



**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA
19 DE SETEMBRE DE 2024**

Núm: PLE2024000011

Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial

Data: 19 de setembre de 2024

Hora inici: 19:00 h

Hora final: 21:28 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Laura Martinez Portell, Alcaldessa
Alfons Nuñez Jacas, Regidor
Nuria Pera Maltes, Regidora
Marta Rovira Martinez, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidor
Adria Saborit Farres, Regidor
Montserrat Ferri Roca, Regidora
Gerard Grau Salvany, Regidor
Carla Fernandez Perez, Regidora
Eduard Sirvent Nieves, Regidor
Camino Calvo Valera, Regidora
Manel Garcia Rossell, Regidor
Elena Lopez Lujan, Regidora
Agnès Salat Molto, Regidora
Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Regidora
Eudald Tenias Tenas, Regidor
Carlos Ivan Afonso Lobato, Regidor
Nuria Paricio Paricio, Regidora
Virginia Gerez Piñol, Regidora
Albert Bartroli Almera, Regidor
Yolanda Laspalas Cantón, Regidora
Oriol Vila Arranz, Secretari
Francesc Ortiz Amat, Interventor

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre de la Sra. alcaldessa es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 18 DE JULIOL DE 2024

PART RESOLUTIVA:

2.- ACORD D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT



D'OBLIGACIONS

3.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

4.- AUTORITZACIÓ D'UNA DESPESA EN FAVOR DEL CONSELL COMARCAL CORRESPONENT A LA QUOTA PER A L'ANY 2024 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER L'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL

5.- ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

6.- APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

7.- APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA

8.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR DE VILASSAR DE MAR I CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI

9.- APROVACIÓ DE LA XIFRA D'HABITANTS A 01/01/2024

PART DE CONTROL:

10.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE BABORD, PER RESOLDRE TEMPORALMENT L'ACCESSIBILITAT DE L'ESTACIÓ DE RODALIES DE VILASSAR DE MAR

11.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DE BABORD I PSC, PER LA INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ ARREL DE LA RESOLUCIÓ JUDICIAL DEFINITIVA DE CAN VIVES

12.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 2694/2024 AL 3384/2024

13.- PRECS I PREGUNTES



00. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE SUPORT AL TRACTAT SOBRE LA PROHIBICIÓ DE LES ARMES NUCLEARS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les armes nuclears són un autèntic perill per a la seguretat de les persones i dels pobles. Sense cap mena de dubte, és l'armament més destructiu, inhumà i discriminatori. La major part de les quasi 15.000 armes nuclears de l'arsenal existent apunten a les ciutats, amenaçant de forma inacceptable les nostres vides i la mateixa existència de la Humanitat en el seu conjunt.

Encara tenim en el record el llançament de les bombes atòmiques sobre Hiroshima i Nagasaki ara farà 77 anys. Unes bombes que provocaren la mort de més de 240.000 persones, nombrosos ferits i la pràctica destrucció de les dues ciutats.

Malgrat el final de la Guerra Freda i els acords de desarmament nuclear aconseguits, avui el món continua disposant de 14.465 armes nuclears, la majoria de les quals amb una capacitat destructiva molt superior a les bombes del 1945.

Així com el món ha avançat cap a la prohibició efectiva d'altres armes de destrucció massiva (com les biològiques o les químiques), cal avançar, per responsabilitat i per seguretat, cap a la prohibició de les armes nuclears.

Després de molts anys de demandes per part de la societat civil, diferents ONG i campanyes com la Xarxa d'Alcaldes per la Pau, es va aconseguir un primer pas essencial: l'adopció del Tractat sobre la Prohibició de les Armes Nuclears, el 7 de juliol de 2017, a les Nacions Unides. El Premi Nobel de la Pau d'aquell any va recaure precisament en la Campanya Internacional per Abolir les Armes Nuclears (ICAN).

De tota manera, perquè el Tractat assoleixi el seu objectiu, cal que siguin els estats que el ratifiquin i s'hi sumin. Espanya no l'ha ratificat, malgrat que forma part de l'acord pressupostari a què el Govern i Unides Podem varen arribar al mes de setembre de 2019.

Pels motius exposats, l'Ajuntament de Vilassar de Mar,

1. Expressa la seva solidaritat amb totes les persones i comunitats afectades per l'impacte de les bombes atòmiques i els assajos amb armes nuclears.
2. Reclama als estats del món que es comprometin de manera clara i contundent amb el desarmament nuclear i que prenguin les mesures concretes per assolir-lo.
3. Manifesta el seu suport al **Tractat sobre la Prohibició de les Armes Nuclears** i fa seu l'ICAN Cities Appeal que diferents ciutats del món estan firmant i declara que: "La nostra ciutat està preocupada per la greu amenaça que representen les armes nuclears per a les diferents comunitats de tot el món. Creiem fermament que els nostres conciutadans tenen dret a viure en un món lliure d'aquesta amenaça. Qualsevol ús d'armes nuclears, ja sigui deliberat o accidental, tindria



conseqüències catastròfiques, de gran magnitud i duradores per a les persones i el medi ambient.”

4. L'Ajuntament de Vilassar de Mar insta el Govern de l'Estat Espanyol a signar i ratificar el tractat sobre la Prohibició de les Armes Nuclears aprovat per les Nacions Unides.
5. L'Ajuntament de Vilassar de Mar traslladarà aquests acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Congrés dels Diputats, al Govern espanyol, a la Secretaria de l'ONU i als mitjans de comunicació locals.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=3.0&endsAt=120>

1.0.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 18 DE JULIOL DE 2024

La presidenta manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de l'acta anterior del dia 20 de juny de 2024 es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=120.0&endsAt=136>

PART RESOLUTIVA:

2.0.- ACORD D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 12 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell) i 9 Vots En Contra (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

ACORD D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS

Antecedents



Vistes les Resolucions que es relacionen a continuació en què es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1. D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:



Nº. Resolució d'omissió	Nº. factura	Data factura	Objecte de despesa	Aplicació pressupostària	Tercer	Import
2024DECR002873	2024/04-14	14/05/2024	Estudi comptes Mercat Municipal abril 2024	SP-43120-22699	MERCÉ CLAVEL VILA	1.016,40€
2024DECR002875	E632404R01757	21/05/2024	Sensors de moviments i alarmes equipaments municipals abril 2024	SG-92000-22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL	127,85€
2024DECR002874	A 24000342	31/05/2024	Suport i atenció psicològica adults maig 2024	SP-23110-22699	ASSISTENCIA I GESTIO INTEGRAL FP	3.500,00€
2024DECR002876	2402765	31/05/2024	Manteniment zones enjardinades maig 2024	ST-17100-26000	FUNDACIO CEO DEL MARESME	15.507,77€
2024DECR002880	58	01/06/2024	Mediació de consum maig 2024	SP-49300-22699	ORIOCONTRERAS DE LEQUERICA	1.331,00€
2024DECR002880	59	01/06/2024	OMIC maig 2024	SP-49300-22699	ORIOCONTRERAS DE LEQUERICA	1.356,41€
2024DECR002879	245003862	03/06/2024	Subministrament carburant Brigada maig 2024	ST-15300-22103	DANI CARBURANTES SLU	1.358,89€
2024DECR002879	245003863	3/6/24	Subministrament carburant	POL-13200-22103	DANI CARBURANTES	534,80€



			Policia maig 2024		SLU	
2024DECR002878	24F0013	11/06/2024	Operador tècnic programes ràdio maig 2024	SP-49100-22699	XAVIER PUIG CANET	2.715,24€
2024DECR003253	240329	04/06/2024	Material higiènic equipaments VDM maig 2024	SG-92000-22110 SG-92900-22699	LIMASA MEDITERRANEA SAU	3.926,17€
2024DECR003252	E632406002941	06/06/2024	Sensors de moviments i alarmes equipaments municipals juny 2024	SG-92000-22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL	1.464,11€
2024DECR003274	28119	10/06/2024	Còpies impressores equipaments abril	SG-92000-22699 INT-93100-22699 SP-33710-22699 SP-33400-22699	RICOH SISTEMAS UTE	472,59€
2024DECR003274	28166	18/06/2024	Còpies impressores equipaments maig	SG-92000-22699 INT-93100-22699 SP-33710-22699 SP-33400-22699	RICOH SISTEMAS UTE	566,28€
2024DECR003273	E632405R02620	21/05/2024	Sensors de moviments i alarmes equipaments municipals març 2024	SG-92000-22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL	1.458,47€
2024DECR003272	240390	30/06/2024	Material higiènic equipaments VDM juny 2024	SG-92000-22110 SG-92900-22699	LIMASA MEDITERRANEA SAU	2.203,19€
2024DECR003271	2	28/06/2024	Treballs de redacció d'informatiu, locució i xarxes socials de Vilassar Radio i Speaker Pedalada Popular	SP-49100-22699	ALBIX PREMSA SL	6.936,68€



2024DECR003289	15	02/06/2024	Assessorament jurídic abril àrea de Serveis Territorials	ST-15100-22706	LLUÍS PONS MIR	2.758,80€
2024DECR003289	16	02/06/2024	Assessorament jurídic maig àrea de Serveis Territorials	ST-15100-22706	LLUÍS PONS MIR	2.758,80€
2024DECR003287	FV240707	01/07/2024	Espectacle pirotècnic 25 juny	SP-33800-22609	PIROTECNIA IGUAL SA	33.000,00€
2024DECR003286	2403547	02/07/2024	Manteniment zona enjardinada Vilassar de Mar juny 2024	ST-17100-26000	FUNDACIO CEO DEL MARESME	15.507,77€
2024DECR003281	A 24000455	02/07/2024	Servei d'atenció psicològica adults juny 2024	SP-23110-22699	ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL FP	3.500,00€
2024DECR003283	245004818	02/07/2024	Subministrament carburant Policia juny 2024	POL-13200-22103	DANI CARBURANTES SLU	774,79€
2024DECR003283	245004817	02/07/2024	Subministrament carburant Brigada juny 2024	ST-15300-22103	DANI CARBURANTES SLU	1.409,35€
2024DECR003280	72	02/07/2024	Mediació Consum juny 2024	SP-49300-22699	ORIOL CONTRERAS DE LEQUERICA	1.331,00€
2024DECR003280	73	02/07/2024	OMIC juny 2024	SP-49300-22699	ORIOL CONTRERAS DE LEQUERICA	1.356,41€
2024DECR003279	24F0017	07/07/2024	Operador tècnic ràdio juny 2024	SP-49100-22699	XAVIER PUIG CANET	2.715,24€
2024DECR003277	24	09/07/2024	Assessorament jurídic juny àrea de Serveis Territorials	ST-15100-22706	LLUÍS PONS MIR	2.758,80€



El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=136.0&endsAt=643>

3.0.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Mitjançant acord de Ple de data 18 de juliol de 2024 s'aprova definitivament la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Expedient relacionat: 2024/000001/1455 (X2024003290).

El cap d'Àrea de Serveis personals emet informe signat en data 23 d'agost de 2024 per exposar la necessitat de modificar la plantilla de personal laboral en relació a dues places de l'Àrea de Serveis personals.

Vist Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR003183 de data 27 d'agost de 2024 per la incoació de la present modificació de la plantilla.

