprovació del Ple de la seva inclusió a l'ordre del dia. El presentant remetrà còpia de la moció als portaveus dels grups municipals amb la mateixa antelació.

h) Prec

El prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un membre de la corporació o per un grup municipal.

Els precs es podran efectuar oralment o per escrit i seran debatuts generalment a la sessió següent, sense perjudici que es puguin debatre en la mateixa sessió en què es formulin si la Presidència ho estima convenient.

Els precs formulats en cap cas se sotmetran a votació.

i) Pregunta

La pregunta és la qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple, per un membre de la corporació o per un grup municipal, respecte de l'activitat municipal local.

A més del que s'estableixi en aquest Reglament, per a la presentació de preguntes regiran les normes següents:

- Si les preguntes es formulen de manera oral durant el decurs de la sessió, s'han de contestar en la sessió plenària següent, excepte que la persona interpellada decideixi contestar la pregunta en la mateixa sessió.



- Si les preguntes es formulen per escrit 10 dies naturals abans de la convocatòria de la sessió, i no es demana que es contestin per escrit, s'han de contestar oralment durant el decurs de la sessió, sense perjudici de la possibilitat que el membre corporatiu destinatari de la pregunta demani l'ajornament per causes motivades per a la sessió següent.

Article 36. Convocatòria de les sessions i ordre del dia

1. Les sessions del Ple s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà d'ésser ratificada pel Ple a l'inici de la sessió.
2. La convocatòria del Ple correspon fer-la a qui n'exerceixi la Presidència i ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.
3. En les sessions ordinàries del Ple es poden adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia previ compliment dels requisits fixats per l'article 35 d'aquest Reglament. Es tractament de les qüestions fora de l'ordre del dia es farà just abans del punt de precs i preguntes..
4. En el cas de les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.
5. La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta o de les actes de les sessions anteriors que s'hagin d'aprovar, es notificaran als membres corporatius pels mitjans electrònics disponibles en cada moment, que permetin tenir constància de la data de la recepció.
6. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que ha de servir de base per al debat i, si escau, votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i regidores des del moment de la convocatòria, preferentment, per mitjans electrònics.

Article 37. Publicitat de la convocatòria

1. Per tal que el conjunt de la ciutadania pugui estar informada i facilitar-li així l'exercici dels drets de participació previstos reglamentàriament, l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal i dels altres òrgans col·legiats que realitzin sessions públiques, es publicarà a l'apartat web corresponent, amb caràcter previ a la data de celebració de la sessió corresponent.



Article 38. Lloc de realització de les sessions

Les sessions dels òrgans de l'Ajuntament s'han de portar a terme a la seva seu, llevat dels casos en què, per causa de força major, el president o presidenta cregui convenient de fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació. En tot cas la decisió que en aquest sentit s'adopti haurà d'estar degudament motivada i es farà constar aquesta circumstància en l'acta de la sessió corresponent.

Article 39. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple Municipal són públiques i, en conseqüència, poden assistir-hi les persones que ho desitgin, així com els mitjans de comunicació, alhora que s'emet pel sistema estríming.

Si l'emissió per estríming no es pogués produir o s'interrompés per raons tècniques, en cap cas suposarà la interrupció de la sessió plenària.

2. No obstant això, i tal com també s'esmenta a l'article 46 d'aquest Reglament, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

En el cas de produir-se aquesta circumstància, l'Alcaldia Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més assumptes de l'ordre del dia.

En cas que el Ple ho estimi, i així ho acordi per majoria absoluta, el tractament dels assumptes declarats secrets es traslladarà al final de la sessió i, en el moment de tractar-los, la Presidència disposarà que el públic i, si escau, els mitjans de comunicació abandonin la sala. En aquest supòsit s'ha de deixar d'emetre la sessió via streaming.

3. També es poden celebrar sessions del Ple a porta tancada per raons d'ordre públic que així ho aconsellin, a petició de qualsevol dels seus membres, previ acord adoptat a l'efecte per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Article 40. Sessions telemàtiques i participació telemàtica en sessions presencials

Els òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament de Vilassar de Mar podran constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics



en els supòsits i amb compliment dels requisits que estableix la legislació de règim local.

En la mesura que també ho permeti la legislació de règim local, es podrà participar telemàticament als òrgans de govern de l'Ajuntament en les sessions ordinàries en els supòsits i amb compliment dels requisits que legalment s'estableixin.

La celebració de les sessions telemàtiques així com la participació telemàtica, en tot cas tan sols serà possible si es disposen dels mitjans tècnics suficients per tal de garantir l'efectiu exercici del dret de participació política que li corresponen als regidors integrants d'aquests òrgans.

Article 41. Ordre de col·locació

1. En les sessions del Ple municipal cada membre s'asseurà al costat de la resta de membres del seu grup municipal. L'ordre de col·locació dels grups el determinarà la Presidència i tindrà preferència el grup format per la llista que ha obtingut major nombre de vots a les darreres eleccions municipals.
2. En qualsevol cas, la col·locació dels grups tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 42 Quòrum d'assistència i previsions per a la segona convocatòria.

1. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució del Ple és el d'un terç del nombre legal dels seus membres, que en cap cas pot ser inferior a tres. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. És necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.
3. En cas de no reunir-se el nombre de membres suficient per a la vàlida constitució del Ple municipal, passats trenta minuts a partir de l'hora establerta per a l'inici de la sessió, aquesta s'entendrà convocada automàticament en segona convocatòria a la mateixa hora, dos dies després o, en tot cas, el primer dia hàbil després de finalitzat aquest termini.
4. Si en segona convocatòria tampoc no s'aconseguís el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.



Article 43. Qüestions d'ordre

a) Control de l'ordre

1. L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala.

2. El públic assistent a les sessions no pot intervenir, llevat dels casos en què s'hagi previst la participació ciutadana, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat.

3. A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa podrà en un primer avís fer advertiments a la sala de guardar les bones maneres. En cas de que es reiteressin les actituds contraries a l'ordenament, farà un segon avís en el qual podrà optar per mesures que consideri més convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres o pretenguessin intervenir si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

4. De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, si escaigués, de deduir-ne testimoni i traslladar el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

b) Crida a la qüestió i a l'ordre

1. Durant el debat, que serà ordenat per la Presidència, no s'admetran més intervencions que les d'aquesta per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i, així mateix, en els supòsits següents:

a. Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.

b. Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament s'hagi concedit o quan ja s'hagi retirat.

c. Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d. Quan en les intervencions s'infringeixi l'establert per aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.

e. Quan pretengui intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció.



2. Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

3. Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora.

Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

4. De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 44. Votació dels assumptes

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedirà a la seva votació.

2. Els dictàmens i les proposicions se sotmetran a votació de forma unitària, sense que es puguin fer votacions parcials.

3. En les propostes de resolució i mocions dels grups municipals es podrà sotmetre a votació independent cadascun dels seus diferents apartats, a iniciativa de la Presidència o d'alguna de les persones que integren l'òrgan col·legiat, sempre que la seva estructura i naturalesa no homogenia o no interrelacionada ho permetin.

Article 45. Sistema de votació

1. Una vegada iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre no podrà entrar a la sala de reunions o abandonar-la.

2. Els regidors i regidores poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu.

També es poden abstenir. L'absència de la sala un cop iniciada la votació d'un assumpte equival, a efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

3. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació i, si després d'aquesta segona votació persisteix l'empat, la Presidència decidirà expressament l'empat emetent el seu vot de qualitat.



4. Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes del president si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària o, si s'escau, nominal.

5. Les votacions poden ser:

Ordinàries: És el sistema normal de votació i es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Nominals: Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, i en les quals cada membre de la corporació, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc". Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació.

La votació nominal s'utilitzarà amb caràcter preceptiu:

- Quan les sessions siguin telemàtiques.
- Quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, o quan la Llei així ho imposi.

Secretes: Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, en les quals cada membre de la corporació, diposita en una urna la papereta que conté el sentit del seu vot.

Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació, i únicament per a la votació d'assumptes que poden afectar el dret fonamental de les persones a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i en l'elecció o destitució de persones.

Article 46. Règim d'adopció d'acords

1. Els acords adoptats pel Ple municipal en ús de les atribucions i competències legalment conferides gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat, i corresponen a l'Alcaldia les atribucions d'ordenar-ne la publicació i l'execució i de fer-los complir.

2. Els acords del Ple municipal s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.



3. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporació per adoptar acords en les matèries següents:

- a. Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
- b. Creació, modificació i supressió de les entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei de bases de règim local.
- c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d. Alteració del nom i de la capitalitat del municipi.
- e. Adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- f. Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
- g. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
- h. Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o els encàrrecs de gestió fets per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
- i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comuns.
- j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia passi del 20 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
- k. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitaments o esperes, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com les operacions de crèdit que preveu l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- m. Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general que preveu la legislació urbanística.
- n. Alienació de béns, quan la seva quantia sigui superior al 20 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comuns.
- p. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- q. Les restants determinades per la Llei.



Article 47. Principi d'unitat d'acte

1. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzi el mateix dia del seu començament. Si la sessió finalitzés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència, prèvia consulta als portaveus, podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts hauran de ser inclosos a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària no urgent que se celebri.

2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència podrà acordar interrupcions amb caràcter discrecional per permetre les deliberacions dels regidors i regidores i dels grups municipals per tractar qüestions de procediment, si escau, amb assessorament legal, per a descans, o per qualsevol altre motiu.

3. La Presidència també podrà establir interrupcions de les sessions per motius d'ordre públic.

Article 48. Actes de les sessions

1. Correspon a la Secretaria de la corporació aixecar les actes de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords vinculants.

2. Les actes s'elaboraran en suport o format electrònic.

El suport electrònic permet la utilització de qualsevol sistema electrònic de constància dels extrems necessaris per a l'acreditació de la constitució i desenvolupament de la sessió, de les intervencions i dels acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament i de tots els extrems expressats a l'apartat 3 d'aquest article.

El sistema emprat comptarà amb les mesures d'autenticació necessàries i l'acta es validarà amb signatura electrònica.

El suport electrònic emprat a l'Ajuntament de Vilassar de Mar comprèn el sistema de vídeo-àudio actes, consistent en la gravació per mitjans electrònics en vídeo i àudio de les intervencions de les persones que participen en la sessió dels òrgans col·legiats.

3. Les actes, un cop aprovades, es transcriuran per la Secretaria al llibre d'actes, qualsevol que sigui el seu suport o format, autoritzades amb la signatura del respectiu Secretari/ària i amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa.

Es publicaran a la seu electrònica de la corporació i es trametran als organismes oficials pertinents. El contingut de les actes publicades i trameses haurà de respectar



la normativa sobre protecció de dades vigent en cada moment i es farà constar aquesta circumstància en l'acta corresponent.

Article 49. Ordre de presentació dels assumptes

1. Tots els assumptes es debatran i votaran segons l'ordre en què estiguin anunciats a l'ordre del dia. No obstant això, la Presidència, a iniciativa pròpia o d'algun membre corporatiu, podrà alterar l'ordre dels temes o retirar algun assumpte. Els supòsits en els quals es podrà produir l'alteració o retirada d'algun assumpte són, entre d'altres, els següents:

- a) Quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.
- b) Per causa esdevinguda en el decurs de la sessió.
- c) Per considerar que l'assumpte requereix un major estudi.

2. Corresponen a la Presidència les facultats d'ordenació i direcció dels debats.

3. La Presidència, prèvia consulta amb als Portaveus dels Grups Municipals, podrà agrupar el debat dels assumptes que pel seu contingut estiguin relacionats. Prèvia lectura del seu enunciat, es procedirà a fer un sol debat dels assumptes agrupats, seguint l'ordre i amb els temps establerts als apartats següents. La votació dels assumptes agrupats, així com de les seves esmenes, es realitzarà de manera separada assumpte per assumpte.

Article 50. Inici i desenvolupament de la sessió

1. Inici de la sessió. A l'hora fixada a la convocatòria, el secretari/la secretària comprovarà l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple i ho comunicarà a la Presidència, que declararà oberta la sessió.

2. Desenvolupament de la sessió: Oberta la sessió, es desenvoluparà seguint l'ordre del dia, amb les excepcions a què s'ha fet referència en l'article anterior.

Es començarà per la part dispositiva, d'acord amb els seus apartats, i s'acabarà per la part de control de l'equip de govern, conforme amb l'esquema que s'especifica a continuació:

Part dispositiva

- Aprovació acta anterior
- Dictàmens
- Propostes de resolució



Part de control

- Mocions.
- Donació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia.
- Donació de compte dels acords de la Junta de Govern.
- Assumptes fora de l'ordre del dia.
- Precs i preguntes.

I. Part dispositiva

- Aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors. La Presidència preguntarà si cap membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que s'hagin distribuït juntament amb la convocatòria de la sessió o que hagin estat posades a disposició de les persones components de l'òrgan mitjançant sistemes telemàtics.

Si no s'hi formulen observacions, es consideraran aprovades per unanimitat dels membres presents, llevat que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, cas en el qual així es farà constar a l'acta de la sessió.

Si es produïssin observacions, es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguin. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament es podran reparar els errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

- Dictàmens. Després de les qüestions de presidència es debatran els dictàmens inclosos a l'ordre del dia, agrupats per àrees i regidories.
- Proposta de resolució. Es debatran aquí les propostes presentades pels grups municipals.

II. Part de Control de l'equip de govern municipal

- Mocions. Les mocions es debatran per l'ordre establert a l'ordre del dia.
- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

En aquest punt, la Presidència, per si mateixa o mitjançant la Secretaria, anunciarà que es dóna compte d'aquestes resolucions, les quals han d'estar a disposició dels membres corporatius per mitjans telemàtics.



- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat i de les sessions amb caràcter públic dutes a terme des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

En aquest punt, la Presidència, per si mateixa o mitjançant la Secretaria, enunciarà que es dóna compte d'aquestes actes, les quals han d'estar a disposició de les persones membres del Ple per mitjans telemàtics.

- Assumptes fora de l'ordre del dia: prèvia votació favorable per part del Ple es procedirà al debat de les proposicions i mocions presentades amb caràcter d'urgència. El presentant de la proposició o moció en primer lloc prendrà la paraula per justificar la urgència de la seva inclusió a l'ordre del dia, tenint després un únic torn de paraula la resta de grups municipals. En el cas de que s'aprovesi la seva inclusió a l'ordre del dia, es procedirà el seu debat i votació conforme l'article 52.

- Precs i preguntes. En aquest apartat es formularan les preguntes o precs presentats pels grups municipals i els regidors o regidores no adscrits.

La Presidència donarà la paraula al regidor o regidora competent segons la matèria sobre la qual versis la pregunta o el prec, que no estarà sotmès a limitació de temps per contestar.

- Finalització de la sessió. La Presidència comprovarà que no existeixen més assumptes a tractar i, tot seguit, aixecarà la sessió.

3. Finalitzada la sessió, si aquesta es correspon a un ple ordinari, s'estableix un torn de precs i preguntes al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspondrà l'Alcalde/ssa ordenar i tancar aquest torn.

Article 51. Ordenació dels debats

La Presidència ordenarà els debats seguint les regles següents:

1. La Presidència, o la Secretaria, si així es disposa, llegirà l'enunciat del punt de l'ordre del dia corresponent.

Tot seguit, es llegirà, si s'escau, els vots particulars o esmenes que s'haguessin presentat. A aquest efecte, la Presidència podrà donar la paraula al regidor o regidora que les haguessin presentat.

2. El debat l'obrirà el grup, regidor o regidora que subscriu el document.

En el supòsit que hi hagi més d'un grup o membre signants del document, l'exposició i defensa es produirà en el mateix ordre de la signatura del document.

3. La Presidència obrirà un primer torn d'intervencions de la resta de grups municipals. El torn s'iniciarà en ordre invers al nombre de regidors o regidores



integrants de cada grup, començant pels membres no adscrits, per ordre de vots populars obtinguts a les eleccions.

4. Acabat aquest primer torn, la persona o persones signants del document, disposaran d'un nou torn de paraula per concloure

5. En cas de produir-se al·lusions a un regidor o regidora concrets, la Presidència ha de concedir-li un torn més de resposta al regidor o regidora al·ludit.

La Presidència concedirà aquest torn si les al·lusions a la persona resulten evidents. De no ser-ho, la persona que demana torn per al·lusions haurà de justificar per què se sent al·ludida.

6. Tancament del debat i votació. Un cop finalitzats els diversos torns de paraula, la Presidència ha de donar per tancat el debat i es procedirà a la votació de l'assumpte, o votacions en cas que s'hagués presentat alguna esmena.

7. Per acord de la Junta de Portaveus es podrà establir un temps màxim d'intervenció en cadascun dels torns de debat fixats en aquest article.

Article 52. Presentació i tractament de les propostes de resolució i mocions no resolutives dels grups municipals

1. Els grups municipals, així com els regidors i regidores no adscrits, podran presentar les propostes de resolució i mocions no resolutives que estimin escaients a fi de la seva inclusió a l'ordre del dia del Ple, sempre amb una antelació mínima de 10 dies naturals del dia previst per a la celebració del Ple, abans de la convocatòria del Ple.

2. La Presidència inclourà les propostes de resolució i mocions no resolutives presentades dins de termini a l'ordre del dia del Ple corresponent.

Amb caràcter d'urgència, es podran debatre en el ple aquelles propostes de resolució i mocions presentades al registre municipal amb dos dies d'antelació a la celebració del Ple i prèvia aprovació del Ple de la seva inclusió a l'ordre del dia. El presentant remetrà copia de la moció als portaveus dels grups municipals amb la mateixa antelació.

3. Les propostes de resolució i les mocions que no hagin estat incloses a l'ordre del dia del Ple corresponent, es podran incloure a l'ordre del dia del Ple següent o posterior.

4. Les propostes de resolució i les mocions no resolutives només es podran retirar a petició del grup o grups municipals i/o regidor/a no adscrit/a, que les hagin subscrietes.

Article 53. Presentació i tractament d'esmenes parcials o a la totalitat a les sessions dels òrgans col·legiats municipals



1. Es podran presentar esmenes escrites parcials o a la totalitat a qualsevol dels assumptes sotmesos a la consideració de qualsevol òrgan col·legiat municipal fins al moment de l'inici de la sessió.

També es podran presentar esmenes orals parcials o a la totalitat, que no podran ser de substitució, en el transcurs del debat de qualsevol assumpte.

2. Les esmenes de substitució que es presentin a un document sotmès a la consideració del Ple, Comissió Informativa o de la Junta de Govern Local, s'han de debatre conjuntament amb el document i s'han de votar en primer lloc. Si es rebutgen, es votarà el document original tal com ha estat presentat i, si aquest s'aprova, esdevindrà acord de l'òrgan col·legiat al qual ha estat sotmès.

Si l'esmena de substitució s'aprova, el seu text constituirà acord del Ple, Comissió Informativa o de la Junta de Govern Local. En aquest cas, només a efectes de palesar la postura dels diferents grups municipals i regidors i regidores no adscrits, a petició seva, es votarà el text del document original, sense que la seva aprovació en cap cas constitueixi acord vinculant de l'òrgan de govern. Aquest caràcter no vinculant serà consignat per la Secretaria mitjançant diligència acreditativa. Si aquesta votació no fos demanada, el document original decaurà i no serà objecte de votació.

3. Si es presenten esmenes parcials a un document sotmès a la consideració del Ple o de la Junta de Govern local, es debatran conjuntament amb el document i se sotmetran a votació en primer lloc. Si s'accepten, el seu contingut s'incorporarà al document de proposta i es votarà aquest en la forma que quedi redactat com a conseqüència de la incorporació de l'esmena.

El resultat conjunt constituirà l'acord de l'òrgan col·legiat al qual ha estat sotmès.

4. Les esmenes orals seran recollides per escrit per la Secretaria de l'òrgan col·legiat de què es tracti, i un cop fixades amb la conformitat de la persona presentadora, la Presidència les proclamarà i es tractaran de la manera descrita en els paràgrafs precedents, segons s'escaigui.

5. No poden presentar-se esmenes a una moció de censura.

Capítol VII. Sessions extraordinàries del Ple de la corporació

Article 54. Desenvolupament de les sessions extraordinàries

El desenvolupament de les sessions que tinguin caràcter extraordinari i l'ordenació i intervenció dels debats que s'hi suscitin, s'adequaran al que es preveu a l'article 52, respecte les sessions ordinàries del Ple municipal, amb les especificitats que estableix la normativa legal d'aplicació, recollida a l'article 34 d'aquest Reglament



Article 55. Sessions de moció de censura

1. Les sessions de moció de censura es convoquen i es tramiten d'acord amb allò establert a la legislació de règim electoral general, així com la de règim local.
2. El desenvolupament de la sessió de moció de censura seguirà l'ordre següent:
 - a. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat a l'Alcaldia, i actuarà com a Secretari el qui ho sigui de la corporació, el qual acreditarà tal circumstància.
 - b. Ordenarà el debat el membre de la Mesa de major edat, que serà el seu president.
 - c. La Mesa donarà lectura a la moció de censura i, per a poder seguir amb la tramitació, constatarà que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en la legislació de règim electoral general i de règim local.
 - d. El president de la Mesa d'edat donarà la paraula, si escau, durant un breu temps, no superior a 30 minuts, si hi fossin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels grups municipals, per ordre de menor a major. Només es podrà fer un torn de paraula.
 - e. Acabat el debat, se sotmetrà a votació la moció de censura.

Article 56. Sessions que incorporen la tramitació d'una qüestió de confiança

El plantejament i desenvolupament de les qüestions de confiança són regulades per la legislació de règim electoral general, així com de règim local.

Article 57. Sessions per al sorteig dels membres de les meses electorals

1. La formació de les Meses Electorals és competència de l'Ajuntament, sota la supervisió de les Juntes Electorals de Zona.
2. Els membres de les meses electorals seran sortejats seguint les normes contingudes a la legislació de règim electoral. Podran ser utilitzats programes informàtics que seleccionaran els membres de manera aleatòria
3. Atès que es tracta d'un sorteig i no d'una deliberació o adopció de lliure acord pel Ple de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions que en aquest sentit han estat emeses per la Junta Electoral Central, no resulta condició imprescindible l'existència del quòrum legalment establert per a la celebració de la sessió.



Capítol X. La Junta de Govern Local

Article 58. Constitució i règim de reunions i sessions

1. L'Alcaldia convocarà la sessió constitutiva de la Junta de Govern Local dins dels deu dies següents a aquell en què l'alcalde o l'alcaldesa hagi dictat resolució de designació dels membres que la integren.
2. Per a la l'exercici de les seves competències resolutòries, la Junta de Govern Local té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la corporació, i sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideix.
3. Per a l'exercici de les seves funcions d'assistència, l'Alcaldia fixarà, mitjançant resolució, el dia i l'hora de celebració de les sessions ordinàries. També podrà convocar reunions extraordinàries o extraordinàries i urgents, si així escau.
4. La Presidència podrà, en qualsevol moment, reunir la Junta de Govern Local quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen
5. Les sessions de la Junta de Govern Local són públiques quan resolgui respecte d'atribucions i competències que li hagi delegat el Ple municipal. Llevat d'aquest supòsit, les sessions i reunions de la Junta de Govern són reservades, sense perjudici del compliment de la normativa de transparència i comunicació dels acords adoptats a les administracions estatal i catalana.
6. Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepció feta de requeriments diferents expressament previstos de forma legal o reglamentària.

Article 59. Requisits per a la celebració de sessions

Les regles i requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació de sessions de la Junta de Govern s'ajustaran al que està establert per al Ple Municipal, amb les modificacions següents:

- a. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat de les sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, se n'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria de membres.
- b. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.



- c. L'alcalde o alcaldessa dirigeix i ordena, segons els seus criteris, els debats dintre de la Junta.
- d. Si dos o més punts de l'ordre del dia tinguessin contingut anàleg, l'alcalde o alcaldessa podrà acordar que siguin debatuts de manera conjunta. Finalitzat el debat se sotmetrà a votació cadascun dels assumptes de manera independent.
- e. En els casos en què la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la comissió informativa corresponent.
- f. La Junta de Govern Local, en les seves reunions de caràcter deliberant, no podrà adoptar cap tipus d'acord i es formalitzarà el resultat de les deliberacions, quan escaigui, en forma de dictàmens.
- g. L'Alcaldia podrà requerir la presència de membres de la corporació que no pertanyin a la Junta de Govern Local o de personal al servei de l'Ajuntament, a fi d'informar sobre l'àmbit de les seves activitats.
- h. Quan la Junta de Govern exerceixi competències delegades pel Ple, per l'Alcaldia, o li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els seus acords per votació formal, segons les normes establertes en aquest Reglament.



Capítol X. Les Comissions Informatives

Article 60. Règim de funcionament

1. El Ple determinarà la composició de la/les comissió/comissions, el règim de funcionament específic i atribucions, així com el termini en què hagin de sotmetre el seu informe o els seus informes al Ple. El Ple també determinarà la forma i el termini de dissolució d'aquestes comissions i tots els aspectes que consideri oportuns en funció del seu caràcter.
2. En aquestes comissions hi haurà representants de tots els grups municipals i dels regidors o regidores no adscrits.
3. De les reunions de les comissions n'aixecarà acta la persona al servei de la corporació que exerceixi les funcions de Secretaria o funcionari designat a tal efecte. Les actes s'incorporaran a la documentació que es presenti al Ple, conjuntament amb els resultats i les conclusions de la investigació realitzada.

Article 61. Facultats

1. Les comissions informatives tindran accés, per conducte de la Presidència de la corporació, a tota la documentació municipal que sol·licitin i siguin necessària per desenvolupar les seves funcions. Així mateix, i per idèntic conducte, requeriran les declaracions o els testimonis de les persones que considerin oportunes.
2. En cas que així ho sol·licitessin expressament les persones declarants, o a causa del caràcter de la documentació examinada, es garantirà degudament la seva condició de reservades.

Capítol XI. La Comissió Especial de Comptes

Article 62. Sessions de la Comissió Especial de comptes

1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació. No obstant això, pot tenir reunions preparatòries si així ho acorda el seu president o presidenta, o si ho demana una quarta part, com a mínim, dels seus membres.
2. La Comissió podrà requerir l'assistència del personal tècnic municipal que consideri oportú, així com l'emissió dels informes que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva missió.



3. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data de la sessió.

Disposició derogatòria

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquest Reglament Orgànic Municipal.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop transcorregut, així mateix, el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.»

SEGON.- Acordar la publicació de l'acord que s'adopti al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al portal web municipal, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes (art. 49 LRBRL).

TERCER.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria General, que elevarà al Ple de la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del ROM en els termes proposats.

QUART.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el ROM, per a la qual cosa per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

CINQUÈ.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, si escau, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text íntegre del ROM, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

SISÈ.- Que l'acord i el text del Reglament es comuniqui a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb els articles 181 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC-.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=406.0&endsAt=645.0>



6.0.- PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ AL CONCESSIONARI DE LA PISCINA MUNICIPAL PER TAL DE RESTABLIR EL DESEQUILIBRI ECONÒMIC A LA CONCESSIONÀRIA, EN RELACIÓ AMB L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 26 DE GENER DE 2023, D'APROVACIÓ DE LES TARIFES DE LA PISCINA MUNICIPAL PER A L'ANY 2023

En aquest punt de la sessió, s'incorpora la senyora Yolanda Laspalas Cantón, regidora del PP.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 12 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell), 8 Vots En Contra (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera) i 1 Abstenció (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ AL CONCESSIONARI DE LA PISCINA MUNICIPAL PER TAL DE RESTABLIR EL DESEQUILIBRI ECONÒMIC A LA CONCESSIONÀRIA, EN RELACIÓ AMB L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 26 DE GENER DE 2023, D'APROVACIÓ DE LES TARIFES DE LA PISCINA MUNICIPAL PER A L'ANY 2023

Vist l'informe del cap de l'Àrea de Serveis Personals que textualment diu:

“Fets

1. En data 16 de setembre de 2022 GEAFE (empresa concessionària de la Piscina Municipal) registra instància sol·licitant que es revisi la proposta de tarifes per al 2023 (registre d'entrada: E2022017442), tal com estableix el “Plec de clàusules d'explotació que regeixen la gestió de la Piscina Municipal mitjançant la forma de gestió”.
2. En la documentació adjunta a aquesta instància s'argumenten els motius per a l'increment d'un 24,58% de les tarifes del 2023. Per a l'aplicació del percentatge d'increment de les tarifes es tenen en compte les aprovades per a l'any 2022.
3. En data 20 d'octubre de 2022 es demana al concessionari que “Un cop analitzada la documentació que heu presentat adjunta a la instància, i d'acord amb el que ja us ha demanat el regidor d'Esports per altres vies, us requereixo que presenteu, també per instància a aquest Ajuntament, en un termini màxim de 10 dies a comptar al moment de rebre aquesta comunicació, el llistat de totes les tarifes amb l'import del 2022 i l'import amb l'increment proposat pel 2023 per poder-ne fer la comparativa.”
4. En data 28 de novembre de 2022 GEAFE entra per registre la relació de tarifes sol·licitada.
5. Paral·lelament l'Ajuntament contracte l'empresa CGI – Consultoría en Gestión Innovadora, SL , per a l'elaboració d'un informe relatiu a la proposta de tarifes per al 2023.



