Ajuntament de Vilassar de Mar

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT 25 DE SETEMBRE DE 2025

Núm: PLE2025000013
Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial
Data: 25 de setembre de 2025
Hora inici: 19:00 h
Hora final: 21:07 h
Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:
Elena Lopez Lujan, Alcaldessa
Albert Bartroli Almera, 1a Tinença D'alcaldia
Marta Rovira Martinez, 2a Tinença D'alcaldia
Agnès Salat Molto, 3a Tinença D'alcaldia
Virginia Gerez Piñol, 4a Tinença D'alcaldia
Gerard Grau Salvany, 5a Tinença D'alcaldia
Maria Asuncion Vinuesa Arbos, 6a Tinença D'alcaldia
Nuria Paricio Paricio, 7a Tinença D'alcaldia
Eudald Tenias Tenas, Regidor
Cristina Ribas Barberan, Regidora
Angel Font Catalan, Regidor
Laura Martinez Portell, Regidora
Nuria Pera Maltes, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidora
Montserrat Ferri Roca, Regidora
Ana Belen Paz Blanco, Regidora
Eduard Sirvent Nieves, Regidor
Manel Garcia Rossell, Regidor
Yolanda Laspalas Cantón, Regidora
Alfons Nuñez Jacas, Regidor
Carla Fernandez Perez, Regidora
Oriol Vila Arranz, Secretari
Francesc Ortiz Amat, Interventor

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre de la Sra. alcaldessa es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 17/07/2025

2.- DONAR COMPTE DEL PASSI A REGIDORS/ES NO ADSCRITS/ES DELS MEMBRES DEL PSC-CP DERIVAT DE LA DISSOLUCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SOL·LICITADA PER LA FEDERACIÓ DEL MARESME DEL PSC

Ajuntament de Vilassar de Mar

3.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL FINANCER POSTERIOR CORRESPONENT A LA MOROSITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2024

4.- ELECCIÓ DEL CÀRREC DE JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT

5.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2025 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB FONS DE CONTINGÈNCIA

6.- RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

7.- APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES 2025 BORSA DIBA TÈCNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL

8.- AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT D'ACTIVITAT A LA SRA. I.R.M. - C2 ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

9.- APROVACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO I EXEMPCIÓ DE TAXES DE LES OBRES DE L'INSTITUT MOSSÈN PERE RIBOT. EXP X2025003789

10.- APROVACIÓ DE LA DESAFECTACIÓ PER ALIENACIÓ DELS VEHICLES I LA MAQUINARIA PROVINENTS DEL CONTRACTE DE NETEJA

11.- APROVACIÓ DEL MAPA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI MIEM

12.- APROVACIÓ DEL RETORN DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DE VILASSAR DE MAR

13.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE VILASSAR DE MAR

14.- APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR (DUPROCIM)

15.- APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS A DATA 1 DE GENER DE 2025 (31.12.2024)

16.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 2605/2025 AL 3470/2025

17.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: APROVACIÓ DE RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS PLE DE SETEMBRE

18.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS AMB L'EMPRESA SERVEIS URBANS VILASSAR DE MAR SA (SUVISA)

19.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL NOMENCLATOR DE VILASSAR DE MAR

20.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 17/07/2025

La presidenta manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de l'acta anterior del dia 17 de juliol es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=92.0&endsAt=112.0

2.0.- DONAR COMPTE DEL PASSI A REGIDORS/ES NO ADSCRITS/ES DELS MEMBRES DEL PSC-CP DERIVAT DE LA DISSOLUCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SOL·LICITADA PER LA FEDERACIÓ DEL MARESME DEL PSC

S'ha donat compte al Ple de la Corporació dels següents acords:

DONAR COMPTE DEL PASSI A REGIDORS/ES NO ADSCRITS/ES DELS MEMBRES DEL PSC-CP DERIVAT DE LA DISSOLUCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SOL·LICITADA PER LA FEDERACIÓ DEL MARESME DEL PSC

FETS

I.- El 10 de juny de 2025 l'Ajuntament de Vilassar de Mar va rebre una comunicació del primer secretari de la Federació del Maresme del PSC, en què es posava en coneixement de l'Ajuntament la decisió de suspendre de militància els regidors del Grup Municipal del PSC-CP, sol·licitant el seu pas a la condició de regidors no adscrits, d'acord amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (RE E2025011959).