Vist informe favorable amb observacions de la tècnica de recursos humans de data 28 d'agost de 2024.

Vista informe de conformitat de la intervenció municipal de data 5 de setembre de 2024.

Fonaments de dret:

1. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el refós en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
4. Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
5. Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



6. Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
7. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
8. Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
9. Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
10. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.
11. Reial Decret-Llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de Servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo*.
12. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació de la plantilla orgànica del personal laboral al servei de Vilassar de Mar, d'acord amb les modificacions detallades a l'informe de recursos humans d'aquest expedient i d'acord amb l'annex 1, concretament:

- Amortitzar una plaça de Mestre/a d'Escola d'Adults
- Dotar una plaça de Tècnic/a de Difusió del patrimoni cultural

Segon.- Publicar l'acord que s'adopti de la plantilla al Butlletí Oficial de la Província per termini de 15 dies hàbils, per tal que els interessats/les interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes, davant el ple de l'Ajuntament. Així mateix es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica. L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no es presenten reclamacions.

Tercer.- Trametre còpia de la plantilla orgànica aprovada a la Subdelegació del Govern a Barcelona de l'Administració de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, i publicar íntegrament en el BOPB i en el DOGC.

Quart.- Notificar aquesta resolució als representants de personal i a les persones interessades, indicant que contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà



interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que s'estimi legalment oportú.

ANNEX 1: PLANTILLA DE PERSONAL

FUNCIONARIS

	Subgrup	Places	Vacants	Observacions
Escala de funcionaris habilitació nacional				
Secretari/a	A1	1	1	
Interventor/a	A1	1	1	
Tresorer/a	A1	1	1	
Escala Administració General				
B.1 Subescala tècnica				
Tècnic Administració General (TAG)	A1	3	1	S'amortitza una plaça TAG per la creació d'una plaça TAE
B.2 Subescala administrativa				
Administratius	C1	17	4	
Auxiliars administratius	C2	20	20	Es creen 4 per amortització de 4 places laborals per estabilització
Escala Administració Especial				
C1. Subescala tècnica				
C1.1. Tècnics superiors				
Arquitecte	A1	2	2	
Enginyer	A1	1	0	
Tècnic administració Especial (TAE)	A1	2	2	Es crea una plaça TAE per amortització d'una plaça TAG



Tècnic de salut	A1	1	1	Es crea 1 per amortització 1 plaça laboral per estabilització
C1.2. Tècnic grau mitjà				
Arquitecte tècnic	A2	1	1	
Enginyer tècnic	A2	1	1	
Medi ambient	A2	1	1	
Recursos humans	A2	1	1	
Tècnic informàtica	A2	1	0	
Tècnic mig	A2	7	7	Es creen 4 per amortització 4 places laborals per estabilització
C1.3 Auxiliars				
Programador informàtic	C1	1	1	
Recursos humans	C1	1	1	
Tècnic auxiliar	C1	1	0	
C2 Subescala Serveis Especials				
C2.1 Policia Local				
Inspector	A2	1	0	
Sergents	C1	3	1	
Caporals	C1*	4	2	*La reclassificació de les places al subgrup C1 afecta la determinació de la seva ocupació sobrevinguda a partir de l'entrada en vigor el 18 de març de 2023 de la Llei 3/2023, de 16 de març, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Aquesta



classificació té efectes econòmics i administratius i no comporta equivalència o reconeixement en l'àmbit acadèmic, docent o educatiu.

**D'acord amb la DA 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, s'estableix que per l'accés a la promoció interna caldrà requerir la titulació corresponent al subgrup C1 (títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior) o una antiguitat de 10 anys en el cos o escala del subgrup C2.

Caporals	C2*	2	0	*D'acord amb l'entrada en vigor el 18 de març de 2023 de la Llei 3/2023, de 16 de març, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, es preveu la seva reclassificació al subgrup C1 quan aquestes places sobrevinguin vacants
Agents	C1*	11	3	*Reclassificació a subgrup C1 d'acord amb l'entrada en vigor el 18 de març



de 2023 de l'article 36 de la Llei 3/2023, de 16 de març, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Aquesta classificació té efectes econòmics i administratius i no comporta equivalència o reconeixement en l'àmbit acadèmic, docent o educatiu.

Agents	C2*	13	1	<p>*D'acord amb l'entrada el vigor el 18 de març de 2023 de la Llei 3/2023, de 16 de març, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, es preveu la seva recl classificació al subgrup C1 quan aquestes places sobrevinguin vacants.</p> <p>**La plaça vacant està en procés d'estabilització.</p>
--------	-----	----	---	---

C2.2 Comeses especials

Tècnic mig	A2	6	6	<p>3 places es creen per amortització de les places laborals d'agent d'ocupació juvenil, tècnic de comunicació i premsa i plaça difusió de patrimoni i cultura/ es creen 2 places noves com a Tècnic SP-Igualtat i Tècnic SP- Participació</p>
------------	----	---	---	--



Tècnic auxiliar	C1	8	8	2 places es creen per amortització de les places laborals de tècnic auxiliar joventut i tècnic auxiliar medi ambient
-----------------	----	---	---	--

LABORALS D'ACTIVITAT CONTINUA

	Subgrup	Places	Vacants	Observacions
Tècnics superiors				
Salut	A1	1	1	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització
Tècnics mitjans				
Cultura (gestió cultural)	A2	1	0	
Mestre escola d'adults	A2	4	0	S'amortitza 1 plaça per dotar una plaça de Difusió del patrimoni cultural
Serveis personals	A2	3	2	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització
Comunicació i premsa	A2	1	1	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització
Difusió patrimoni cultural	A2	2	2	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització. Es dota una plaça per amortització d'una plaça de Mestre/a d'Escola d'Adults.
Treballador social	A2	6	4	S'amortitzarà 3 places per procés d'estabilització
Educador social	A2	5	4	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització



Tècnics auxiliars

Delineant	C1	1	0	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització
Medi ambient	C1	1	1	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització
Joventut	C1	1	1	S'amortitzarà 1 plaça per procés d'estabilització
Ràdio	C1	3	1	

Auxiliars

Serveis personals	C2	5	4	S'amortitzaren 4 places per procés d'estabilització
Coordinador activitats esportives	C2	1	0	
Ajudant coordinador activs. Esportives	C2	1	0	

Personal d'oficis

Oficial 1a. Lampista/electricista	AP	1	1	
Oficial 1a. Obres	AP	7	3	1 plaça es crea per amortització de la plaça laboral oficial 1a pintor
Oficial 1a. Tractorista	AP	1	0	
Oficial 1a. Instal.lacions	AP	1	1	
Oficial 1a. Fuster	AP	1	1	
Oficial 1a. Pintor	AP	1	1	S'amortitza la plaça per procés d'estabilització a 1 plaça oficial 1a. Obres
Oficial 1a. Serveis	AP	2	0	
Treballadora familiar	AP	1	0	
Conserge	AP	9	7	1 plaça es crea per amortització de la



				plaça conserge d'adults	laboral escola
Conserge escola d'adults	AP	1	1	S'amortitzarà plaça per estabilització	1 procés
Vigilant patrimoni cultural	AP	1	0		

PERSONAL EVENTUAL

	Subgrup	Places	Vacants
Cap de comunicació de govern	-	1	1
		Places	Vacants
SUMA TOTAL PLANTILLA		175	104

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=643.0&endsAt=1170>

4.0.- AUTORITZACIÓ D'UNA DESPESA EN FAVOR DEL CONSELL COMARCAL CORRESPONENT A LA QUOTA PER A L'ANY 2024 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER L'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

AUTORITZACIÓ D'UNA DESPESA EN FAVOR DEL CONSELL COMARCAL CORRESPONENT A LA QUOTA PER A L'ANY 2024 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER L'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL

Primer.- Les Administracions Públiques en general necessiten dotar-se de mecanismes àgils que permetin dotar-se de personal temporal vinculades a necessitats sobrevingudes.



Segon.- L'Ajuntament de Vilassar de Mar ha realitzat per ell mateix processos selectius específics per dotar-se de borses de treball de personal en diversos perfils (auxiliars administratius, agents de policia, mestres d'escola, personal d'oficis, etc.) i en els processos selectius de personal amb caràcter definitiu preveu que la resta d'aspirants que han superat el procés passin a formar part d'una borsa. Però, en ocasions es requereix un perfil diferent al de les borses existents a l'Ajuntament o, en determinats oferiments, les borses han quedat temporalment exhaurides.

Tercer.- El Consell Comarcal del Maresme, mitjançant el projecte "BORSA COMARCAL DE PERSONAL", en el marc del servei "Maresme Capacita", ofereix la possibilitat de poder acudir a les borses de personal, prèviament seleccionades mitjançant procediments que guarden els principis legals, per tal de poder satisfer les necessitats puntals de personal temporal als diferents ens locals que en formen part, per a cobrir necessitats de personal no permanent a l'ens local, de forma àgil i complint la legalitat vigent.

Quart.- El conveni en qüestió, s'articula com un conveni de col·laboració interadministrativa i dins les funcions d'assistència i cooperació propis del Consell Comarcal a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Vist l'informe d'Intervenció de data 26 de juliol de 2024.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

Primer.- Autoritzar i disposar una despesa a favor del Consell Comarcal per import de 1.682,27 euros de la quota anual de l'any 2024, a càrrec de la partida SG -92000-46600 del Pressupost General de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per l'exercici 2024.

Segon.- Autoritzar i disposar una despesa a favor del Consell Comarcal per import total de 5.164,90 euros de previsió de 10 usos de l'any 2024, a càrrec de la partida SG -92000-46600 del Pressupost General de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per l'exercici 2024.

Tercer.- Notificar aquests acords al Consell Comarcal del Maresme.

Quart.- Facultar a l'alcaldeessa Laura Martínez Portell per a qualsevol gestió que s'hagi d'efectuar fruit de l'aplicació d'aquests acords.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=1170.0&endsAt=1280>.

0



5.0.- ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fets

Una central de compres és un poder adjudicador que realitza activitats de compra centralitzades i, eventualment, activitats de compra auxiliars, tal com assenyala la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (en avant, Directiva 2014/24/UE),

L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE assenyala que els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir subministraments i/o serveis a una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada. Així mateix, els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir obres, subministraments i serveis recurrent a contractes adjudicats per una central de compres, recurrent a sistemes dinàmics d'adquisició administrats per una central de compres o recurrent a un acord marc subscrit per una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada.

Les previsions de la Directiva 2014/24/UE han estat transposades al nostre ordenament jurídic per mitjà de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en avant, LCSP). Així doncs, la LCSP preveu que les entitats del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, i atribuir-la a serveis especialitzats.

Les centrals de contractació han d'actuar adquirint subministraments i serveis per a altres ens del sector públic, o adjudicant contractes o establint acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats a aquests.



El Ple de la Diputació de Barcelona, per mitjà de l'Acord núm. 48, de data 21 de març de 2024, ha aprovat la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona (en avant, SOCPL), denominació que rep la central de contractació corporativa, de conformitat amb els articles 227 i 228 de la LCSP. Així mateix, aquest Acord també inclou l'aprovació de les normes de funcionament del SOCPL.