6. La clàusula 4, punt 2, del plec de condicions per a l'adjudicació del servei disposa que: "Específicament, l'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que hagin d'abonar els usuaris, mantenint sempre l'equilibri econòmic."
7. Per altra banda la clàusula 13, punt 2, lletra c. del plec disposa que és obligació de l'Ajuntament: "Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos."
8. En data 23 de desembre de 2023, en base a l'informe elaborat i el contingut del plec de condicions, es fa una Resolució de l'Alcaldia que es notifica a la concessionària, amb el contingut següent:

"L'Ajuntament resol que no s'imputi, a la fórmula polinòmica, els increments de despeses derivats dels consums de gas i llum per a la formació de la tarifa del 2023. Es considera una situació conjuntural i, per tant, no es pot determinar quin és l'esdevenir cert d'aquests increments. Així doncs, per evitar la seva consolidació en la nova proposta tarifaria, es proposa un increment del 2,64%, resultat de no aplicar aquests conceptes en la fórmula polinòmica proposada pel concessionari. Per tal de restablir el desequilibri econòmic a la concessionària per aquesta resolució, es proposa una subvenció específica per cobrir els increments dels preus dels consums de gas i llum per un import màxim de 100.750,00 euros, estimat en base a la diferència de preus entre l'exercici 2021 i 2022.

Es sol·licita al concessionari que en el termini de 10 dies, haurà d'entrar per registre una nova proposta de tarifes en base a un increment proposat del 2,64% i s'haurà de manifestar en relació amb la proposta de la subvenció plantejada com a fórmula per formalitzar el restabliment del desequilibri econòmic de la concessionària que els increments dels preus dels consums de gas i llum hagin pogut provocar.

Dit acord restarà pendent d'aprovació per part de l'òrgan contractant en el Ple Municipal."
9. En data 2 de gener de 2023 el tècnic d'Esports informe sobre la proposta de tarifes, esmenant algunes tarifes a partir de les consideracions fetes en l'informe CGI – Consultoria en Gestión Innovadora.
10. En data 5 de gener de 2023, registre d'entrada E2023000379, l'empresa concessionària sol·licita:

Que donat que s'accepta la proposta de l'Ajuntament, que s'apliqui l'increment de les tarifes per al 2023 en un 2,64% i s'ens concedi per a restablir el desequilibri econòmic la subvenció específica per a cobrir els increments de llum i gas de 100.750 euros.



11. En data 10 de gener de 2023 la Comissió de Seguiment de la Piscina municipal, acorda elevar al Ple la proposta de tarifes presentada ple concessionari.
12. En data 18 de gener de 2023, l'interventor municipal emet un informe en el qual es destaca:

“Per tot l'exposat aquesta intervenció informa de CONFORMITAT sobre la modificació de tarifes del 2023 en un percentatge del 2,64 % OBSERVANT però, que per a compensar el desequilibri econòmic al 2023 s'ha calculat una subvenció estimada sobre uns percentatges de preu del KW al 2022 però sobre consums de l'any 2021 (recordem que la consultoria només l'expressa a títol 'informatiu'), recomanant aquesta intervenció que aquest eventual desequilibri fora millor ésser calculat sobre la base dels comptes d'exploració de tot l'any complert 2023 a satisfer l'any següent 2024, molt més exacte a la realitat final de la prestació del servei, com també caldria considerar, d'igual manera, que l'aprovació de baixos increments tarifaris poden estimular la demanda per damunt de les previsions inicials, alterant també les quanties d'un eventual desequilibri de la concessió.”

13. En data 26 de gener de 2023, el Ple de l'Ajuntament acorda l'aprovació de les tarifes de la Piscina Municipal per a l'exercici 2023.
14. El mes de febrer de 2023, la consultora *Consultoría en Gestión Innovadora, SL* emet un informe a petició de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, sobre l'import a subvencionar al concessionari, amb l'objectiu garantir l'estabilitat financera de la concessió del centre esportiu municipal de Vilassar de Mar, especialment en un context d'incertesa provocada per la crisi energètica. Les conclusions de l'informe són:

“3. CONCLUSIONS

Després d'un anàlisi detallat de l'evolució dels costos dels subministraments durant l'any 2023 en comparació amb els del 2020, així com dels preus mitjos de cost unitaris per kW, es conclou que l'exclusió d'aquestes a la formació de les tarifes aplicades de l'any 2023, ha esdevingut un increment de costos reals suportats pel concessionari i no recollits en la tarifa per un import de 34.034 euros.

Com a resultat d'aquesta anàlisi, s'estima que l'import total de la subvenció corresponent a la diferència entre els costos reals dels subministraments l'any 2023 i els costos mitjans de l'any 2020 és de 34.034 euros.

Aquesta mesura té com a objectiu garantir l'estabilitat financera de la concessió del centre esportiu municipal de Vilassar de Mar, especialment en un context d'incertesa provocada per la crisi energètica.”

15. En data 13 de juny de 2024, el concessionari presenta una sol·licitud, registre d'entrada E2024012485, amb el contingut següent:



SOLICITO

Que teniendo por presentado este escrito, se sirva admitirlo y, previos los trámites legales pertinentes se acuerde por parte del AYUNTAMIENTO DE VILASSAR DE MAR:

Primero.- Se solicita al Ayuntamiento de Vilassar de Mar el pago adeudado a GEAFE, SL en concepto de revisión de tarifas para el ejercicio 2023, acordada en el acuerdo de pleno de 26 de enero de 2023, del importe 100.750,00 euros.

Segundo.- Al pago de la subvención adeudada se debe añadir el pago de los intereses legales contados desde el 1 de enero de 2023, o subsidiariamente desde el 1 de febrero de 2023, momento en el correspondía el pago de la revisión hasta su efectivo pago.

Subsidiariamente,

Tercero.- En el hipotético caso que se entendiese que el cálculo se realizaría en el futuro con la recepción de las cuentas auditadas, 99.904,41 euros para cubrir los incrementos de los precios de los consumos de gas y luz.

16. Existeix a l'aplicació pressupostària SP-34100-22799, un import de 34.034,00 euros, per fer front a la subvenció al concessionari, d'acord amb el resultat econòmic de l'informe elaborat per Consultoría en Gestión Innovadora, SL.

Conclusions

A la vista dels fets exposats, procedeix tramitar al Ple de l'Ajuntament, òrgan competent per a prendre l'acord, la proposta de liquidació de la subvenció específica per cobrir els increments dels preus dels consums de gas i llum, per al concessionari de la Piscina municipal Per tal de restablir el desequilibri econòmic a la concessionària, en relació amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de 26 de gener de 2023, d'aprovació de les tarifes de la Piscina Municipal per a l'any 2023.”

Vist l'informe jurídic favorable.

Vist l'informe favorable d'Intervenció.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa de 34.034,00 euros a favor de GEAFE, SL, per restablir l'equilibri econòmic financer dins el contracte de gestió de la piscina municipal de Vilassar de Mar, per cobrir els increments dels preus dels consums de gas i llum, en relació amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de 26 de gener de 2023, d'aprovació de les tarifes de la Piscina Municipal per a l'any 2023.



Segon. Comptabilitzar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària SP-34100-22799, centre de cost 19180, del pressupost municipal de despeses, corresponent a l'exercici 2024.

Tercer. Notificar aquests acords a l'empresa concessionària de la Piscina Municipal.

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=645.0&endsAt=1016>.

7.0.- MODIFICACIÓ DE LES BASES DEL CONCURS DE CARNAVAL DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

MODIFICACIÓ DE LES BASES DEL CONCURS DE CARNAVAL DE VILASSAR DE MAR

1. El Ple Municipal en data 16 de novembre de 2017 va aprovar les Bases Reguladores del Concurs de Carnaval Vilassar de Mar. En aquestes Bases es fixaven els imports dels ajuts i dels premis, fet que impedeix la modificació dels imports en properes convocatòries.
2. En les Bases aprovades l'any 2017, l'òrgan competent per a la instrucció i resolució és la regidoria de Cultura i actualment aquest Ajuntament compta amb dues regidories independents, la regidoria de Festes Populars i la regidoria de Cultura.
3. Per tot això, i amb la voluntat de redactar unes bases reguladores més genèriques, l'Ajuntament té interès a redactar la modificació de les Bases Reguladores del Concurs de Carnaval Vilassar de Mar.
4. La comissió es va reunir el 8 de novembre de 2024 per analitzar la proposta inicial de modificació de les bases.
5. Finalment, la proposta de les noves Bases Reguladores que la comissió ha consensuat per elevar al Ple de l'Ajuntament, després de la reunió de la comissió de data 8 de novembre de 2024 i que el regidor responsable hagi contrastat el text amb la resta de grups municipals

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:



Primer. Aprovar inicialment el text de la modificació de les Bases del concurs de Carnaval de Vilassar de Mar, amb el redactat següent:

Bases reguladores del concurs de Carnaval de Vilassar de Mar

Primera. Definició i justificació.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar, amb el propòsit de fomentar la cultura popular, té el propòsit de celebrar el «Concurs de Carnaval».

Per aquest motiu, un any més l'Ajuntament de Vilassar de Mar considera necessari seguir treballant en una línia de premis per al foment d'aspectes de la cultura popular d'aquest país, i d'aquesta zona en concret, una de les quals és la celebració del Carnaval.

Segona. Objecte i finalitat dels ajuts.

L'objecte d'aquestes bases és el foment d'aspectes de la cultura popular d'aquest país, una de les quals és la celebració del Carnaval.

Aquests ajuts i premis seran compatibles amb altres pel mateix concepte rebuts d'altres administracions.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar constituirà un "Jurat per a l'atorgament dels premis de Carnaval", que estarà compost per cinc representants del món associatiu del municipi, independents de les comparses pel tal de garantir la neutralitat en la votació proposats per la regidoria de Cultura i/o Festes Populares de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Tercera. Període d'execució i procediment de concessió.

Aquestes bases regiran durant la celebració del Carnaval, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

El procediment fixat per a la concessió dels premis serà el de concurrència competitiva.

Quarta. Beneficiaris i requisits.

Podran sol·licitar aquests ajuts totes les persones físiques (individualment o de forma col·lectiva) i les persones jurídiques que desitgin participar en el concurs i actuïn en representació d'una comparsa que tingui un mínim de 10 components.

Si els participants són un col·lectiu de persones físiques, una d'elles actuarà com a responsable i perceptora del premi.

La personalitat del participant s'acreditarà amb el NIF de la persona interessada i, en el seu cas, el CIF de l'entitat, juntament amb els documents que acreditin la representació que ostenti.



Són requisits per poder rebre el premi:

- Presentar la sol·licitud en l'imprès normalitzat i la documentació acreditativa en els terminis establerts en aquestes bases, una vegada sigui publicada la convocatòria de les mateixes.
- Participar en el concurs el dia que se celebri, en la categoria que s'hagi indicat en la sol·licitud i complir amb totes les condicions que s'establiran

Cinquena. Criteris d'atorgament dels premis.

La concessió dels premis es realitza amb l'aplicació de criteris com l'originalitat, el vestuari, la coreografia i l'atractiu de la comparsa. El detall dels criteris de valoració es determinaran en la convocatòria.

Sisena. Import dels ajuts i dels premis, pagament i justificació.

a) Ajuts.

L'Ajuntament farà una aportació econòmica que es determinarà a la convocatòria del concurs de Carnaval per cada comparsa que compleixi els requisits, un cop s'hagi acabat el Carnaval, hagin participat i hagin finalitzat el recorregut, a càrrec de l'aplicació pressupostària que determini la convocatòria.

Aquesta aportació s'haurà d'invertir en la compra o el lloguer d'un equip de so, que haurà de justificar-se amb factures a l'hora de cobrar l'aportació. Les comparses que ja disposin d'un equip de so podran destinar aquests recursos a una altra finalitat, que s'haurà de justificar igualment.

b) Premis.

L'import màxim global que s'atorgarà en premis es determinarà a la convocatòria del concurs de Carnaval, a càrrec de l'aplicació pressupostària que determini la convocatòria.

A la convocatòria es determinaran els premis per cada categoria:

- A les quatre primeres comparses
- Un premi especial a la millor comparsa de l'àmbit escolar
- A la millor carrossa (que se sumaran al premi honorífic Toni Linares a la millor carrossa, consistent en un trofeu elaborat per Vilassart)
- A la millor reina o el millor rei

El pagament es realitzarà mitjançant lliurament de xec fictici al representant que cada grup designi, posteriorment aquest representant presentarà per instància genèrica un certificat bancari del número de compte en el que es realitzarà el pagament (en el cas que no l'hagin proporcionat en formular la sol·licitud).



La forma de justificació de la present despesa serà:

1. Acta del jurat, on es relacionin els premiats.
2. Rebuts signats pels premiats, amb indicació expressa del DNI, o bé justificant de la transferència bancària.

Setena. Sol·licitud i documentació.

Els participants hauran de presentar una sol·licitud dins el període establert en aquestes bases (mitjançant model normalitzat establert en la convocatòria), que inclourà una declaració jurada i/o certificats acreditatius de què estan al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, i no estan incursos en la prohibició de percepció d'ajudes públiques, i en general de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La documentació podrà ser substituïda per una autorització específica a favor de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per consultar la informació dels registres públics de les administracions corresponents.

L'imprès es podrà trobar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar en horari d'oficina (de 9h a 14 h, de dilluns a divendres laborables) o penjat a la pàgina web municipal.

Vuitena. Tramitació i terminis de presentació.

El període de presentació de les sol·licituds serà el que determini el decret de convocatòria. Hi haurà una única convocatòria.

Caldrà presentar la sol·licitud i tota la documentació al registre d'entrada de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Els particulars o persones físiques ho poden fer presencial o electrònicament. Les persones jurídiques, com entitats i/o associacions, estan obligats a fer tramitació electrònica.

Les sol·licituds presentades fora del termini no seran acceptades.

Novena. Òrgans competents per a la instrucció i resolució.

La instrucció del procediment correspon a la Regidoria de Cultura i/o Festes Populars, que actuarà assistida d'un jurat, la composició del qual es determinarà a la convocatòria. Aquesta podrà preveure, complementàriament, algun sistema de votació popular.

La Regidoria de Cultura i/o Festes Populars lliurarà al jurat la documentació relativa a les comparses participants, així com els criteris de valoració, amb l'antelació suficient per a què pugui fer l'organització del concurs el dia assenyalat.

El jurat, d'acord amb els criteris de valoració fixats proposarà motivadament a la Regidoria de Cultura i/o Festes Populars els premis per a cada categoria. La proposta



del jurat es comunicarà a tots els participants el mateix dia de la celebració del concurs.

La resolució del procediment correspondrà a l'alcalde/a alcaldessa.

La participació en aquest concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Desena. Baixes, renúncies, trasllats i absències.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre o canviar el dia de la celebració del concurs, en cas de condicions meteorològiques adverses o qualsevol altra circumstància sobrevinguda, prèvia comunicació als participants.

Onzena. Publicitat dels premis concedits.

Els premis atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat, els diferents projectes subvencionats i els participants en cada projecte o programa, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Dotzena. Seguiment.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. L'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants. En aquest sentit, es podran consultar padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques. Igualment, els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.”

Segon. Exposar al públic aquestes bases reguladores mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en el tauler E-Tauler de l'Ajuntament, durant el termini de vint dies hàbils, durant els quals, els interessats podran formular al·legacions i presentar-hi suggeriments.

Aquest acord d'aprovació inicial es considerarà definitiu si no es produeixen suggeriments ni reclamacions durant el termini d'exposició al públic i es procedirà a la publicació de l'acord i del text íntegre de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=1016.0&endsAt=114>



8.0.- RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 12 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell), 5 Vots En Contra (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato) i 4 Abstencions (Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

El Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en sessió ordinària celebrada amb data 19 de setembre de 2024, va acordar l'aprovació inicial de l'Ordenança Reguladora de la Gestió de Residus Municipals de Vilassar de Mar.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies amb la publicació del corresponent Edicte al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 4 d'octubre de 2024 i al e-tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, des del 4 d'octubre de 2024 fins el 18 de novembre de 2024 ambdós inclosos.

Durant aquest termini s'han presentat les següents al·legacions:

- Al·legacions presentades per la Sra. Anna Maria García Ramiro contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, el 7 de novembre de 2024 amb registre d'entrada E2024022113.

En data 5 de desembre de 2024 el cap de l'àrea de Serveis Territorials ha emès informe que és del literal següent:

"INFORME

1. ASSUMPTE

Al·legacions presentades per la Sra. Anna Maria García Ramiro contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, el 7/11/2024 amb registre d'entrada E2024022113.

Expedient: X2022004720

2. ANTECEDENTS

El 7 de novembre de 2024 la Sra. Anna Maria García Ramiro presenta, amb registre general d'entrada E2024022113, al·legacions contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, que basa en la següent argumentació de la seva sol·licitud:

Considero que la nova ordenança reguladora de la Gestió de Residus Municipals vulnera el meu dret a la intimitat i a les dades personals. Que hi hagi un personal d'inspecció que pugui obrir les bosses amb residus; que hagin de tindre totes les meves dades personals per saber quan i quantes vegades llenço les escombraries i que això comporti una rebaixa de la tasa quan no té per què a veure amb la meva gestió de residus ecològica, ja que el meu sistema de



consum pot ser completament de menjar envasat i només faci servir el de plàstic i res de l'orgànica, ... Crec que s'hauria d'aturar aquesta Ordenança i vull presentar al·legacions a aquesta.

3. FONAMENTS DE DRET:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4. RESPOSTES A LES AL·LEGACIONS

Respecte a la vulneració de drets a la intimitat, a les dades personals i les aportacions de residus, l'únic que es pot dir és que aquesta ordenança té en compte i respecta els drets emparats per la llei de protecció de dades.

Respecte que hi hagi personal d'inspecció de les bosses de residus, l'Ajuntament pot exercir la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

1. CONCLUSIONS

En base a tot l'exposat, correspon desestimar les al·legacions presentades el 7 de novembre de 2024 per la Sra. Anna Maria García Ramiro contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar.”

- Al·legacions presentades per la Sra. Sílvia Argimon Font contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, el 15 i el 19 de novembre de 2024 amb registre d'entrada E2024022716 i E2024022866 respectivament.

En data 9 de desembre de 2024 el cap de l'àrea de Serveis Territorials ha emès informe que és del literal següent:

“INFORME

1. ASSUMPTE

Al·legacions presentades per la Sra. Sílvia Argimon Font contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, el 15 i el 19 de novembre de 2024 amb registre d'entrada E2024022716 i E2024022866 respectivament.

Expedient: X2022004720

2. ANTECEDENTS

El 15 i el 19 de novembre de 2024 la Sra. Sílvia Argimon Font presenta, amb registre general d'entrada E2024022716 i E2024022866 respectivament, al·legacions contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, que basa en la següent argumentació:



1. Il·legalitat de l'obligació de la utilització de la targeta de tancament de contenidors amb dades protegides.
2. Finalitat de cobrament d'un altre impost per generar residus.
3. Vulneració de drets humans fonamentals
4. Control i penalització al consum.
5. No és útil per incrementar la separació correcta de residus.

3. FONAMENTS DE DRET:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4. RESPOSTES A LES AL·LEGACIONS

1. Respecte a la il·legalitat de l'obligació de la utilització de la targeta de tancament de contenidors, s'ha de dir que la targeta no conté dades de caràcter personal i no es vulnera la llei de protecció de dades.
2. Respecte la finalitat de cobrament d'un altre impost per generar residus, es posa de manifest que es tracta d'una taxa, no d'un impost, i que ha de servir per cobrir el cost del servei. Així mateix, es constata que ja fa molt anys que s'aplica aquesta taxa fiscal.
3. Respecte la vulneració de drets humans fonamentals, l'únic que es pot dir és que es respecten els drets humans.
4. Respecte el control i penalització al consum, amb l'aprovació d'aquesta ordenança no es perjudica ni es fa cap control al consum.
5. Respecte a que no és útil per incrementar la separació correcta de residus, precisament aquesta ordenança té per objecte incrementar la quantitat i qualitat de la recollida selectiva de residus generats al municipi, per la ciutadania i el sector comercial, donant compliment a les normatives europees, estatals i autonòmiques d'objectius de reciclatge.

6. CONCLUSIONS

En base a tot l'exposat, correspon desestimar les al·legacions presentades el 15 i el 19 de novembre de 2024 per la Sra. Sílvia Argimon Font contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar.”

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Desestimar les al·legacions presentades per Anna Maria García Ramiro contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, el 7 de novembre de 2024 amb registre d'entrada E2024022113, d'acord amb l'informe del cap de l'Àrea de Serveis Territorials de data 5 de desembre de 2024.

Segon. Desestimar les al·legacions presentades per Sílvia Argimon Font contra la nova Ordenança Reguladora de Residus Municipals de Vilassar de Mar, el 15 i el 19 de novembre de 2024 amb registre d'entrada E2024022716 i E2024022866 respectivament, d'acord amb l'informe del cap de l'Àrea de Serveis Territorials de data 9 de desembre de 2024.

Tercer. Aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora de la Gestió de Residus Municipals de Vilassar de Mar.

Quart. Publicar-la íntegrament al BOPB, anunciar l'aprovació definitiva en el DOGC, amb indicació del número de BOPB on fou íntegrament publicada i al tauler d'anuncis oficial.

Cinquè. Notificar el present acord a les al·legants.”.

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=1148.0&endsAt=190>

9.0.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL DESNONAMENT ADMINISTRATIU DE L'HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 15 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera) I 6 Abstencions (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion



Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL DESNONAMENT ADMINISTRATIU DE L'HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Antecedents

En virtut dels informes emesos per la tècnica d'habitatge i pel secretari de l'Ajuntament en data 12 i 26 de setembre de 2024, el Ple municipal en sessió celebrada el 18 d'octubre de 2024, acorda iniciar expedient de desnonament administratiu de l'habitatge de protecció oficial, situat al carrer Montserrat XXX, de qual es propietari, i requerir a la Sra. XXXX per tal que en termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acord, desallotgi l'habitatge, amb l'avertiment que en el supòsit de no procedir al desallotjament voluntari en el termini indicat seran a càrrec seu les despeses que origini el desnonament.

L'acord va ser notificat a la interessada el 24 d'octubre de 2024, el termini per procedir al desallotjament voluntari de l'immoble finalitzava el 25 de novembre de 2024. Es fa constar que a dia d'avui no s'ha presentat cap al·legació a l'acord adoptat ni s'ha procedit al retorn de les claus de l'habitatge per part de la interessada.

Fonaments jurídics

L'art. 161 del decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que;

1. Si, malgrat el requeriment que es dirigeix a qui ocupa l'immoble expropiat, amb títol o sense, no el desallotja dins els terminis corresponents, la corporació ha de procedir a executar el desnonament per via administrativa.
2. Dins els 8 dies següents a l'expiració del termini concedit, segons l'article anterior, sense que l'interessat hagi desallotjat el predi, habitatge o local de negoci, el president de la corporació li advertirà del desnonament en el termini de 5 dies més.
3. L'ens local ha d'efectuar el desnonament pels seus propis mitjans en el dia fixat. A aquest efecte, n'hi ha prou amb l'ordre escrita del president, de la qual s'ha de lliurar una còpia a l'interessat.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar definitivament el desnonament administratiu del bé immoble situat al carrer Montserrat, XXX, de Vilassar de Mar, que actualment està ocupat per la senyora



XXX, tal com es desprèn del document de cessió d'ús entre l'Ajuntament i la interessada.

Segon. Formular ordre de desallotjament perquè es procedeixi a desocupar el bé immoble situat al carrer Montserrat, XXX, de Vilassar de Mar, propietat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per part de la senyora XXX.

Tercer. Notificar a la persona interessada l'aprovació definitiva del desnonament administratiu del referit bé immoble requerint-li perquè procedeixi a desocupar el bé immoble en el termini de **vuit dies hàbils** des de l'endemà de la recepció de la present notificació, fent-li saber que en cas de no complir el requeriment es procedirà a l'execució forçosa per part d'aquesta Administració.

Quart. Facultar a l'Alcaldia perquè subscrigui els documents que siguin necessaris amb vista a l'execució dels precedents acords.

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=1902.0&endsAt=193>

PART DE CONTROL:

10.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER AL DESENVOLUPAMENT URGENT D'UN PROGRAMA PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CODI D'ACCESSIBILITAT (DECRET 209/2023) EN TOTS ELS SEUS ÀMBITS APLICABLES AL NOSTRE MUNICIPI

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

ASSUMPTE: MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER AL DESENVOLUPAMENT URGENT D'UN PROGRAMA PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU CODI D'ACCESSIBILITAT (DECRET 209/2023) EN TOTS ELS SEUS ÀMBITS APLICABLES AL NOSTRE MUNICIPI

“Una societat accessible és fonamental per tal que totes les persones puguin dur a terme les activitats de la vida diària i quotidiana de la manera més autònoma possible” DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

L'accessibilitat universal és un dels principis fonamentals que busca garantir que qualsevol persona, independentment de les seves capacitats físiques, pugui gaudir



d'un entorn físic i funcional que li permeti participar plenament en la vida social, cultural i econòmica.

L'accessibilitat no ha de ser segregadora o estigmatitzadora i ha de fomentar la inclusió social i la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida col·lectiva del municipi.

Des de fa temps la gestió de govern de l'Ajuntament de Vilassar pensem que no dona respostes completes i integrals en matèria d'inclusió ni manté una acció planificada i permanent en l'adaptació dels edificis i espais públics del poble. Ara és obligatori fer-ho.

El nou Codi d'Accessibilitat (Decret 209/2023) té com a objectiu principal aconseguir que els espais públics i privats siguin accessibles i, per això estableix una sèrie de normes i requisits que busquen millorar l'accessibilitat en tots els àmbits, planificació urbanística, transport públic i l'adequació dels locals, edificis i espais públics nous i existents.

Des del PSC pensem que el govern de Vilassar ha d'assumir la seva responsabilitat. El Codi d'accessibilitat no és una opció, és una obligació. L'acció del govern en matèria d'accessibilitat i inclusió s'haurà de desenvolupar des de diversos àmbits:

- Planificació urbana: L'accessibilitat s'ha d'integrar des de l'inici en nous projectes urbans o rehabilitacions, garantint la inclusió en la fase de disseny per assolir un entorn més accessible.

S'ha de pensar en la generació d'itineraris accessibles que van des de l'amplada de les voreres fins a la senyalització o informació als carrers.

- Espais públics: L'adaptació dels espais públics és clau per a l'accessibilitat. A Vilassar de Mar, parcs, places, platges i el passeig marítim han de ser completament inclusius, amb itineraris accessibles que considerin diverses capacitats, no només de mobilitat, sinó també visuals i auditives.

Específicament s'ha de fer un esforç per aconseguir una accessibilitat universal als parcs públics i a les nostres platges i els seus espais confrontants, tant en l'àmbit constructiu com informatiu.

- Transport públic: L'Ajuntament de Vilassar de Mar ha de promoure un transport públic accessible, adaptant parades, vehicles i itineraris per facilitar l'accés a persones amb mobilitat reduïda.

Les condicions d'accessibilitat s'han de traslladar als plecs de condicions de les contractacions en matèria de mobilitat urbana. Les parades de bus han de disposar d'informació accessible i inclusiva.

- Edificis públics: És determinant i exemplaritzant l'adaptació dels edificis públics per complir amb el Codi d'Accessibilitat. A Vilassar de Mar, els edificis municipals



han de ser accessibles. Això no només implica complir amb els estàndards legals de disseny per eliminar barreres, sinó també oferir serveis com és la informació en formats accessibles (per exemple, Braille o audioguies).

- Fomentar l'accessibilitat en l' àmbit privat. El nou codi d'accessibilitat ja preveu adaptacions dels edificis i establiments comercials privats, però, sense menyscabament d'això, l'Ajuntament ha de fomentar incentius perquè els propietaris privats adaptin els seus espais a les necessitats d'accessibilitat.

D'altra banda, la promoció de l'accessibilitat i inclusió universal ha de ser present en les prioritats de l'Ajuntament amb programes incorporats en l'àmbit educatiu, professional i social.

Els terminis màxims d'aplicació d'aquestes mesures estan donats per Decret 209/2023, però els terminis no poden ser excusa per demorar decisions, sinó un incentiu per activar-les:

- Edificis de nova construcció: Aplicació immediata. Des del moment del disseny i construcció, han de complir amb els requisits d'accessibilitat.

- Edificis i espais públics existents: Termini de tres anys per a aquells edificis d'ús públic que són especialment rellevants (centres educatius, centres de salut, equipaments culturals) i per a espais recreatius i esportius, parcs i jardins. Per la resta d'edificis és de deu anys.

- Accessibilitat en serveis: Termini de tres anys per a l'adaptació de serveis administratius i públics que hagin de ser accessibles.

- Transport públic: Termini de cinc anys per adaptar les parades i estacions de transport públic.

Vilassar de Mar necessita un compromís amb l'accessibilitat universal i inclusiva i un govern capaç d'acceptar-lo. Els Socialistes de Vilassar de Mar pensem que no només es tracta de complir amb la normativa, sinó de construir una societat més justa i equitativa, on tots tinguem l'oportunitat de gaudir del nostre entorn i participar plenament en la vida comunitària.

Per tot l'exposat, S'ACORDA:

1. Instar al govern de Vilassar de Mar a l'elaboració urgent, amb la participació dels grups municipals, d'un Programa per a la implementació (tant a efectes legislatius com executius) del nou Codi d'Accessibilitat (Decret 209/2023) en tots els seus àmbits aplicables al nostre municipi.