II.- Per Ofici de Secretaria el 13 de juny de 2025, es va requerir a la formació que va concórrer a les eleccions sota la denominació PSC-CP per tal que concretés determinades circumstàncies en relació a la suspensió de militància rebuda (S2025006868).

III.- El 29 de juliol de 2025, la representació de la formació "Candidatura de Progrés (CP)" va aportar resposta detallada i certificació de la sanció de suspensió de militància per 30 mesos, acordada per la Comissió de Garanties del PSC, i la seva executivitat immediata, així com referències a la jurisprudència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya aplicable en els casos de suspensió de militància.

IV.- Davant aquesta situació el 6 d'agost de 2025 mitjançant el Decret d'Alcaldia 2025DECR003022 es va donar audiència als regidors afectats per tal que manifestessin el que consideressin oportú.

Durant aquest tràmit els regidors sancionats van presentar al·legacions en defensa dels seus interessos.

V.- El 18 de setembre de 2025 el secretari de la corporació emet informe jurídic en relació als fets exposats i a les al·legacions presentades.

FONAMENTS DE DRET

- Article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre els regidors no adscrits.

- Article 50 apartats 6 i 7 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Articles 31, 50 a 53 i 60 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es dona compte al Ple Municipal del següent:

En base a la instància RE E2025011959 presentada primer secretari de la Federació del Maresme del PSC mitjançant la qual es comunica la decisió de suspendre de militància els regidors del Grup Municipal del PSC-CP, els tres regidors del Grup Municipal del PSC-CP, la Sra. Virginia Gérez Piñol, la Sra. Núria Paricio Paricio i el Sr. Albert Bartrolí Almera, passen a ser regidors/es no adscrits/es mantenint els drets i deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals.

El canvi d'adscripció s'haurà de notificar a la Junta Electoral als efectes oportuns.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=112.0&endsAt=478.0

3.0.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL FINANCER POSTERIOR CORRESPONENT A LA MOROSITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2024

Ajuntament de Vilassar de Mar

S'ha donat compte al Ple de la Corporació dels següents acords:

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL FINANCER POSTERIOR CORRESPONENT A LA MOROSITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2024

Es dona compte de l'informe anual de control financer posterior corresponent a la morositat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar de l'exercici 2024. emès per l'Interventor municipal en data 16 de juny de 2025, amb codi CSV 75b71d49-f9ea-4f1d-8cac-f352f1fd8263, que es transcriu literalment:

"INFORME DE CONTROL FINANCER POSTERIOR CORRESPONENT A LA MOROSITAT EN COMPLIMENT DE L'ARTICLE 12.2 DE LA LLEI 25/2013, DE 27 DE DESEMBRE, D'IMPULS DE FACTURA ELECTRÒNICA I CREACIÓ DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES EN EL SECTOR PÚBLIC DEL 2024

ANTECEDENTS

1. **Número d'expedient:** X2025001869
2. **Descripció de l'expedient:** INFORMES RESUM DERIVATS DE L'EXERCICI DEL CONTROL INTERN EXERCICI 2024

D'acord amb l'obligació recollida en l'article 35 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. D'acord amb a l'article 29.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

SEGON. En relació amb les actuacions de control permanent i l'article 29.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, a fi de comprovar, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la fi última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 12.2 estableix que l'òrgan de control intern elaborarà un informe en el qual avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat.

En el nostre ordenament, la normativa en matèria de morositat es troba continguda, fonamentalment, en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials. En ella, es regula com a mediador econòmic del compliment del principi de sostenibilitat financera regulat en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, el període legal de pagament o termini màxim en què les administracions públiques poden procedir al pagament de les factures derivades dels seus contractes.

En virtut d'aquest període legal de pagament l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats. Si bé, en cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com, la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, i per la relació entre elles, haurà d'avaluar-se el compliment de la normativa sobre el període mitjà de pagament a proveïdors regulat en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

El període mitjà de pagament definit en aquest reial decret, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament.