L'apartat 3 de l'article 228 de la LCSP assenyala que, mitjançant els acords corresponents, les comunitats autònomes, les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla i les entitats locals, així com els organismes i les entitats que depenen dels anteriors, es poden adherir a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació de la LCSP.

De conformitat amb l'article 2 de les normes de funcionament del SOCPL, es poden adherir al Sistema els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en avant, TRLMRLC) i el sector públic que depèn d'aquests ens locals sempre que se situïn dins del territori de la província de Barcelona.

Així mateix, d'acord amb l'article 17 de les normes de funcionament, els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals s'han d'adherir prèviament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

L'òrgan competent de l'ens local o de l'entitat del sector públic que en depèn ha d'aprovar l'acord d'adhesió genèrica i, a continuació, cal subscriure el formulari d'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que s'inclou en l'Annex de les normes de funcionament i enviar-lo per mitjans telemàtics al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.

Posteriorment, la Presidència de la Diputació de Barcelona ha d'aprovar l'adhesió de cada entitat local al SOCPL.

Aquesta adhesió genèrica és necessària per poder adherir-se específicament a les contractacions que aprovi el SOCPL, d'acord amb l'article 18 de les normes de funcionament.

És voluntat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona a fi de poder formalitzar, amb posterioritat, l'adhesió específica a les contractacions que el SOCPL aprovi. Així mateix, pretén habilitar l'alcalde de Vilassar de Mar per formalitzar l'adhesió específica a les contractacions del SOCPL.

Fonaments de dret



L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Els articles 227 i 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles 2, 17 i 18 de les normes de funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, aprovades per l'Acord núm. 48, de data 21 de març de 2024, del Ple de la Diputació de Barcelona.

La competència per aprovar aquesta resolució correspon al Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'article 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases Locals, requerint per la seva aprovació el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del ple.

En virtut de tot això, i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'adhesió genèrica de l'Ajuntament de Vilassar de Mar al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Segon. Facultar l'alcalde de Vilassar de Mar perquè, en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquesta resolució i, així mateix, habilitar-lo per formalitzar l'adhesió específica a les contractacions concretes.

Tercer. Comunicar aquesta resolució, per als seus efectes i coneixement, al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=1280.0&endsAt=1440>.

6.0.- APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 12 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera,



Manel Garcia Rossell), 5 Vots En Contra (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato) I 4 Abstencions (Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

El 17 de novembre de 2022 el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar acorda la constitució de la Comissió d'estudi per a la redacció de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus de Vilassar de Mar.

El 31 de juliol de 2024, per decret d'alcaldia numero 2024DECR002973, s'aprova la consulta pública prèvia a l'elaboració de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus de Vilassar de Mar.

El 4 de setembre de 2024 la Comissió d'Estudi tal com consta a la seva acta final, presenta l'Ordenança que eleva al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

El 5 de setembre de 2024 el secretari emet l'informe Secretaria favorable a la proposta d'Ordenança.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

Primer: APROVAR INICIALMENT l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus de Vilassar de Mar que es detalla a l'annex 1.

Segon: SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquesta Ordenança mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a el E-Tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals, els interessats podran formular reclamacions i suggeriments. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.

Tercer: DISPOSAR que, si no s'hi formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l'acord i del text íntegre de l'ordenança al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=1440.0&endsAt=2499>.



ANNEX 1

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

TÍTOL I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
Article 1.	Objecte i àmbit d'aplicació	4
Article 2.	Residus inclosos	5
Article 3.	Residus exclosos	5
Article 4.	Objectius	5
Article 5.	Marc legal	6
Article 6.	Marc competencial	7
Article 7.	Definicions	7
Article 8.	Propietat i possessió dels residus	13
Article 9.	Gestió de residus municipals en espais privats	13
Article 10.	Foment de la prevenció de generació de residus	13
TÍTOL II.	SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS	14
CAPÍTOL 1.	DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA.....	14
Article 11.	Obligatorietat de separació dels residus	14
Article 12.	Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus	15
Article 13.	Alteracions o suspensions del servei per causa major	15
Article 14.	Modalitat de recollida	16
Article 15.	Elements de contenització per al lliurament dels residus	18
CAPÍTOL 2.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS	20
Article 16.	Incompliment de les condicions de lliurament dels residus	20
SUBCAPÍTOL 1.	RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS	20
Article 17.	Residus inclosos	20
Article 18.	Condicions de lliurament de la fracció orgànica	20
Article 19.	Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró	21
Article 20.	Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers	21
Article 21.	Condicions de lliurament de la fracció vidre	21
Article 22.	Condicions de lliurament de la fracció resta	21
SUBCAPÍTOL 2.	RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS	22
Article 23.	Residus inclosos	22
Article 24.	Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus	22
Article 25.	Grans generadors i generadors singulars de residus	22
Article 26.	Condicions de lliurament de la fracció orgànica	23
Article 27.	Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró	24
Article 28.	Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers	24
Article 29.	Condicions de lliurament de la fracció vidre	24



Article 30.	Condicions de lliurament de la fracció resta	25
SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE.....		25
Article 31.	Disposicions generals	25
Article 32.	Obligacions específiques	25
SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES		26
Article 33.	Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	26
Article 34.	Residus tèxtils	27
Article 35.	Residus de piles i acumuladors	27
Article 36.	Recollida de poda i jardineria	28
Article 37.	Recollida d'oli de cuina usat	28
Article 38.	Recollida de residus de mercats fixos i ambulants	29
Article 39.	Residus de medicaments i dels seus envasos	29
Article 40.	Residus generats en esdeveniments públics	29
Article 41.	Recollida separada a les platges	30
SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA		30
Article 42.	Característiques bàsiques	30
Article 43.	Usos i bonificacions	30
Article 44.	Accés a la deixalleria fixa	32
SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL.....		32
Article 45.	Característiques bàsiques	32
Article 46.	Usos i bonificacions	33
SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE PUNTS DE RECICLATGE (MINIDEIXALLERIES).....		33
Article 47.	Característiques bàsiques	33
SUBCAPÍTOL 8. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA.....		33
Article 48.	Gestió dels residus de neteja viària	33
SUBCAPÍTOL 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....		34
Article 49.	Protecció de dades personals	34
SUBCAPÍTOL 10. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS.....		35
Article 50.	Condicions de prestació del servei	35
Article 51.	Titularitat dels residus municipals	35
Article 52.	Obligacions	36
Article 53.	Prohibicions	36
Article 54.	Tributs aplicables al servei	39
SUBCAPÍTOL 11. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ.....		39
Article 55.	Aspectes generals	39
SUBCAPÍTOL 12. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ		39
Article 56.	Aspectes generals	39
Article 57.	Servei de comunicació	40
Article 58.	Servei d'inspecció	40
Article 59.	Deure de col·laboració	42
TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS		42
CAPÍTOL 3. INFRACCIONS I SANCIONS		42
Article 60.	Infraccions	42
Article 61.	Prescripció de les infraccions i sancions	43
Article 62.	Reparació de danys	43
Article 63.	Reincidència	43
Article 64.	Sancions	43



Article 65.	Procediment sancionador	44
Article 66.	Mesures substitutives de la sanció	44
Article 67.	Mesures provisionals	45
DISPOSICIONS ADDICIONALS		45
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA		45
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA		45
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA		45
ANNEXOS		46
ANNEX I. INFRACCIONS		46
ANNEX II. RESIDUS ADMISIBLES I NO ADMISIBLES A LA DEIXALLERIA		49

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Vilassar de Mar i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 37 de l'Article 7, generats dins del terme de Vilassar de Mar.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís



- h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
- i. Els residus perillosos no domèstics
- j. Els residus agrícoles i ramaders
- k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
- l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
- m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.



- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'ajuntament de Vilassar de Mar:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus comercials, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, atenent a criteris d'eficiència i eficàcia ambiental i econòmica en la seva gestió.



4. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
5. Realitza les activitats de recollida, transporti tractament de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
6. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
7. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. Bioresidus: residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. Brossa dispersa: residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. Tèxtil sanitari: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. Element de contenització: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. Envàs: tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i



consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

7. Establiment comercial: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. Fracció envasos lleugers: fracció de residus corresponent als residus domèstics d'envasos lleugers de plàstic, metàl·lics, cartró per begudes o altres envasos lleugers identificats amb el punt verd que no siguin ni de paper ni de vidre. No s'inclouen envasos plens ni altres envasos que continguin o hagin contingut material tòxic o perillós
9. Fracció orgànica: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
10. Fracció paper i cartró: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
11. Fracció resta: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables
12. Fracció tèxtil: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
13. Fracció vegetal: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a. Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica
 - b. Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització (arbres, arbustos....). La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
14. Fracció vidre: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos



15. Generador singular de residus: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
16. Gran generador o productor de residus: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica. S'entendrà que un gran generador o productor és aquella activitat classificada segons els següents grups i superfícies de l'Ordenança fiscal Núm. 21:
 - a. Grup A de més de 500 m².
 - b. Grup B de més de 150 m².
 - c. Grup C de més de 250 m².
 - d. Grup D de més de 50 m².
 - e. Grup E de més de 50 m².
 - f. Grup F de més de 250 m².
17. Gestió de residus: la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
18. Gestor de residus: persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
19. Material o producte reciclable: material o producte amb capacitat de ser reciclat.
20. Olis de cuina usats: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
21. Petit generador de residus: activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
22. Productor de residus: qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectuï



operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus . En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

23. Personal d'inspecció: equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
24. Personal de comunicació: equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
25. Posseïdor de residus: el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
26. Preparació per a la reutilització: conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
27. Prevenció de residus: conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes.
28. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
29. Recollida separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.



30. Residu: qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
31. Residu perillós: residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
32. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
33. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
34. Residus domèstics: residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
35. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
36. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
37. Residus municipals:
 - a. Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles.



- b. Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

- 38. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
- 39. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
- 40. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 41. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- 42. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.



Article 9. Gestió de residus municipals en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 10. Foment de la prevenció de generació de residus

1. L'Ajuntament vetlla per:
 - a. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
 - b. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
 - c. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
 - d. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.
2. Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:
 - a. Les activitats de restauració (incloent menjadors escolars, de residències, etc.) han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
 - b. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.



- c. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
- d. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
- e. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA

Article 11. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Vilassar de Mar han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Es pot aportar a la deixalleria o fer ús del servei de recollida específica que pugui establir l'Ajuntament. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries



- j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris clar.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 Definicions de la present Ordenança.