2. Instar al govern de Vilassar de Mar a actualitzar o renovar el Pla d'Accessibilitat 2016 de Vilassar de Mar com a part d'aquest Programa d'implementació.

3. Instar al govern de Vilassar de Mar a actualitzar tota la informació oferta en matèria d'accessibilitat pels canals d'informació de l'Ajuntament, entre ells, el web municipal.



4. Instar al govern de Vilassar de Mar a promocionar l'accessibilitat i inclusió universal amb programes formatius incorporats a l'àmbit educatiu, professional i social.
5. Instar al govern de Vilassar de Mar a actualitzar tots els Plans i normativa local en matèria de mobilitat del municipi al nou Codi d'Accessibilitat (Decret 209/2023): Pla de Mobilitat urbana sostenible, Pla de camins escolars i altres.
6. Instar al govern de Vilassar de Mar perquè doni trasllat d'aquesta moció i la seva implementació a totes les entitats del municipi, especialment a les vinculades a la promoció de l'accessibilitat universal i a la seva difusió mitjançant els mitjans d'informació pública municipal als veïns de Vilassar de Mar.

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=1930.0&endsAt=259>

11.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA MILLORA DEL SISTEMA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR GARANTINT LA PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I TRANSPARÈNCIA EN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

A petició del grup municipal, **ES RETIRA** de l'ordre del dia la moció presentada per a millor estudi.

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=2594.0&endsAt=263>



12.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER AL DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA I VIBRACIONS EN EL MUNICIPI

Per unanimitat dels membres assistents, s'introdueix una esmena, a petició del proponent de la moció, que consisteix en modificar l'acord primer, en el sentit que, a on diu "Instar al govern a què redacti i aprovi l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Vilassar de Mar en el marc del Decret 176/2009" ha de dir: "Instar al govern a que redacti i aprovi l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Vilassar de Mar en el marc del nou Decret que substituirà al llarg d'aquest any el Decret 176/2009" i, en l'acord segon, a on diu "Que s'estableixi un termini de 6 mesos", ha de dir: "Que s'estableixi un termini de 6 mesos a partir de la publicació del nou Decret".

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

ASSUMPTE: MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER AL DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA I VIBRACIONS EN EL MUNICIPI

La legislació, en general, i, especialment, en aquells aspectes que afecten directament una comunitat concreta com és l'àmbit municipal ha de ser propera i específica, adaptant-se a les singularitats socials del municipi.

La regulació de les condicions sobre la generació i l'exposició al soroll és essencial per poder conjugar l'activitat econòmica, cultural, recreativa i el funcionament de les infraestructures amb la qualitat de vida i la salut de la ciutadania.

Actualment, a Vilassar de Mar, tot el marc legal per a regular, controlar i determinar drets i obligacions en aquest àmbit se sostenen en el "Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica" com reglament que desenvolupa la Llei 16/2002 "de protecció de la contaminació acústica".

Un reglament per a tota Catalunya i, per tant, generalista, que no dona resposta completa i integral a les necessitats locals. Inclús, el mateix reglament ja assenyala pel que fa a les obligacions dels ajuntaments a l'article 7 el següent:

Article 7: Ajuntaments



Correspon als ajuntaments, o bé als consells comarcals o a les entitats locals supramunicipals, en cas que els municipis els hagin delegat les competències:

- 1. Inspeccionar, controlar i sancionar en matèria de contaminació acústica les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat i les que impliquen l'ús de vehicles de motor, ciclomotors i maquinària.*
- 2. Controlar la contaminació acústica de les vies urbanes.*
- 3. Autoritzar el treball nocturn i la suspensió provisional dels objectius de qualitat acústica, excepte en el supòsit previst en el número 2 de l'article anterior.*
- 4. Elaborar i aprovar els mapes de capacitat acústica.*
- 5. Cal declarar les zones d'especial protecció de la qualitat acústica (ZEPQA) en les àrees incloses en sòl urbà i urbanitzable.*
- 6. Cal declarar les zones acústiques de règim especial (ZARE).*
- 7. Divulgar els objectius de qualitat acústica.*
- 8. Elaborar i aprovar els mapes estratègics de soroll d'àmbit municipal.*
- 9. Elaborar i aprovar els plans d'acció en matèria de contaminació acústica d'àmbit municipal.*
- 10. Elaborar els plans específics de mesures per minimitzar l'impacte acústic.*
- 11. Comprovar que els projectes de noves construccions dins la zona de soroll són compatibles amb els objectius de qualitat acústica que els siguin d'aplicació.*

Vilassar de Mar disposa d'un mapa de capacitat acústica aprovat en Ple el 17 de maig del 2012, però, pràcticament, res més.

Per tant, és indubtable, que requereix també una legislació específica que considerant aspectes locals i propis del municipi, vetlli per la qualitat de vida i la salut de la ciutadania, condicionant la implantació i desplegament d'activitats en funció del potencial de contaminació acústica.

No trobarem en el reglament que desenvolupa el Decret 176/2009 mesures de protecció específiques ni el desplegament d'accions concretes per mitjà de plans estratègics i d'acció.

La mateixa Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya, de la qual depèn el Decret, a l'article 21 ho recull amb claredat:

Article 21. Ordenances reguladores de la contaminació acústica

- 1. Correspon als ajuntaments, o bé als consells comarcals o les entitats locals supramunicipals, en cas que els municipis els hagin delegat les competències, elaborar i aprovar ordenances reguladores de la contaminació per sorolls i vibracions, en el marc del qual regula aquesta Llei i la normativa que la desenvolupa, sense que en cap cas aquestes ordenances puguin reduir les exigències i els paràmetres de contaminació acústica establerts pels annexos d'aquesta Llei."*



l és especialment rellevant quan enumera específicament els aspectes a regular a l'ordenança, tots ells relacionats amb el dia a dia de la ciutadania, dels veïns de la població, de les activitats, de la cultura i de l'oci, de la idiosincràsia de cada municipi, de cada població. Ho veiem al punt 2:

2. Les dites ordenances han de regular, en especial, els aspectes següents:

- a) Les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies.*
- b) Els treballs a la via pública, especialment els relatius a l'arranjament de calçades i voreres.*
- c) Les activitats pròpies de les relacions de veïnatge, com ara el funcionament d'aparells electrodomèstics de qualsevol classe, l'ús d'instruments musicals i el comportament d'animals domèstics.*
- d) Les instal·lacions d'aire condicionat, ventilació o refrigeració.*
- e) Les activitats de lleure, d'espectacle i recreatives.*
- f) Els sistemes d'avís acústic.*
- g) Els treballs de neteja de la via pública i de recollida de residus municipals.*
- h) La circulació de vehicles de motor, especialment ciclomotors i motocicletes.*

l a l'apartat 3 d'aquest article de la Llei 16/2002 es confirma definitivament per què es necessita una ordenança pròpia sobre sorolls i vibracions.

3. Les ordenances poden tenir en compte les singularitats pròpies del municipi, com ara les activitats festives i culturals, i les que tenen un interès social, sempre que tinguin un cert arrelament.

L'ajuntament ha de poder donar una resposta adequada a la protecció de la ciutadania respecte a la contaminació acústica i amb això la millora de la seva qualitat de vida i la seva salut, en un entorn de creixent conscienciació ambiental i permetent l'adequat desenvolupament de l'activitat econòmica, cultural, recreativa i infraestructural.

Ni la Llei ni el Decret que despleguen el reglament són complets, no tenen un sentit integral ni concret perquè no són directament relacionats amb les condicions del municipi, el seu entorn urbà, industrial, comercial, assistencial, recreatiu i cultural, amb les seves vies de comunicació i infraestructures.

Això sols es pot aconseguir mitjançant l'existència d'un mapa actualitzat de capacitat acústica i de plans d'acció i estratègics de protecció acústica propis, locals, que es vehiculin mitjançant una Ordenança de sorolls i vibracions que els desplegui i gestioni.

El mateix Decret a la Primera Disposició Transitòria ho té en compte i ens diu a l'apartat 2:

2. El departament competent en matèria de contaminació acústica ha de prestar als ajuntaments que ho sol·licitin el suport tècnic, jurídic i administratiu necessari per a l'elaboració de les ordenances.



La protecció a la ciutadania davant el soroll ambiental o contaminació acústica és un tema de Salut Pública definit així per l'Organització Mundial de la Salut, i recollit per diferents legislacions com la Constitució, en els articles 43 i 45, i dins del marc competencial de la Generalitat de Catalunya tal com diu la mateixa Llei 16/2002 en el preàmbul:

“La protecció contra el soroll implica els diferents nivells de l'Administració. A la Generalitat li correspon l'ordenació general, mentre que els ajuntaments són els encarregats de fer actuacions en els àmbits territorials respectius.”

Disposar d'una normativa pròpia, d'una ordenança que estableixi els drets i obligacions d'uns i altres, que generi certesa en l'aplicació de les exigències sobre protecció contra el soroll, que doni coherència a aquestes limitacions fruit de l'especificitat, no serà un impediment pel desplegament de les activitats, simplement farà que siguin millors.

Por tot això, S'ACORDA:

1. Instar al govern a què redacti i aprovi l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Vilassar de Mar en el marc del nou Decret que substituirà al llarg d'aquest any el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, amb l'objectiu de regular els drets i obligacions de la ciutadania en aquesta matèria.
2. Que s'estableixi un termini de 6 meses, a partir de la publicació del nou Decret, prorrogable en altres 6 meses mitjançant informe tècnic que el justifiqui, per a la realització i implementació de la citada Ordenança referida a l'acord 1.
3. Que es traslladi el resultat d'aquesta moció a totes les entitats del municipi i se'n faci difusió a través dels mitjans d'informació pública municipal als veïns de Vilassar de Mar.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=2635.0&endsAt=326>

13.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC PER A L'IMPULS I FINANÇAMENT D'UN TREBALL DE RECERCA PER CONÈIXER, LOCALITZAR I ELABORAR LA CORRESPONENT FITXA TÈCNICA DE LES EMBARCACIONS EXISTENTS CONSTRUÏDES A VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 20 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera) i 1 Abstenció (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:



MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC, PER A L'IMPULS I FINANÇAMENT D'UN TREBALL DE RECERCA PER CONÈIXER, LOCALITZAR I ELABORAR LA CORRESPONENT FITXA TÈCNICA DE LES EMBARCACIONS EXISTENTS CONSTRUÏDES A VILASSAR DE MAR

Exposa:

“No podem confirmar una data concreta de quan es construïren les primeres embarcacions a Vilassar de Mar, però sí que sabem que a finals del segle XVIII ja era una activitat habitual a les platges i que el primer registre d'una construcció naval data del 1835.

A finals de segle XIX deixaren, pràcticament, de construir-se velers a les platges catalanes. Malgrat tot, a Vilassar de Mar, encara es bastiren dos pailebots entre els anys 1917 i 1920, el Llobregat i el Burriach.

A partir de llavors, les mestrances varen veure reduïda la seva producció només a embarcacions de pesca, des de les barques del bou i els quillats fins als petits bussis i bots.

Els darrers mestres d'aixa que van regentar les mestrances foren els Almera. En Josep Almera i Bosch i el seu fill en Josep Almera i Planas, de les mans dels quals sortiren més de cinquanta barques, i algunes encara estan en actiu.”

Aquest text és un refós d'un article d'Agustí Martín Mallofré que emmarca perfectament la moció que avui presentem.

Hem conegut també per persones vinculades a la navegació tradicional, la limitada quantitat d'embarcacions construïdes a Vilassar de Mar que resten localitzades.

Sortosament en el nostre poble comptem amb persones i entitats amb coneixements i capacitats per assolir nivells d'excel·lència en l'àmbit de la construcció naval i navegació tradicional.

S'ACORDA:

1. Instar al govern municipal perquè en el termini més breu possible impulsi i financï un treball de recerca que permeti obtenir informació completa i precisa de les embarcacions construïdes a Vilassar de Mar existents avui dia.
2. Incorporar tot el material compilat a la col·lecció o documentació del fons del Museu i Arxiu Municipals.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=3269.0&endsAt=382>



14.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 4177/2024 AL 4577/2024

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 4177/2024 de data 15 de novembre al 4577/2024 de 16 de desembre de 2024.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=3828.0&endsAt=393>

ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ

A proposta de la Presidència i d'acord amb el que disposen els articles 83 i 113 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986, el Ple de l'Ajuntament acorda declarar d'urgència, amb 13 vots a favor dels grups municipals de PP, ERC-VdM Futur i Junts Estimem Vilassar i 8 vots en contra dels grups municipals del PSC-CP i Babord, el següent assumpte:

15.0.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI 2025

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, va aprovar per majoria simple, amb 12 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Angel Font Catalan, Manel Garcia Rossell), 8 Vots En Contra (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera) i 1 Abstenció (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

ASSUMPTE: APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI 2025

Dins del termini d'exposició al públic dels acords provisionals d'imposició i ordenació de tributs, i de modificació d'ordenances fiscals que hauran de regir a partir de l'1 de gener de 2025, s'han presentat reclamacions per persones (i entitats) legítimament interessades. Examinades aquestes reclamacions i vist l'informe signat per l'Interventor i el Secretari d'aquesta corporació, que a continuació es transcriu,

“.....

Al·legacions relatives a l'Ordenança fiscal núm. 01 reguladora de l'Impost sobre béns immobles

A. Al·legació nº 1 de les contingudes al registre nº E2024024356. Fa referència a la possibilitat d'ampliar el benefici fiscal de concessió potestativa relatiu a la instal·lació de sistemes de aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, dels edificis destinats d'habitatge als edificis de qualsevol naturalesa.



Aquesta al·legació ha de ser desestimada. La regulació de l'Impost de Béns Immobles la trobem regulada al Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. En aquesta norma es configura un tribut amb caràcter d'impost quin beneficiari son els municipis i que es troba forçament regulat, de tal manera que estableix uns elements comuns i obligatoris per tots els municipis, i altres de caràcter potestatiu. D'aquesta manera, determinats elements del tribut queden a la potestat discrecional de l'ens local, quin pot fixar tan la seva aplicació o no, o be dins el marge fixat per la llei, graduar la seva intensitat. En aquest sentit, la decisió presa pel consistori en la seva sessió plenària respon a la seva potestat discrecional.

Així mateix, l'al·legació presentada li manca qualsevol dada que justifiqui la seva aplicació, així com el càlcul de l'impacte que la seva aplicació comportaria vers la hisenda municipal.

B. Al·legació nº 2 de les contingudes al registre nº E2024024356. Fa referencia a la possibilitat de regular el benefici fiscal de concessió potestativa relatiu a la instal·lació de sistemes de aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol per les comunitats energètiques.

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. La regulació de l'Impost de Béns Immobles la trobem regulada al Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. En aquesta norma es configura un tribut amb caràcter d'impost quin beneficiari son els municipis i que es troba forçament regulat, de tal manera que estableix uns elements comuns i obligatoris per tots els municipis, i altres de caràcter potestatiu. D'aquesta manera, determinats elements del tribut queden a la potestat discrecional de l'ens local, quin pot fixar tan la seva aplicació o no, o be dins el marge fixat per la llei, graduar la seva intensitat. En aquest sentit, la decisió presa pel consistori en la seva sessió plenària respon a la seva potestat discrecional.

Així mateix, l'al·legació presentada li manca qualsevol dada que justifiqui la seva aplicació, així com el càlcul de l'impacte que la seva aplicació comportaria vers la hisenda municipal.

- A. Al·legació nº 3 de les contingudes al registre nº E2024024356. Indica un possible error material en la numeració de l'article 8, apartat 2.6.*

Es desestima l'al·legació, ja que es comprova que la numeració es correcte.

- B. Al·legació nº 4 de les contingudes al registre nº E2024024356. En aquest cas es pretén la inclusió de determinades normes de gestió del tribut que venen relacionades amb la possibilitat de que fos acceptada l'al·legació nº 2 del mateix registre.*

Aquesta al·legació ha de ser desestimada al ser també desestimada la precedent al·legació 2 que en dona causa.

- C. Al·legació nº 1 de les contingudes al registre nº E2024023613. Aquesta al·legació també proposa la inclusió d'un benefici fiscal específic per la utilització de l'energia solar per comunitats energètiques.*

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. La regulació de l'Impost de Béns Immobles la trobem regulada al Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. En aquesta norma es configura un tribut amb caràcter d'impost quin beneficiari son els municipis i que es troba forçament regulat, de tal manera que estableix uns elements comuns i obligatoris per tots els municipis, i altres de caràcter potestatiu. D'aquesta manera, determinats elements del tribut queden a la potestat discrecional de l'ens local, quin pot fixar tan la seva aplicació o no, o be dins el marge fixat per la llei, graduar la seva intensitat. En aquest sentit, la decisió presa pel consistori en la seva sessió plenària respon a la seva potestat discrecional.



Així mateix, l'al·legació presentada li manca qualsevol dada que justifiqui la seva aplicació, així com el càlcul de l'impacte que la seva aplicació comportaria vers la hisenda municipal.

- D. *Al·legació nº 2 de les contingudes al registre nº E2024023613. En aquest cas es pretén la inclusió de determinades normes de gestió del tribut que venen relacionades amb la possibilitat de que fos acceptada l'al·legació nº 2 del mateix registre.*

Aquesta al·legació ha de ser desestimada al ser també desestimada la precedent al·legació 2 que en dona causa.

Al·legacions relatives a l'Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la Taxa per prestació del servei de gestió de residus municipals.

- A. *Al·legació nº 1 de les presentades al registre nº E2024022683. Aquesta al·legació sol·licita la modificació de la reducció establerta per l'autogestió del compostatge, proposant una reducció superior a la fixada pel text aprovat inicialment.*

La present al·legació ha de ser desestimada. La regulació de les taxes ve determinada pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. La regulació del procediment per l'establiment de qualsevol taxa indica que sempre es necessari l'elaboració d'un informe tècnic-econòmic quin objecte sigui fixar tant els costos del servei que es pretén cobrir amb el cobrament de la taxa, de tal manera que la pressa de decisions vingui justificada no tan sols per qüestions de caire discrecional sinó també de caràcter financer. En aquest sentit, cal indicar que la pressa d'una decisió como la suggerida requereix per tant els estudis necessaris que justifiquin la seva idoneïtat. Així mateix, cal indicar que si ve la proposta indica que la mesura sol·licitada es l'establiment de la bonificació preexistent a la modificació de la ordenança, la prestació del servei ha sofert modificacions prou importants que han fet necessari un nou sistema de càlcul de la taxa, de tal manera que no es poden mesurar les bonificacions amb els mateixos paràmetres.

- B. *Al·legació nº 2 de les presentades al registre nº E2024022683. Aquesta al·legació sol·licita la modificació de la reducció establerta en funció de les aportacions realitzades a la deixalleria, proposant una reducció superior a la fixada pel text aprovat inicialment.*

La present al·legació ha de ser desestimada. La regulació de les taxes ve determinada pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. La regulació del procediment per l'establiment de qualsevol taxa indica que sempre es necessari l'elaboració d'un informe tècnic-econòmic quin objecte sigui fixar tant els costos del servei que es pretén cobrir amb el cobrament de la taxa, de tal manera que la pressa de decisions vingui justificada no tan sols per qüestions de caire discrecional sinó també de caràcter financer. En aquest sentit, cal indicar que la pressa d'una decisió como la suggerida requereix per tant els estudis necessaris que justifiquin la seva idoneïtat.

- C. *Al·legació nº 1 de les presentades al registre nº E2024024355. Aquesta al·legació sol·licita la modificació de la part variable de la quota.*

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. La regulació de les taxes ve determinada pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. La regulació del procediment per l'establiment de qualsevol taxa indica que sempre es necessari l'elaboració d'un informe tècnic-econòmic quin objecte sigui fixar tant els costos del servei que es pretén cobrir amb el cobrament de la taxa, de tal manera que la pressa de decisions vingui justificada no tan sols per qüestions de caire discrecional sinó també de caràcter financer. En aquest sentit, cal indicar que la pressa d'una decisió



como la suggerida requereix per tant els estudis necessaris que justifiquin la seva idoneïtat.

- D. Al·legació nº 2 de les presentades al registre nº E2024024355. Aquesta al·legació sol·licita la modificació de la reducció establerta per l'autogestió del compostatge, proposant una reducció superior a la fixada pel text aprovat inicialment.

La present al·legació ha de ser desestimada. La regulació de les taxes ve determinada pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. La regulació del procediment per l'establiment de qualsevol taxa indica que sempre es necessari l'elaboració d'un informe tècnic-econòmic quin objecte sigui fixar tant els costos del servei que es pretén cobrir amb el cobrament de la taxa, de tal manera que la presa de decisions vingui justificada no tan sols per qüestions de caire discrecional sinó també de caràcter financer. En aquest sentit, cal indicar que la presa d'una decisió como la suggerida requereix per tant els estudis necessaris que justifiquin la seva idoneïtat. Així mateix, cal indicar que si ve la proposta indica que la mesura sol·licitada es l'establiment de la bonificació preexistent a la modificació de la ordenança, la prestació del servei ha sofert modificacions prou importants que han fet necessari un nou sistema de càlcul de la taxa, de tal manera que no es poden mesurar les bonificacions amb els mateixos paràmetres.

- E. Al·legació nº 3 de les presentades al registre nº E2024024355. Aquesta al·legació sol·licita la modificació de la reducció establerta en funció de les aportacions realitzades a la deixalleria, proposant una reducció superior a la fixada pel text aprovat inicialment.

La present al·legació ha de ser desestimada. La regulació de les taxes ve determinada pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. La regulació del procediment per l'establiment de qualsevol taxa indica que sempre es necessari l'elaboració d'un informe tècnic-econòmic quin objecte sigui fixar tant els costos del servei que es pretén cobrir amb el cobrament de la taxa, de tal manera que la presa de decisions vingui justificada no tan sols per qüestions de caire discrecional sinó també de caràcter financer. En aquest sentit, cal indicar que la presa d'una decisió como la suggerida requereix per tant els estudis necessaris que justifiquin la seva idoneïtat.

- F. Al·legació nº 4 de les presentades al registre nº E2024024355. Aquesta al·legació sol·licita la modificació de la part variable de la quota per la taxa de recollida, transport i tractament de residus comercials.

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. La regulació de les taxes ve determinada pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals. La regulació del procediment per l'establiment de qualsevol taxa indica que sempre es necessari l'elaboració d'un informe tècnic-econòmic quin objecte sigui fixar tant els costos del servei que es pretén cobrir amb el cobrament de la taxa, de tal manera que la presa de decisions vingui justificada no tan sols per qüestions de caire discrecional sinó també de caràcter financer. En aquest sentit, cal indicar que la presa d'una decisió como la suggerida requereix per tant els estudis necessaris que justifiquin la seva idoneïtat.

- G. Al·legació nº 5 de les presentades al registre nº E2024024355. L'al·legació fa referència a una possible contradicció entre els redactats dels articles 10.1 i .2 amb lo establert a l'article 2.2 de la mateixa norma, així com a l'article 6.1 de l'Ordenança Reguladora de residus municipals de Vilassar de Mar, en el sentit que l'article 10 indica que el servei de recollida de residus comercial tingui caràcter potestatiu i la resta de preceptes indica que el servei es de recepció obligatòria.



La present al·legació ha de ser estimada, així es tracta d'un error i el servei de recollida de residus comercial, tal i com ve regulat a l'Ordenança reguladora de residus municipals, es un servei de recepció obligatòria. I resta redactat de la següent manera,

1. Són subjectes passius contribuents d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats titulars d'activitats que generin residus comercials a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària.

2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.

3. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

H. Al·legació nº 6 de les presentades al registre nº E2024024355. La present al·legació indica una sèrie d'errors materials a l'article 12 al fixar els diferents trams per determinar les quotes.

Aquesta al·legació es deu estimar. Comprovats els diferents trams, la seva fixació es errònia i ha de ser la següent:

GRUP	0-50	51-100	101-150	151-250	251-500	>500
------	------	--------	---------	---------	---------	------

I. Al·legació nº 7 de les presentades al registre nº E2024024355. Aquesta al·legació indica que a l'article 11 agrupa en una mateixa taxa els habitatges i el que anomena "establiments comercials", sense que hi consti cap definició del que es considera com "establiments comercials", i per tan sol·licita que s'inclogui un apartat en aquest sentit.

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. Encara que la solució proposada es un possibilitat de redacció correcte, la present ordenança ha de ser interpretada en el conjunt de l'ordenament jurídic i de forma més concreta amb les normes de caràcter tributari, de tal manera que s'aconsegueixi una interpretació integradora i coherent. A tals efectes, per establir el que es considera com "establiments comercials", cal acudir a les normes que a tals efectes indiquin i defineixin tal concepte. En aquest sentit, per tant cal indicar que la concreció del que s'entén per "establiment comercial" es troba a la regulació de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

J. Al·legació nº 8 de les presentades al registre nº E2024024355. Aquesta al·legació indica que l'article 40.2 de l'ordenança estableix la possibilitat de que l'Ajuntament cobri el lloguer de bujols i el servei de recollida segons estableixi la corresponent Ordenança fiscal, si ve la pròpia Ordenança no indica ni els criteris, procediment ni quotes per la prestació d'aquest servei.

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. El que indica l'article senyalat es una possibilitat futura, de tal manera que ara no es pot cobrar per dit concepte. En tot cas, si en un futur es volgués cobrar seria necessari el seu establiment mitjançant ordenança.

K. Al·legació nº 1 de les presentades al registre nº E2024022886. L'al·legació indica que la redacció de l'article 5 genera inseguretats jurídica al no determinar com es calcularan els lliuraments de brossa. També indica que el sistema de càlcul de la quota ha de respectar el dret dels ciutadans a decidir si consent o no en la cessió de dades personals.

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. En primer lloc, no s'estima que hi hagi inseguretats jurídica, ja que el propi article 5 indica, el càlcul de la taxa es fixa en funció del nombre de lliuraments.



En quant a la necessitat de consentiment per la cessió de dades personals, tot i que seria discutible si el nombre de lliuraments es pot considerar una dada de caràcter personal, cal indicar que segons l'article 6.1.c del Reglament UE 2016/679, les dades de caràcter personal podran ser tractades quan "el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament". En aquest sentit, conforme el Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, l'Ajuntament es troba legitimat pel cobrament de les taxes de recollida de residus."

Un cop incorporades les modificacions derivades de les reclamacions estimades, en les ordenances fiscals reguladores dels tributs que hauran de regir a partir de l'1 de gener de 2025, resulta el text definitiu que es conté en document annex.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Desestimar les reclamacions i/o suggeriments sobre l'ordenança fiscal núm. 01 reguladora de l'Impost sobre béns immobles d'acord amb les consideracions exposades.

SEGON. Desestimar les reclamacions i/o suggeriments A, B, C, D, E, F, I, J i K sobre l'ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la Taxa per prestació del servei de gestió de residus municipals d'acord amb les consideracions exposades.

TERCER. Estimar les reclamacions i/o suggeriments G i H sobre l'ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la Taxa per prestació del servei de gestió de residus municipals d'acord amb les consideracions exposades.

QUART. Aprovar definitivament les ordenança fiscals següents i l'ordenança general 00, el text íntegre de les quals s'adjunta al **annex** de la present,

- Ordenança general núm. 00 De gestió, inspecció, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal núm. 01 reguladora de l'Impost sobre béns immobles.
- Ordenança fiscal núm. 03 reguladora de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Ordenança fiscal núm. 04 reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança fiscal núm. 05 reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Ordenança fiscal núm. 07 reguladora de la Taxa per la tramitació d'expedients i l'expedició de diferents documents administratius, incloses llicències urbanístiques.
- Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la Taxa per prestació del servei de gestió de residus municipals.



- Ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la Taxa per la prestació de serveis del cementiri municipal.

CINQUÈ. Derogar l'ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la Taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus sòlids urbans comercials amb efectes a l'entrada en vigor de l'ordenança reguladora número 11 reguladora de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals modificada provisionalment en el punt anterior de la present proposta.

SISÈ. L'acord d'aprovació definitiva i el text de l'ordenança haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província, per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

SETÈ. Comunicar l'acord i el text de l'ordenança municipal a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-.

VUITÈ. Notificar el present acord als interessats / a les interessades, amb indicació dels recursos que procedeixin.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=3931.0&endsAt=528>

ANNEX (*Es transcriu el text íntegre de les Ordenances*)

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS (00)

SECCIÓ.- I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar allò que es preveu a la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.



- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar els ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de l'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ.- II PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el contribuent i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

Article 4. Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que amplii'n els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes



esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95 de la LGT.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6. Registre

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic general, per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per l'òrgan competent de l'ajuntament

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que



tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'article 199 de la LGT i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

Article 7. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a 24 hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8. Tramitació d'expedients



1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'Ajuntament, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.
2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.
4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.
5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aporti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivará sense més tràmit l'expedient.
6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.
7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.
8. L'Ajuntament no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.
9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.
10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.
11. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.
12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan municipal competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.



Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

Article 10. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta als expedients i a l'obtenció de còpies caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i l'obtenir la seva còpia.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es suscitï qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 11. Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats. No obstant això, quan l'interessat sol·liciti expressament que l'ajuntament declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar a la seva petició

El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

Article 12. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.



2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

SECCIÓ.- III NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13. Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.

2. Els padrons s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament excepte quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió del padró, on aquest serà aprovat, aleshores, per l'òrgan competent de l'ORGT.

3. En relació amb els impostos de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. En l'Impost sobre béns immobles, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents



públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

Una vegada acceptada per l'ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

Article 14. Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament o per l'ORGT.