TERCER. La legislació aplicable és la següent:

- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- El Reial decret 635/2014, de 25 de Juliol pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'article 29.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal.

En concret i en absència d'Instrucció o Programa de Treball aprovat per la IGAE per al conjunt de les Entitats Locals o per la pròpia Entitat Local atendrem, àdhuc no sent d'aplicació directa, al recollit a la Resolució de 9 de febrer de 2018 la qual, estableix el programa de treball, models, metodologia i procediments per a la realització del citat control, en l'àmbit dels departaments ministerials i entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social.

QUART. Quant a l'estructura, contingut i tramitació dels esmentats informes s'ajustarà a allò que s'ha fixat en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i referent a això, en concret, estarem al que es disposa en la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici

del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

CINQUÈ. De conformitat amb el que es disposa en l'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecto de control. Al seu torn, s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva realització en les següents actuacions de control.

SISÈ. D'acord amb la disposició Tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, la Intervenció haurà d'emetre l'informe amb caràcter provisional i remetre-ho al titular de l'òrgan gestor, acompanyat d'un escrit de remissió en el qual s'indicarà que en un termini de quinze dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenients.

SETÈ. Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i a la Presidència de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple perquè en prengui coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquests informes s'apreciï l'existència de fets que puguin donar lloc a les responsabilitats que en ell es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic regulat en l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

VUITÈ. De conformitat amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici, en relació a aquestes actuacions de control, s'emet el següent,

Ajuntament de Vilassar de Mar

INFORME EXECUTIU

1. INTRODUCCIÓ

El present informe s'emet per part del Interventor, d'acord amb la normativa atenent al fet que no existeix un Pla Anual de Control Financer aprovat per aquesta entitat per a l'exercici 2024, i en concret, en relació amb les següents actuacions recollides en aquest:

- Verificar el compliment dels terminis establerts en la normativa sobre morositat.
- Verificar el compliment dels terminis establerts en la normativa sobre el període mitjà de pagament.
- Verificar el compliment de les obligacions de remissió de la informació al Ministeri d'Hisenda en els terminis establerts per la normativa aplicable.

2. CONSIDERACIONS GENERALS

L'activitat controlada és la relació d'operacions de pagament satisfetes tant dins com fora del termini legal establert i el grau de compliment de la normativa en matèria de morositat.

3. OBJECTIUS I ABAST

Els **objectius** de les actuacions de control dutes a terme, són:

- Verificar que l'entitat compleix tant el període legal de pagament com el període mitjà de pagament a proveïdors.

- Verificar que s'ha complert amb les obligacions de subministrament d'informació

Tot això referent al període de gestió Gener a Desembre de 2024.

4. VALORACIÓ

El resultat del treball de control es el següent:

1.- Compliment dels terminis establerts en la normativa de morositat:

Pagaments realitzats en el període

Ajuntament de Vilassar de Mar

El total d'operacions satisfetes per trimestres dins i fora del termini legal durant l'exercici de referència, ascendeixen a 13.244.684,63 euros, amb el següent detall:

AJUNTAMENT

Període	Dins del Període Legal de Pagament		Fora del Període Legal de Pagament		Total de pagaments realitzats	
	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import
1T	581	2.100.958,99 €	414	424.237,37 €	995	2.525.196,36 €
2T	710	1.970.210,94 €	578	1.671.923,26 €	1.288	3.642.134,20 €
3T	542	2.635.593,40 €	382	390.301,25 €	924	3.025.894,65 €
4T	583	2.943.676,57 €	797	717.618,20 €	1.380	3.661.294,77 €
TOTAL	2416	9.650.439,90 €	2171	3.204.080,08 €	4.587	12.854.519,98 €
% sobre el total	52,67%	75,07%	47,33%	24,93%		

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOLS.

Període	Dins del Període Legal de		Fora del Període Legal de		Total de pagaments realitzats	
	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import
1T	100	40.965,86 €	8	7.600,10 €	108	48.565,96 €
2T	72	36.891,52 €	36	19.026,92 €	108	55.918,44 €
3T	55	29.676,60 €	48	23.599,60 €	103	53.276,20 €
4T	110	53.782,14 €	40	26.397,46 €	150	80.179,60 €
TOTAL	337	161.316,12 €	132	76.624,08 €	469	237.940,20 €
% sobre el total	71,86%	67,80%	28,14%	32,20%		

SOCIETAT MUNICIPAL DE PROMOCIONS URBANES S.A.