Article 12. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. L'Ajuntament pot dur a terme les activitats que cregui oportunes en matèria de la recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació (com ara contenidors, papereres, bujols, etc.) i altres punts de recollida municipal

Article 13. Alteracions o suspensions del servei per causa major

En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 14. Modalitat de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:



FRACCIÓ DE RESIDU	SISTEMA D'APORTACIÓ	
	Residus domèstics	Residus comercials
Orgànica porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Recomanable en Bossa/Funda compostable - Bujol identificat amb TAG RFID
Orgànica contenidor via pública	- Recomanable en Bossa compostable - Contenedor amb sistema d'identificació i tancament	- Recomanable en Bossa compostable - Contenedor amb sistema d'identificació i tancament
Orgànica autocompostatge	Compostador individual	- Compostador d'ús exclusiu
Paper i cartró porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Farcells amb sistema d'identificació a la façana - Bujol identificat amb TAG RFID o contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació
Paper i cartró contenidor via pública	Contenedor	- Contenedor
Envasos lleugers porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Bujol identificat amb TAG RFID o contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació
Envasos lleugers contenidor via pública	Contenedor	- Contenedor
Vidre porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24) - Bujol identificat amb TAG RFID o contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació
Vidre contenidor via pública	Contenedor	- Contenedor
Resta porta a porta	No aplica	- Obligatori per a grans productors (Art. 7.16 i Art. 24)



		- Bujol identificat - Contenedor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació
Resta contenidor via pública	Contenedor amb sistema d'identificació i tancament	- Contenedor amb sistema d'identificació i tancament
Oli contenidor via pública	Ampolla de plàstic tancada	- No aplica
Tèxtil en contenidors a la via pública, locals públics o locals privats	En bossa en bon estat i tancada	- No aplica

1. Els usuaris generadors de residus comercials acollits al model de recollida porta a porta establert per l'Ajuntament dipositen les fraccions de residus (una o més fraccions segons si la quantitat generada de cada fracció és o no és assimilable a domèstic) en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de l'establiment o equipament en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament.
2. Els usuaris generadors de residus domèstics (segons definició de l'Article 7 Definicions) i comercials acollits al sistema d'aportació per contenidors, faran ús dels contenidors de la via pública seguint les següents especificacions:
 - a. Els residus corresponents a les fraccions de vidre, envasos lleugers, paper i cartró, tèxtil i oli de cuina usat, es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats
 - b. Els residus corresponents a les fraccions d'orgànica i resta es dipositen en contenidors que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats i disposaran de sistema de tancament i identificació.
 - c. L'horari i calendari establert per a l'obertura dels contenidors tancats per l'aportació dels residus de fracció resta i orgànica i aquelles fraccions que pugui establir l'Ajuntament, es podran consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament
 - d. L'Ajuntament determinarà les illes de contenidors d'accés per a cada usuari/a amb criteri de proximitat.
 - e. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta i/o aplicatiu mòbil.
3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu: Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per



part de l'ajuntament de Vilassar de Mar per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador.

4. Recollida a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos.
5. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es reben diferents tipus de residus municipals ja sigui perquè no tenen un sistema de recollida específic o per donar suport als serveis existents.
6. Servei de deixalleria mòbil.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es reben diferents tipus de residus municipals ja sigui perquè no tenen un sistema de recollida específic o per donar suport als serveis existents.
7. Servei de punts de reciclatge (minideixalleria)
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen als punts de reciclatge (minideixalleries).
 - b. Es reben diferents tipus de residus municipals per als que no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. Especificacions per la recollida porta a porta (PaP) comercial:
 - a. Bosses i fundes compostables per a la fracció orgànica: Ús recomanable però no obligatori. Element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen comercial. Les bosses de mida més gran, són les anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins del bujol d'ús exclusiu i amb sistema d'identificació.
 - b. Bujol: element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial (menor de 1.000 litres). Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'ajuntament de Vilassar de Mar, el nom del comerç i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.



- c. Contenedor d'ús exclusiu: element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial de volum superior als del bujol (igual o superior a 1.000 litres). Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'ajuntament de Vilassar de Mar, el nom del comerç i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
- d. Les mides, color i característiques dels bujols i contenidors per a cada fracció són preferentment les següents, podent ser modificats per altres amb característiques equivalents quan es consideri escaient:

PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	120, 240, 1000, 1100	Marró
Paper i cartró	120, 240, 360,1000, 1100	Blau
Envasos lleugers	120, 240, 360,1000, 1100	Groc
Vidre	120, 240, 1000, 1100	Verd
Resta	120, 240, 360, 1000, 1100	Gris clar

Les activitats econòmiques usuàries del servei porta a porta públic de recollida tindran cedita gratuïtament per l'Ajuntament els bujols o contenidors necessaris un primer cop. La quantitat i tipus de bujols/contenidors de que podrà disposar cada activitat es defineix al següent apartat (Article 15-1-e).

La custòdia, la neteja, la conservació i el manteniment va a càrrec de l'establiment. En cas de pèrdua o sostracció, l'establiment ha de sol·licitar un nou contenidor, amb etiqueta d'identificació del local i el TAG RFID (etiqueta d'identificació per radiofreqüència) corresponent, als serveis municipals de recollida, reservant-se l'Ajuntament el dret de cobrament del material. L'Ajuntament pot ordenar a l'establiment, per motius de salubritat, estètica o funcionals, la neteja específica, la reparació o la substitució dels contenidors utilitzats.

- e. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.
2. Especificacions per la recollida regular mitjançant contenidors a via pública:
- a. Contenedor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les 5 fraccions de residus: fracció orgànica, fracció paper i cartró, fracció envasos lleugers, fracció vidre i fracció resta. Aquest element de contenització està



estandarditzat mitjançant la imatge del servei i uns indicadors de les normes d'ús, així com el nom i el grafisme de la fracció.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa del contenidor.

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Gris
Paper i cartró	Blau	Gris
Envasos lleugers	Groc	Gris
Vidre	Verd	Gris
Resta	Gris	Gris

D'altra banda a la via pública també hi ha contenidors per oli usat i per tèxtil.

- b. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació mitjançant targeta o aplicació mòbil. Les targetes seran proporcionades per l'Ajuntament així com l'enllaç de l'app necessària per utilitzar l'aplicatiu mòbil.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 16. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema han de seguir els sistemes de recollida de residus establerts en aquesta ordenança, que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
4. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.



5. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
6. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS

Article 17. Residus inclosos

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons la definició de residus domèstics de l'Article 7 Definicions.

Article 18. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. La fracció orgànica serà dipositat dins del contenidor assignat per a aquest propòsit.
2. Caldrà identificar-se i cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
3. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
4. Es recomana dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable.
5. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviat, males olors i el pes dels residus generats.
6. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
8. Els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 19. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors .



Article 20. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Els envasos lleugers buits es dipositaran en bosses de plàstic i/o a dojo en el cas d'envasos grans com garrafes d'aigua, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. L'horari recomanat per dipositar el vidre és de 10:00 del matí a 22:00 hores.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 22. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a i a l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament. L'Ajuntament pot habilitar l'obertura amb major freqüència per un temps determinat, a aquells usuaris/es que així ho sol·licitin mitjançant els canals establerts per l'Ajuntament degut a necessitats específiques.
2. El tèxtil sanitari s'inclou a la fracció resta.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
4. Els horaris d'obertura i el calendari per fraccions estaran descrits a la seu electrònica municipal.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

Article 23. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei els residus comercials generats als comerços i serveis segons els preceptes de la present Ordenança.

Article 24. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7 Definicions) s'hauran d'acollir de manera obligatòria al servei municipal de recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domèstica (porta a porta comercial).



2. La resta d'activitats comercials podran acollir-se al servei de porta a porta comercial prèvia sol·licitud a l'Ajuntament. Altrament, faran ús dels servei de contenidors a la via pública.
3. L'Ajuntament podrà, de manera motivada, obligar a aquells comerços que facin un ús indegut del servei de recollida de residus en contenidors a la via pública a rebre el servei porta a porta comercial.
4. Prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.

Article 25. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida segregada, han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats, així com les Condicions de lliurament especificades en els següents articles.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 26. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. És recomanable que l'acumulació de restes orgàniques a les activitats es porti a terme dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i estanques.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels



punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.

7. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols o contenidors.
8. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 1 de l'Article 15 Elements de contenització per al lliurament dels residus. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles.

Article 27. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Article 28. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.



2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Article 29. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els usuaris estaran obligats a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definides per l'Ajuntament per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari s'inclou a la fracció resta. Les activitats que degut a les seves característiques generin tèxtil sanitari de forma freqüent i continuada, podran sol·licitar una recollida especial els dies que no es presti servei de recollida de resta tot justificant el motiu de la necessitat.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.



SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE

Article 31. Disposicions generals

L'Ajuntament promou l'autocompostatge com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.

Article 32. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma de seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al compostador es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats (si escau), així com pel correcte funcionament del compostador.
5. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits, si escau.
7. Els punts d'autocompostatge en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i les persones usuàries han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Article 33. Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.). Els materials que estiguin en bones condicions es podran destinar a preparació per a la reutilització.
2. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de Vilassar de Mar, sempre i quan els residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics generats per aquestes activitats no siguin com a conseqüència dels desenvolupament propi de l'activitat. La manera de sol·licitar el servei està detallat a la seu electrònica municipal.



3. Seran objecte del servei municipal de recollida específica de residus voluminosos, tots aquells residus voluminosos que ocupin, com a norma general, un volum no superior a un metre cúbic (1 m³).
4. L'Ajuntament pot no acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
5. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
6. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
7. Els usuaris que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Entregar aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - c. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - d. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - e. Utilitzar el sistema previst de recollida a domicili amb sol·licitud prèvia.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
8. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions ni en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.
9. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
10. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.



11. L'Ajuntament pot establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida, per exemple, per al servei de recollida a una activitat econòmica o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important

Article 34. Residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 35. Residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les deixalleries mòbils, els punts de reciclatge (minideixalleries) i els punts d'aportació específics.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 36. Recollida de poda i jardineria

1. Les restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció i seguint les Condicions de lliurament especificades per la mateixa. (cal dipositar en bossa.)
2. Quan la quantitat de restes vegetals assimilables a fracció orgànica de la qual necessita desprendre's un particular sigui superior a 100 litres, no poden ser dipositades al



contenedor de fracció orgànica de via pública. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria fixa o a través del servei específic que en el seu cas pugui establir l'Ajuntament .

3. Les restes no assimilables a la fracció orgànica no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria fixa o a través del servei específic que en el seu cas pugui establir l'Ajuntament.
4. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.
5. Les persones físiques o jurídiques que exerceixin l'activitat de jardineria o similar per a tercers, en el cas que es facin càrrec de les restes vegetals generades per la seva activitat a la propietat d'un particular, en cap cas poden fer ús del servei de recollida municipal. Hauran de gestionar-les per mitjà de la gestió privada, lliurant-les a un gestor autoritzat, o bé portant-les, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.
6. En cas d'abandonar els residus de la fracció vegetal en zones externes d'on s'ha exercit l'activitat, es consideraran abocaments il·legals.

Article 37. Recollida d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, i de plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública.
3. Els bars, restaurants, escoles, residències, i altres generadors singulars d'oli- hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC. A requeriment de l'ajuntament, hauran d'informar a l'ajuntament del gestor contractat i evidenciar el compliment de les obligacions que estableix la normativa de referència relatives al trasllat i gestió de residus.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics i petits productors adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.



- c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 38. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 39. Residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Article 40. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris prèvia sol·licitud de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de cobrar el lloguer de bujols i el servei de recollida segons estableixi la corresponent Ordenança fiscal.
4. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. Els organitzadors es faran responsables del bon ús dels receptacles cedits.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització. L'organitzador és el responsable de les infraccions que se'n puguin derivar de no gestionar els residus correctament.