2. El padró s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament, excepte quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió de les taxes, on aquestes seran aprovades, aleshores, per l'òrgan competent de l'ORGT.

3. En relació amb les taxes de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

Una vegada acceptada per l'ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.



Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanyos.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeix el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

Article 15. Calendari fiscal

1. L'aprovació del calendari fiscal correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'haurà de procedir a seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i també a la seu electrònica municipal.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

Article 16. Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament o de l'ORGT, segons qui hagi aprovat el padró corresponent, qui haurà de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal protegides per la normativa de protecció de dades personals, així com el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària establert a l'article 95 de la LGT.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran



notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT i disposició addicional 14 del TRLRHL.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions incloses en aquests, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 17. Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practican liquidacions de venciment singular dels ingressos municipals de dret públic quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació. Quan s'hagi establert el sistema d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, caldrà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs que s'escaigui per a regularitzar aquesta situació.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia.

Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent a la Diputació de Barcelona, les liquidacions seran practicades i aprovades per l'òrgan competent de l'ORGT.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

4. Per raons de cost i eficàcia, en els casos en que resultin quotes líquides iguals o inferiors a 10 euros, tan sols es practicarà liquidació pels conceptes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics.

Article 18. Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs municipals.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme al que estableix l'article 192 de la LGT.

CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 19. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, inspecció i recaptació



1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.
2. Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.
3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT i la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, en el supòsit que l'intent de notificació hagi resultat infructuós per absència de la persona interessada,, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels 3 dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les 15:00 hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les 15:00 hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de 3 hores entre ambdós intents.
5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
6. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, i no hagi estat rebuda personalment es citarà la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.

Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General.

8. Quan la persona interessada hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.
9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents ordenances fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la LGT.

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 20. Sol·licitud



1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcaldia.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
3. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals podran aplicar-se en el propi exercici en què es sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi a la normativa un requisit temporal diferent.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de 6 mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament o l'ORGT pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés; s'haurà en ambdós casos, d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Excepcionalment, si l'Ajuntament o l'ORGT no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 21. Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'1 mes.
2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'1 mes comptat des de la data d'interposició.
3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
 - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de 6 mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.
4. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament contra els actes fermes dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i ens els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

El recurs es formularà en el termini de 3 mesos a comptar des del coneixement dels documents des de la fermesa de la sentència judicial.



5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de 2 mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 22. Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 23. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de 2 mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 24. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió a les persones interessades.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que les persones interessades puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut 4 anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 25. Suspensió per interposició de recursos



1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspèn l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

- a) Quan s'aporti garantia consistent en:
- dipòsit de diners o valors públics.
 - aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit.
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.
- L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.
- b) Quan s'apreciï que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.
- c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI i/o IAE), no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramita el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan l'Ajuntament o l'ORGT tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió



Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

9. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 26. Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.

2. Caldrà paraitzar el procediment, sense necessitat de garantia, quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuïent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 27. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que la recaptació de l'ingrés objecte de la suspensió estigui delegada a la Diputació de Barcelona, el dipòsit també es podrà efectuar a la Tresoreria de l' Organisme de Gestió Tributaria.



- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.
- d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 35 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 28. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de l'Ajuntament pugui comprovar la realització de l'ingrés i la no devolució posterior. No obstant, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits establerts en la normativa.

2. Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la sol·licitud es formularà davant de l'ORGT.

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

Article 29. Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en que aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat estableixi un altre diferent.

Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:



- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorratgeig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.
- c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar un llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no se n'hagi dut a terme.

Article 30. Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordeni el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reemborsament que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals es sol·licita, adjuntant els documents que acreditin les quantitats efectivament satisfetes meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament, podent optar per:
 - Transferència bancària, aportant certificat bancari, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.
 - Xec nominatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat/da perquè ho esmeni en un termini de 10 dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'aval es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin a ingressos de titularitat municipal.

5. El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

Article 31. Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades per les persones interessades, sempre que concorrin les dues condicions següents:



- a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l'ORGT recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

SECCIÓ.- IV RECAPTACIÓ

Article 32. Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal adscrit als serveis de recaptació de l'Ajuntament.

La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la portaran a terme els serveis centrals i perifèrics de l'ORGT, i correspondrà als òrgans i al personal que hi és adscrit l'exercici de competències i funcions segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) els successors.
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
- d) els responsables solidaris.
- e) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

L'ORGT podrà demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o de l'Agència Tributària de Catalunya per a la recaptació executiva dels ingressos municipals, quan no s'hagi pogut recaptar els deutes per no conèixer l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de Barcelona.

Article 33. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.
- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici. S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
- d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:



- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.
- b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament del es activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.
- d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
- e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitaran per l'ORGT, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en la Diputació.

Article 34. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.



2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins als límits següents:

- a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els 2 anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i la resta de percepcions patrimonials rebudes per aquests en els 2 anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social.

Article 35. Ajornaments i fraccionaments

1. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'ORGT qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.

Si s'hagués de resoldre amb altres criteris diferents dels previstos a l'Ordenança general de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa, la resolució correspondrà a l'òrgan competent d'aquest Ajuntament.

2. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcalde/essa.

3. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris:

- Que es realitzin mitjançant efectes timbrats.
- En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
- Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.

4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.



5. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.

Article 36. Prescripció

1. Prescriuran als 4 anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos i el reemborsament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la LGT, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió del corresponent ingrès.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos als articles 68 i 189 de la LGT.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de la persona obligada al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 37. Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor de la persona deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti la persona deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
- b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.
- c) Les quantitats a ingressar i a retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o reclamació econòmic-administrativa.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada a la persona deutora.

Article 38. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències



1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials i altres entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.
3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, l'òrgan competent de l'Ajuntament, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.
4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors del Municipi i la deducció sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.
5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcaldia i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 39. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.
2. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.
3. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 40. Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 2.000 euros per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:
 - a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros:
 - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.
 - b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros:
 - Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
 - Embargament Sous, salaris i pensions.
2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constreyniment i sempre que s'hagués dictat provisió de constreyniment. .



3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

Pel que fa a les multes de trànsit, quan ha estat delegada la gestió recaptatòria en la Diputació de Barcelona s'aplicarà el previst a l'apartat 2 de l'article anterior.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a la Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la proposta a l'Alcaldia d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/a la Tresorer/a municipal proposarà l'adjudicació. No obstant això, podrà no proposar-la quan existeixin circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda pública; a tals efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.

8. Si els béns no s'adjudiquen a l'Ajuntament es continuarà el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària i si, no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramità la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

SECCIÓ.- V INSPECCIÓ

Article 41. La inspecció tributària

1. El departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.



- d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.
- f) Informar els obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertoquin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
- g) Totes les altres actuacions que dimanin dels procediments particulars de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb una cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.
- j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.

3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a cada tribut en particular, podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

Article 42. Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Departament d'inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia.

2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'Inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 43. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.



- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el TRLRHL, en la LGT i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'Alcaldia.

Article 44. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

- a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.
- e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari

2. Al final de cada actuació la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar a la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina o de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'Alcaldia podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 45. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

- a) D'ofici.
- b) A petició de l'obligat tributari, per tal que tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, dels períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels 6 mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari per tal que es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-la.



3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si van concórrer o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits a l'acta, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcaldia.

Article 46. Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions o a partir que la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la LGT. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 de l'anterior article, de la qual cosa s'assabentarà l'obligat tributari.



2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença es suspendrà el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.
4. Les actes que estengui la Inspecció dels tributs tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-los.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.
6. L'autorització per a subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcaldia.

SECCIÓ.- VI RÈGIM SANCIONADOR

SUBSECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 47. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).
2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.
3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.
4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.



5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la LGT.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 48. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en el TRLRHL o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la LGT estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

- a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la hisenda pública local, sense que ultrapassi el 100%.
- c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la hisenda pública local, sense que ultrapassi el 150%.
- d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si hi resulten aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudici econòmic per a la hisenda pública local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera:



- Comissió repetida d'infraccions tributàries:

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels 4 anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de 5 punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de 15 punts percentuals; i si fos molt greu, l'increment serà de 25 punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la LGT, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la hisenda pública local:

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per una altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran 10, 15, 20 o 25 punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formulï, o en un 65% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar impropriadament partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'una acta amb acord, es reduirà en un 40 % si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en



matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de 4 anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interrompra per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

SUBSECCIÓ II. CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 49. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració, o que s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 50. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions.

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.



3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 51. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 52. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.



Article 53. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la LGT, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 % de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 % de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10%, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1% de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions a què es refereix l'apartat 5 es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.



Article 54. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.
- d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els apartats 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries que assenyalen aquests apartats.

Article 55. Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la LGT.

Article 56. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.



2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de 3 mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per a exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 d'aquesta llei i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de 6 mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcaldia o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 57. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa a l'apartat 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.



3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

SECCIÓ.- VII INTERESSOS DE DEMORA

Article 58. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haguessin presentat o ho hagin estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

- a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurts del termini establert legalment.
- b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurts del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
- c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a la ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici de què es tracti.

Segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions



a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. S'autoritza l'Alcaldia per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona. Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el dia 18 d'octubre de 2024 començarà a regir el dia 1 de gener de l'any 2025 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 01 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Article 1. Fet imposable

1. El fet imposable de l'Impost sobre Béns Immobles està constituït per la titularitat dels següents drets sobre els béns immobles rústics i urbans i sobre els immobles de característiques especials:

- a) D'una concessió administrativa sobre els propis immobles o sobre els serveis públics que es trobin afectes.
- b) D'un dret real de superfície.
- c) D'un dret real d'usdefruit.
- d) Del dret de propietat.

2. La realització del fet imposable que correspongui entre els definits a l'apartat anterior per l'ordre en aquest establert determinarà la no subjecció de l'immoble urbà o rústic a les restants modalitats que l'esmentat apartat preveu.

Als immobles de característiques especials s'aplicarà aquesta mateixa prelación, excepte quan els drets de concessió que puguin recaure sobre l'immoble no exhaurixin la seva extensió superficial, supòsit en el què també es realitzarà el fet imposable pel dret de propietat sobre la part de l'immoble no afectada per una concessió.

3. Als efectes de l'impost sobre béns immobles, tindran la consideració de béns immobles urbans, rústics, i de característiques especials els definits com a tals en les normes reguladores del Cadastre Immobiliari.

4. No estan subjectes a l'impost:

- a) Les carreteres, els camins, les altres vies terrestres i els béns del domini públic marítim - terrestre i hidràulic, sempre que siguin d'aprofitament públic i gratuït per als usuaris.
- b) Els següents béns immobles propietat d'aquest Ajuntament:
 - Els de domini públic afectes a ús públic.
 - Els de domini públic afectes a un servei públic gestionat directament per l'Ajuntament i els béns patrimonials, excepte quan es tracti d'immobles cedits a tercers mitjançant contraprestació.

Article 2. Subjectes passius

1. Són subjectes passius, a títol de contribuents, les persones físiques i jurídiques i també les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició, que siguin titulars d'un dret constituït del fet imposable de l'impost, en els termes previstos en l'apartat 1 de l'article 1 d'aquesta Ordenança.

En el cas de béns immobles de característiques especials, quan la condició de contribuent recaigui en un o en diversos concessionaris, cadascun d'ells ho serà per la seva quota, que es determinarà en raó a la part del valor cadastral que correspongui a la superfície concedida i a la construcció directament vinculada a cada concessió. Sense perjudici del deure dels concessionaris de formalitzar les declaracions a què es refereix l'article 10 d'aquesta Ordenança, l'ens o organisme públic al que es trobi afectat o adscrit l'immoble o aquell al càrrec del qual es trobi la seva administració i gestió, estarà obligat a subministrar anualment al



Ministeri d'Economia i Hisenda la informació relativa a aquestes concessions en els termes i altres condicions que es determinin per ordre.

2. Amb caràcter general els contribuents o els substituïts dels contribuents podran repercutir la càrrega tributària suportada de conformitat a les normes de dret comú.

Les Administracions Públiques i els ens o organismes gestors dels béns immobles de característiques especials repercutiran la part de la quota líquida de l'impost que correspongui en qui, no reunint la condició de subjectes passius, facin ús mitjançant contraprestació dels seus béns demaniais o patrimonials, els quals estaran obligats a suportar la repercussió. A aquest efecte la quota repercutible es determinarà en raó a la part del valor cadastral que correspongui a la superfície utilitzada i a la construcció directament vinculada a cada arrendatari o cessionari del dret d'ús. El que disposa aquest paràgraf no serà d'aplicació en el supòsit de lloguer d'immobles d'us residencial amb renda limitada per una norma jurídica.

Per als béns immobles de característiques especials, quan el propietari tingui la condició de contribuent en raó de la superfície no afectada per les concessions, actuarà com substituït del contribuent, l'ens o organisme públic al que es refereix l'apartat anterior, el qual no podrà repercutir en el contribuent l'import del deute tributari satisfet.

3. L'Administració emetrà els rebuts i les liquidacions tributàries a nom del titular del dret constituït del fet imposable.

Si, com a conseqüència de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre, es conegués més d'un titular, es faran constar un màxim de dos, sense que aquesta circumstància impliqui la divisió de la quota.

No obstant, quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble.

No es podrà dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de dita divisió resultin quotes líquides d'import inferior als mínims establerts als apartats 1.a) i 1.b) de l'article 5.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris, de conformitat amb allò que estableix la Llei general tributària en els supòsits de concurrència d'obligats tributaris.

En cap cas es pot sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys.

Una vegada acceptada per l'Administració la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran al padró de l'exercici en què s'acordi la divisió, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediatament posterior i es mantindran en els successius mentre no se'n sol·liciti la modificació.

4. En els supòsits de separació matrimonial judicial, anul·lació o divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

5. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans de la primera meritació de l'impost posterior a l'alta en el registre de contribuents.

Article 3. Responsables i successors



1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.
3. Les obligacions tributaries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.
4. En els supòsits de canvi, per qualsevol causa, en la titularitat dels drets que constitueixen el fet imposable de l'impost, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de la quota tributària en els termes previstos en l'article 64 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Les quotes exigibles a l'adquirent són les corresponents als exercicis no prescrits. S'entendrà que no han prescrit per al nou titular, com successor de l'anterior subjecte passiu, els deutes de l'IBI que tampoc hagin prescrit per a aquest últim.

5. A l'efecte del previst a l'apartat anterior els notaris sol·licitaran informació i advertiran als compareixents sobre els deutes pendents per l'impost sobre béns immobles associats a l'immoble que es transmet, així com de la responsabilitat per manca de presentació de declaracions.

L'Ajuntament facilitarà la consulta informàtica dels deutes pendents als seus titulars i a aquells col·laboradors socials que haguessin subscrit un conveni amb l'Ajuntament i actuïn amb el consentiment del deutor, sempre que el consultant disposi de certificat digital que garanteixi la seva identitat i el contingut de la transacció.

6. El procediment per a exigir a l'adquirent el pagament de les quotes tributàries pendents, a què es refereix el punt 4, precisa acte administratiu de declaració de l'afecció i requeriment de pagament a l'actual propietari.

Article 4. Beneficis fiscals de concessió obligatòria

1. Gaudiran d'exempció els següents béns:

- a) Els que essent propietat de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats locals estan directament afectes a la defensa nacional, la seguretat ciutadana i als serveis educatius i penitenciaris.
- b) Els béns comunals i les forests veïnals en mà comuna.
- c) Els de l'Església Catòlica, en els termes previstos a l'Acord entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu i els de les Associacions confessionals no catòliques legalment reconegudes, en els termes establerts en els respectius acords de cooperació subscrits.
- d) Els de la Creu Roja Espanyola.
- e) Els immobles als quals els sigui d'aplicació l'exempció en virtut de Convenis Internacionals en vigor i a condició de reciprocitat.
- f) La superfície de les forests poblades amb espècies de creixement lent reglamentàriament determinades, el principal aprofitament del qual sigui la fusta o el suro.
- g) Els ocupats per línies de ferrocarril i els edificis destinats a serveis indispensables per a l'explotació de les esmentades línies.
- h) Els béns immobles que es destinin a l'ensenyament per centres docents acollits, total o parcialment, al règim de concerts educatius, respecte a la superfície afectada a l'ensenyament concertat, sempre que el titular cadastral coincideixi amb el titular de l'activitat.



i) Els declarats expressa i particularment monument o jardí històric d'interès cultural, conforme a la normativa vigent en el moment de la meritació de l'impost.

Aquests immobles no estaran exempts quan estiguin afectes a explotacions econòmiques, tret que els resulti d'aplicació algun dels supòsits d'exempció previstos en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, o que la subjecció a l'impost a títol de contribuent recaigui sobre l'Estat, les Comunitats Autònomes o les entitats locals, o sobre organismes autònoms de l'Estat o entitats de dret públic d'anàleg caràcter de les Comunitats Autònomes i de les entitats locals.

j) La superfície de les forest en què es realitzin repoblacions forestals o regeneració de masses d'arbres subjectes a projectes d'ordenació o plans tècnics aprovats per l'Administració forestal. Aquesta exempció té una durada de quinze anys, comptats a partir del període impositiu següent al que es realitzi la sol·licitud.

k) Els béns immobles dels quals siguin titulars, en els termes que estableix l'article 2 d'aquesta Ordenança, les entitats no lucratives definides a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge, excepte els afectes a explotacions econòmiques no exemptes de l'Impost sobre Societats.

L'aplicació de l'exempció en la quota d'aquest impost estarà condicionada a què les entitats sense fins lucratives comuniquin a l'Ajuntament que s'acullen al règim fiscal especial establert per a aquestes entitats.

Exercitada l'opció, l'entitat gaudirà de l'exempció en els períodes impositius següents, en tant es compleixin els requisits per a ser considerades entitats sense fins lucratives, i mentre no es renunciï a l'aplicació del règim fiscal especial.

l) Els béns que constitueixen el patrimoni de les Universitats afectes al compliment dels seus fins. L'aplicació de l'exempció en la quota d'aquest impost estarà condicionada a que les Universitats acreditin el compliment dels requisits exigits a l'article 58.5 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

2. Gaudiran de les bonificacions establertes en aquest apartat els següents béns:

a) Els habitatges de protecció oficial gaudiran d'una bonificació del 50 per cent durant el termini de tres anys, comptats des de l'exercici següent al d'atorgament de la qualificació definitiva.

La bonificació es concedirà a petició de l'interessat, la qual podrà efectuar-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del període de durada de la mateixa i tindrà efectes, si escau, des del període impositiu següent al de la sol·licitud.

Per poder gaudir de la bonificació els interessats hauran d'aportar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o NIF.
- Certificat final d'obres.
- Fotocòpia de la Cèdula de Qualificació Definitiva d'Habitatges de Protecció Oficial, inscrita al Registre de la Propietat.
- Fotocòpia del plànol de situació del nou habitatge.
- Fotocòpia de l'escriptura de propietat.
- Fotocòpia de l'imprès 902 de declaració d'alta per nova construcció, presentat davant l'Ajuntament o bé davant la Gerència Territorial del Cadastre.

b) Gaudiran d'una bonificació del 95 per cent de la quota els béns immobles rústics de les Cooperatives Agràries i d'Explotació Comunitària de la terra.

Article 5. Beneficis fiscals de concessió potestativa i de concessió obligatòria de quantia variable



1. Gaudiran d'exempció els següents immobles:

- a) Els urbans, la quota líquida dels quals sigui inferior a 10 euros.
- b) Els rústics, en el cas que, per a cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat de béns rústics posseïts en el Municipi sigui inferior a 10 euros.

2. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent en la quota de l'impost els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

3. Gaudiran d'exempció els immobles destinats a centres sanitaris de titularitat pública sempre que estiguin directament afectes al compliment de les finalitats específiques d'aquests centres. Juntament amb la sol·licitud d'exempció s'haurà de presentar certificat emès per l'òrgan de l'Administració pública al que estiguin adscrits, acreditatiu de la titularitat, del seu caràcter de centre sanitari i de l'ús de l'immoble.

4. Durant els exercicis següents al de finalització del termini de tres anys de bonificació de concessió obligatòria per als habitatges de protecció oficial, definit en l'article 4.2.a), gaudiran de les següents bonificacions en la quota íntegra de l'impost, aquells que hagin obtingut la bonificació pel primer període, sense que sigui necessària la seva sol·licitud.

a) Així mateix, un cop transcorregut el termini de tres anys indicat en l'apartat anterior, i quan concorrin els requisits en ell establerts, els habitatges de protecció oficial gaudiran de les següents bonificacions:

- 1) Un 50 per cent de la quota de l'impost el quart exercici següent al de l'atorgament de la qualificació definitiva.
- 2) Un 30 per cent de la quota de l'impost el cinquè exercici següent al de l'atorgament de la qualificació definitiva.
- 3) Un 10 per cent de la quota de l'impost el sisè exercici següent al de l'atorgament de la qualificació definitiva.

b) De forma no acumulativa amb la bonificació anterior, podran gaudir de bonificació el quart període impositiu i següents, fins un màxim de 10 a partir de la qualificació definitiva d'habitatge de protecció oficial, quan els contribuents reuneixin els requisits següents:

1) Que hagin obtingut l'exercici anterior uns ingressos bruts anuals, iguals o inferiors als que s'expressen en el quadre següent, en relació amb els residents en l'habitatge. En relació amb la renda obtinguda s'aplicarà anualment les bonificacions que s'indiquen:

Límit de renda			
Residents	Bonificació 50%	Bonificació 40%	Bonificació 30%
1	10.500 €	11.005 €	11.525 €
2	17.800 €	18.705 €	19.595 €
3 o més	20.960 €	22.005 €	23.055 €

2) No posseeixin, ni el contribuent ni cap de les persones que resideixen en l'habitatge, altres immobles i propietats, excepte l'habitatge propi. No s'inclourà en aquesta consideració el supòsit que el contribuent o un dels residents posseeixin una plaça d'aparcament o un traster per als seu ús exclusiu. En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència.



3) Per poder gaudir de la bonificació, els interessats hauran d'adreçar la seva sol·licitud a l'Ajuntament, i resoldrà d'acord amb la petició formulada, a partir dels nivells de renda obtinguts pel sol·licitant i les persones residents en el seu habitatge.

4) Per tal d'acreditar la vigència de la qualificació d'Habitatge de Protecció Oficial, en cas que no es disposi de la documentació prevista en l'apartat 2 a), caldrà aportar certificació emesa per la Generalitat de Catalunya, confirmant que l'habitatge manté aquesta qualificació i per quant temps.

5. Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de titulars de família nombrosa en la data de meritació de l'impost, tindran dret a una bonificació (percentatge establert segons quadre annex) en la quota íntegra, sempre que l'immoble de què es tracti tingui un valor cadastral inferior (segons quadre annex) i constitueixi l'habitatge habitual de la família.

S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants.

En el següent quadre s'estableixen les bonificacions sobre la quota de l'impost i límits:

Nombre de fills	Valor cadastral	% Bonificació
3	80.000	60 %
	120.000	50 %
	140.000	40 %
4	120.000	70 %
	130.000	60 %
	140.000	50 %
5	130.000	80 %
	140.000	70 %
	150.000	60 %
+5	130.000	90 %
	140.000	80 %
	150.000	70 %

La quantia límit del valor cadastral experimentarà, a partir de 2014, la mateixa modificació anual que tinguin els valors cadastrals, segons les successives Lleis de pressupostos generals de l'Estat per a cada exercici.

6. Gaudiran d'una bonificació del 95 per cent de la quota íntegra de l'impost els béns immobles en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.



7. La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

8. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent de la quota íntegra de l'impost els béns immobles destinats a habitatge, en els que s'hagi instal·lat sistemes per l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, sense estar obligats a això per la normativa urbanística o les ordenances municipals.

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, i es considerarà per un període de 3 anys i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinats del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable a cada exercici.

L'aplicació d'aquesta bonificació restarà condicionada a l'acceptació per part de l'Ajuntament de la comunicació d'obra menor corresponent i és requisit indispensable que les instal·lacions per la producció de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.

La bonificació haurà de ser sol·licitada per l'interessat en el termini de 12 mesos posteriors a la data del certificat tècnic final d'instal·lació on indiqui la data i especificacions tècniques de la instal·lació d'energia solar tèrmica o la data del certificat d'inscripció de la instal·lació al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC), per la instal·lació de fotovoltaiques. No procedirà la bonificació quan la instal·lació dels sistemes per l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol siguin obligatòries d'acord amb la normativa específica en la matèria.

Aquesta bonificació no és acumulable ni amb la bonificació per família nombrosa ni amb la bonificació per empreses d'urbanització, ni amb la bonificació per les habitatges de Protecció oficial, atorgant en cada cas la que resulti més beneficiosa.

En cap cas la quantitat de la bonificació serà superior al cost econòmic de la instal·lació.

9. Gaudiran d'una bonificació del 95 per cent de la quota íntegra de l'impost els béns immobles d'ús residencial destinats al lloguer d'habitatge amb renda limitada d'acord amb la normativa autonòmica d'aplicació en matèria d'habitatge. A aquests efectes els immobles residencials que podran gaudir de dita bonificació seran habitatges destinats a la mediació en el lloguer social, els habitatges d'inserció, i els habitatges de protecció oficial en règim de lloguer, sotmesos a una renda per sota del preu de mercat.

Article 6. Base imposable i base liquidable

1. La base imposable està constituïda pel valor cadastral dels béns immobles.

Aquests valors podran ser objecte de revisió, modificació o actualització en els casos i de la manera previstos en el TRLRHL i en el text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

2. La base liquidable serà el resultat de practicar en la base imposable les reduccions que legalment s'estableixin.

3. La determinació de la base liquidable, en els procediments de valoració col·lectiva, és competència de la Gerència Territorial del Cadastre i serà recurrible davant el Tribunal Económico-administratiu Regional de Catalunya.

4. L'Ajuntament determinarà la base liquidable quan la base imposable resulti de la tramitació dels procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, en el supòsit que l'Ajuntament hagi assumit aquesta competència legalment.



5. En els immobles el valor cadastral dels quals s'hagi incrementat com a conseqüència de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o de ponències especials, segons els casos, la reducció s'aplicarà durant nou anys a comptar des de l'entrada en vigor dels nous valors, segons es determina en els apartats següents.

6. Tractant-se de béns immobles de característiques especials, la reducció a la base imposable únicament procedirà quan el valor cadastral resultant de l'aplicació d'una nova ponència de valors especial superi el doble del que, com immoble d'aquesta classe, tingués prèviament assignat. En defecte d'aquest valor, es prendrà com a tal el 40 per cent del què resulti de la nova ponència.

Aquesta reducció s'aplicarà d'ofici sense que sigui necessari que els subjectes passius de l'Impost la sol·licitin.

7. La quantia de la reducció, que decreixerà anualment, serà el resultat d'aplicar un coeficient reductor, únic per a tots els immobles (de la mateixa classe) del municipi, a un component individual de la reducció calculat per a cada immoble.

El coeficient reductor tindrà el valor de 0,9 el primer any de la seva aplicació i anirà disminuint en 0,1 anualment fins la seva desaparició. El component individual de la reducció serà la diferència positiva entre el nou valor cadastral assignat a l'immoble i la base liquidable de l'exercici immediat anterior a l'entrada en vigor d'aquell.

8. El valor base, en cas de tractar-se de béns urbans, serà el què s'indica a continuació en cadascun dels següents casos:

a) Per a aquells immobles en els quals, havent-se produït alteracions susceptibles d'inscripció cadastral prèviament a la modificació del planejament o a l'1 de gener de l'any anterior a l'entrada en vigor de les ponències de valors, no s'hagi modificat el seu valor cadastral en el moment de l'aprovació de les mateixes, el valor base serà l'import de la base liquidable que, d'acord amb les alteracions esmentades, correspongui a l'exercici immediat anterior a l'entrada en vigor dels nous valors cadastrals.

b) Per als immobles el valor cadastral dels quals s'alteri abans de finalitzar el termini de reducció com a conseqüència de procediments d'inscripció cadastral mitjançant declaracions, comunicacions, sol·licituds, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, el valor base serà el resultat de multiplicar el nou valor cadastral per l'increment mig de valor del municipi, determinat per la Direcció General del Cadastre.

En aquests casos no s'iniciarà el còmput d'un nou període de reducció i el coeficient reductor aplicat als immobles afectats prendrà el valor corresponent a la resta dels immobles del municipi.

c) Per a aquells immobles on l'actualització del valor cadastral per aplicació dels coeficients establerts en les lleis de pressupostos generals de l'Estat determini un decrement en la base imposable dels immobles, el valor base serà la base liquidable de l'exercici immediatament anterior a dita actualització.

d) El component individual, en el cas de modificació de valors cadastrals produïts com a conseqüència dels procediments de valoració col·lectiva previstos en la normativa cadastral, exceptuats els de caràcter general, que tinguin lloc abans de finalitzar el termini de reducció, serà, en cada any, la diferència positiva entre el nou valor cadastral i el seu valor base. Aquesta diferència es dividirà per l'últim coeficient reductor aplicat.



e) El component individual, en el cas d'actualització de valors cadastrals per aplicació dels coeficients establerts en les Lleis de pressupostos generals de l'Estat que impliquin un decrement de la base imposable dels immobles, serà, en cada any, la diferència positiva entre el valor cadastrals resultant de dita actualització i el seu valor base. Dita diferència es dividirà per l'últim coeficient reductor aplicat.