Període	Dins del Període Legal de		Fora del Període Legal de		Total de pagaments realitzats	
	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import
1T	91	12.741,94 €	37	18.469,69 €	128	31.211,63 €
2T	101	31.437,74 €	76	31.175,06 €	177	62.612,80 €
3T	72	5.374,33 €	29	15.343,01 €	101	20.717,34 €
4T	103	5.702,84 €	43	11.979,84 €	146	17.682,68 €
TOTAL	367	55.256,85 €	185	76.967,60 €	552	132.224,45 €
% sobre el total	66,49%	41,79%	33,51%	58,21%		

S'observa que els pagaments realitzats dins del període legal de pagament de l'Ajuntament durant l'exercici 2024, ascendeixen a 9.867.012,87 € euros, suposant un 74,61% de l'import total de pagaments realitzats.

S'observa que els pagaments realitzats fora del període legal de pagament durant l'exercici 2023, ascendeixen a 3.357.671,76 euros, suposant un 25,39 % de l'import total de pagaments realitzats.

En el cas del 2er trimestre de l'Ajuntament, els pagaments fora de termini corresponen a bens i serveis contractats a final de l'exercici 2023, ja sigui sense seguir el procediment o bé amb una execució posterior al tancament. En aquest cas, la tramitació d'aquestes factures no es va poder realitzar fins haver fet la incorporació de romanents obligatòria.

Pendents de pagament al final del període

AJUNTAMENT

Factures/Documents justificatius pendents de pagament al final del període	Dins del Període Legal de Pagament		Fora del Període Legal de Pagament		Total de pagaments realitzats	
	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import
1T	674	1.634.615,90 €	221	549.300,34 €	895	2.183.916,24 €
2T	724	1.916.960,63 €	344	359.434,10 €	1.068	2.276.394,73 €
3T	588	1.338.921,84 €	852	916.230,04 €	1.440	2.255.151,88 €
4T	700	2.046.481,60 €	623	404.576,98 €	1.323	2.451.058,58 €
TOTAL	2686	6.936.979,97 €	2040	2.229.541,46 €	4.726	9.166.521,43 €
% sobre el total	56,83%	75,68%	43,17%	24,32%		

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOLS.

Factures/Documents justificatius pendents de pagament al final del període	Dins del Període Legal de Pagament		Fora del Període Legal de Pagament		Total de pagaments realitzats	
	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import
1T	52	32.672,86 €	10	4.068,95 €	62	36.741,81 €
2T	54	32.539,64 €	4	12.450,62 €	58	44.990,26 €
3T	23	11.096,23 €	9	5.740,38 €	32	16.836,61 €
4T	3	672,47 €	1	742,69 €	4	1.415,16 €
TOTAL	132	76.981,20 €	24	23.002,64 €	156	99.983,84 €
% sobre el total	84,62%	76,99%	15,38%	23,01%		

Factures/Documents justificatius pendents de pagament al final del període	Dins del Període Legal de Pagament		Fora del Període Legal de Pagament		Total de pagaments realitzats	
	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import	Núm. de pagaments	Import
1T	52	32.672,86 €	10	4.068,95 €	62	36.741,81 €
2T	54	32.539,64 €	4	12.450,62 €	58	44.990,26 €
3T	23	11.096,23 €	9	5.740,38 €	32	16.836,61 €
4T	3	672,47 €	1	742,69 €	4	1.415,16 €
TOTAL	132	76.981,20 €	24	23.002,64 €	156	99.983,84 €
% sobre el total	84,62%	76,99%	15,38%	23,01%		

S'observa que els pagaments pendents dins del període legal de pagament, al final del període de l'exercici de referència, ascendeixen a 7.065.557,36 euros, suposant un 75.25 % de l'import total dels pagaments pendents de realitzar.

S'observa que els pagaments pendents fora del període legal de pagament, al final del període de l'exercici de referència, ascendeixen a 2.323.708,08 euros, suposant un 24,75 % de l'import total dels pagaments pendents de realitzar.