7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 41. Recollida separada a les platges

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a les platges. Les embarcacions o altres usuaris de la platja no podran dipositar les bosses de residus a les papereres de la platja, i caldrà que les dipositin en els contenidors destinats a tal efecte, seguint les especificacions descrites en la present ordenança.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 42. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Vilassar de Mar està ubicada a l'Avinguda del Progrés, 37 de Cabrils. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb l'annex II. Aquesta informació també estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la mateixa deixalleria.

Article 43. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. La persona titular d'una activitat generadora de residus comercials i industrials els ha de gestionar per si mateixa, segons les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. Malgrat això, mentre les seves capacitats ho permetin, s'admetran a les deixalleries també els residus d'origen comercial d'oficines i serveis i residus industrials assimilables als municipals en petites quantitats o que no formen part del seu procés productiu. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligatorietat, si s'escau, de disposar d'un gestor privat, degudament autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.
2. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament dels preus segons estableixi l'Ajuntament.
3. En el cas d'usuaris domèstics el servei és gratuït tret que es superi el límit anual de deposició de residus a la deixalleria per cada tipologia de residus (informació disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la deixalleria) o excepcionalment per alguna



tipologia de residus específica segons estableixi l'Ajuntament. En aquests casos els usuaris domèstics hauran d'abonar el corresponent preu publicat per l'Ajuntament.

4. Els usuaris domèstics que no puguin identificar-se segons l'apartat 6 d'aquest article estaran subjectes al pagament dels corresponents preus establerts per l'Ajuntament.
5. Els preus estaran publicats al web de l'Ajuntament i al plafó informatiu de la deixalleria fixa.
6. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb les següents condicions:
 - a. Disposar de la targeta d'identificació d'usuari, que es podrà obtenir mitjançant sol·licitud al registre de l'Ajuntament, de forma presencial o telemàtica mitjançant un formulari específic destinat a aquest tràmit
 - b. Identificar-se com a usuari amb la targeta d'identificació o el resguard de la instància de la sol·licitud de la targeta. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.
 - e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g. Els residus punxants s'hauran de portar en un petit recipient rígid i estanc de plàstic, on s'hauran d'haver acumulat prèviament al seu domicili (per exemple: ampolla petita d'aigua, detergent, refresc, etc.). Aquests residus no es podran manipular pel personal de la deixalleria, els haureu de dipositar directament dins del contenidor específic homologat per la recollida de residus sanitaris.
 - h. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
7. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.



8. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
9. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
10. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles estan publicats a seu electrònica de l'Ajuntament i al plafó informatiu de la deixalleria fixa. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
11. En tot cas, les quantitats per usuari i mes admeses a les instal·lacions seran les que siguin factibles atenent a les característiques i capacitats de les deixalleries i podran variar en el temps en funció de les condicions de disponibilitat i seguretat de les instal·lacions. Per tant, es reserva el dret d'admissió dels usuaris, quan les condicions dels residus dificultin o facin immaneable la gestió ordinària de la instal·lació o per motius de la capacitat d'emmagatzematge.

Article 44. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes de funcionament de la deixalleria i les indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 45. Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada. Els residus admesos a la deixalleria mòbil són els indicats a l'Annex II a excepció dels residus voluminosos.

Article 46. Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà d'una targeta que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquesta targeta es la definida a l'apartat 6 a de l'Article 43 Usos i bonificacions d'aquesta ordenança.
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.



3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.
4. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.
5. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.
6. L'ús de la deixalleria mòbil podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE PUNTS DE RECICLATGE (MINIDEIXALLERIES)

Article 47. Característiques bàsiques

1. Els punts de reciclatge (minideixalleries), estan dissenyats específicament per recollir residus de mida petita mitjançant diferents dipòsits.
2. La ubicació dels punts de reciclatge (minideixalleries) estan descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.

SUBCAPÍTOL 8. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Article 48. Gestió dels residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 49. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).



- b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat quan escaigui, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa segons determini la corresponent Ordenança Fiscal
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, les quals han de ser tractades sempre de forma pseudònima. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a encarregada auxiliar del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, les quals han de ser tractades sempre de forma pseudònima.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de forma puntual i justificada.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa de les lectures de obertures del contenidor de la fracció orgànica i resta que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris).
11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant una app mòbil.



12. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu posterior emmagatzematge, sempre de forma pseudònima, per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 10. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 50. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament a les persones físiques o jurídiques que escaiguin imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 51. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositen o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.



5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 52. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, associacions, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c. Lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 53. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Vilassar de Mar.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Vilassar de Mar.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs, poda. Les papereres són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.



7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'hagi previst a la normativa de referència.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, platges i parcs, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. Abocar les restes de poda llenyosa (triturada o no) als contenidors de la via pública.
19. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.



- c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l' Ajuntament.
20. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
21. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.
22. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes per les recollides porta a porta comercial
23. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança per les recollides porta a porta comercial.
24. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
25. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus per les recollides porta a porta comercial.
26. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.
27. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o disturbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
28. Cedir, apropiarse o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
29. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
30. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.
31. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
32. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.



33. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.

34. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 54. Tributs aplicables al servei

Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 11. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 55. Aspectes generals

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

SUBCAPÍTOL 12. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 56. Aspectes generals

1. L'Ajuntament durà a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. L'Ajuntament durà a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 57. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.



2. L'Ajuntament o el personal designat per l'Ajuntament com a personal de comunicació, s'encarregarà del repartiment de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris, així com del material informatiu que escaigui.

Article 58. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.



6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 59. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.



2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL 3. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 60. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Catalunya, i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 61. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 62. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 63. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 64. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Amb caràcter general i sempre que no estigui previst en la legislació sectorial, les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I, i es sancionen amb multes dels imports següents, d'acord amb els límits establerts a la legislació vigent en matèria de règim local, sense perjudici d'allò establert a l'Article 67 Mesures provisionals, d'aquesta ordenança:
 - a. Infraccions Lleus: de 120 a 750 euros.
 - b. Infraccions Greus: de 751 a 1.500 euros.
 - c. Infraccions Molt Greus: de 1.501 a 3.000 euros.



3. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
4. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
5. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
6. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
7. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 65. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 66. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del



municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).

2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 67. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (B.O.P.) .



ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
5. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
6. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.
7. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
8. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
9. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
10. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades d'identificació necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
11. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.



5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre usuari.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
17. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
18. No mantenir els residus comercials en condicions higienicosanitàries.
19. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
20. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
21. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.



4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini i mòbil, o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.



ANNEX II. RESIDUS ADMISIBLES I NO ADMISIBLES A LA DEIXALLERIA

Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus admesos a la deixalleria
Ampolles de Cava
Bateries
Bombones de Butà
Cables
Càpsules Alumini
Càpsules Plàstic
Envasos de Plàstic
Envasos de Vidre
Ferralla
Fluorescents i Llums de Mercuri
Frigorífics
Fusta
Grans Electrodomèstics
Guix i Pladur
Matalassos
Metalls
Mobles i andròmines reutilitzables
Olis Minerals
Olis Vegetals
Palets de Fusta
Paper i Cartró
Piles



Plàstic revaloritzable
Plàstics d'Hivernacle
Plàstics durs
Pneumàtics
Porexpan
PVC
Radiografies
RAEE
Residu Verd i Poda
Residus Especials i Envasos de Residus Especials
Residus Tèxtils
Roba Usada i Sabates
Runa i restes de construcció
Tònners
Vidre Pla
Voluminosos
Agulles i Punxants

Aquest llistat es considera orientatiu i podrà ser modificat atenent als canvis legislatius pertinents.

Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica
- Residus industrials en grans quantitats
- Materials explosius
- Residus radioactius



- Residus sanitaris que no siguin agulles i punxants

- Residus no identificats

7.0.- APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 15 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartoli Almera) i 6 Abstencions (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA

El 2 d'abril de 2024, per decret d'alcaldia numero 2024DECR001251, s'aprova la consulta pública prèvia a l'elaboració de l'Ordenança Municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

El 21 de març de 2024 el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar acorda la constitució de la comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de l'Ordenança Municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

El 8 de maig de 2023 la Comissió d'Estudi tal com consta a la seva acta final, presenta l'avantprojecte d'Ordenança que eleva al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

El 2 d'agost de 2024 secretari emet l'informe Secretaria favorable a la proposta d'Ordenança.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

Primer: APROVAR INICIALMENT l'Ordenança Municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera que es detalla a l'annex 1.



Segon: SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquesta Ordenança mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a el E-Tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals, els interessats podran formular reclamacions i suggeriments. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.

Tercer: DISPOSAR que, si no s'hi formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l'acord i del text íntegre de les bases reguladores al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=2499.0&endsAt=3064>.

ANNEX 1

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA.

EXPOSICIO DE MOTIUS

El Districte de Conca Fluvial de Catalunya ha sofert en les darreres dècades diversos episodis de sequera, alguns dels quals han arribat a amenaçar el subministrament d'aigua a les poblacions. De forma més recent, s'està evidenciant que les sequeres son un fenomen de caràcter cíclic, que estan tenint greus afectacions en la garantia de la prestació del servei d'abastament d'aigua domiciliari de competència municipal.

La Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües, estableix, entre d'altres objectius, l'establiment d'un marc per a la protecció de les aigües superficials continentals, les aigües de transició, les aigües costaneres i les aigües subterrànies que contribueixi a pal·liar els efectes de les sequeres, de manera que, al seu torn, ajudi a garantir un subministrament suficient d'aigua en bon estat (art.1.e) i articula la planificació com l'instrument per a assolir els referits objectius (art.11 i 13).

En el cas de les conques internes de Catalunya, d'acord amb la regulació europea i les habilitacions establertes a l'article 27 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla Hidrològic Nacional, l'article 24.3 del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i l'article 29 del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2022 a 2027, aprovat per Decret 91/2023, de 16 de maig, en situació de sequera s'apliquen les determinacions contingudes al corresponent pla especial d'actuació en situacions de sequera, que inclou les normes d'explotació dels sistemes per a fer front als episodis de sequera i les mesures a aplicar en relació amb la



utilització dels recursos hídrics en els diferents escenaris de sequera. Aquesta regulació s'emmarca en la competència exclusiva en matèria d'aigües que pertanyin a les conques hidrogràfiques intracomunitàries que l'article 117.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix a la Generalitat de Catalunya i que inclou, també, les mesures excepcionals en cas de necessitat per garantir el subministrament d'aigua. En el mateix sentit, l'article 4 del text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, reconeix a la Generalitat les competències en matèria de planificació hidrològica del districte de conca fluvial de Catalunya, d'ordenar els recursos i aprofitaments hídrics, la determinació de la política d'abastament, la coordinació de les administracions actants i la promoció i l'execució de les actuacions de política hidrològica que son necessàries per pal·liar els dèficits i desequilibris que hi ha a Catalunya.