El valor base abans esmentat serà la base liquidable de l'any anterior a l'entrada en vigor del nou valor, sempre que els immobles conservin la seva anterior classificació.

En cas que els immobles es valorin com a béns de classe diferent de la que tenien, el valor base es calcularà d'acord amb allò que disposa el paràgraf b) anterior.

9. En el cas de modificació de valors cadastrals que afecti a la totalitat dels immobles, el període de reducció finalitzarà anticipadament i s'extingirà el dret a l'aplicació de la reducció pendent.

10. Tractant-se de béns immobles de característiques especials el component individual de la reducció serà, en cada any, la diferència positiva entre el nou valor cadastral que correspongui a l'immoble en el primer exercici de la seva vigència i el doble del valor a què es refereix l'apartat 6 que, a aquests efectes, es prendrà com valor base.

11. En cas de tractar-se de béns rústics construïts, el component individual de la reducció a què es refereix l'apartat 5 d'aquest article serà, en cada any, la diferència positiva entre el primer component del valor cadastral de l'immoble (Valor del sòl ocupat per la construcció + valor de la construcció) en el primer exercici de la seva vigència y el seu valor base.

Aquest valor base serà el resultat de multiplicar el citat primer component del valor cadastral de l'immoble pel coeficient, no inferior a 0,5 ni superior a 1, que s'estableixi a l'ordenança fiscal de l'impost. En defecte de determinació per l'ordenança, s'aplicarà el coeficient 0,5.

12. La reducció establerta en aquest article s'aplicarà deduint la quantia corresponent de la base imposable dels immobles que resulti de l'actualització dels seus valors cadastrals per aplicació dels coeficients establerts en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Article 7. Determinació de la quota i els tipus impositius el recàrrec.

1. La quota íntegra de l'impost és el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen.
2. El tipus de gravamen serà el 0,936 per cent quan es tracti de béns urbans i el 1,01 per cent quan es tracti de béns rústics.
3. El tipus de gravamen aplicable als béns immobles de característiques especials serà el 1,3 per cent.
4. La quota líquida s'obtindrà minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes en els articles 4 i 5 d'aquesta Ordenança.

Article 8. Normes de gestió

1. Normes de gestió relatives als beneficis fiscals de l'article 4:

1.1. Per a gaudir de les exempcions dels apartats 1.h), 1.i), 1.j) es requerirà que el subjecte passiu les hagi sol·licitades abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa. En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigibles per a l'aplicació de l'exempció.



1.2. La bonificació de l'apartat 2 a) (habitatges de protecció oficial), no és acumulable amb la bonificació de l'article 5, apartat 2 (obres d'urbanització, construcció i promoció immobiliària).

Quan, per a un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin els requisits per a gaudir d'ambdues, s'aplicarà la bonificació de major quantia.

2. Normes de gestió relatives als beneficis fiscals de l'article 5:

2.1. Quan el pagament de la quota s'hagi fraccionat, el límit dels apartats 1.a) i 1.b) es refereix a l'import de la quota líquida anual.

L'Ajuntament podrà agrupar en un únic document de cobrament totes les quotes relatives a un mateix subjecte passiu quan es tracti de béns rústics situats en el municipi d'imposició.

2.2. El termini d'aplicació de la bonificació de l'apartat 2 comprendrà des del període impositiu següent a aquell en què s'iniciïn les obres fins el posterior a l'acabament d'aquestes, sempre que durant aquest temps es realitzin obres d'urbanització, construcció o rehabilitació efectiva, i sense que, en cap cas, es pugui excedir de tres períodes impositius.

Per a gaudir de l'esmentada bonificació els interessats hauran de sol·licitar-la, acompanyar la següent documentació i complir els següents requisits:

a) Acreditar que l'empresa es dedica a l'activitat d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, mitjançant la presentació dels estatuts de la societat.

b) Acreditar que l'immoble objecte de la bonificació no forma part de l'immobilitzat, que es farà mitjançant certificació de l'Administrador de la Societat, o fotocòpia de l'últim balanç presentat davant l'AEAT, a l'efecte de l'Impost sobre Societats.

c) Sol·licitar la bonificació abans de l'inici de les obres. Haurà d'aportar-se fotocòpia de la llicència d'obres o del document que acrediti la seva sol·licitud davant l'Ajuntament.

d) Presentar una còpia del rebut anual de l'IBI, o del document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.

e) Presentar fotocòpia dels plànols de situació i emplaçament de la construcció/ urbanització / rehabilitació, objecte de la sol·licitud.

f) Acreditar la titularitat de l'immoble, mitjançant el títol de propietat.

g) Per tal de determinar l'inici del període bonificable, caldrà acreditar la data del començament efectiu de les obres mitjançant l'aportació de l'acta de replanteig o del certificat d'inici de les obres signat pel tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent. El termini per la presentació dels esmentats documents serà de dos mesos des que es van produir els fets i, en tot cas, abans que la liquidació tributària adquireixi fermesa.

h) Així mateix, per tal de determinar el final del període bonificable, caldrà acreditar l'estat efectiu de les obres a 31 de desembre de cada any (mentre es realitzin obres d'urbanització o construcció efectives) mitjançant el certificat corresponent; sempre dins dels quinze dies primers del gener següent i, en tot cas, abans que la liquidació tributària adquireixi fermesa.

2.3. Immobles destinats a centres sanitaris públics.

Per a gaudir d'aquesta exempció, caldrà sol·licitar-la, acompanyant els següents documents:



- Còpia del rebut anual de l'IBI, o del document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.
 - Informe tècnic sobre la dotació, equipament i estat de conservació de les instal·lacions, que permetin prestar un servei sanitari de qualitat.
- Per gaudir de la bonificació es requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans de les respectives liquidacions adquireixin fermesa.

2.4. Titulars de família nombrosa.

Per a gaudir de la bonificació, s'haurà de presentar davant la hisenda municipal la següent documentació:

- Títol vigent de família nombrosa, expedit per l'Administració competent.
 - Certificat d'empadronament o de document que acrediti que tots els membres de la família que consten en el títol de família nombrosa, estan empadronats en el domicili familiar.
 - Còpia del rebut anual de l'IBI, o de document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.
- Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, es concedirà pel període de vigència del títol de família nombrosa i es mantindrà mentre no variïn les circumstàncies familiars.

Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament. La bonificació es podrà sol·licitar fins el 30 de novembre de l'exercici immediat anterior a aquell en què hagi de tenir efectivitat, sense que pugui tenir caràcter retroactiu.

En cas que l'Administració competent faciliti per via telemàtica a l'Ajuntament o, en el seu cas, a l'ORGT les dades sobre els titulars i membres de les famílies nombroses empadronades al municipi, els interessats que hagin obtingut el reconeixement de la bonificació almenys una vegada, es veuran lliurats d'aportar novament el títol en els anys posteriors al venciment d'aquest.

En aquells supòsits on la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta Ordenança per als titulars de famílies nombroses s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família nombrosa.

El gaudi de les bonificacions establertes a l'article 5, apartats 2 i 4, és incompatible amb l'aplicació de les bonificacions regulades a l'article 4.2. Quan, per a un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin les circumstàncies per a poder gaudir de més d'una, el subjecte passiu només podrà optar per gaudir d'una bonificació, que serà incompatible amb les altres.

2.5. Bonificació per energia solar

Per gaudir de la bonificació, el subjecte passiu haurà de sol·licitar-la i presentar davant la hisenda municipal la següent documentació:

Referent a instal·lacions solars tèrmiques:

- a) Certificat acreditatiu de la finalització de la instal·lació solar tèrmica, emès per l'empresa instal·ladora o tècnic competent, a on s'especifiqui la marca, model i contrasenya d'homologació dels col·lectors solars instal·lats.
- b) Certificat d'homologació dels col·lectors solars tèrmics emès per l'Administració competent.
- c) Còpia del rebut anual de l'IBI, o de document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.
- d) Còpia de la llicència d'obres de la instal·lació solar o, en el seu defecte, comunicat previ d'obres presentat davant l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits tècnics establerts a l'Ordenança fiscal.

Referent a instal·lacions solars elèctriques (fotovoltaïques):

- a) Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- b) Document d'inscripció de la instal·lació en el Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).



- c) Còpia del rebut anual de l'IBI, o de document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.
- d) Còpia de la llicència d'obres de la instal·lació solar o, en el seu defecte, comunicat previ d'obres presentat davant l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits tècnics establerts a l'Ordenança fiscal.

Prèviament al reconeixement de l'aplicació de la bonificació, els tècnics municipals hauran d'emetre, si escau, informe favorable relatiu al compliment dels requisits tècnics establerts a l'ordenança fiscal.

Per gaudir de la bonificació es requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans de les respectives liquidacions adquireixin fermesa.

Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.

2.6. Quan, per a un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin les circumstàncies per a poder gaudir de més d'una bonificació de les previstes a l'article 5 d'aquesta ordenança, només s'aplicarà la de major quantia, que serà incompatible amb les altres.

Article 9. Període impositiu i meritació de l'impost

1. El període impositiu és l'any natural.
2. L'impost es merita el primer dia de l'any.
3. Els fets, actes i negocis que, d'acord amb el què preveu l'article 10 d'aquesta Ordenança, hagin de ser objecte de declaració, comunicació o sol·licitud, tindran efectivitat en l'exercici immediat següent a aquell en què es van produir, amb independència del moment en què es notifiquin.

Quan l'Ajuntament conegui una modificació de valor cadastral respecte al que figura en el seu padró, originat per algun dels fets, actes o negocis esmentats anteriorment, aquest liquidarà l'IBI, si és procedent, un cop la Gerència Territorial del Cadastre notifiqui el nou valor cadastral. La liquidació de l'impost comprendrà la quota corresponent als exercicis meritats i no prescrits, entenent com a tal els compresos entre el següent a aquell en que els fets, actes o negocis es van produir i l'exercici en el qual es liquida.

Si escau, es deduirà de la liquidació corresponent a aquest i als exercicis anteriors la quota satisfeta per IBI en raó d'altra configuració de l'immoble, diferent de la que ha tingut realitat.

4. En els procediments de valoració col·lectiva, els valors cadastrals modificats tindran efectivitat el dia 1 de gener de l'any següent a aquell en que es produeixi la seva notificació.

Article 10. Règim de declaracions, comunicacions i sol·licituds

1. Els subjectes passius que siguin titulars dels drets constitutius del fet imposable de l'impost, a què es refereix l'article 1 d'aquesta Ordenança estan obligats a declarar les circumstàncies determinants d'una alta, baixa o modificació de la descripció cadastral dels immobles, de conformitat amb la normativa cadastral.

2. Seran objecte de declaració o comunicació, segons s'escaigui, els següents fets, actes o negocis:

a) La realització de noves construccions i l'ampliació, rehabilitació, demolició o enderrocament de les ja existents, ja sigui parcial o total. No es consideraran com a tal les obres o reparacions que tinguin per objecte la mera conservació i manteniment dels edificis, i les que afectin només a característiques ornamentals o decoratives.



- b) La modificació d'ús o destinació i els canvis de classe de conreu o aprofitament.
- c) La segregació, divisió, agregació i agrupació dels béns immobles.
- d) L'adquisició de la propietat per qualsevol títol, així com la seva consolidació.
- e) La constitució, modificació o adquisició de la titularitat d'una concessió administrativa i dels drets reals d'usdefruit i de superfície.
- f) Les variacions en la composició interna o en la quota de participació dels copropietaris, o els cotitulars de les entitats de l'article 35.4 de la Llei general tributària.
- g) Els actes de planejament i de gestió urbanístics que es determinin reglamentàriament.

3. Podrà formular sol·licitud de baixa en el Cadastre Immobiliari, que s'acompanyarà de la documentació acreditativa corresponent, qui, figurant com titular cadastral, hagués cessat en el dret que va originar l'esmentada titularitat.

4. Les declaracions i sol·licituds es podran presentar davant l'Ajuntament o davant la Gerència Regional del Cadastre.

5. L'interessat quedarà eximit de la seva obligació de presentar la declaració, quan la transmissió suposi exclusivament l'adquisició o consolidació de la propietat de la totalitat de l'immoble; es formalitzi en escriptura pública o se sol·liciti la seva inscripció en el Registre de la Propietat en el termini de dos mesos des de l'acte translatiu del domini, sempre que, a més, s'hi acrediti la referència cadastral mitjançant l'aportació d'un dels documents següents:

- a) Certificació cadastral emesa per la Direcció General del Cadastre o per l'òrgan que actuï per delegació.
- b) L'últim rebut pagat de l'Impost sobre béns immobles.

6. Per a la tramitació de les llicències de primera ocupació dels immobles, l'Ajuntament podrà exigir l'acreditació de la presentació de la declaració cadastral de la nova construcció.

Article 11. Règim de liquidació

1. La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària d'aquest impost, seran competència exclusiva de l'Ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions i bonificacions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les matèries compreses en aquest apartat.

2. Les sol·licituds per a acollir-se als beneficis fiscals de caràcter pregat, que preveu aquesta Ordenança han de presentar-se davant l'Ajuntament, acreditant les circumstàncies que fonamenten la sol·licitud.

3. Les liquidacions tributàries seran practicades per l'Ajuntament, tant les que corresponen a valors-rebut com les liquidacions de venciment singular.

4. No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries en els supòsits que, portant-se a terme un procediment de valoració col·lectiva, s'hagin practicat prèviament les notificacions del valor cadastral i base liquidable.

Tampoc serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic, mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

Una vegada transcorregut el termini d'impugnació previst en les citades notificacions sense que s'hagin utilitzat els recursos pertinents, s'entendran consentides i fermes les bases imposable i



liquidable notificades, sense que puguin ser objecte de nova impugnació quan es procedeixi a l'exacció anual de l'impost.

5. La notificació de modificacions en els valors cadastrals, aprovades com a conseqüència de procediments de valoració col·lectiva, o procediments d'incorporació mitjançant declaració, comunicació i sol·licitud, es realitzarà per mitjans telemàtics, sempre que així ho estableixi la normativa cadastral.

Article 12. Règim d'ingrés

1. El període de cobrament per als valors-rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.

Les liquidacions de venciment singular han de ser satisfetes en els períodes fixats per la Llei general tributària, que són:

- a) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 20 del mes posterior.
- b) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 5 del segon mes posterior.

2. Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixin els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora previstos a la Llei general tributària.

Article 13. Impugnació dels actes de gestió de l'impost

1. Els actes dictats per la Gerència Regional del Cadastre, objecte de notificació podran ser impugnats en via economicoadministrativa sense que la interposició de la reclamació suspengui la seva executivitat, tret que excepcionalment s'acordi la suspensió pel tribunal economicoadministratiu competent, quan així ho sol·liciti l'interessat i justifiqui que la seva execució pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

2. Contra els actes de gestió tributària, competència de l'Ajuntament, els interessats poden formular recurs de reposició, previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació expressa o al de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.

3. Contra els actes de determinació de la base liquidable en els supòsits que correspon tal funció a l'Ajuntament, d'acord amb d'allò que preveu l'article 6.4 d'aquesta Ordenança, es pot interposar el recurs de reposició previst en l'apartat anterior.

4. La interposició del recurs de reposició davant l'Ajuntament no suspèn l'acció administrativa per al cobrament, excepte que en el termini previst per a interposar el recurs, l'interessat sol·liciti la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i acompanyi garantia pel total del deute tributari.

No obstant, en casos excepcionals, l'Ajuntament pot acordar la suspensió del procediment, sense prestació de garantia, quan el recurrent justifiqui la impossibilitat de prestar alguna, o bé demostrï fefaentment l'existència d'errors materials en la liquidació que s'impugna.

5. Si el motiu d'oposició es fonamenta l'existència de possibles errades en la descripció cadastral de l'immoble, imputables a la Direcció General del Cadastre, no se suspèn en cap cas, per aquest fet, el cobrament de la liquidació impugnada. Sense perjudici que, una vegada existeixi resolució ferma en matèria censal si aquesta afectés a la liquidació abonada, es realitzi la corresponent devolució d'ingressos.



6. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació d'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des de l'endemà a aquell en que ha d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

Article 14. Recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

1. Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació.

- a) D'acord amb l'article 72.4 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), s'estableix un recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles corresponent als immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.
- b) El recàrrec respon a la necessitat de protegir la funció social de la propietat afavorint el dret d'accés a l'habitatge dels ciutadans.
- c) El recàrrec s'exigirà en raó dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent que estiguin situats en el terme municipal.

2. Pressupost de Fet

Constitueix el pressupost de fet del recàrrec la titularitat dels immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent conforme a allò establert en aquesta Ordenança fiscal.

3. Definicions

- a) Als efectes de la present ordenança, es considera immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent aquella edificació en sòl urbà apte per al seu ús com a habitatge, respecte de la qual es tingui dret de propietat, d'usdefruit o de superfície, i que a 31 de desembre estigui desocupat d'acord amb els criteris disposats en el número següent d'aquest article.

En tot cas, el concepte d'habitatge serà el previst en les Lleis 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge de Catalunya, i 14/2015, de 21 de juliol, de l'impost sobre habitatges buits i la Llei 12/2023, de 24 de maig pel dret a l'habitatge.

- b) Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que romangui desocupat, de forma continuada i sense causa justificada, per un termini superior a dos anys, d'acord amb els requisits, mitjans de prova i procediment que estableixi la present ordenança fiscal, i pertanyin a titulars de quatre o més immobles d'ús residencial.

El còmput del termini de dos anys de desocupació s'iniciarà a partir de la data en que l'habitatge estigui a disposició del propietari per a ésser ocupat o per a cedir-ne l'ús a un tercer, i no existeixi causa alguna que justifiqui la desocupació.

En el cas d'habitatges de nova construcció, s'entén que existeix disponibilitat per a que l'habitatge sigui ocupat a partir de tres mesos a comptar des de la data del certificat final d'obra.

El còmput del termini de dos anys s'interromprà per l'ocupació de l'habitatge durant un període de, com a mínim, sis mesos continuats.



La transmissió d'un habitatge desocupat no comporta reiniciar el còmput dels dos anys per al nou propietari. La transmissió d'un habitatge desocupat que encara no ha assolit el període de dos anys no interromp el còmput d'aquest període per al nou titular.

c) Es consideren causes justificades de desocupació les relacionades a l'article 72.4 del TRLRHL.

d) Els habitatges que reuneixin les característiques exposades dels immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent que a aquest efecte gestioni l'ajuntament. Igualment, hauran de manifestar-se les variacions que afectin a aquest qualificació de l'immoble o que puguin determinar la seva baixa en el registre.

Pot fer l'alta voluntàriament al registre municipal de béns immobles desocupats amb caràcter permanent el titular del dret que correspongui o bé pot fer l'alta al registre municipal del mateix Ajuntament a partir de la informació que obtingui en l'exercici de les seves competències.

e) D'acord amb la nova redacció de l'article 72.4 del TRLRHL, en tot cas, la declaració municipal com a bé immoble d'us residencial desocupat permanentment exigirà la prèvia audiència del subjecte passiu i l'acreditació per part de l'Ajuntament dels indicis de desocupació. Aquest procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat s'ajustarà a les següents prescripcions:

e.1) El procediment de declaració de bé immoble d'us residencial desocupat permanentment s'iniciarà mitjançant tràmit d'audiència on es faci constar els indicis de la desocupació, que serà notificat al subjecte passiu de l'IBI de l'immoble afecte al procediment.

e.2) En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'esmentat tràmit d'audiència, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.

e.3) En base a les al·legacions i proves aportades el procediment finalitzarà amb la declaració, si procedeix, d'immoble d'us residencial desocupat amb caràcter permanent.

e.4) La declaració d'un immoble com a desocupat amb caràcter permanent per part de l'ajuntament es pot sustentar en els indicis conduents a tal conclusió. En tot cas, l'ajuntament pot fonamentar la seva decisió en les dades del padró municipal, així com, en els consums dels serveis de subministrament.

e.5) Contra la declaració d'immoble d'us residencial desocupat amb caràcter permanent l'interessat podrà recorre conforme a allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Subjecte passiu

El subjecte passiu del recàrrec coincideix amb el de l'Impost sobre Béns Immobles la quota líquida del qual és objecte de recàrrec d'acord amb les normes de la present ordenança.

5. Determinació de la quota.

a) El recàrrec consistirà en l'aplicació del percentatge del 50 % sobre la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'immoble d'us residencial declarat desocupat.

b) La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec correspondrà a la de l'exercici de l'impost sobre béns immobles de l'any en que es meriti el recàrrec.

6. Meritació

El recàrrec es meritirà el 31 de desembre de cada exercici, i es liquidarà anualment pels ajuntaments una vegada constatada la desocupació de l'immoble a tal data, i mentre que



aquest no hagi estat donat de baixa del registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

7. Normes de gestió.

a) Es practicaran liquidacions de venciment singular en aquells supòsits on s'hagi produït la incorporació per primera vegada d'immobles al registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, mitjançant el corresponent acte administratiu de declaració de desocupació.

b) Un cop practicada la liquidació anterior, es constatarà la desocupació a la data de meritació amb la comprovació del manteniment dels requisits que impliquen la declaració de desocupació, això és, el padró i/o consums de subministraments. A partir de les dades existents en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, s'elaborarà anualment el padró fiscal que inclourà les corresponents liquidacions del recàrrec, que es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin.

8. Règim de liquidació

a) La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió d'aquest recàrrec, seran competència exclusiva de l'ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les matèries compreses en aquest apartat.

b) Les liquidacions tributàries seran practicades per l'ajuntament, tant les que corresponen a valors-rebut com les liquidacions de venciment singular.

c) No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants del recàrrec, mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

9. Règim d'ingrés.

a) El període de cobrament per als valors-rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.

b) Les liquidacions de venciment singular han de ser satisfetes en els períodes fixats per la Llei general tributària, que són:

b.1) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 20 del mes posterior.

b.2) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 5 del segon mes posterior.

c) Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixin els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora previstos a la Llei general tributària.

10. Impugnació

1. Contra els actes de gestió tributària, competència de l'ajuntament, els interessats poden formular el recurs de reposició previst en l'article 14 del TRLRHL, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació expressa o al de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.

2. La interposició del recurs de reposició davant l'ajuntament no suspèn l'acció administrativa per al cobrament, excepte que en el termini previst per a interposar el recurs, l'interessat sol·liciti la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i acompanyi garantia pel total del deute tributari.



No obstant, en casos excepcionals, l'Ajuntament pot acordar la suspensió del procediment, sense prestació de garantia, quan el recurrent justifiqui la impossibilitat de prestar alguna, o bé demostrï fehement l'existència d'errors materials en la liquidació que s'impugna.

3. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació d'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des de l'endemà a aquell en que ha d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

11. Compensació a favor dels ajuntaments.

En tant resultin compensats els recàrrecs previstos en aquest Ordenança pels habitatges a que es refereix la Disposició addicional primera de la Llei 14/2015, de 21 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, l'ajuntament no practicarà liquidacions del recàrrec dels béns immobles d'us residencial on el subjecte passiu sigui una entitat jurídica.

Els procediments de compensació o coordinació pertinents a favor de l'ajuntament seran els que reglamentàriament s'estableixin en el desenvolupament de dita Disposició.

Article 15. Actuacions per delegació

1. Si la gestió de l'impost sobre béns immobles ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la liquidació del recàrrec a que fa referència aquesta Ordenança correspondrà efectuar-la per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

A tal efecte l'ajuntament facilitarà les dades corresponents als immobles incorporats al registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, constatant els immobles que s'han donat d'alta, de baixa o aquells que es mantenen en l'esmentat registre per a poder confeccionar els padrons fiscals o, si s'escau, liquidacions.

2. Seran competència de l'ajuntament, sense que sigui delegable a la Diputació de Barcelona, el procediment i declaració d'immoble d'us residencial desocupat permanentment previst en aquesta Ordenança.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran a allò que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL - Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors



Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA - Beneficis fiscals preexistents o concedits a l'empara de la present ordenança

1. Els beneficis fiscals en l'Impost sobre Béns Immobles reconeguts amb anterioritat a l'1 de gener de 2003, es mantindran sense que, en cas que tinguin caràcter pregat, sigui necessària la seva sol·licitud.

2. Els beneficis fiscals concedits a l'empara d'aquesta ordenança i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan se'n prevegi la concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a dita ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i l'abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del present impost, vigent per a l'exercici de què es tracti.

3. Per a aquells subjectes passius que tinguin dret a bonificacions potestatives, que s'hagin de concedir a instància de part, com a conseqüència de les modificacions introduïdes en la present ordenança, el termini per presentar la corresponent petició finalitzarà el 31 de gener de l'any en què entri en vigor la pròpia ordenança. Aquest apartat no serà, doncs, d'aplicació, a qui ja tenia el dret a exigir la bonificació amb anterioritat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança aprovada per acord del Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 18 d'octubre de 2024, entrarà en vigor, pel que fa al recàrrec sobre l'impost dels béns immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent el dia 31 de desembre de 2024, i per a la resta de l'articulat el dia 1 de gener de 2025 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 03 **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

Article 1. Fet imposable

1. L' impost sobre vehicles de tracció mecànica és un tribut directe, que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, qualsevol que siguin la seva classe i categoria.

2. Es considera vehicle apte per a la circulació el que hagi estat matriculat en els registres públics corresponents i mentre no hagi causat baixa. Als efectes d'aquest impost també es consideraran aptes els vehicles proveïts de permisos temporals i matrícula turística.

3. No estan subjectes a l'impost

a) Els vehicles que, havent estat donats de baixa en els registres per antiguitat del seu model, poden ser autoritzats per circular excepcionalment amb motiu d'exhibicions, certàmens o carreres limitades als d'aquesta naturalesa.

b) Els remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica, la càrrega útil dels quals no sigui superior a 750 quilos.

Article 2. Subjectes passius

1. Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de les quals consti el vehicle en el permís de circulació.

2. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans del primer acreditament de l'impost posterior a l'alta en el registre de contribuents.

Article 3. Successors i responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributaries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 4. Beneficis fiscals de concessió obligatòria i quantia fixa

1. Estaran exempts d'aquest impost:

- a) Els vehicles oficials de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.



- b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, identificats externament i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau.
- c) Els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i del seus funcionaris o membres amb estatus diplomàtic.
- d) Els vehicles en relació amb els quals així es derivi dels tractats o convenis internacionals.
- e) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària, o al trasllat de ferits o malalts.
- f) Els vehicles la tara dels quals no sigui superior a 350 kg. i que, per construcció, no puguin assolir en pla una velocitat superior a 45 km/h., projectats i construïts especialment -i no merament adaptats- per a persones amb mobilitat reduïda. Aquesta exempció serà aplicable només a un sol vehicle del subjecte passiu.
- g) Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu, als quals s'aplicarà l'exempció mentre es mantinguin les esmentades circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats per al seu transport. Es considera persona amb discapacitat qui tingui aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.
Per poder gaudir de l'exempció a què es refereix l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat emès per l'òrgan competent, o bé donar expressament el seu consentiment per tal que l'administració gestora pugui efectuar la consulta a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.
Caldrà justificar la destinació del vehicle, per a la qual cosa s'adjuntarà a la sol·licitud una manifestació signada pel titular del vehicle on s'especifiqui si aquest serà conduït per ell mateix o bé es destinarà al seu transport.
La falsedat o inexactitud en la manifestació efectuada constituirà infracció greu, de conformitat amb el que preveu l'article 194 de la Llei general tributària, raó per la qual s'iniciarà el procediment sancionador de conformitat amb l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.
Les exempcions previstes a les lletres f) i g) no seran aplicables als subjectes passius que en siguin beneficiaris per a més d'un vehicle simultàniament.
- h) Els autobusos, microbusos i resta de vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguin una capacitat superior a 9 places, inclosa la del conductor.
- i) Els tractors, remolcs i semiremolcs i maquinària proveïts de la Cartilla d'Inspecció Agrícola.

2. Per a poder gaudir dels beneficis fiscals a què es refereixen les lletres f), g) i i) de l'apartat 1 d'aquest article, els interessats hauran d'instar la seva concessió indicant les característiques dels vehicles, la seva matrícula i la causa del benefici. Un cop declarada l'exempció per l'Ajuntament, s'expedirà un document que acrediti la seva concessió.

Les exempcions sol·licitades amb posterioritat a la meritació de l'impost referents a liquidacions que han estat girades i encara no han adquirit fermesa al moment de la sol·licitud, produeixen efectes en el mateix exercici sempre que s'hagin complert els requisits establerts per a tenir-hi dret quan es merita l'impost.

3. No caldrà que l'interessat porti certificat de la discapacitat, o altres documents acreditatius dels beneficis fiscals, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades.

Article 5. Beneficis fiscals de concessió potestativa i quantia variable

1. Bonificació prevista a l'art. 95.6 c) del TRLRHL



a) S'estableix una bonificació del 100 per cent de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles històrics a què es refereix l'article 1 del Reglament de vehicles històrics, RD 1247/1995, de 14 de juliol.

El caràcter històric del vehicle s'acreditarà aportant certificació de la catalogació com a tal per l'òrgan competent de la Generalitat.

b) S'estableix una bonificació del fins al 100 per cent de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles que tinguin una antiguitat superior a 25 anys.

L'antiguitat del vehicle es comptarà des de la data de fabricació; si aquesta no es conegués, es prendrà com a tal la de la seva matriculació, o, si de cas hi manca, la data en què el corresponent tipus o variant es va deixar de fabricar.”