2.- Compliment del període mitjà de pagament a proveïdors

En relació al compliment dels terminis establerts en la normativa sobre el període mitjà de pagament, devem assenyalar que les dades que ha obtingut l'entitat local han estat els següents:

Trimestre exercici 2023	PMP (Dies)
1T	26,67
2T	16,32
3T	13,53
4T	8,43

Per tant, el PMP a proveïdors es troba dins dels límits legals en tots els Trimestres.

3.Compliment de l'obligació de remissió dels informes de morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors

Quant al compliment de l'obligació de la remissió de la informació al Ministeri d'Hisenda, els terminis han estat totalment complerts tal com es consta en les dades que obren en l'Oficina Virtual d'Entitats Locals.

PMP:

Ejercicio: 2024

Ejercicio	Periodo	Fecha cierre periodo	Estado	Acciones
2024	Primer trimestre	30/04/2024	Firmado en plazo	
2024	Segundo trimestre	31/07/2024	Firmado en plazo	
2024	Tercer trimestre	08/11/2024	Firmado en plazo	
2024	Cuarto trimestre	31/01/2025	Firmado en plazo	

Puede ver el contenido de un fichero xml de firma, cargando el fichero en: RemitePIN Visor

Morositat:

Ejercicio: 2024

Ejercicio	Periodo	Fecha cierre periodo	Estado	Acciones
2024	Primer trimestre	31/12/2024	Firmado en plazo	
2024	Segundo trimestre	31/12/2024	Firmado en plazo	
2024	Tercer trimestre	31/12/2024	Firmado en plazo	
2024	Cuarto trimestre	31/03/2025	Firmado en plazo	

Així, es pot concloure que les recomanacions d'aquesta intervenció per l'exercici anterior s'han complert de manera satisfactòria informant en temps i forma.

5. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

D'acord amb l'exposat es constaten els següents fets:

- *Que l'entitat compleix el període legal de pagament*

- *Que l'entitat compleix amb el PMP*

- Que l'entitat ha remès en termini al MINHAP els informes a través de la plataforma corresponent dins dels terminis fixats

El principal motiu que allarga la tramitació de les factures i el seu pagament és el de contractació per procediments fora dels previstos per la llei. La majoria, corresponen doncs a contractacions irregulars que exigeixen un tràmit d'omissió de la funció interventora i allarguen els temps a l'hora de pagar als proveïdors.

La Interventor

CONCLUSIÓ

La proposta anteriorment indicada s'informa de **CONFORMITAT**.

L'interventor

Francesc Ortiz Amat"

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=478.0&endsAt=753.0

4.0.- ELECCIÓ DEL CÀRREC DE JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT

Sent les 19:13 hores del 25 de setembre de 2025 en sessió ordinària del Ple de la Corporació, es porta a terme la votació del punt número 4 de l'ordre del dia relatiu a l'elecció de les persones que ocuparan el càrrec de Jutge/ssa de Pau titular i substitut/a.

El 30 de juliol de 2025 es remet al Jutjat de 1ª Instància i Instrucció de Mataró, així com al Jutjat de Pau de la població, anunci per a l'exposició pública en aquests Jutjats de l'obertura del període per a la presentació d'instàncies pels interessats i les interessades en ocupar el càrrec de Jutge/ssa de Pau titular i substitut/a.

L'anunci esmentat també va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de juliol de 2025.

Efectuats els tràmits anteriors, i durant el període d'exposició pública de l'anunci, s'han presentat les següents candidatures:

Candidat/a:	ANDREA ARIZA BARTOLÓ (Jutgessa titular i substituta)
DNI:	41004547D
Domicili:	Sant Andreu de Llavaneres

Ajuntament de Vilassar de Mar

Edat: 28
Número de Registre d'Entrada i data: E2025017085, l'1/09/2025

Candidat/a: MIRIAM ORS VALLS (Jutgessa titular i substituta)
DNI: 38844758N
Domicili: Vilassar de Mar
Edat 48
Número de Registre d'Entrada i data: E2025017017, el 29/08/2025