D'acord amb aquest marc normatiu, en l'actualitat les mesures aplicables en situació de sequera s'estableixen en l'Acord GOV 1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, sense perjudici de la resta de normativa que pugui ser objecte d'aprovació, com ara el Decret Llei 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures excepcionals i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya i la Llei 9/2023, del 19 de maig, de mesures excepcionals i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional de Catalunya. L'esmentat Pla de sequera estableix una sèrie de limitacions i restriccions al consum d'aigua per determinats usos en les fases de sequera hidrològica (estat d'alerta, excepcionalitat o emergència) que es declari per la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, fixa dotacions màximes per al subministrament d'aigua a poblacions, estableix que les administracions competents en la gestió del servei d'abastament domiciliari tenen el deure de vetllar pel compliment de les limitacions que s'estableixin en l'ús de l'aigua per a abastament de població així com l'habilitació als ens locals, com a titulars de drets d'aprofitament d'aigua per a ús d'abastament urbà, per dictar limitacions de consum als seus abonats, a fi d'assolir les reduccions necessàries en els consums globals del servei.

És evident que en un context d'escassetat de recursos hídrics és necessària la col·laboració de totes les administracions implicades i altres entitats que prestin el servei, alhora que l'esforç i la participació de la ciutadania, per tal de promoure conductes associades a l'estalvi de l'aigua i minimitzar el risc de desabastament de la població. Així, atesa la incidència directa de la regulació dels usos de l'aigua en situació de sequera en l'àmbit de la prestació del servei de subministrament d'aigua de competència municipal, és necessari regular les mesures aplicables al servei i als seus usuaris en situació de sequera, amb la finalitat de garantir el control, el compliment de les dotacions màximes i de la resta de limitacions aplicables a l'ús de l'aigua en cada escenari de sequera.

En compliment de l'anterior, amb els objectius de protecció del medi, de garantir l'ús racional de l'aigua, de garantir la prestació del servei de subministrament d'aigua a la població i de dotar a l'Ajuntament de les mesures necessàries per fomentar l'estalvi en els consums d'aigua i regular els usos de l'aigua en el municipi en situació de sequera, s'adopta la present ordenança que contempla un seguit de limitacions particulars,



pensades per als municipis de les conques internes de Catalunya; i tot això, a l'empara de les competències en matèria d'abastament d'aigua potable i d'acord amb la potestat per dictar ordenances en l'àmbit de les competències municipals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació dels usos de l'aigua en l'àmbit municipal, per tal de garantir el servei públic d'abastament i distribució d'aigua potable de competència municipal i fomentar l'estalvi en el consum d'aigua en situació de sequera.
2. Aquesta ordenança s'aplica durant els períodes de sequera declarats per l'Agència Catalana de l'Aigua.
3. Durant l'àmbit temporal d'aplicació d'aquesta ordenança, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en altres ordenances, reglaments de servei o clàusules contractuals del subministrament d'aigua que s'oposin a l'establert en aquesta ordenança.

Article 2. Òrgans competents

Correspon a l'Alcaldia, la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes en aquesta ordenança com les que siguin necessàries en els termes establerts en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, el Pla d'emergència en situacions de sequera del municipi i el Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal, així com en la resta de normativa vigent en matèria d'aigües, per tal de gestionar de forma eficient i racional el subministrament d'aigua a la xarxa municipal i els usos de l'aigua al municipi en situació declarada de sequera.

Article 3. Obligacions de les entitats subministradores

Les entitats subministradores resten obligades a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal en l'aplicació de les mesures indicades en l'Annex, i a actuar d'acord amb les instruccions que estableixi l'Alcaldia amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma, amb subjecció, en el seu cas, als termes establerts en l'instrument jurídic que reguli la prestació indirecta del servei.

Article 4. Mesures excepcionals aplicables en situació de sequera



1. En aplicació de les mesures excepcionals en situació de sequera establertes al Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües, l'Alcaldia pot adoptar, en els períodes declarats en situació de sequera, les mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional de recurs que es considerin oportunes, a fi de donar compliment al previst en l'esmentat Pla especial per a cadascun dels escenaris de sequera (alerta, excepcionalitat i emergència). Les limitacions per a l'ús de l'aigua per a abastament de població s'apliquen a tots els orígens de l'aigua.

2. D'acord amb l'anterior, les mesures que es poden adoptar són les següents:

a) Limitacions particulars en l'ús de l'aigua per a abastament de la població: Regular, delimitar, fixar un límit o prohibir l'ús de l'aigua per abastament de la població pels següents usos:

- i. Ompliment i reompliment de piscines.
- ii. Reg de jardins, zones verdes i horts.
- iii. Neteja de tota mena de vehicles, barques, carrers, passejos, vials, sendes, voreres, molls portuaris, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.
- iv. Eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- v. Fonts ornamentals, estanys, llacs artificials i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua, fonts d'aigua potable que no disposin d'elements automàtics de tancament, dutxes de concurrència pública, instal·lacions esportives o docents, públiques o privades i actes o espais lúdics.
- vi. Granges amb ús de l'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable.
- vii. Altres usos no contemplats en els punts anteriors que sigui necessari limitar per tal de donar compliment a les dotacions màximes establertes en situació de sequera en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.

b) Reduir percentualment el consum d'aigua i/o limitar les dotacions d'aigua per a ús domèstic. Els consums que superin les limitacions establertes tindran la consideració de consums excessius.

c) Reduir percentualment el consum d'aigua d'usuaris no domèstics. Els consums que superin els objectius d'estalvi fixats tindran la consideració de consums excessius.

d) Reduir la pressió a la xarxa d'abastament d'aigua en situacions temporals, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.



e) Talls temporals durant l'estat d'emergència en el subministrament d'aigua a la xarxa d'abastament, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.

f) Requerir la confecció i aplicació de plans de reducció de consum als grans consumidors d'aigua; entès com a tal, el titular del contracte de subministrament que totalitza anualment un volum superior al 10% del consum total del municipi o un consum anual superior a 10.000 m³.

g) Accions per garantir el subministrament als usuaris sensibles connectats a la xarxa d'abastament d'aigua.

h) Redactar bans municipals de comunicació a la ciutadania i aplicar campanyes de conscienciació per a l'estalvi d'aigua, així com divulgar en el municipi la substitució per aigua no potable dels usos que no requereixen aquest nivell de qualitat de l'aigua.

i) Requerir la col·laboració, comunicació fluida i accés a les dades de consum a les empreses subministradores del servei d'aigua potable amb les administracions competents.

j) Intensificar les tasques de control de consums i detecció d'infraccions.

k) Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors en aquelles escomeses o usos que no en disposin, en els termes establerts en el reglament del servei corresponent, si s'escau.

l) Adoptar les mesures de prohibició o limitació de l'ús de l'aigua contemplades al Pla d'emergència en situació de sequera del municipi i/o al Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal.

m) Qualsevol altre mesura necessària per donar compliment a les mesures excepcionals en situació de sequera establertes a Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües.

3. En cas de declaració de l'estat d'emergència per sequera es podran aplicar, a més de les mesures indicades a l'apartat 4.2 anterior, les següents:

a) Ordenar suspensions temporals en la prestació del servei de subministrament d'aigua, ja sigui establint franges horàries o bé de manera continuada, ja sigui en tota la xarxa o bé en sectors de la mateixa.

b) Adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitants a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o de subministrament de cabals o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple, l'Assemblea o òrgan col·legial equivalent.

Article 5. Infraccions

1. Son infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri les mesures i limitacions adoptades en aplicació d'aquesta ordenança.



2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

a) Son infraccions lleus, les accions u omissions que vulnerin les mesures descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície menor de 10 metres quadrats.
- ii. Regar jardins, zones verdes i horts, d'una superfície menor de 200 metres quadrats.
- iii. Rentar vehicles o barques fora d'establiments comercials, amb les excepcions establertes en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
- iv. Neteja de carrers, vials, sendes, voreres, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars.
- v. Utilitzar l'aigua per l'eliminació de pols i partícules en suspensió.
- vi. Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials, fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua d'una superfície menor de 10 metres quadrats.
- vii. Incomplir les limitacions de fonts sense tancament automàtic.
- viii. Incomplir les limitacions que apliquen a granges.
- ix. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic.
- x. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que no excedeixi un 10% del límit fixat.
- xi. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti únicament l'escomesa.
- xii. Qualsevol altre acció que suposi l'incompliment de les limitacions fixades en aquesta ordenança que no estigui explícitament considerada com a infracció greu o molt greu.
- xiii. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos.

b) Son infraccions greus, les accions u omissions que vulnerin les mesures i limitacions descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
- ii. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 200 metres quadrats i inferior a 500 metres quadrats.
- iii. Mantenir en funcionament fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua.
- iv. Omplir estanys, bases, llacs i cursos d'aigua artificials d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
- v. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del llindar establert.



- vi. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos diferent al domèstic, sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del límit fixat
 - vii. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de distribució d'aigua potable.
 - viii. No presentar els plans de reducció de consum requerits per l'Ajuntament o incomplir les seves previsions.
 - ix. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos quan s'activi l'escenari d'emergència.
- c) Son infraccions molt greus, les accions u omissions que suposin una infracció descrita en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:
- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.
 - ii. Mantenir en funcionament un establiment de neteja de vehicles que no disposi de sistema de recirculació de l'aigua.
 - iii. Subministrar aigua amb camions cisterna o altre tipus de vehicle per una activitat que no estigui permesa en aquesta Ordenança.
 - iv. Mantenir en funcionament activitats comercials que donen serveis no permesos en aquesta Ordenança.
 - v. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 500 metres.
 - vi. Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.
 - vii. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi en més d'un 25% del límit establert.
 - viii. El consum excessiu d'aigua potable de la xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que excedeixi en més d'un 25% del límit fixat
 - ix. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de subministrament en alta.
 - x. Obstaculitzar o desatendre els requeriments de l'Alcaldia en relació a la adopció de les mesures contemplades en aquesta ordenança.

Article 6. Sancions i graduació.

Les infraccions previstes en aquesta normativa seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, amb les multes següents:



- a) Infraccions lleus: fins a 750 euros
- b) Infraccions greus: de 751 fins a 1.500 euros
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 fins a 3.000 euros.

Per a la graduació de les sancions s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'estat de sequera hidrològica concret declarat en el municipi (alerta, excepcionalitat, preemergència, emergència o altres).
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat dels danys o de les pèrdues de recurs derivades de la infracció.
- c) L'alteració causada i el grau d'afectació que aquesta infracció hagi tingut sobre el sistema d'abastament.
- d) L'existència d'intencionalitat, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i les seves circumstàncies particulars, la situació de greuge respecte d'altres usuaris i el benefici obtingut.
- e) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de dues infraccions de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.
- f) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides.

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible, en qualsevol moment, al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada a l'estat originari així com la indemnització pels danys i perjudicis causats al servei públic municipal.

Article 7. Procediment sancionador

Se sancionarà per les infraccions establertes en aquesta ordenança a les persones físiques o jurídiques que en resultin responsables, inclòs a títol de simple inobservança. En concret, es consideren responsables el titular del contracte de subministrament o, en el seu cas, el receptor o l'usuari del servei de l'abastament i la persona que executi o incompleixi les mesures establertes o que manipuli els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures establertes.

El procediment administratiu sancionador per la comissió de les infraccions tipificades en aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

Les infraccions i les sancions tipificades en aquesta ordenança prescriuen en els terminis i les condicions que estableix la legislació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.



L'Ajuntament d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats procedirà a la inspecció i tramitació de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors, la imposició de multes i per adoptar les mesures cautelars en l'expedient sancionador, és l'Alcaldia.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per personal de l'Ajuntament, la Policia Local i també per part del personal tècnic dels ens gestors del subministrament d'aigua, en coordinació amb els cossos i forces de seguretat en els seus respectius àmbits competencials.