2. Bonificació en funció de les característiques del motor i del tipus de carburant, i la seva incidència en el medi ambient -art 95.6 a) i b) del TRLRHL.

Segons la categoria elèctrica i el nivell d'emissions de CO2:

a) S'estableix una bonificació del 50 per cent de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles elèctrics (categoria elèctrica BEV, REEV, FCV o FCHV).

b) S'estableix una bonificació del 50 per cent de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles híbrids (categoria elèctrica HEV o PHEV) i que el seu nivell d'emissions de CO2 sigui com a màxim de 0 gr./km. (indicar la quantitat límit d'emissions de CO2)

Per tal d'acreditar que es reuneixen les condicions per obtenir la bonificació, els interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud a l'Ajuntament, acompanyada de la fitxa de característiques del vehicle on quedi constància d'aquestes condicions. Les sol·licituds es podran presentar durant tot l'any, però les bonificacions que es concedeixin no tindran efectes fins a l'any següent.

Article 6. Quota tributària

1. Les quotes del quadre de tarifes de l'impost fixat en l'article 95.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, s'incrementaran per l'aplicació sobre les mateixes del coeficient del 2. Aquest coeficient s'aplicarà fins i tot en el supòsit en què l'esmentat quadre sigui modificat per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

2. Com a conseqüència del que s'ha previst en l'apartat anterior, el quadre de tarifes vigents en aquest municipi serà el següent:

Potència i classes de vehicles	€
A) Turismes	
De menys de 8 cavalls fiscals	25,24
De 8 fins a 11,99 cavalls fiscals	68,16
De 12 fins a 15,99 cavalls fiscals	143,88
De 16 fins a 19,99 cavalls fiscals	179,22
De 20 cavalls fiscals en endavant	224,00
B) Autobusos	
De menys de 21 places	166,60
De 21 a 50 places	237,28
De més de 50 places	296,60
C) Camions	
De menys de 1.000 quilograms de càrrega útil	84,56
De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil	166,60
De més de 2.999 a 9.999 quilograms de càrrega útil	237,28



De més de 9.999 quilograms de càrrega útil	296,60
D) Tractors	
De menys de 16 cavalls fiscals	35,34
De 16 a 25 cavalls fiscals	55,54
De més de 25 cavalls fiscals	166,60
E) Remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica	
De menys de 1.000 i més de 750 quilograms de càrrega útil	35,34
De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil	55,54
De més de 2.999 quilograms de càrrega útil	166,60
F) Altres vehicles	
Ciclomotors	8,84
Motocicletes fins a 125 cc	8,84
Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc	15,14
Motocicletes de més de 250 cc fins a 500 cc	30,30
Motocicletes de més de 500 cc fins a 1.000 cc	60,58
Motocicletes de més de 1.000 cc	121,16

La potència fiscal expressada en cavalls fiscals és l'establerta d'acord amb el que disposa l'annex V del Reglament General de Vehicles RD 2822/1998, de 23 de desembre.

Llevat de disposició legal en contra, per a la determinació de les diverses classes de vehicles s'estarà al que es disposa en el Reglament general de vehicles.

Article 7. Període impositiu i meritació de l'impost

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en el cas de primera adquisició dels vehicles. En aquest cas, el període impositiu començarà el dia en què es produeix aquesta adquisició.

2. L'impost es merita el primer dia del període impositiu.

3. En els casos de primera adquisició del vehicle, l'import de la quota a exigir es prorratejarà per trimestres naturals i es satisfarà la que correspongui als trimestres que resten per finalitzar l'any, inclòs aquell en què es produeix l'adquisició.

4. També es prorratejarà la quota per trimestres naturals. En els casos de baixa definitiva, o baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació de l'impost fins al trimestre en què es produeix la baixa al Registre de Trànsit, aquest inclòs.

No obstant això, a efectes d'aplicació del prorrateig de la quota en els supòsits dels vehicles retirats de la via pública per al seu posterior desballestament per l'ajuntament de la imposició, es prendrà com a data de la baixa la de la retirada o recepció del vehicle per part de l'Ajuntament. En el supòsit de renúncia del vehicle en favor de l'Ajuntament de la imposició per al seu posterior desballestament, es prendrà com a data de la baixa, la de la recepció per part de l'Ajuntament.

5. Quan la baixa té lloc després de la meritació de l'impost i s'ha satisfet l'import total de la quota anual, el subjecte passiu podrà sol·licitar l'import que, per aplicació del prorrateig previst en el punt 4, li correspongui percebre.

6. En el supòsit de transmissions de vehicles en què intervinguin persones que es dediquen a la seva compravenda, si la transferència a favor d'un tercer no es produeix abans que finalitzi l'exercici es procedirà a la baixa del vehicle en el padró amb efectes a l'exercici següent.

Si el vehicle s'adquireix en el mateix exercici en què fou lliurat al compravenda, no caldrà que l'adquirent satisfaci l'impost corresponent a l'any d'adquisició. Si s'adquireix en un exercici posterior, correspondrà a l'adquirent satisfer la quota de l'impost sense que sigui d'aplicació el prorrateig que es preveu al punt 3 d'aquest article.



Article 8. Règims de declaració i d'ingrés

1. La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, corresponen a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle. Quan no figuri aquesta dada en l'esmentat permís, s'entendrà que la competència de gestió, inspecció i recaptació de l'impost correspon a l'Ajuntament del domicili fiscal del vehicle que consti en el Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit.

2. En les primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar, davant la Prefectura de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació del vehicle. També s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.

3. En els supòsits de canvi de titularitat administrativa d'un vehicle, el titular registral haurà d'acreditar el pagament de l'impost corresponent al període impositiu de l'any anterior a aquell en què es realitza el tràmit, excepte quan aquest pagament ja consti a la Prefectura Provincial de Trànsit. Als efectes de l'acreditació anterior, l'Ajuntament comunicarà a Trànsit els rebuts impagats de cada exercici. La inexistència d'anotacions per impagament en el Registre de vehicles implicarà l'acreditació anteriorment indicada.

Article 9. Padrons

1. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, el pagament de les quotes anuals de l'impost es realitzarà en el període de cobrament que es fixarà cada any i que es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província i per altres mitjans previstos per la legislació o que es cregui més adients. En cap cas, el període de pagament voluntari serà inferior a dos mesos.

2. En el supòsit regulat en l'apartat anterior, la recaptació de les quotes corresponents es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual.

Les modificacions del padró es fonamentaran en les dades del Registre Públic de la Direcció General de Trànsit i en les comunicacions de la Prefectura de Trànsit relativa a altes, baixes, transferències i canvis de domicili. No obstant això, es podran incorporar també altres informacions sobre baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

Article 10. Gestió per delegació

1. Si la gestió del tribut ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de dur a terme l'administració delegada.

2. La presentació de l'autoliquidació s'efectuarà a l'entorn web de l'Organisme de Gestió Tributària introduint-hi totes les dades necessàries. El pagament de la quota resultant de l'autoliquidació es realitzarà preferentment per mitjans telemàtics, en aquests cas, des de la web de l'ORGT, l'interessat podrà imprimir el justificant de pagament amb les dades de l'autoliquidació.

3. L'ORGT comprovarà que les dades declarades siguin correctes i, en particular, si són procedents els beneficis fiscals aplicats. A tal efecte, als models de sol·licitud de beneficis fiscals es preveurà que l'interessat pugui autoritzar l'Administració gestora del tribut per consultar telemàticament les bases de dades procedents, en ordre a confirmar els requisits per al gaudiment de les exempcions o bonificacions sol·licitades.



Cas de no constar aquest consentiment perquè l'ORGT faci la consulta de l'existència dels requisits declarats, o si l'esmentada consulta no fos possible, l'interessat haurà d'aportar per mitjans telemàtics o davant les oficines d'aquest organisme, en el termini de 10 dies comptats a partir de la data de la matriculació efectiva del vehicle, la documentació que justifiqui el benefici fiscal, per tal que, si escau, s'expedeixi un document que acrediti la seva concessió.

En cas de no aportar dins el termini assenyalat la documentació indicada, l'ORGT efectuarà en via de gestió tributària les verificacions i comprovacions corresponents i practicarà les liquidacions que se'n puguin derivar.

4. Si com a conseqüència de la comprovació resultés que la quota satisfeta no és correcta, es procedirà de la següent manera:

a) En el cas que el deute satisfet fos inferior a l'import correcte, l'ORGT practicarà una liquidació complementària.

b) Si la quantia ingressada excedís del deute correcte, l'ORGT comunicarà al subjecte passiu el dret a la devolució de l'ingrés efectuat en excés.

5. Als efectes de complir amb el que s'estableix a l'article 8.3 d'aquesta ordenança, l'ORGT comunicarà a la Prefectura Provincial de Trànsit, per mitjans telemàtics, les liquidacions impagades de cada exercici.

6. L'Organisme de Gestió Tributària rebrà les informacions que, sobre modificacions de padró li comunicarà a la Direcció General de Trànsit i procedirà a l'actualització del padró.

Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals la titularitat dels quals correspon als municipis de la província de Barcelona que hagin delegat les seves facultats en la Diputació.

7. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Article 11. Col·laboració social

1. Els gestors administratius podran actuar com a col·laboradors socials de l'ajuntament a l'empara del que preveu l'article 92 de la Llei general tributària.

2. Aquesta col·laboració podrà referir-se a :

a) Assistència en la realització de declaracions en supòsits d'alta, baixa, transferència del vehicle i canvi de domicili del titular.

b) Presentació telemàtica d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions i altres documents tributaris.

3. Per a l'efectivitat de la col·laboració social a què es refereixen els apartats anteriors, caldrà subscriure el corresponent conveni.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de la present ordenança

Els beneficis fiscals concedits a l'empara d'aquesta ordenança i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan se'n prevegi la concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió, i, en tot cas, sempre que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'hi estableixin.

Segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Les modificacions produïdes per Llei de pressupostos generals de l'Estat o altra norma de rang legal que afectin a qualsevol element d'aquest impost seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal, aprovada per acord del Ple, en sessió ordinària celebrada el 18 d'octubre de 2024, començarà a regir el dia 1 de gener de l'any 2025, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Article 1. Fet imposable

L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres és un tribut municipal indirecte, el fet imposable del qual està constituït per la realització, dintre del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi l'obtenció de la corresponent llicència d'obra o urbanística, s'hagi obtingut o no aquesta llicència, o per la qual s'exigeixi la presentació d'una declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control correspongui a aquest Ajuntament.

Article 2. Actes subjectes

Entre d'altres, estan subjectes a aquest impost les construccions, les instal·lacions i les obres següents:

- a)** Les obres d'edificació, construcció i instal·lació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.
- b)** Les obres de demolició total o parcial de les construccions i les edificacions.
- c)** La construcció, la instal·lació, la modificació i la reforma de parcs eòlics, aerogeneradors i instal·lacions fotovoltaïques instal·lacions de producció d'energia elèctrica.
- d)** La construcció de guais per a l'entrada i sortida de vehicles de les finques a la via pública.
- e)** Les construccions, instal·lacions i obres fetes a la via pública per particulars o per les empreses subministradores de serveis públics, entre les quals s'inclouen tant l'obertura de cales, rases o pous, la col·locació de pals de suport, les canalitzacions, les escomeses i, en general, qualsevol remoció del paviment o voreres, com totes les obres que s'efectuïn per a la reposició, reconstrucció o arranament d'allò que hagi resultat destruït o malmès per les obres esmentades.
- f)** La construcció i la instal·lació de murs i tanques.
- g)** Els moviments de terres, com desmunts, explanacions, excavacions, terraplens, etc., així com les obres de la xarxa viària i d'infraestructures i altres actes d'urbanització, llevat que aquests actes estiguin detallats i programats com a obres a executar en un projecte d'urbanització degudament aprovat o d'edificació autoritzat.
- h)** La nova implantació, l'ampliació o la modificació de tota mena d'instal·lacions tècniques dels serveis d'interès general, tals com línies elèctriques, telefòniques, o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.
- i)** La instal·lació, reforma o qualsevol altra modificació dels suports publicitaris.
- j)** Les obres, les instal·lacions i les actuacions que afectin al subsòl, tal com les dedicades a aparcaments, a activitats industrials, mercantils o professionals, a serveis d'interès general o a qualsevol altre ús a què es destini el subsòl.
- k)** Les construccions, instal·lacions i obres de caràcter provisional.



- l) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- m) La instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.
- n) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.
- o) La realització de qualsevol altres actes que la normativa urbanística vigent a Catalunya, el planejament urbanístic o les ordenances municipals subjectin a llicència urbanística o d'obres, a declaració responsable o a comunicació prèvia, sempre que es tracti de construccions, d'instal·lacions o d'obres.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius d'aquest impost, a títol de contribuent, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que siguin propietaris de la construcció, instal·lació o obra de què es tracti, siguin o no propietaris de l'immoble en què es fa.
2. Als efectes previstos en el paràgraf anterior tindrà la consideració de propietari de la construcció, instal·lació o obra qui suporti les despeses o el cost que comporti la seva realització.
3. En el supòsit que la construcció, instal·lació o obra no sigui realitzada pel subjecte passiu contribuent, tindran la condició de subjectes passius substituïts del contribuent els qui sol·licitin les corresponents llicències o presentin les corresponents declaracions responsables o comunicacions prèvies o els que realitzin les construccions, instal·lacions o obres.

Els substituïts podran exigir del contribuent l'import de la quota tributària satisfeta.

4. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. Aquesta designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament en el moment de sol·licitar la preceptiva llicència d'obra o urbanística o de presentar la declaració responsable o comunicació prèvia i, en qualsevol cas, abans de l'inici de la construcció, la instal·lació o l'obra.

Article 4. Responsables i Successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 5. Beneficis fiscals d'aplicació preceptiva

Està exempta de pagament de l'impost, la realització de qualsevol construcció, instal·lació o obra de la qual sigui propietari l'Estat, les Comunitats Autònomes o les Entitats Locals que, tot i estar subjectes a l'impost, estiguin directament destinades a carreteres, ferrocarrils, ports, aeroports, obres hidràuliques, sanejament de poblacions i de les seves aigües residuals,



encara que la gestió es porti a terme per Organismes Autònoms, i tant si es tracta d'obres d'inversió nova com de conservació

Article 6. Beneficis fiscals de concessió potestativa

1. Es podrà concedir, a instància de part, una bonificació de fins al 95 per cent de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials (accés i habitabilitat dels discapacitats...), culturals, històric artístiques (edificis catalogats...) o de foment de l'ocupació, que justifiquin aquesta declaració.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Les bonificacions establertes en aquest apartat no són acumulables. Quan les construccions, instal·lacions o obres fossin susceptibles de ser incloses en més d'un supòsit i l'interessat no hagués manifestat cap opció per un o un altre, s'aplicarà aquell al qual correspongui la bonificació d'import superior.

2. La Junta de Govern Local podrà concedir, a instància de part, i d'acord amb allò que disposa l'art.103.2.b del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març,

Bonificacions fins al 95 per cent de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar.

L'aplicació d'aquesta bonificació està condicionada al fet que les instal·lacions per a producció de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent.

Aquesta bonificació afecta exclusivament la part de la quota corresponent al sistema per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar.

No es concedirà aquesta bonificació quan la implantació d'aquests sistemes sigui obligatòria d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta bonificació és compatible amb la regulada a l'apartat anterior i s'aplicarà sobre la quota tributària resultant d'aplicar la bonificació anterior.

3. Es concedirà una bonificació de:

- 70 per cent amb un grau de discapacitat reconeguda superior al 33 % i inferior al 65%
- 90 per cent amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65 %

de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat, sempre que aquestes actuacions no es realitzin als immobles obligatòriament, per prescripció legal.

Aquesta bonificació s'aplicarà sobre l'import de l'obra necessària per a afavorir aquest accés i habitabilitat.

Per a poder gaudir d'aquesta bonificació s'hauran de complir els requisits subjectius següents, que hauran d'acreditar-se davant l'Administració:

- a) Aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat, emès per l'òrgan competent, de, com a mínim, un dels residents habituals a l'immoble.
- b) Acreditar la residència habitual en l'immoble objecte de la construcció, instal·lació o obra. A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat.

No caldrà que l'interessat porti certificat de la discapacitat, o altres documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar



telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

4. Es concedirà una bonificació del 20 per cent de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres destinades a habitatges de protecció oficial.

En el supòsit de promocions mixtes d'habitatges lliures i protegits, el percentatge de bonificació s'aplicarà a la part de la quota corresponent a les construccions, instal·lacions i obres destinades estrictament a la construcció dels habitatges protegits a què es refereix aquest precepte.

5. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals regulats als apartats anteriors s'han de presentar, en el moment de formular la sol·licitud de llicència d'obres, la declaració responsable o la comunicació prèvia, referides en els apartats 2 i 3 de l'article 9è d'aquesta ordenança i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa.

Quan la bonificació s'apliqui sobre una part de la quota, caldrà aportar pressupost parcial desglossat de les construccions, instal·lacions o obres per a les quals es demana el benefici fiscal.

Les sol·licituds que es presentin amb posterioritat no seran admeses a tràmit, per extemporànies, però el subjecte passiu podrà tornar a instar el reconeixement dels beneficis fiscals quan, dins del mes següent a la finalització de les construccions, instal·lacions o obres, presenti la declaració del cost real i efectiu de les mateixes que regula l'apartat 7 de l'article 9è d'aquesta ordenança

El termini de resolució dels expedients corresponents serà de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Posat que no s'hagi resolt en aquest termini, la sol·licitud ha d'entendre's desestimada.

No es reconeixerà cap benefici fiscal per a les construccions, instal·lacions o obres que es realitzin sense disposar de la corresponent llicència d'obres, declaració responsable o comunicació prèvia

Article 7. Base imposable, quota i meritació

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, la instal·lació o l'obra. S'entén per tal, a aquests efectes, el cost d'execució material d'aquella.

2. En tot cas, forma part de la base imposable el cost de tots els elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de la instal·lació o construcció, o lligades a la seva utilització i habitabilitat, sempre que figurin en el projecte d'obres i no tinguin singularitat o identitat pròpia respecte de la construcció o instal·lació realitzades.

3. No formen part de la base imposable:

- L'impost sobre el valor afegit, les taxes, preus públics i altres prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, en el seu cas, amb la construcció, instal·lació o obra.

- Els honoraris que facturin els professionals, que hagin dut a terme l'elaboració del projecte i la direcció tècnica de la construcció, instal·lació o obra.

- El benefici empresarial del contractista, sempre que l'existència i quantia d'aquest concepte estiguin acreditades de manera suficient. Pel contrari, sí que forma part de la base imposable el benefici empresarial dels diferents industrials que intervinguin en la realització de la construcció, instal·lació o obra.



4. La quota de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.
5. L'impost es merita en el moment d'iniciar-se la construcció, la instal·lació o l'obra, encara que no se n'hagi sol·licitat o obtingut la llicència o no s'hagi presentat la declaració responsable o comunicació prèvia corresponent.

Article 8. Tipus de gravamen

El tipus de gravamen serà el 4%

Article 9. Règim de declaració i d'ingrés

1. S'estableix l'autoliquidació com a forma de gestió de la liquidació provisional a compte que cal fer amb motiu de la concessió de la llicència preceptiva o de la presentació de la declaració responsable o comunicació prèvia o de l'inici de la construcció, instal·lació o obra quan no s'hagin realitzat els tràmits esmentats; conseqüentment, el subjecte passiu haurà de declarar la base del pagament a compte, determinar-ne l'import i ingressar-lo en els terminis fixats en aquest article.

2. El sol·licitant d'una llicència o la persona que presenti una declaració responsable o una comunicació prèvia per a realitzar les construccions, instal·lacions o obres que constitueixen el fet imposable de l'impost haurà de presentar en el moment de la sol·licitud o juntament amb la declaració responsable o la comunicació prèvia, el projecte d'obres i el pressupost d'execució material estimat. Aquest pressupost haurà d'estar visat pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

3. L'ingrés a compte resultant de l'autoliquidació provisional que haurà de presentar-se quan es sol·liciti la llicència o es presenti la declaració responsable o la comunicació prèvia serà el resultat d'aplicar el tipus impositiu a la base del pagament a compte.

Aquesta base està constituïda per l'import del pressupost que presenti l'interessat o, si l'aplicació dels mòduls que, per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions, s'estableixen a l'**annex** d'aquesta Ordenança dona un resultat superior, per aquest últim.

Això no obstant, quan la construcció, instal·lació o obra de què es tracti d'una modalitat que no s'hagi contemplat a la tipologia que es recull a l'annex d'aquesta Ordenança la base del pagament a compte es determinarà en funció del pressupost presentat per l'obligat tributari, que ha d'estar visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

4. L'import referit al precedent apartat 3, que tindrà caràcter d'ingrés a compte, s'haurà de fer efectiva des del moment en què es sol·liciti la llicència preceptiva o es presenti la declaració responsable o la comunicació prèvia, conjuntament amb el dipòsit de la taxa per l'activitat administrativa duta a terme. El termini per a fer l'ingrés del pagament provisional a compte de l'ICIO conclou, en tot cas, deu dies després de la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la declaració responsable o de la comunicació prèvia.

5. Quan es modifiqui el projecte o documentació tècnica de la construcció, instal·lació o obra, un cop acceptada la modificació per l'Ajuntament, els subjectes passius hauran de presentar autoliquidació complementària, la base de la qual es fixarà de la mateixa manera que es va determinar en l'autoliquidació precedent, prenent en consideració el pressupost variat o els mòduls que resultin del projecte o de la documentació tècnica modificats, amb subjecció als terminis i requisits indicats en els apartats anteriors. La quota a ingressar serà el resultat de minorar la quantitat que en resulti amb l'import dels ingressos realitzats en autoliquidacions anteriors referides a la mateixa obra. Si no es poden aplicar els mòduls, la base es calcularà a partir del pressupost modificat i l'import diferencial es determinarà de la mateixa manera que en



el cas anterior. En tots dos casos s'han d'acomplir els terminis i requisits indicats en els apartats anteriors.

Els efectes de les autoliquidacions complementàries seran els mateixos que els de les autoliquidacions precedents.

6. Quan, sense haver-se sol·licitat, concedit o denegat la llicència preceptiva, ni presentada la declaració responsable o la comunicació prèvia, s'iniciï la construcció, instal·lació o obra, l'Ajuntament practicarà una liquidació provisional a compte, la base de la qual es determinarà d'acord amb el que es preveu a l'apartat 3 anterior. A aquests efectes, per pròpia iniciativa o a requeriment de l'Ajuntament, l'interessat haurà de presentar un pressupost, visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

7. Un cop finalitzades les construccions, instal·lacions i obres, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per acreditar el cost hi consignat.

A aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que resulti acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en el seu defecte, la que consti en el certificat final d'obres, quan aquest sigui preceptiu, o en altres casos la de caducitat de la llicència d'obres, o la data màxima de finalització de les obres que s'hagin establert per als actes subjectes a declaració responsable o comunicació prèvia.

8. En base a la declaració a què es refereix l'apartat anterior o d'ofici, si s'escau, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.

Cas que de la liquidació resultés un import a retornar, s'ordenarà la devolució en el termini previst a l'article 31 de la Llei general tributària.

9. Si de la liquidació practicada resultés un import a ingressar, el subjecte passiu haurà d'abonar-lo en els terminis establerts a l'article 62 de la Llei general tributària. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que se s'hagi efectuat l'ingrés del deute s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei general tributària.

10. La liquidació a que es refereix l'apartat 8 no impedirà en cap cas les actuacions de verificació de dades, de comprovació limitada o d'inspecció que siguin procedents.

11. Les sol·licituds de devolució, total o parcial, de l'import satisfet a compte de l'impost, per no haver iniciat o realitzat totalment la construcció, instal·lació o obra per a la qual es va fer el pagament, hauran d'anar acompanyades d'un informe emès pels serveis tècnics d'urbanisme de l'Ajuntament, en el qual es faci constar l'acceptació municipal de la renúncia total o parcial a l'execució de la construcció, instal·lació o obra, així com la valoració de la part realitzada, en els termes previstos a l'article 103.1.b) del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Article 10. Actuacions inspectores i règim sancionador.

1. La inspecció i la comprovació de l'impost es realitzaran d'acord amb el que es preveu en la Llei General Tributària i en les disposicions que la desenvolupen.

2. Les infraccions tributàries que es detectin o es cometin en els procediments de gestió, inspecció i recaptació d'aquest impost es tipificaran i sancionaran d'acord amb el que es preveu a la Llei general tributària i a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

Article 11. Gestió per delegació.



1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials que es deriven d'aquesta Ordenança, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en què la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal, aprovada per acord del Ple, en sessió ordinària celebrada el 18 d'octubre de 2024 començarà a regir el dia 1 de gener de l'any 2025, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.



ANNEX – Càlcul de les bases per a la liquidació de drets

1. Definicions

Mb = Mòdul bàsic fixat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Cg = Coeficient geogràfic: Coeficient corrector en funció de la ubicació geogràfica.

Ct = Coeficient tipològic: Coeficient corrector en funció de la tipologia de la intervenció.

Cq = Coeficient de qualitat: Coeficient corrector en funció del nivell mitjà d'equipaments i acabats.

Cu = Coeficient d'ús: Coeficient corrector en funció de l'ús de l'edificació.

Mr = Mòdul de referència, o mòdul corregit.

S = Superfície construïda en m².

Pr = Pressupost de Referència.

2. Valors de referència

2.1. Mb: Mòdul Bàsic fixat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i que a hores d'ara el COAC ha fixat en **646,00 EUR/m²**.

2.2. Cg: Coeficient d'ubicació geogràfica **Cg = 0,95** per a tot el Municipi de Vilassar de Mar.

2.3. Ct: Coeficient tipològic; depenent de la tipologia de la intervenció, s'adoptaran els següents coeficients correctors:

Taula 1

Ct	TIPOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ
0,90	Rehabilitació integral de l'edifici, conservant façanes
0,70	Reformes que afectin elements estructurals
0,50	Reformes de distribució que no afectin elements estructurals Reformes de façanes amb substitució de fusteries o tancaments (aplicat a la superfície de la façana)
0,40	Substitució de teulada
0,30	Reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments ni fusteries

2.4. Cq: Coeficient de qualitat: depenent del nivell mitjà de l'equipament i acabats, s'adoptaran els següents:

Taula 2

Cq	COEFICIENT DE QUALITAT
1,20	Nivell superior al estàndard d'ús.



1,00	Nivell estàndard segons l'ús (Mínim obligatori en habitatges i garatges d'habitatges unifamiliars).
0,80	Nivell inferior al estàndard d'ús, aplicable a locals, naus i magatzems sense ús definit o que requereixin una actuació posterior.

2.5. Cu: coeficient en funció dels usos a que es destinen les edificacions, i en obra civil, segons les següents taules:

Taula 3

Cu	COEFICIENT D'ÚS DE LES EDIFICACIONS
3,00	Arquitectura monumental. Sales de cinema. Discoteques. Hotels 5*. Museus. Teatres
2,80	Clíniques i Hospitals
2,60	Balnearis. Biblioteques. Estacions de tren. Facultats i Escoles Universitàries. Hotels 4*. Presons. Saunes.
2,40	Laboratoris
2,20	Clubs de reunió. Hotels 3*
2,00	Cafeteries. Centres Mèdics. Edificis d'Oficines. Hotels 2*. Locals bancaris. Pavellons esportius coberts. Residències universitàries. Restaurants. Habitatges > 200m2 (*).
1,80	Asils, Dispensaris. Estacions d'autobusos. Hostals. Hotels 1*. Parvularis i Escoles Bressol. Pensions. Habitatges < 50m2 (*). Habitatges entre 150 i 200 m2 (*).
1,60	Bars. Escorxadors. Habitatges entre 100 i 150 m2 (*).
1,40	Vestidors. Habitatges entre 50 i 100 m2 (*).
1,20	Edificis d'aparcaments i garatges amb equipament. Plantes altes per a locals sense ús específic. Sota cobertes compatides com a locals comunitaris o no vinculats.
1,00	Locals comercials en planta baixa sense ús específic. Aparcaments sense activitat en edificis plurifamiliars. Garatges d'habitatges unifamiliars.
0,70	Magatzems i naus industrials amb llums de més de 12 metres i coberta lleugera autoportant.
0,60	Magatzems i naus industrials amb llums de menys de 12 metres i coberta lleugera autoportant.

(*) Els espais sota coberta vinculats a l'habitatge inferior, amb més de 1,50 m d'altura lliure, s'han de valorar com l'habitatge inferior, sense augmentar el Cu per la superfície total. Els espais sota coberta no habitables en edifici plurifamiliars (trasters) tindran la consideració de locals en planta alta.

Taula 4

Cu	COEFICIENT D'ÚS EN OBRA CIVIL
1,00	Piscines sense cobrir.
0,40	Parcs infantils a l'aire lliure
0,30	Projectes d'urbanització
0,20	Pistes d'asfalt, formigó o gespa. Terrasses amb drenatge.



0,10	Jardins. Pistes de terra sense drenatge.
------	--

2.6. Mr: Mòdul de Referència o mòdul corregit: S'obté aplicant els coeficients correctors corresponents al Mb (mòdul bàsic), segons la següent expressió:

$$\mathbf{Mr = Mb \times Cg \times Ct \times Cq \times Cu}$$

En els casos en que un coeficient corrector no s'ajusti a la tipologia, qualitat o ús, cal aplicar la mitjana entre els que més s'assemblin.