Candidat/a: LLÚCIA COCA EDO (Jutgessa titular i substituta)
DNI: 37724878W
Domicili: Vilassar de Mar
Edat: 70
Número de Registre d'Entrada i data: E2025016293, l'11/08/2025

Candidat/a: NARCIS TENAS I GARCIA (Jutge titular)
DNI: 77600203C
Domicili: Vilassar de Mar
Edat: 79
Número de Registre d'Entrada i data: E2025016227, l'11/08/2025

Candidat/a: : PALOMA PALACIOS GRIJALVA (Jutgessa titular i substituta)
DNI: 41004547D
Domicili: Vilassar de Mar
Edat: 46
Número de Registre d'Entrada i data: E2025016102, 07/08/2025

Candidat/a: MARIA PILAR MACIAN DAGNINO MARTINEZ (Jutgessa titular i substituta)
DNI: 37679602J
Domicili: Vilassar de Mar
Edat:
Número de Registre d'Entrada i data: E2025015878, el 04/08/2025

Candidat/a: NATALIA ESPELTA MORRAL (Jutgessa titular i substituta)
DNI: 46129142C
Domicili: Vilassar de Mar
Edat: 58
Número de Registre d'Entrada i data: E2025015714, 01/08/2025

Ajuntament de Vilassar de Mar

Candidat/a: EVA MARIA IGLESIAS REY (Jutgessa titular i substituta)
DNI: 44808945T
Domicili: Vilassar de Mar
Edat: 50
Número de Registre d'Entrada i data: E2025015394, el 29/07/2025

Candidat/a: JOSEP GAYA FREIXES (Jutge titular)
DNI: 78051829H
Domicili: Vilassar de Mar
Edat:
Número de Registre d'Entrada i data: E2025015324, el 29/07/2025

Vist allò previst pels articles 101, 102 i 103 de la LO 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, així com allò disposat per l'article 5 del Reglament número 3/1995, "Dels Jutges/ses de pau", aprovat per acord del Ple del Consell General del Poder Judicial de 7 de juny de 1995, es procedeix a realitzar la votació respecte de les candidatures presentades,

Es sol·licita que el procediment per realitzar la votació sigui mitjançant votació secreta i es procedeix a votar, aprovant-se la votació secreta per majoria absoluta, amb 7 abstencions (Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell) i 14 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas i Carla Fernandez Perez).

Realitzat l'escrutini, es produeix el següent resultat:

Núm. de vots	JUTGE / JUTGESSA DE PAU TITULAR	Núm. de vots	JUTGE / JUTGESSA DE PAU SUBSTITUT / A
	ANDREA ARIZA BARTOLÓ		ANDREA ARIZA BARTOLÓ
	LLÚCIA COCA EDO	7	LLÚCIA COCA EDO
	NATALIA ESPELTA MORRAL	13	NATALIA ESPELTA MORRAL

	EVA MARIA IGLESIAS REY	1	EVA MARIA IGLESIAS REY
4	JOSEP GAYA FREIXES		
	M. PILAR MACIAN DAGNINO MARTINEZ		M. PILAR MACIAN DAGNINO MARTINEZ
	MIRIAM ORS VALLS		MIRIAM ORS VALLS
	PALOMA PALACIOS GRIJALVA		PALOMA PALACIOS GRIJALVA
17	NARCIS TENAS I GARCIA		

En vista de la votació efectuada i dels resultats obtinguts, el Ple per majoria absoluta del membres legals de la corporació, adopta els següents

ACORDS:

PRIMER.- Elegir com a Jutge de Pau titular del municipi de Vilassar de Mar el Sr. NARCIS TENAS I GARCIA d'acord amb allò disposat per l'article 101 LO 6/1985 d'1 de juliol, del Poder Judicial, i l'article 4 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges/ses de Pau.

SEGON.- Elegir com a Jutgessa de Pau substituta del municipi de Vilassar de Mar la Sra. NATALIA ESPELTA MORRAL d'acord amb allò disposat per l'article 101 LO 6/1985 d'1 de juliol, del Poder Judicial, i l'article 4 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges/ses de Pau.

TERCER.- Remetre certificat del present acord al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secretaria de Govern, a l'efecte que confereixi els respectius nomenaments, igualment d'acord amb la normativa esmentada al punt anterior.