Article 8. Mesures provisionals.

Per garantir l'eficàcia de la resolució sancionadora que pugui recaure, i una vegada iniciat el procediment poden adoptar-se amb caràcter provisional i de forma motivada les mesures provisionals que resultin necessàries. En concret, es poden adoptar les mesures següents:

- a) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació de comptadors amb telemetria.
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, per tal de garantir l'efectiu compliment de les dotacions establertes, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació d'*equipaments de limitació* del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries,
- c) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà, a més de l'indicat en els apartats anteriors, suspendre temporalment el subministrament.

En tot cas, les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de les circumstàncies sobrevingudes o que no van poder ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció i s'extingiran quan tingui efectes la resolució administrativa que posi fi al procediment corresponent.

Disposició Final

Única

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.”



Annex. Mesures de col·laboració entre l'ens gestor del subministrament i les Autoritats locals.

Per tal de donar compliment a les mesures previstes en aquesta ordenança, a requeriment de l'Alcaldia, els ens gestors del servei de subministrament d'aigua han de:

1. Editar els documents de difusió i comunicar als usuaris les mesures d'estalvi domiciliàries.
2. Comunicar als usuaris, pels mitjans amb els quals usualment es relaciona amb ells, les restriccions i la resta de mesures que cal implantar.
3. Intensificar la periodicitat de la lectura de comptadors fins a nivell mensual.
4. Seguir els consums mensuals dels usuaris identificant els excessius així com els incompliments dels llindars de consum establerts (de dotacions o de reducció).
5. Comunicar als usuaris la superació dels llindars de consum establerts.
6. Gestionar, si s'escau, les dades subministrades per l'Ajuntament en relació al nombre de persones residents en cada habitatge.
7. Comunicar a l'Ajuntament la relació dels titulars dels comptadors amb consum excessiu o amb altres irregularitats, amb les dades necessàries per tal d'iniciar l'expedient sancionador que en el seu cas correspongui. Les incidències detectades es comunicaran en la forma que s'estableixi.
8. Presentar a l'Ajuntament les estadístiques de consums per sectors, per barris, i altres que permetin identificar les zones de majors consums i ajustar les zones d'actuació.
9. Realitzar una auditoria de l'eficiència hidràulica de la xarxa, amb la determinació del rendiment de xarxa, detallant les pèrdues, subcomptatges, usos no domiciliaris, usos municipals i altres usos.
10. Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors en els casos que en manqui.
11. Instal·lar a costa de l'usuari, equipaments de limitació del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.
12. Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors amb telemetria per identificar els patrons de consum en usuaris amb consum excessiu i en grans consumidors.
13. Identificar les causes dels consums excessius, incloent-hi la inspecció domiciliària de l'ús de l'aigua.
14. Intensificar la detecció de furts.
15. Intensificar la detecció de fuites i la seva reparació.
16. Instal·lar reductors de pressió per evitar-ne d'excessives a les canonades i reduir pèrdues.
17. Preveure el subministrament a usuaris crítics determinats per l'Ajuntament, amb camions cisterna o establint passadissos de servei en la xarxa, en cas de reduccions de pressions o talls del servei per sectors.
18. Aplicar les reduccions de pressions en la xarxa d'abastament d'aigua, sigui en franges horàries establertes o de forma continuada, aplicant les mesures que es requereixin per evitar el seu deteriorament.



19. Verificar el compliment de les condicions que apliquen als grans consumidors en el seu Pla de reducció de consums.
20. Verificar el compliment de les condicions dels Plans d'Estalvi.
21. Aplicar les mesures establertes per a l'Emergència, incloent-hi la suspensió temporal en la prestació del servei del servei d'abastament.

8.0.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR DE VILASSAR DE MAR I CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR DE VILASSAR DE MAR I CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI

Fets

En sessió del Ple Municipal del dia 26 de juliol de 1989 es van aprovar les "Normes Específiques d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal de Vilassar de Mar. A conseqüència del creixement de la població i construcció de nous centres educatius al municipi, es fa imprescindible una actualització del Reglament del Consell Escolar Municipal (CEM) ajustat a les necessitats actuals del municipi i al marc normatiu.

Cal adoptar des de l'Administració una visió global que permeti detectar quines són les necessitats concretes i específiques dels centres educatius a Vilassar de Mar. I, conseqüentment, adaptar les polítiques públiques a desenvolupar en l'àmbit educatiu de manera coordinada i aconseguir l'accés de tots els ciutadans i ciutadanes a nivell educatiu i cultural que en permetin la realització social i personal.

És necessari, per tant, dotar-nos de mecanismes que facilitin el debat i el treball conjunt entre l'Administració i la ciutadania per abordar de manera participativa les actuals dificultats i problemàtiques que tenim com a municipi.

La creació d'un nou reglament del CEM, ha d'ésser un espai de trobada, treball i deliberació entre actors polítics, tècnics de l'administració, entitats municipals i ciutadania. Una funció important d'aquest Consell serà atendre i canalitzar les demandes de la ciutadania en aquesta matèria.

El Consell Escolar Municipal és un òrgan de participació i consulta en la programació educativa i de qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament de nivell no universitari dins l'àmbit municipal.



Aquest reglament té per objectiu crear un espai de participació, informació i consulta dels aspectes que es contemplen a l'article 17.1 de la Llei 25/85 dels Consell Escolars i al Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, per part dels diferents grups municipals, personal tècnic de l'Ajuntament i l'assessorament de representants de les entitats del municipi implicades.

L'Ajuntament va sol·licitar a la Diputació de Barcelona, dins del Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2024 de la Diputació de Barcelona, el recurs dins de l'àrea d'educació. Governança i Planificació Estratègica. Aquest recurs va ser aprovat per la Diputació de Barcelona en data 25 d'abril de 2024, codi del recurs 24/Y/364177.

Fonaments de Dret

Llei 25/85 dels Consell Escolars

Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals

Conclusions

Correspon al Ple de l'Ajuntament la competència per a crear la Comissió d'estudi i la posterior aprovació del Reglament.

S'informa favorablement tot concloent que procedeix la tramitació de l'expedient al Ple de l'Ajuntament.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

1. Iniciar l'expedient per a la modificació del Reglament regulador del Consell Escolar Municipal de Vilassar de Mar i constitució de al Comissió d'Estudi en el marc del Reglament de Participació Ciutadana de Vilassar de Mar.

2. Constituir la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte del Reglament referit en l'apartat anterior d'aquest acord.

3. Nomenar presidenta de la Comissió, la regidora delegada d'Educació d'aquest ajuntament, la senyora Carla Fernández Pérez.

4. Disposar que la composició de la Comissió d'Estudi és la següent :

a) Personal tècnic de l'ajuntament:

- El cap de l'àrea de Servei Personals, senyor Rafel López Zaguirre.

- La tècnica de Participació, senyora Estel Batayé Dorda.

- La tècnica Auxiliar de Joventut, senyora Inma Pérez Ayala.

b) Com a convidats amb veu però sense vot:



Un representant de les AFA:

- Meritxell Tarruella Guillaumet (Escola Pérez Sala)

Un representant de les Direccions de Centre Educatiu:

- Enric Serras i Colomer (Escola dle Mar).

Un representant del professorat:

- Natàlia Aliaga (INS Vilatzara).

5. La Comissió d'Estudi, en tan que òrgan col·legiat, haurà d'ajustar el seu règim jurídic a allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La senyora presidenta podrà, en el si de la Comissió, requerir la participació d'altre personal tècnic, propi o aliè quan ho consideri oportú, que podrà intervenir davant l'òrgan col·legiat amb veu i sense vot.

6. Notificar el present acord, a les persones designades com a membre de la Comissió d'Estudi, i en compliment de l'article 10.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicar aquest acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=3064.0&endsAt=3856>.

9.0.- APROVACIÓ DE LA XIFRA D'HABITANTS A 01/01/2024

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martínez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martínez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS A DATA 1 DE GENER DE 2024 (31.12.2023)

El Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, i modificat pel Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, en el seu article 81, disposa que els ajuntaments aprovaran la revisió dels seus padrons municipals d'habitants amb referència a 1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

D'acord amb la resolució de 13 de setembre de 2018, de la subsecretària, per la que es publica la resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local per la que es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró



municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població, els resultats numèrics de la revisió anual seran enviats a l'institut Nacional d'Estadística.

La Unitat de Padró de la Diputació de Barcelona, administració que gestiona el Padró Municipal d'Habitants d'aquest Municipi de Vilassar de Mar, ha comunicat a aquest Ajuntament que, d'acord amb el resultat de la gestió del Padró d'Habitants d'aquest terme municipal, efectuada durant l'exercici 2023 i a data 1 de gener de 2024, el nombre d'Habitants de Vilassar de Mar és de 21.163.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

S'ACORDA:

Únic: Aprovar la revisió anual del padró d'habitants de Vilassar de Mar, a 1 de gener de 2024, els resultats numèrics de la qual han estat de **21.163** habitants.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=3856.0&endsAt=3914>.

PART DE CONTROL:

10.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE BABORD, PER RESOLDRE TEMPORALMENT L'ACCESSIBILITAT DE L'ESTACIÓ DE RODALIES DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Marta Rovira Martinez, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Gerard Grau Salvany, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Camino Calvo Valera, Manel Garcia Rossell, Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL BABORD, PER RESOLDRE TEMPORALMENT L'ACCESSIBILITAT DE L'ESTACIÓ DE RODALIES DE VILASSAR DE MAR

Garantir l'accessibilitat per a totes les persones és essencial per a brindar igualtat d'oportunitats a tothom. Hi ha una clara evolució de la societat en les darreres dècades i avui és de gra consens arreu i en tots els àmbits que cal vetllar per un accés a l'espai públic, a la informació, als equipaments, etc. per a les persones que tinguin qualsevol discapacitat. Aquest ampli consens ha fet evolucionar la normativa i al nostre país tenim un marc normatiu molt clar i estricte al respecte (p.ex. el Codi d'accessibilitat, aprovat recentment).



Des de l'administració pública local hem d'estar especialment atentes a garantir aquests drets i vetllar per l'actualització de l'espai públic i dels serveis públics bàsics al nostre poble en matèria d'accessibilitat i instar a les altres administracions a complir la norma al nostre poble.

L'accessibilitat al Transport Públic en general i en particular a la xarxa ferroviària és un requeriment bàsic per a que sigui un servei d'ús universal. Idealment el propi disseny de les estacions hauria de plantejar-se ja d'entrada des de la perspectiva de la inclusivitat, però sovint ens trobem estacions que no eren inclusives i que ha calgut adaptar amb el temps. Una de les adaptacions més comunes per salvar els desnivells de canvi d'andana són els ascensors. Els ascensors formen part de tot un sistema que ha d'estar disponible sempre perquè la ciutadania tingui un mínim de comoditat en els recorreguts que cal fer a l'interior de les estacions però a la vegada són un element indispensable per permetre l'ús del transport públic a persones amb mobilitat reduïda, cotxets, maletes i d'altres circumstàncies.