Si en una mateixa obra hi ha diferents tipologies d'intervenció, qualitats o usos, caldrà calcular un **Mri** per a cada casuística.

3. Obtenció del pressupost de referència (Pr).

El Pressupost de Referència (Pr) per al càlcul de drets de llicència es calcularà en base a la següent expressió:

$$\mathbf{Pr = S \times Mr}$$

On:

S = Superfície construïda afectada per l'obra

Mr = Mòdul de referència calculat segons el punt 2.6.

En cas de que hi hagi diversitat de coeficients i de superfícies (per tipologia d'intervenció, usos, etc), es calcularà un Pressupost de Referència (**Pri**) per a cada casuística, en base als Mòduls de referència (**Mri**) i la superfície afectada per aquesta casuística (**Si**).

El Pressupost de Referència de la totalitat respondrà a l'expressió següent:

$$\mathbf{Pr = \sum (Si \times Mri)}$$

4. La base per a la liquidació de drets serà el Pressupost de referència calculat segons els mòduls expressats en el present Annex, o el pressupost d'execució material aportat per l'administrat, en el cas de que aquest sigui superior.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 05 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (IIVTNU)

Article 1. Fet imposable

1. L'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana és un tribut municipal i directe, el fet imposable del qual el constitueix l'increment de valor que experimentin els terrenys de naturalesa urbana i que es manifesti a conseqüència de la transmissió de la propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els terrenys esmentats.

2. El títol a què es refereix l'apartat anterior podrà consistir en:

- a) Negoci jurídic "mortis causa".
- b) Negoci jurídic "inter vivos", sigui de caràcter oneros o gratuït.
- c) Alienació en subhasta pública o altra forma d'execució forçosa.
- d) Expropiació forçosa.

3. No està subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimentin els terrenys que tinguin la consideració de rústics a efectes de l'impost sobre béns immobles. En conseqüència amb això, hi està subjecte l'increment de valor que experimentin els terrenys que hagin de tenir la consideració d'urbans, als efectes de l'impost sobre béns immobles, amb independència que estiguin o no inclosos com a tals al Cadastre o al padró d'aquell.

4. Està subjecte a l'Impost l'increment de valor que experimentin els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.

5. Als efectes de l'Impost sobre béns immobles, tenen la consideració de béns immobles rústics, de béns immobles urbans i de béns immobles de característiques especials els que defineixen d'aquesta manera les normes reguladores del Cadastre Immobiliari.

Article 2. Actes no subjectes

No estan subjectes a aquest Impost:

1. Les aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que a favor seu i en pagament d'aquestes es verifiquin i les transmissions que es facin als cònjuges en pagament dels seus havens comuns.

2. Les transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, com a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.

3. Les transmissions de béns immobles a títol lucratiu en benefici dels fills, menors o persones amb discapacitat subjectes a pàtria potestat, tutela o amb mesures de recolzament per a l'adequat exercici de la seva capacitat jurídica, l'exercici de la qual s'hagués portat a terme per les dones difuntes, com a conseqüència de violència contra la dona, en els termes que defineixi la llei o pels instruments internacionals ratificats per l'Estat, quan aquestes transmissions lucratives portin causa de l'esmentada defunció.



4. L'adjudicació de la totalitat d'un bé immoble en favor d'un dels copropietaris efectuada com a conseqüència de la dissolució d'una comunitat de béns constituïda sobre un immoble de naturalesa indivisible.
5. L'adjudicació de béns immobles per part de les societats cooperatives d'habitatges a favor dels seus socis cooperativistes.
6. Les transmissions de terrenys a què donin lloc les operacions distributives de beneficis i càrregues per aportació dels propietaris inclosos en l'actuació de transformació urbanística, i les adjudicacions en favor dels esmentats propietaris en proporció als terrenys aportats pels mateixos, en els termes de l'article 23 del Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, aprovat per Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre. No obstant això, si el valor de les parcel·les adjudicades a un propietari excedeix del que proporcionalment correspon als terrenys aportats pel mateix, l'excés d'adjudicació sí estarà subjecte a aquest Impost.
7. La retenció o reserva del dret real d'usdefruit i els actes d'extinció de l'esmentat dret real, ja sigui per defunció de l'usufructuari o pel transcurs del termini pel que va ser constituït.
8. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de fusió o escissió d'empreses, així com de les aportacions d'immobles integrats en branques d'activitat, a les quals resulti aplicable el règim regulat en el capítol VII del Títol VII de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats, a excepció de les previstes en l'article 87è del mateix text legal quan no s'integrin en una branca d'activitat.
9. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de transmissions del negoci o d'actius o passius realitzades per entitats de crèdit en compliment de plans de reestructuració o plans de resolució d'entitats de crèdit a favor d'una altra entitat de crèdit, a l'empara de la normativa de reestructuració bancària.
10. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana realitzades per una entitat de crèdit a favor d'una societat per a la gestió d'actius, sempre i quan els esmentats immobles hagin estat adquirits per l'entitat de crèdit en pagament de deutes relacionats amb el sòl per a promoció immobiliària i amb les construccions i promocions immobiliàries, a l'empara de la Llei 8/2012, de 30 d'octubre, de sanejament i venda dels actius immobiliaris del sector financer.
11. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) regulada a la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.
12. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) a entitats participades directa o indirectament per dita Societat en al menys el 50 per cent del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o com a conseqüència de la mateixa.
13. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB), o per les entitats constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris (FAB), a què es refereix la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.
14. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades entre els citats fons d'actius bancaris (FAB) durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària (FROB) als Fons, previst en l'apartat 10 de la disposició



adicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

15. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin com a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'esport i del Reial decret 1251/1999, de 16 de juliol, sobre societats anònimes esportives.

En els supòsits de no subjecció a què es refereixen els anteriors apartats, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició aquella en què es va produir l'anterior meritació de l'impost. En conseqüència, en la posterior transmissió dels terrenys, s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions no subjectes.

16. No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals s'acrediti la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, tret que l'Administració pugui demostrar que s'ha produït increment de valor.

L'interessat haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició. Tindran la condició d'interessats, a aquests efectes, les persones o entitats a què es refereix l'article 3r d'aquesta Ordenança.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà el més alt dels següents valors: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl, a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data del meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició. Si, en el moment de l'adquisició, l'immoble no estava edificat, el valor del sòl de la transmissió es calcularà d'aquesta mateixa manera, i es prendrà com a valor de l'adquisició el del total de l'immoble.

Si la transmissió es refereix a una entitat individualitzada resultant d'una declaració d'obra nova i constitució del règim en propietat horitzontal, el valor d'adquisició del sòl es determinarà mitjançant l'aplicació del coeficient de participació en la divisió horitzontal de la nova construcció assignat a l'entitat transmesa respecte del total de l'immoble.

Per a determinar la inexistència d'increment de valor no podran computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

Si el terreny transmès hagués estat adquirit pel subjecte passiu en diverses dates respecte de diferents quotes de participació, per tal de determinar la inexistència d'increment de valor es consideraran tots els imports d'adquisició de manera global, és a dir, la possible manca d'increment es calcularà per la diferència entre el valor de la transmissió i la suma dels diferents valors d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per a comparar la inexistència d'increment de valor, es prendrà el més alt dels següents valors: el declarat en l'impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.



En la posterior transmissió dels immobles a què es refereix aquest apartat, per al còmput dels anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor, no es tindrà en compte el període anterior al de la seva adquisició.

Article 3. Subjectes passius

1. És subjecte passiu de l'impost a títol de contribuent:

a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitatius del domini a títol lucratiu, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que adquireixi el terreny o a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real que es tracti.

b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitatius del domini a títol oneros, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que transmeti el terreny, o que constitueixi o transmeti el dret real que es tracti.

2. En els supòsits a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que adquireixi el terreny o a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real que es tracti, quan el contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.

Article 4. Successors i responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 5. Beneficis fiscals de concessió obligatòria i quantia fixa

1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de la constitució i la transmissió de qualsevol dret de servatge.

2. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions realitzades per persones físiques amb ocasió de la dació en pagament de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant del mateix, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaigui sobre el mateix, contrets amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de l'habitatge habitual en què concorrin els requisits anteriors, realitzades en procediment d'execució hipotecària notarial o judicial.

No serà d'aplicació aquesta exempció quan el deutor o garant transmetent o qualsevol altre membre de la seva unitat familiar disposi, en el moment de poder evitar la transmissió de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant, si amb posterioritat es comprova el contrari, es procedirà a practicar la liquidació tributària corresponent.



A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on hagi figurat empadronat el contribuent de forma ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fos inferior als dos anys.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà a allò que es disposa a la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni. A aquests efectes, s'equipara el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

3. També estan exempts d'aquest impost els corresponents increments de valor quan l'obligació de satisfer aquell recaigui sobre les persones o entitats següents:

a) Aquest Municipi, l'Estat, la Comunitat Autònoma i altres entitats locals a les quals pertany o que estiguin integrades en aquest municipi, així com els organismes autònoms de l'Estat i les entitats de dret públic d'anàleg caràcter de la Comunitat Autònoma i de dites entitats locals.

b) Les entitats definides a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, sempre que compleixin els requisits establerts a l'esmentada llei i al seu reglament aprovat per Reial decret 1270/2003, de 10 d'octubre.

Per gaudir d'aquesta exempció les entitats esmentades hauran de comunicar a l'Ajuntament la seva opció pel règim fiscal previst al Títol II de la Llei 49/2002, mitjançant la corresponent declaració fiscal, abans de la finalització de l'any natural en què s'hagi produït el fet imposable d'aquest impost.

No obstant això, en la transmissió de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitatiu del domini a títol lucratiu, la comunicació es podrà efectuar en el termini previst a l'apartat 5 de l'article 11è d'aquesta Ordenança, en el supòsit que la finalització d'aquest termini excedeixi de l'any natural previst al paràgraf anterior.

L'esmentada comunicació haurà d'anar acompanyada d'acreditació de la presentació de la declaració censal a la corresponent Administració tributària.

c) Les Entitats Gestores de la Seguretat Social i les Mutualitats de Previsió Social regulades per la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'Ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.

d) Els titulars de concessions administratives revertibles respecte als terrenys que hi estiguin afectes.

e) La Creu Roja Espanyola.

f) Les persones o entitats a favor de les quals s'hagi reconegut l'exempció en tractats o convenis internacionals.

Article 6. Beneficis fiscals de concessió potestativa o quantia variable

1. Es concedirà una bonificació del 40 per cent de la quota de l'Impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini que afectin a l'habitatge habitual del causant realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figurei empadronat el causant. No obstant, s'entendrà que l'habitatge no perd el caràcter d'habitual a efectes d'aquesta bonificació, quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut suficientment acreditades.

L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre i quan es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'immoble adquirit, en el moment de la defunció del causant no estigues total o parcialment cedit a tercers.



Els subjectes passius hauran de sol·licitar la bonificació a què es refereix aquest apartat dins del termini establert per a presentar l'autoliquidació o declaració a l'apartat 5 de l'article 11 d'aquesta Ordenança.

2. Es concedirà d'una bonificació del fins el 95 per cent de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini de terrenys, en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres

Article 7. Base imposable

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment del meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.

2. Quan el terreny transmès hagués estat adquirit pel subjecte passiu en diverses dates respecte de diferents quotes de participació, es consideraran tantes fraccions de base imposable com dates d'adquisició existeixin. Per al càlcul de les diferents fraccions, es distribuirà el valor de transmissió del terreny proporcionalment a la quota adquirida en cada data, i es calcularà cadascuna d'aquestes fraccions de base imposable d'acord amb el seu període de generació i valors aplicables, segons les regles generals detallades a continuació.

3. Per a determinar la base imposable de l'impost, es multiplicarà el valor del terreny en el moment del meritació pel coeficient fixat a l'apartat 9 d'aquest article corresponent al període de generació de l'increment del valor. En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, sense tenir en compte les fraccions de mes.

4. En les transmissions de terrenys de naturalesa urbana es considerarà com el seu valor, al temps del meritació d'aquest impost, el que tinguin fixat en aquest moment als efectes de l'impost sobre béns immobles.

No obstant, quan el valor sigui conseqüència d'una Ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb anterioritat, es podrà liquidar provisionalment aquest impost d'acord amb el mateix. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïssin, referit al moment del meritació. Quan aquesta data no coincideixi amb la data d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, establerts a l'efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana en el moment del meritació de l'impost o integrat en un bé immoble de característiques especials, no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, o, si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'aquelles alteracions que per les seves característiques no es reflecteixin en el Cadastre o en el padró de l'impost sobre béns immobles, conforme a les quals s'hagi d'assignar el valor cadastral, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui fixat, referint l'esmentat valor al moment del meritació.

5. En la constitució i la transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, per determinar l'import de l'increment de valor cal prendre la part del valor del terreny proporcional als valors



dels drets esmentats, calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i, en particular, dels preceptes següents:

a) Usdefruit

- El valor de l'usdefruit temporal es reputarà proporcional al valor dels béns, a raó del 2 per 100 per cada període d'un any, sense que mai excedeixi el 70 per cent.
- En els usdefruits vitalicis, es considera que el valor és igual al 70 per cent del valor total del terreny si l'usufructuari té menys de vint anys, minorant, a mesura que l'edat augmenta, en la proporció de l'1 per cent menys per cada any més, amb el límit mínim del 10 per cent del valor total.
- Si l'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica s'estableix per un termini superior a trenta anys o per temps indeterminat, s'ha de considerar fiscalment una transmissió de plena propietat subjecta a condició resolutòria.

b) Ús i estatge

El valor dels drets reals d'ús i estatge és el que resulta d'aplicar al 75 per cent del valor del terreny sobre el que s'han imposat, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.

c) Nua propietat

El valor del dret de la nua propietat s'ha de fixar d'acord amb la diferència entre el valor de l'usdefruit, ús o estatge i el valor cadastral del terreny.

d) Dret real de superfície

El dret real de superfície s'ha de fixar d'acord amb les regles de l'usdefruit temporal.

e) Altres drets reals

Els drets reals no inclosos en apartats anteriors s'imputaran pel capital, preu o valor que les parts haguessin pactat al constituir-los, si fos igual o més alt que el que resulti de la capitalització a l'interès legal de la renda o pensió anual, o aquest si aquell fos menor. En cap cas el valor així imputat ha de ser superior al que tinguin determinat en el moment de la transmissió a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.

6. En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o un terreny o del dret a construir sota el sòl, sense que això pressuposi l'existència d'un dret real de superfície, el quadre de percentatges anuals, previst a l'apartat 9 d'aquesta Ordenança, s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, respecte a aquest valor, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, si no n'hi ha, el que resulti d'establir la proporció corresponent entre la superfície o volum de les plantes per construir en el sòl o el subsòl i la totalitat de superfície o volum edificats un cop construïdes aquestes plantes.

En cas que no s'especifiqui el nombre de noves plantes, caldrà atènyer-se, per tal d'establir-ne la proporcionalitat, al volum màxim edificable segons el planejament vigent.

7. En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'ha d'aplicar sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny, llevat que el valor cadastral assignat a l'esmentat terreny fos inferior; en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

8. En cas de substitucions, reserves, fideïcomisos i institucions successòries forals, cal aplicar les normes de tributació del dret d'usdefruit, llevat que l'adquirent tingui la facultat de disposar dels béns; en aquest supòsit, caldrà liquidar l'impost pel domini ple.

9. Per a determinar la base imposable es multiplicarà el valor del terreny en el moment del meritació pel coeficient que correspongui al període de generació de l'increment de valor establert en el quadre següent:



Període	coeficient	Període	coeficient
menys d'1 any	0,15	11 anys	0,10
1 any	0,15	12 anys	0,09
2 anys	0,14	13 anys	0,09
3 anys	0,14	14 anys	0,09
4 anys	0,16	15 anys	0,09
5 anys	0,18	16 anys	0,10
6 anys	0,19	17 anys	0,13
7 anys	0,20	18 anys	0,17
8 anys	0,19	19 anys	0,23
9 anys	0,15	Igual o superior a 20 anys	0,40
10 anys	0,12		

Els coeficients regulats no podran superar els màxims establerts al TRLRHL (article 107.4)

Si com a conseqüència de l'actualització dels coeficients màxims establerts en l'article 107.4 del TRLRHL, qualsevol dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultés superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor la nova ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.

10. Quan, a instància del subjecte passiu, conforme al procediment establert a l'article 104.5 del TRLRHL, es constati que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada de conformitat amb el que es preveu en aquesta ordenança, es prendrà com a base imposable l'import del dit increment de valor.

11. L'import de l'increment de valor obtingut pel subjecte passiu s'obindrà per la diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, prenent en cada cas el més alt dels següents valors a comparar: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

12. Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per tal d'obtenir l'import de l'increment entre els valors des esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, es prendrà el més alt dels següents valors a comparar: el declarat a efectes de l'impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

13. Per a determinar l'import de l'increment de valor no poden computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

14. Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data del meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició.

Article 8. Tipus de gravamen i quota

La quota serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent:

Període	tipus	Període	tipus	Període	tipus
Inferior 1 any	30%	7 anys	30%	14 anys	30%
1 any	30%	8 anys	30%	15 anys	30%
2 anys	30%	9 anys	30%	16 anys	30%
3 anys	30%	10 anys	30%	17 anys	30%



4 anys	30%	11 anys	30%	18 anys	30%
5 anys	30%	12 anys	30%	19 anys	30%
6 anys	30%	13 anys	30%	20 anys	30%

Article 9. Període de generació i meritació

1. L'impost es merita:

a) Quan es transmet la propietat del terreny, sigui a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.

b) Quan es constitueix o es transmet qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tingui lloc la constitució o la transmissió.

2. El període de generació és el temps durant el qual s'ha fet palès l'increment de valor que grava l'impost. Per a la seva determinació es prendran els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior adquisició del terreny de què es tracti o de la constitució o transmissió igualment anterior d'un dret real de gaudi limitatiu del domini sobre aquest i la data de realització del nou fet imposable, sense considerar les fraccions d'any.

En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prendrà el nombre de mesos complets, sense considerar les fraccions de mes.

3. Als efectes del que es disposa en l'apartat anterior, es considerarà com a data de la transmissió:

a) En els actes o els contractes entre vius, la de l'atorgament del document públic i, quan es tracti de documents privats, la de la seva presentació davant l'Ajuntament.

b) En les transmissions per causa de mort, la de defunció del causant.

c) En les transmissions per subhastes judicials o administratives, la data del decret d'adjudicació que hagi esdevingut ferm.

d) En les expropiacions forçoses, la data de l'acta de pagament i ocupació.

Article 10. Nul·litat de la transmissió

1. Quan es declari o es reconegui per resolució judicial o administrativa fermes que ha tingut lloc la nul·litat, la rescissió o la resolució de l'acte o el contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost pagat, sempre que aquest acte o contracte no li hagués produït efectes lucratis i que reclami la devolució en el termini de quatre anys des de que la resolució va ser ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifiqui que els interessats hagin d'efectuar les devolucions recíproques a què es refereix l'article 1.295 del Codi civil. Encara que l'acte o el contracte no hagin produït efectes lucratis, si la rescissió o la resolució es declara per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc per a cap devolució.

2. Si el contracte queda sense efecte per acord mutu de les parts contractants no procedirà la devolució de l'impost pagat i es considerarà com un acte nou sotmès a tributació. Com a tal mutu acord, s'estimarà l'avinença en acte de conciliació i l'assentiment a la demanda.

3. En els actes o els contractes en els quals hi hagi alguna condició, la seva qualificació es farà d'acord amb les prescripcions contingudes en el Codi civil. Si fos suspensiva, l'impost no es liquidarà fins que aquesta no es compleixi. Si la condició fos resolutòria, l'impost s'exigirà, a reserva, quan la condició es compleixi, de fer-se la devolució oportuna, segons la regla de l'apartat primer.

Article 11. Règim de gestió



- 1.** S'estableix l'autoliquidació com a forma de gestió general del tribut, que suposa l'obligació del subjecte passiu de declarar les dades, determinar el deute tributari i ingressar la quota resultant en els terminis establerts a l'apartat 5 d'aquest article, excepte en el supòsit a què es refereix el paràgraf tercer de l'apartat 4 de l'article 7è d'aquesta Ordenança. En aquest cas el contribuent ha de presentar en els mateixos terminis la declaració corresponent per a la liquidació de l'impost per part de l'Administració.
- 2.** Tant l'autoliquidació com, si escau, la declaració, s'han de formalitzar segons el model que l'Ajuntament ha determinat, on s'hi contindran els elements de la relació tributària imprescindibles per comprovar o practicar la liquidació corresponent.
- 3.** Cal presentar una autoliquidació o declaració per a cadascuna de les finques o drets transferits, fins i tot en el cas que s'hagi formalitzat la transmissió en un sol instrument, fent-hi constar expressament la referència cadastral.
- 4.** A l'autoliquidació o declaració esmentada s'hi adjuntaran els documents on hi constin els actes o els contractes que originin la imposició, com també els justificants dels elements tributaris necessaris per practicar la liquidació corresponent i els que acreditin les exempcions i bonificacions que se sol·licitin.
- 5.** L'autoliquidació o declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, des de la data en què es produeixi el meritació de l'impost:
 - a)** Quan es tracti d'actes "inter vivos", el termini serà de trenta dies hàbils.
 - b)** Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.Aquesta sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar dins dels primers sis mesos i s'entén concedida si, transcorregut un mes des de la sol·licitud, no hi ha resolució expressa. Abans d'esgotar el termini de la pròrroga, el contribuent haurà de practicar la corresponent autoliquidació.
No es concedirà la pròrroga quan la sol·licitud es presenti després d'haver transcorregut els primers sis mesos a comptar des de la data de defunció del causant.
- 6.** Independentment del que es disposa en l'apartat primer d'aquest article, també estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:
 - a)** En els supòsits contemplats en la lletra a) de l'article 3.1 d'aquesta Ordenança, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constitueix o que transmet el dret real de què es tracti.
 - b)** En els supòsits contemplats en la lletra b) de l'article 3.1, l'adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.
- 7.** El Registre de la Propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributàries per aquest impost, sense que s'acrediti prèviament haver presentat l'autoliquidació o, en el seu cas, la declaració de l'impost o la comunicació a que es refereix la lletra b) de l'apartat anterior.
- 8.** Els notaris per tal de donar compliment a l'obligació de comunicar a l'Ajuntament una relació comprensiva de tots els documents que han autoritzat i en els que s'hi continguin els fets, els actes o els negocis jurídics que posin de relleu la realització del fet imposable d'aquest impost, remetran mensualment i per via telemàtica a la plataforma del Consell General del Notariat un índex informatitzat, el qual, una vegada processat i verificat, es posarà a disposició de l'Ajuntament per tal que pugui obtenir-lo mitjançant comunicacions telemàtiques entre tots dos servidors. El mateix procediment es farà servir per comunicar a l'Ajuntament la relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement i legitimació de firmes. El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei general tributària.



Els notaris advertiran expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats a presentar declaració per l'impost, i sobre les responsabilitats per la manca de presentació de declaracions

Article 12. Comprovació de les autoliquidació

1. L'Administració comprovarà que l'autoliquidació s'hagi efectuat mitjançant l'aplicació correcta de les normes reguladores de l'impost, sense que puguin atribuir-se valors, bases o quotes diferents de les resultants d'aquestes normes.
2. L'Administració podrà comprovar els valors declarats per l'interessat o subjecte passiu als efectes del que es preveu als articles 104.5 i 107.5 del TRLRHL.

Article 13. Règim d'ingrés

1. Els òrgans de gestió tributària corresponents han de practicar les liquidacions d'aquest impost, si no s'escau l'autoliquidació, les quals s'han de notificar íntegrament al subjecte passiu, tot indicant-hi els terminis de pagament i els recursos procedents.
2. L'ingrés s'efectuarà dins dels terminis establerts a l'article 62.2 de la Llei general tributària.

Article 14. Gestió per delegació

1. Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.
2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de Notaris i Registradors de la Propietat en ordre a conèixer puntualment les modificacions de titularitat dominical i consegüentment practicar les liquidacions corresponents. Així mateix, possibilitarà la presentació d'autoliquidacions a través de la seu electrònica de l'Organisme.
3. Els òrgans gestors de l'Organisme de Gestió Tributària comprovaran el compliment de tots els requisits necessaris pel gaudiment dels beneficis fiscals de concessió potestativa i caràcter pregat d'acord amb el seu esperit i finalitat i, en el supòsit que amb la documentació aportada no es consideri suficientment acreditat el compliment dels esmentats requisits, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal, es demanarà informe als serveis municipals corresponents a l'objecte de conèixer o avaluar determinades condicions o situacions respecte les quals l'Ajuntament tingui dades rellevants o per concretar o aclarir els criteris de concessió de l'esmentat benefici fiscal.
4. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.
5. No obstant l'anterior, en els casos en què la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de gestió i recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança aprovada per acord del Ple, en sessió ordinària celebrada a 18 d'octubre de 2024, començarà a regir el dia 1 de gener de l'any 2025 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 07

TAXA PER LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS I L'EXPEDICIÓ DE DIFERENTS DOCUMENTS ADMINISTRATIUS, INCLOSES L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 1. Fonament i naturalesa

Segons les facultats concedides pels arts. 133.2 i 142 de la Constitució espanyola, i per l'art. 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els arts. 15 al 22 i 57 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament regula la taxa per la tramitació d'expedients i l'expedició de diferents documents administratius, incloses l·licències urbanístiques, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada per la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

Article 5. Beneficis fiscals

1. Es podrà concedir beneficis fiscals (exempcions o bonificacions), a instància de part, per la Junta de Govern Local, en aquells casos en què les obres s'hagin d'efectuar com a conseqüència de circumstàncies excepcionals (aluminosi, incendi, explosió, ...), o tinguin un especial interès o utilitat municipal, per circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o similars.

En tot cas, s'aplicaran d'ofici els següents beneficis fiscals:

- Exempció en el cas d'obres destinades a millora i/o arranjamet de façanes.
- Bonificació del 50 per cent en el cas de construcció d'hivernacles, en sòl no urbanitzable, destinats a activitats agrícoles.



2. Les peticions de concessió de bonificacions fiscals s'hauran de presentar, normalment, juntament amb la sol·licitud de la corresponent llicència urbanística i, com a molt tard, en el termini de presentació del recurs de reposició contra la liquidació de la taxa que se aprovi per la concessió de l'esmentada llicència. No seran admissibles les peticions que es presentin amb posterioritat.

En les sol·licituds de bonificacions fiscals s'haurà d'indicar, com a mínim:

- Causa de la petició.
- Circumstàncies que la justifiquen.
- Percentatge de benefici fiscal sol·licitat.

3. Tindran una bonificació del 100 per cent en les taxes de tramitació administrativa d'ocupació de la via pública i de repartiment de publicitat, les entitats inscrites al registre municipal d'entitats, els centres educatius, les Ampes, els partits polítics, les fundacions i institucions en les quals participa l'Ajuntament i totes les entitats que no tinguin afany de lucre que ho acreditin en el moment de la sol·licitud mitjançant còpia de la certificació o notificació del registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.

4. Tindran bonificació del 100 per cent en la taxa de tramitació administrativa d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia, els sol·licitants que demostrin que l'animal a censar ha estat adoptat en una entitat protectora d'animals autoritzada o que certifiquin documentalment que l'animal està esterilitzat.

5. Tindran bonificació del 100 per cent en els drets d'examen, els sol·licitants que demostrin que estan aturats i inscrits a l'INEM, SOC, OTG i que ho justifiquen amb el certificat de demandant d'ocupació no ocupat.

6. Les sol·licituds de reproduccions del fons de l'arxiu que tinguin per finalitat la recerca o la il·lustració de la docència, i les que facin les entitats sense finalitat de lucre, per a ús públic no comercial amb finalitat cultural o social, tindran una bonificació del 70 per cent de les taxes fixades.

Les sol·licituds de reproduccions que facin les entitats sense finalitat de lucre, per a ús públic i comercial amb finalitats de divulgació cultural o social tindran una bonificació del 50 per cent de les taxes fixades.

Les sol·licituds de reproducció que facin els mitjans de comunicació que hagin signat un conveni de col·laboració per la difusió d'imatges o documents dels fons de l'arxiu Municipal tindran una bonificació del 100 per cent de les taxes fixades.

7. Exempció per a les obres de canvi de banyera per plat de dutxa per tal d'incentivar-ne l'ús i afavorir les condicions d'autonomia personal i evitar accidents domèstics. Aquesta exempció serà d'aplicació per a les obres amb un pressupost d'execució material (PEM) màxim de 1.000 euros.

Article 6. Quota tributaria

La quota tributària es determinarà per la quantitat que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

TARIFES			QUOTES
1	a	Consultes sobre matèria fiscal	14,55
	b	Informes tècnics sobre accidents de trànsit, lliurats per la Policia Local	25,45
2			
2	Documents expedits per la secció tècnica de l'Ajuntament:		108,95
	a	Comprovació del replanteig d'alineacions i aixecament d'acta, per	



	parcel·la.	
b	Còpies impreses de plànols, per unitat:	
	Mida din-A3 o inferior	7,25
	Mida entre din-A3 i din-A2 (inclòs)	14,55
	Mida entre din-A2 i din-A1 (inclòs)	21,80
	Mida entre din-A1 i din-A0 (inclòs)	36,25
	Per les que es facin fora de l'Ajuntament es repercutirà el cost facturat més, pel desplaçament i gestió.	29,05
c	Informes certificats, per unitat:	
	D'aprofitament urbanístic	29,05
	De compatibilitat urbanística de les activitats	21,80
	De legalitat urbanística	29,05
3	Fotocòpies i duplicats de documents, per unitat:	
a	Fotocòpies/escaneig de qualsevol document, en format din-A4, cadascuna	0,10
b	Fotocòpies/escaneig de qualsevol document, en format din-A3, cadascuna	0,20
c	Còpia CD-R, per unitat (no inclouen el suport i si s'ha d'escanejar documentació es liquidarà a part)	0,60
d	Còpia DVD, per unitat (no inclouen el suport i si s'ha d'escanejar documentació es liquidarà a part)	1,10
e	Duplicat: Targeta Bus 65, Deixalleria i Zona Verda Assimilats	5,00
4	Reproducció de documents del fons d'arxiu municipal	
a	Fotocòpies i impressions per usos no comercials:	
	Fotocòpia en blanc i negre DIN A4 (unitat)	0,10
	Fotocòpia en blanc i negre DIN A3 (unitat)	0,20
	Fotocòpia en color DIN A4 (unitat)	1,00
	Fotocòpia en color DIN A3 (unitat)	1,95
	Impressions d'ordinador en blanc i negre de documents (unitat)	0,10
	Impressions d'ordinador en color de documents (unitat)	0,20
	Impressions d'imatges digitalitzades, en paper normal, blanc i negre o en color (per cada imatge)	1,20
b	Reproduccions digitals per usos no comercials:	
	Preu CD o DVD	1,65
	Reproduccions d'imatges fixes ja digitalitzades en blan i negre i color:	
	1 imatge	4,50
	De 2 a 50 imatges (per cada imatge)	3,35
	De 51 en endavant (per cada imatge)	2,25
	Escaneig i lliurament de reproduccions d'imatges no digitalitzades (per imatge)	5,20
	Escaneig i lliurament de reproduccions digitals de documents no digitalitzats (per pàgina)	5,20
	Enviament per correu-e (per 100k)	0,60
	Reproduccions de gravacions sonores per a usos privats, per títol o fragment	5,50
	Reproduccions de films ja digitalitzats i editats per a usos privats (per cada un)	5,50



c Reproduccions digitals per usos comercials:		
	Reproduccions d'imatges per mitjans de comunicació (premsa i televisió, per cada imatge)	6,63
	Reproduccions d'imatges per usos editorials (llibres, catàlegs, publicacions..), per cada imatge	13,23
	Reproduccions d'imatges per a exposicions i comunicació pública, per cada imatge	26,30
	Reproduccions d'imatges per a ús publicitari, per cada imatge	32,83
	Reproduccions d'audiovisuals digitalitzats i editats per mitjans de comunicació i per a comunicacions públiques, per cada títol o fragment	26,30
	Reproduccions d'audiovisuals digitalitzats i editats per ús publicitari, per cada títol o fragment	52,60

En cas de sol·licitud de digitalització a alta resolució de documents, el preu s'incrementarà un 25 per cent sobre els barems estipulats.

Si s'escau, s'ha d'afegir a la taxa, els costos dels materials addicionals i els despeses d'execució i transport extraordinàries, d'acord amb els pressupostos prèviament acceptats pel sol·licitant.

A les comandes en caràcter d'urgència s'afegirà un 15 per cent als preus esmentats. Només es podran fer fotografies amb el mòbil del fons documental històric de l'Arxiu per a ús personal, estant aquestes lliures de taxes, però fent constar en la petició que només és per aquest fi.

El pagament de les taxes no eximeix del compliment de la normativa específica sobre l'ús i la reproducció de documents de l'Arxiu, així com, del pagament dels drets d'autor que se'n puguin derivar quan l'Ajuntament de Vilassar de Mar no en tingui els drets d'explotació, el qual es satisfarà directament a l'autor o autora.

En cadascuna de les fotografies, imatges mòbils i/o sons, hi constarà com a referència la procedència, el nom de l'autor i la data de la presa. En cas que el nombre d'obres reproduïdes o les seves característiques facin necessari l'establiment d'unes condicions específiques, es formalitzarà el corresponent contracte d'explotació comercial, d'acord amb els drets d'autor pertinents.

A petició de l'usuari o usuària s'enviaran les reproduccions per correu amb acusament de recepció. En aquest cas l'usuari/a ha d'abonar les despeses de tramesa d'acord amb les tarifes postals vigents.

TARIFES		QUOTES
5 Concessió de llicències		
a	D'autotaxis:	
	Per cada nova llicència	72,60
	Per cada traspàs de llicència	36,25
b	D'instal·lació de guals o reserves d'espai, per cada gual o reserva	108,95
c	Urbanístiques (excepte obres):	
	Parcel·lació urbana: Per l'expedient	108,95
	Parcel·lació urbana: Per cada parcel·la resultant, excloses les dues primeres	25,45
	Primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions: 0,2% sobre el pressupost de les obres de la part de la qual es tracti, calculat de la manera expressada en l'apartat d) següent, amb un mínim de	72,60



	Instal·lació de grua, per expedient	108,95
	Moviments de terres: 1,5% sobre el pressupost de les obres, calculat de la manera expressada en l'apartat d) següent, amb un mínim de	72,60
	Instal·lació de rètols i cartells anunciadors	36,25
	Divisió de propietat horitzontal, per expedient	108,95
d	Urbanístiques (obres):	
	Obres de nova planta, ampliació, reforma, demolició, complementàries o menors: Sobre l'import del pressupost de les obres un 1,5%, calculat de la mateixa manera que per a l'ICIO (impost sobre construccions, instal·lacions i obres), en relació a la data de presentació de la sol·licitud de la llicència	1,50%
	Pròrrogues de les llicències: Sobre del pressupost de l'obra pendent d'executar un 1,5%, calculat de la mateixa manera que per a l'ICIO (impost sobre construccions, instal·lacions i obres), en relació a la data de presentació de la sol·licitud de la pròrroga	1,50%
	Tarifes mínimes:	
	Obres. menors que no afectin estructures, volum, façana o usos	36,25
	Altres obres	72,60
e	D'ocupació de la via pública i altres (Comprendrà les següents)	36,25
	Instal·lació o reparació de canonades conductores de líquids o gasos, o línies de conducció elèctrica.	
	Instal·lació de pals, transformadors i similars.	
	Instal·lació de tanques d'obra.	
	Instal·lació de tribunes, marquesines, balcons i similars.	
	Instal·lació de quioscos.	
	Festes o activitats de caire social	
	Altres ocupacions de la via pública.	
f	Per repartiment de publicitat	14,55

Comunicació prèvia o declaració responsable:

En els casos d'actuacions subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable, les tarifes a aplicar, per les despeses de gestió, comprovació i inspecció, seran les mateixes (inclosa la tarifa mínima) que les relatives a les obres menors.

En aquests casos es practicarà per l'interessat la corresponent autoliquidació i ingrés, que tindrà caràcter provisional. A l'escrit de presentació de la comunicació prèvia s'haurà d'adjuntar còpia del rebut relatiu a l'ingrés efectuat.

Transmissió de la titularitat d'una llicència, comunicació prèvia o declaració responsable: les tarifes a aplicar, per les despeses de gestió, comprovació i inspecció, seran les mateixes (inclosa la tarifa mínima) que les relatives a les obres menors.

TARIFES		QUOTES
8	Per drets d'examen (oposicions, concursos i altres òrgans encarregats de la selecció)	
	Grup Titulació A1-A2	37,00
	Grup Titulació C1-C2-E	14,00
9	Sol·licitud d'inscripció al cens d'animals de companyia	29,00
10	Sol·licitud petició targeta verda no assimilats	36,25



Article 7. Dipòsits:

1. Prèviament a l'expedició de la llicència d'obres, el peticionari, llevat que gaudeixi d'exempció haurà de constituir un dipòsit que fixarà l'Administració per respondre de:

a) El cost de reposició de paviments i instal·lacions, voreres, arbrats, jardins i altres elements urbanístics malmesos, inclosos els paviments de carrers no afectats directament per l'execució de les obres, però que, pel fet de ser immediats o vies d'accés a la zona de les obres, sofreixin danys, per manca de les condicions necessàries per haver suportat el pes de la maquinària emprada en l'obra.

b) Es danys i perjudicis que els elements urbanístics indicats puguin sofrir com a conseqüència de l'execució de les obres.

c) Les despeses ocasionades per les desviacions del trànsit.

2. En la constitució del dipòsit previ tindran en compte les normes següents:

a) Cada dipòsit únicament podrà garantir les obligacions corresponents a una sola obra.

b) Quan la llicència per a una obra la sol·licitin solidàriament o mancomunadament diverses entitats, el supòsit serà únic i conjunt per a totes.

c) El dipòsit podrà constituir-se en metàl·lic o mitjançant un aval bancari. La devolució del dipòsit només es verificarà transcorregut, si s'escau, el termini de garantia i després dels informes corresponents previs que acreditin que les obres han estat realitzades de conformitat, que s'han reposat els elements urbanístics afectats i que s'ha indemnitzat els titulars dels perjudicis ocasionats a aquests elements a conseqüència de les obres.

Per a la valoració dels danys causats a l'arbrat es tindrà en compte: l'edat, la corpulència, la dificultat de reposició i la minva en el desenvolupament biològic de l'arbre afectat.

3. En garantia de la construcció o reposició del paviment de les calcades, voreres, vores, arbrat i qualsevol altre servei urbanístic de la via pública, que manqui executar o que puguin deteriorar-se en el transcurs de les obres, s'ingressarà en concepte de dipòsit provisional, en cada permís d'obres, la quantitat que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

- 90,00 € per m² de carrer al qual es dona façana, fins al seu eix (amb un màxim de 20.000 euros). Si el carrer supera els 10 m. d'amplada, es computarà com si tingués 10 m.

Article 8. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 9. Liquidació i ingrés

Consultes, documents i fotocòpies:

Es liquidarà i ingressarà, en unitat d'acte, contra el lliurament del document.

En els casos d'informes certificats de la secció tècnica, a instància de part, no es tramitaran sense el previ pagament de la tarifa corresponent, que s'haurà de liquidar al presentar la sol·licitud de l'informe.

Llicències:

La liquidació s'aprovarà per l'alcaldia o, per delegació d'aquesta, per Junta de Govern Local o el corresponent regidor, i es notificarà a l'interessat, que disposarà, per al seu ingrés, del termini assenyalat a l'art. 62.2 de la Llei General Tributària, excepte per les llicències d'ocupació de la via pública punt 5.e) Festes o activitats de caire social, que es practicarà



autoliquidació i ingrés previ a la presentació de la sol·licitud de llicència.

Comunicació prèvia o declaració responsable:

Es practicarà autoliquidació i ingrés previs a la presentació de la comunicació o declaració.

Transmissió de la titularitat d'una llicència, comunicació prèvia o declaració responsable:

La liquidació s'aprovarà per l'alcaldia o, per delegació d'aquesta, per Junta de Govern Local o el corresponent regidor, i es notificarà a l'interessat, que disposarà, per al seu ingrés, del termini assenyalat a l'art. 62.2 de la Llei General Tributària.

En els casos de delegació de la gestió i recaptació en la Diputació de Barcelona, es practicarà el sistema d'autoliquidació.

Article 10. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 18 d'octubre de 2024 i entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11

TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 1. Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

Amb aquesta regulació es dona compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries, que implanten sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.

I. Taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics.

Article 2. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus establert a l'article 2 de la Llei 7/2022.

2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.

3. Es consideren residus domèstics:

- a) Els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
- b) Els generats en serveis i indústries, de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
- c) Les restes vegetals i brutícia a la via pública generades en solars sense edificar: parcel·les en sòl urbà no consolidat o parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat.

En concret, s'inclouen en aquesta categoria tots aquells residus definits com a domèstics a l'article 2 de la Llei 7/2022.

Article 3. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges, els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a què es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari, d'usufructuari, d'arrendatari o, fins i tot, a precari.



2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 4. Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti el corresponent acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 5. Quota tributària

1. La quota tributària estarà integrada per una part bàsica més una part variable que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats, que s'exigiran per unitat d'immoble.

1.1. Part bàsica de la quota.

La part bàsica de la quota per immoble serà de 210,00 €

Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.

Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.

S'aplicarà sobre aquesta part bàsica de la quota una reducció del 50 % per la prestació del servei en habitatges quan s'acreditin els següents extrems:

- Que els ingressos de la unitat familiar de 2 o menys membres no superen l'import del salari mínim interprofessional.
- Que els ingressos de la unitat familiar de més de 2 membres no superen l'import del doble del salari mínim interprofessional.

La concurrència dels requisits per poder gaudir d'aquesta reducció s'haurà d'acreditar abans de l'1 de març de l'any de meritació.

2. Part variable de la quota.

La part variable de la quota es determinarà en funció del nombre de lliuraments anuals de les diferents fraccions de residus efectuats, segons el detall següent:

- La suma de l'import de cada tram on es situïn els lliuraments efectuats corresponents a les fraccions de residus resta i envasos, d'acord amb les taules que tot seguit es detallen:

FRACCIÓ RESTA

TRAM	NOMBRE LLIURAMENTS	Import (€)
1	0 – 26	28,49
2	27 – 52	32,47



3	53 – 156	38,69
4	157 o més	46,30

- La quantitat resultant de l'apartat anterior es reduirà en funció de les aportacions de residus orgànics (FORM) que superin els 26 lliuraments anuals, d'acord amb la taula següent:

TRAM	NOMBRE DE LLIURAMENTS	Import de la reducció (€)
0	0 – 26	-
1	27 – 52	3,86
2	53 – 104	9,95
3	105 o més	15,89

En el supòsit que s'acrediti l'autogestió de les restes orgàniques a través del compostatge casolà el tram d'aplicació serà el Tram 3.

- La quantitat resultant una vegada aplicada, en el seu cas, la reducció corresponent als lliuraments de residus orgànics, es reduirà en funció de les aportacions realitzades a la deixalleria, d'acord amb la taula següent:

TRAM	NOMBRE D'APORTACIONS	Import de la reducció (€)
0	0 – 2	-
1	3 – 6	3,90
2	7 – 10	7,07
3	11 – 14	10,64
4	15 o més	12,60

Article 6. Meritació i període impositiu.

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entindrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals o solars subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritaran l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança general.

Article 7. Règim de declaració.

1. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part bàsica i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.



2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir de l'exercici següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

Article 8. Exigibilitat i ingrés.

1. L'exigibilitat de la part bàsica de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la part variable de la quota es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

II. Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials.

Article 9. Fet imposable.

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat – autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus–, la recollida, transport i tractament dels residus comercials.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials, la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2 de la Llei 7/2022.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis.

Article 10. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius contribuents d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats titulars d'activitats que generin residus comercials a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària.

2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.

3. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 11. Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 12. Quota tributària



1. La quota tributària estarà integrada per una part bàsica més una part variable que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats, que s'exigiran per unitat de local comercial.

1.1. Part bàsica de la quota.

La part bàsica de la quota per local comercial es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

GRUP	0-50	51-100	101-150	151-250	251-500	<500
A	313,14 €	427,98 €	555,11 €	1.134,41 €		
B	339,70 €	456,97 €	620,68 €	1.204,48 €		
C	374,32 €	597,30 €	922,41 €	1.713,65 €		
D	421,77 €	681,15 €	931,95 €	1.818,55 €	3.561,32 €	4.643,72 €
E	596,69 €	882,75 €	1.273,04 €	2.702,26 €	4.963,09 €	6.419,80 €
E2	298,35 €	441,38 €	636,51 €	1.351,15 €	2.481,56 €	3.209,92 €
F	596,69 €	882,75 €	1.273,04 €	2.702,26 €		

S'entén per local comercial el que es destina al desenvolupament d'activitats comercials o de prestació de serveis.

Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic local comercial o destí, tributaran com un sol local comercial.

Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada local comercial diferenciat.

1.2. Part variable de la quota.

La part variable de la quota es determinarà per la suma de l'import de cada tram on es situïn els lliuraments anuals efectuats corresponents a cada fracció de residus, d'acord amb les taules que tot seguit es detallen:

FRACCIÓ RESTA

TRAM	NOMBRE LLIURAMENTS	Import (€)
1	0 - 104	29,87
2	105 - 156	74,67
3	157 - 208	103,39
4	209 o més	179,22

FRACCIÓ ORGÀNICA (FORM)

TRAM	NOMBRE LLIURAMENTS	Import (€)
1	0 - 156	15,11
2	157 - 208	26,45
3	209 - 260	34,00
4	261 o més	53,04

Article 13. Bonificacions.

No se n'aprova cap.



Article 14. Meritació i període impositiu.

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.
2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.
3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

Article 15. Règim de declaració.

1. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part bàsica i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 10.2 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa per recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat en el termini establert, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi l'Ajuntament.

Article 16. Exigibilitat i ingress.

1. L'exigibilitat de la part bàsica de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.
2. L'exigibilitat de la part variable de la quota es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 17. Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança general.

Article 18. Gestió per delegació.

1. Si la gestió i/o la recaptació de les taxes regulades en aquesta Ordenança han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.
2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.



3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als municipis i altres ens públics de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

La present Ordenança fiscal, aprovada per acord del Ple, en sessió ordinària celebrada el 18 d'octubre de 2024, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX 1: CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EN FUNCIO DELS RESIDUS GENERATS

1. GRUPS D'ACTIVITATS

- GRUP A : Resta
- GRUP B : Resta + Paper/Cartró
- GRUP C : Resta + Paper/Cartró + Vidre + Envasos
- GRUP D : Resta + Paper/Cartró + FORM
- GRUP E : Resta + Paper/Cartró + Vidre + Envasos + FORM
- GRUP F : D'interès públic: Resta + Paper/Cartró + Vidre + Envasos + FORM

2. ACTIVITATS PER GRUPS

2.1. GRUP A: GENERADORS DE RESTA

- Activitat de lloguer de trasters.
- Magatzems no generadors de matèria orgànica.
- Rentat de vehicles.
- Serveis eclesiàstics.
- Serveis de vending.
- Activitats generadores de resta assimilable a residu municipal.

2.2. GRUP B: GENERADORS DE RESTA I PAPER/CARTRÓ

- Comerç majorista de productes tèxtils.
- Comerç de paper, cartró i articles papereria.



- Comerç minorista de productes tèxtils, pell i calçat.
- Comerç de vehicles, accessoris i ferreteria.
- Farmàcies i venda de perfumeria i cosmètica.
- Comerç minorista d'articles de la llar i construcció.
- Comerç minorista de vins i begudes.
- Estanc i administració de loteries.
- Comerç minorista de béns usats.
- Comerç d'articles de joieria i rellotgeria.
- Serveis telefònics i assimilables.
- Instal·lacions i muntatges.
- Acabats d'obra.
- Lloguer de vehicles i manteniment i reparació de vehicles a motor.
- Salons de bellesa i estètica.
- Serveis de neteja de roba.
- Editorials i arts gràfiques.
- Serveis financers.
- Entitats d'assegurances.
- Serveis de promoció immobiliària.
- Serveis de gestió de la propietat immobiliària.
- Agències de viatges.
- Serveis de publicitat i relacions públiques.
- Serveis fotogràfics i fotocopiadores.
- Consultoris mèdics i centres de psicologia, logopèdia...
- Clíniques veterinàries.
- Serveis jurídics, tècnics, comptables i assimilables.
- Òptiques.
- Locutoris.
- Serveis de missatgeria.
- Serveis administratius.
- Fleques i pastisseries sense degustació.
- Xurreria sense degustació.
- Supermercats sense menjar fresc (ni xarcuteria, ni fruiteria, etc.)
- Biblioteques i museus.
- Ràdio, televisió i telecomunicacions.
- Allotjaments sense bar ni menjador.
- Centres d'ensenyament i centres de formació reglada i no reglada sense bar ni menjador.
- Oficines de centres i organismes oficials sense bar ni menjador.
- Activitats generadores de resta i paper/cartró.

2.3. GRUP C: GENERADORS DE RESTA, PAPER/CARTRÓ, VIDRE i ENVASOS

- Cinemes.
- Espectacles teatrals, musicals i taurins.
- Sales de ball i discoteques.
- Activitats de joc, recreatives.
- Instal·lacions esportives, gimnasos.
- Gelateries, orxateries, sense cuina.
- Bars musicals.
- Activitats generadores de resta, paper/cartró, vidre i envasos.

2.4. GRUP D: GENERADORS RESTA, PAPER/CARTRÓ i ORGÀNICA

- Comerç minorista de productes alimentaris frescos.
- Comerç minorista de flors i plantes.
- Fleques i pastisseries amb degustació i/o obrador.
- Supermercats i similars.



- Pizzeria a domicili.
- Magatzems generadors de matèria orgànica (per ex. flors i plantes).
- Activitats generadores resta, paper/cartró i orgànica.

2.5. GRUP E: GENERADORS RESTA, PAPER/CARTRÓ, VIDRE, ENVASOS i ORGÀNICA

- Bars, granges i cafeteries.
- Restaurants i càterings.
- Hotels.
- Càmpings.
- Altres allotjaments amb bar i/o menjador.
- Oficines de centres i organismes oficials amb bar i/o menjador.
- Serveis d'esdeveniments i reunions.
- Activitats generadores de totes les fraccions assimilables a municipals.

2.6. GRUP F: D'INTERÈS PÚBLIC (generadors de totes les fraccions de residus: resta, paper/cartó, vidre, envasos i orgànica).

Es crea aquest grup pels serveis de prestació d'interès públic (assistencial, docent i altres similars).

- Hospitals i centres sanitaris.
- Assistència i serveis socials amb residència.
- Centres d'ensenyament amb menjador. Inclou qualsevol etapa: llars d'infants, centres de primària i secundària, etc.

2.7. GRUP E2: PISOS TURÍSTICS (generadors de totes les fraccions de residus: resta, paper/cartó, vidre, envasos i orgànica).

Es crea aquest grup pels pisos turístics, amb una quota del 50% del grup E.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57, 20.1.a) i 20.4.p) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb allò que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis en cementiris locals que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics en el cementiri municipal especificats en les tarifes contingudes a l'article 6 de la present Ordenança.

Article 3. Subjecte passiu

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades, pels serveis de cementiris que constitueixen el fet imposable de la taxa.

O a favor de les quals s'atorguin les concessions per gaudir dels aprofitaments especials que constitueixin el fet imposable d'aquesta taxa.

2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans de la primera meritació de la taxa posterior a l'alta en el registre de contribuents.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 5. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions ni bonificacions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

2. A l'article 6.3 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària serà la resultant de l'aplicació de les següents tarifes:

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

TARIFES	€
Epígraf primer	
1. Drets d'enterrament	45,00
2. Autorització per a col·locació de làpides i guarniments per cada expedient tramitat	75,00
3. Expedició de títols, per unitat	25,00
4. Traspàs, canvi de titularitat de sepultures, per unitat	



- De nínxols	55,00
- De panteons	55,00
5. Autorització de trasllat de restes, per expedient:	
- Dins del mateix cementiri.	150,00
- Entre cementiris diferents.	75,00
Epígraf segon	
1. Conservació del cementiri	
- Per nínxol columbari, a l'any	24,00
- Per nínxol, a l'any	45,00
- Per panteó, a l'any	200,00
Epígraf tercer	
1. Concessió sepultures a 50 anys	
a) Per cada nínxol	971,84
b) Per cada nínxol columbari	485,92
4. Lloguer de nínxols per 5 anys	291,55

2. Rescat de les concessions. En el cas de rescat de la concessió, ja sigui per renúncia del titular o d'ofici, es procedirà a la indemnització al titular pel valor no amortitzat de la concessió. Aquest valor es calcularà dividint el valor de concessió d'una sepultura equivalent per cinquanta, i multiplicant pel nombre d'anys restants de la concessió. Si la concessió inicial tingués més de cinquanta anys, el valor serà zero.

3. S'aplicarà sobre la quota una reducció del 50 per cent, per la prestació dels serveis objecte de la taxa, quan s'acrediti el següent:

- En cas d'unitats familiars de 2 membres o menys, que els ingressos de la unitat familiar no superin l'import del salari mínim interprofessional.
- En cas d'unitats familiars de més de 2 membres, que els ingressos de la unitat familiar no superin el doble del salari mínim interprofessional."

Article 7. Meritació i període impositiu

1. En els supòsits contemplats en l'epígraf primer i tercer, relatiu a actuacions singulars dels serveis municipals i concessions, la taxa es meritara en el moment en el qual s'iniciï la prestació del servei, encara que s'exigirà el dipòsit previ quan es formulï la sol·licitud d'aquest servei o s'iniciï l'aprofitament especial.

2. En el supòsit contemplat en l'epígraf segon, la meritació tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural.

3. No s'aplicarà cap prorrateig.

Article 8. Règim de declaració i ingrés

1. En els supòsits de l'epígraf primer i tercer, la taxa s'exigirà en règim de liquidació.

Quan es sol·liciti la prestació del servei, es procedirà a liquidar la taxa corresponent.

2. En el cas de la taxa per conservació dels nínxols i panteons, establerta en l'epígraf segon, de venciment periòdic, el pagament de la taxa s'efectuarà en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos. Amb la finalitat de facilitar el pagament, l'Ajuntament remetrà al domicili del subjecte passiu un document per a realitzar el pagament en les entitats bancàries col·laboradores.

No obstant això, la no recepció del document de pagament esmentat no invalida l'obligació de



satisfer la taxa en el període determinat per l'Ajuntament en el seu calendari fiscal..

Article 9. Notificacions de les taxes

1. En el supòsit de la taxa per conservació dels nínxols i panteons, que té caràcter periòdic, la primera liquidació es notificarà personalment al sol·licitant juntament amb l'alta en el registre de contribuents. La taxa d'exercicis successius es notificarà col·lectivament, mitjançant l'exposició pública del padró.

2. Els períodes de cobrament s'anunciaran mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 10. Normes d'aplicació

1. Llevat de casos excepcionals, oportunitat motivats i justificats, la concessió o lloguer de nínxols del Cementiri municipal només serà procedent per a l'enterrament de persones empadronades en aquest terme municipal, o que acreditin tenir residència en el mateix.

Un cop concedit un nínxol, en les condicions abans esmentades, podrà ser enterrada en el mateix, amb posterioritat, qualsevol persona, a petició del concessionari.

2. No procedirà cap concessió o lloguer de nínxols, si no és com a conseqüència d'una defunció.

3. La concessió o lloguer de nínxols es farà per rigorós ordre numèric.

4. En el cas de cadàvers incinerats, només serà procedent la concessió de nínxols columbaris, llevat del cas que no hi hagi disponibilitat dels mateixos.

5. No podran ser objecte de lloguer els nínxols dobles ni els nínxols columbaris.

6. El lloguer de nínxols serà improrrogable, un cop transcorregut el termini de 5 anys.

Per part de l'Ajuntament es procedirà a notificar al llogater el venciment del termini del lloguer, amb una antelació mínima de 2 mesos respecte de la data del venciment.

L'interessat disposarà del termini d'un mes, a partir de la data de recepció de la notificació abans esmentada, per comunicar per escrit a l'Ajuntament si opta per la concessió del nínxol llogat, o pel trasllat de les despulles a la fossa comuna. De no fer cap manifestació en el termini al·ludit, l'Ajuntament procedirà, sense més, al trasllat de les despulles a la fossa comuna.

Si l'interessat optés per la concessió, la tarifa aplicable serà la vigent en el moment de l'adopció de l'acord de concessió

Article 11. Caducitat de les concessions

1. S'entendrà caducada tota concessió o llicència temporal, si la seva renovació no es sol·licita dins dels 30 dies naturals següents a la data de la seva finalització.

2. L'impagament durant 5 anys de les quotes anuals de conservació ocasionarà la pèrdua de la concessió, i la reversió total dels drets sobre el nínxol o panteó a què afecti aquesta situació, a l'Ajuntament.

A aquests efectes, un mes abans de transcórrer el període esmentat, es notificarà formalment als interessats tal circumstància. Si no donés resultat la notificació individual, es practicarà aquesta mitjançant edicte inserit en el Butlletí Oficial de la Província i se'ls concedirà un termini d'un mes per regularitzar la seva situació tributària. Un cop finalitzat l'esmentat termini, sense que s'hagi complimentat el requisit abans esmentat, l'Alcaldia o, per delegació d'aquesta, la Junta de Govern Local, podrà acordar el trasllat de les restes a la fossa comuna.

Article 12. Rescat de les concessions

En el cas de rescat de la concessió, ja sigui per renúncia del titular ò d'ofici, es procedirà a la indemnització al titular pel valor no amortitzat de la concessió. Aquest valor es calcularà dividint el valor de concessió d'una sepultura equivalent per cinquanta, i multiplicant pel nombre d'anys restants de la concessió. Si la concessió inicial tingués més de cinquanta anys, el valor serà zero



Article 13. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança general.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada per acord del Ple, en sessió ordinària celebrada el 18 d'octubre de 2024, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

16.0.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR DEL GRUP MUNICIPAL DE BABORD, SR. CARLOS IVAN AFONSO LOBATO

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de la renúncia del senyor Carlos Ivan Afonso Lobato al càrrec de regidor del grup municipal de BABORD, presentada mitjançant instància de data 10 de desembre de 2024.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=5283.0&endsAt=559>

17.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i 15 preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de precs i preguntes del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808693cd4a340193e31ac2ba0001?startAt=5596.0&endsAt=612>

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau

Signat electrònicament