Així doncs, és del tot incompreensible i intolerable que els ascensors que permeten l'accés a l'andana direcció Mataró a l'estació de Rodalies de Vilassar de Mar no estiguin disponibles des de fa 10 mesos, impossibilitant així l'ús de l'estació tant a persones que viatgin direcció Mataró com a persones que vinguin de Barcelona.

La manca de resposta a les reclamacions de les usuàries i usuaris del servei de rodalies és també representatiu de la manca d'atenció per part de l'operadora RENFE a la qualitat del servei de Rodalies.

Al darrer ple, en resposta a un prec de Babord, se'ns va informar que calia canviar l'ascensor sencer, motiu pel qual s'estava allargant tant la situació, i que de tota manera hi havia un projecte de construcció de rampes, una solució molt més efectiva, per ser solucions permanents, que no requereixen d'enginys i tecnologia i del seu manteniment, i se'ns va dir que en un termini màxim de dos anys s'haurien d'executar. Entenem que la dels ascensors és una solució que requereix un nivell molt alt de manteniment, en especial a les nostres estacions tan exposades al mar, i que les rampes són una molt millor solució, però no ens podem permetre que aquesta situació s'allargui més en el temps. Pensem que cal buscar doncs una solució, encara que sigui provisional, que permeti l'accés universal a aquesta andana. En altres estacions, com la de Cabrera de Mar o la de Sant Adrià del Besòs, s'ha optat per obrir les corresponents andanes al cantó de mar, permetent-hi l'accés sense passar pel cos central de l'estació.

En el cas de Vilassar de Mar, això permetria accedir a l'estació des del passeig, utilitzant els ascensors de l'Ajuntament. De fet, aquest accés ja havia existit temps enrere però es va tancar. Reobrir aquest accés és una intervenció senzilla i ràpida i permet resoldre temporalment el problema mentre no se substitueix l'ascensor

espatllat ni es construeixen les rampes. Paral·lelament, però, és indispensable que l'Ajuntament garanteixi una cura especial dels seus ascensors per garantir-ne el funcionament.

És per tot això que S'ACORDA:



1. Exigir a l'administració responsable de la infraestructura de l'estació (RENFE o ADIF) que habiliti una porta d'accés lliure que comuniqui l'andana via 1, la de costat mar, amb el Passeig, de manera que qui ho necessiti pugui utilitzar els ascensors de l'Ajuntament que permeten l'accés al Passeig per complir així amb el codi d'accessibilitat.
2. Garantir la continuïtat de les revisions periòdiques que actualment es fan als ascensors de l'ajuntament que fan accessible el passeig marítim des de la vorera muntanya de la N-II, i seguir actuant amb la màxima diligència quan es detectin avaries.
3. Comunicar per escrit al Departament de Territori, a Rodalies de Catalunya i a RENFE i ADIF l'acord de la moció, així com la incidència en els ascensors de l'estació que s'allarga des de fa mesos i reiterar l'urgència de la seva reparació.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=3914.0&endsAt=4486>.

11.0.- MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DE BABORD I PSC, PER LA INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ ARREL DE LA RESOLUCIÓ JUDICIAL DEFINITIVA DE CAN VIVES

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, HA REBUTJAT, en segona votació i amb el vot de qualitat de l'alcalde, amb 9 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Agnès Salat Molto, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Eudald Tenias Tenas, Carlos Ivan Afonso Lobato, Nuria Paricio Paricio, Virginia Gerez Piñol, Albert Bartroli Almera, Yolanda Laspalas Cantón), 9 Vots En Contra (Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Adria Saborit Farres, Montserrat Ferri Roca, Carla Fernandez Perez, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell) i 3 Abstencions (Marta Rovira Martinez, Gerard Grau Salvany, Camino Calvo Valera), els següents acords:

MOCIÓ, NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DE BABORD I PSC, PER LA INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ ARREL DE LA RESOLUCIÓ JUDICIAL DEFINITIVA DE CAN VIVES

El passat mes de juliol vam conèixer la provisió de la Sala Civil del Tribunal Suprem de data 19 de juny de 2024, per la qual s'inadmet el recurs de cassació interposat per aquest ajuntament contra la sentència dictada en apel·lació per l'audiència provincial de Barcelona en data 20 de maig de 2022, en l'assumpte de Can Vives. La resolució judicial, a banda de ser contundent respecte de la forma i el contingut del recurs interposat, declara ferma la sentència impugnada i condemna en costes a l'ajuntament.

Això significa que, hores d'ara, els dos litigis suscitats arran de l'assumpte de Can Vives, el de la SA municipal contra Star Law i el de la família Vives contra l'ajuntament,



estan resolts de manera ferma i que cap de les dues resolucions és favorable a aquest ajuntament.

Però anem a pams. El projecte de Can Vives és un projecte que ve de lluny i que ja s'ha discutit en aquest plenari en diverses ocasions, la darrera al juny de 2020, en què es va aprovar una moció presentada per Babord amb un contingut molt similar al d'avui però a la que mai s'ha donat compliment, per la qual cosa, ara que la resolució ja és definitiva, tornem a reclamar informació i transparència a la població sobre aquest assumpte.

El projecte de Can Vives és un projecte d'urbanització i construcció de 4 blocs de pisos (89 habitatges) als terrenys que hi ha entre el cementiri i el carrer de la Marina al Barato. La família Vives, propietària dels terrenys, els va cedir al 2010 a l'Ajuntament per fer habitatge públic (una permuta immobiliària) i, a canvi, l'Ajuntament la compensava amb 15 pisos i aparcaments que havien d'estar fets abans de 5 anys. Els habitatges no s'acaben construïnt i la família Vives inicia un litigi judicial per reclamar la resolució del contracte per incompliment de l'Ajuntament i una indemnització.

En primera instància, el jutjat nº2 de Mataró dicta sentència al 2020 (sentència núm. 89/2020) per la qual es declara resolt el contracte subscrit entre la família Vives i l'ajuntament, es condemna a l'Ajuntament a pagar 3.242.427,35 euros a la família Vives en concepte d'indemnització per lucre cessant i a retornar-los 2 de les 4 finques que integraven el projecte.

En data 20 de maig de 2022, l'Audiència provincial de Barcelona dicta sentència en apel·lació contra la sentència dictada en primera instància per la qual es confirma íntegrament la sentència dictada en primera instància i es condemna en costes a l'ajuntament i, finalment, la provisió del Tribunal Suprem a la que fèiem referència al començament, inadmet el recurs de cassació interposat per l'ajuntament i declara ferma la sentència de l'Audiència provincial i torna a condemnar en costes a l'ajuntament.

Així doncs, la resolució del Tribunal Suprem recentment notificada posa fi definitiu al litigi entre la família Vives i l'ajuntament i significa una molt mala notícia pel poble atès que no només implica un pagament de 3,2M€, afectant greument a les finances municipals, sinó que es perden 2 finques que permetien impulsar un important projecte de promoció d'habitatge social municipal, en plena emergència pel dret a l'habitatge digne.

Hem de recordar que aquest fet tan greu no és aïllat sinó que s'emmarca en un seguit d'irregularitats produïdes durant els governs de l'antiga CiU en la mala gestió de la SA Municipal de promocions urbanes, portades a la llum per una auditoria externa de la SA pel període 2006-2015, realitzada per l'Ajuntament i feta pública el 2018. Recordem el cas del Mercat municipal, un projecte que pretenia pagar la construcció



del nou mercat municipal amb pisos en plena crisi immobiliària, i que va acabar constant 14,5M € a tots els vilassarencs i vilassarenques.

Aquesta mateixa auditoria indica greus irregularitats en el cas de Can Vives. Entre d'altres, es destaca les greus irregularitats en el procés de licitació i adjudicació de la promoció dels 89 habitatges als terrenys de Can Vives a Star Law. L'auditoria externa també considera que la concessió de les pròrrogues a Star Law va ser contrària a dret, en tant que el plec de condicions no preveia la possibilitat de prorrogar el contracte. Són aquestes pròrrogues, en part, el que ha augmentat la gravetat de la sentència.

També cal recordar, com dèiem al principi, que en el cas de Can Vives hi ha hagut també un altre litigi, interposat per la SA municipal contra la societat adjudicatària del contracte Star Law que va finalitzar per sentència del Jutjat de primera instància núm. 12 de Barcelona dictada al setembre de 2019, que va esdevenir ferma en no ser recorreguda per la SA municipal i que va comportar la resolució del contracte entre les parts i que la SA hagués de retornar a Star Law la quantitat d'1.411.497,18 euros pagats per aquesta com a part del preu del contracte.

La conclusió de tot plegat és que quasi quinze anys després de la signatura del contracte el poble de Vilassar de Mar no té ni els pisos, ni els equipaments, ni els aparcaments previstos inicialment.

L'execució del projecte costarà a l'ajuntament gairebé el triple del que estava previst inicialment, i disposem de la meitat de les finques. I tot plegat a causa d'una nefasta gestió i tot un seguit d'irregularitats, que un cop més volem denunciar.

Davant d'aquest complet despropòsit els grups municipals signants d'aquesta moció demanem que l'Ajuntament doni resposta d'acord amb 3 premisses:

1. Dret a la informació. Davant la gravetat dels fets, tant pel seu elevat cost econòmic per les finances municipals com pel fet que impliquen que el projecte d'habitatge social, al menys com estava concebut, no podrà tirar endavant en un moment de flagrant crisi residencial a Vilassar de Mar, és imprescindible donar a conèixer els fets i les seves conseqüències a la població.

2. Bon govern. Entenem que els fets són conseqüència de tot un seguit d'irregularitats en el procediment de licitació, adjudicació i atorgament de pròrrogues en el contracte de Can Vives, així com d'una mala gestió i inoperància dels governs posteriors en la resolució dels conflictes. Hores d'ara no som a temps d'exigir responsabilitats als culpables però sí d'exigir al govern la màxima diligència, transparència i bon govern per tal de dur a terme el projecte d'habitatge social de de Can Vives.

3. Rescabament del perjudici: Cal que l'Ajuntament estudiï i emprengui totes les accions que pugui tenir a l'abast per minimitzar el perjudici econòmic i patrimonial patit per l'economia municipal.



Per tot això, el Grups Municipals de Babord i PSC proposem al Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar l'adopció dels següents acords:

1. Comunicar les resolucions judicials i els seus efectes de forma consensuada i amb les opinions dels grups municipals a través dels mitjans de comunicació municipals (web, ràdio i cartelleria)
2. Convocar una reunió de poble per facilitar la informació sobre el futur de Can Vives i poder realitzar un debat obert dels diferents grups municipals, entitats i població sobre la qüestió.
3. Demanar al govern municipal que segueixi informant de manera puntual als grups municipals sobre les novetats que es produeixin i siguem convocats a les reunions que siguin necessàries per abordar de cara al futur el projecte de Can Vives i adoptar les decisions de la manera més consensuada possible.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=4486.0&endsAt=6815>.

12.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 2694/2024 AL 3384/2024

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 1762/2024 de data 13 de maig de 2024 al 2327/2024 de 13 de juny de 2024.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=6815.0&endsAt=6830>.

13.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i 15 preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de precs i preguntes del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a81808691f8747b01920f4fb27d000a?startAt=6830.0&endsAt=8302>.

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Signat electrònicament