QUART.- Notificar el present acord a les persones interessades que han presentat sol·licitud, per al seu coneixement i efecte.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=753.0&endsAt=1601.0

Ajuntament de Vilassar de Mar

5.0.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2025 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB FONS DE CONTINGÈNCIA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2025 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB FONS DE CONTINGÈNCIA

Davant l'existència de despeses pels quals el crèdit consignat al vigent Pressupost de la Corporació és insuficient degut a l'obligació de pagament d'interessos de demora per donar compliment a la interlocutòria en relació a la sentencia 383/2024, de data 15 de juliol de 2025 per import de 3.649,66 euros, sent precisa la modificació de crèdits d'aquest Pressupost sota la modalitat de suplement de crèdit finançat amb càrrec a fons de contingència.

Amb data 27 d'agost de 2025, es va emetre Memòria d'Alcaldia en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Amb data 10 de setembre es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/2025 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec a fons de contingència, com segueix a continuació:

Suplement en aplicacions de despeses

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
INT 93400 35200	Interessos de demora	3.649.66
TOTAL		**3.649.66**

Finançament:

APLICACIÓ	NOM	IMPORT
SG 92000 50000	Fons de contingència	3.649.66
TOTAL		**3.649.66**

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=1601.0&endsAt=1745.0

6.0.- RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per majoria simple, amb 20 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez) I 1 Abstenció (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

En data 12 de setembre de 2025, el secretari de l'Ajuntament, senyor Oriol Vila Arranz, ha emès l'informe proposta que es transcriu a continuació:

ORIOL VILA I ARRANZ, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, emetem el següent

"INFORME

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 17 de juliol de 2025, va aprovar provisionalment les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de l'Ajuntament de Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar

SEGON.- L'expedient s'ha exposat al públic per termini de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de juliol de 2025. Durant el termini d'exposició s'han presentat les següents reclamacions i suggeriments:

Núm. Registre	Data Registre	Hora Registre	Assumpte	Nom
E2025016645	22/08/2025	14:14:12	SOL.LICITUD	LAURA BERMUDEZ GAVIN

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Legislació aplicable

La Legislació aplicable està bàsicament constituïda per les següents normes:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

SEGON.- L'expedient ha seguit la tramitació establerta a la legislació vigent esmentada.

TERCER.- Les reclamacions formulades es basen en els següents motius.

A. Al·legació nº 1 de les contingudes al registre nº E2025016645

La primera de les al·legacions indica que en l'apartat 8.5.5.6 de les Bases Generals, relatiu a la valoració de l'experiència professional s'estableix un relació de punts per temps d'experiència de tal manera que s'assoleix el màxim en un termini de 4,44 anys de servei, de tal manera que constitueix un perjudici per la reclamant ja que disposa de 17 anys d'experiència en el servei de l'Ajuntament. Així mateix indica que manca justificació a les bases i que pot ser resultar arbitraria i desproporcionada al no valorar el conjunt de l'experiència. Això suposaria per tant un vulneració a l'obligació de la motivació dels actes administratius així com als principis constitucionals de mèrit i capacitat.

Per resoldre aquesta qüestió en primer lloc hem d'atendre a la qüestió de la naturalesa jurídica de les bases generals de selecció. Sent una qüestió llargament debatuda, finalment el Tribunal Suprem, en la seva sentencia de 19 de setembre de 2022, dictada al recurs 937/2021, va establir de manera precisa que la naturalesa jurídica de les bases generals dels procediments de selecció correspon a pròpia de les normes generals dictades per l'administració, normes reglamentaries, i en cap cas son actes administratius, ni singulars ni dirigits a una pluralitat. Això per tan determina que

no li son d'aplicació les regles pròpies de la motivació dels actes administratius contingudes als articles 35 i 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Això però, no comporta que les decisions preses per l'Administració puguin ser arbitraries, si no que, tal i com s'indica, al tractar de l'accés a la funció pública, les decisions presses han de respectar els principis constitucionals de mèrit i capacitat, a més del principi d'igualtat.

La concreció d'aquests principis constitucionals es materialitza en les bases de selecció, establint, entre altres, que els requisits i els criteris per l'accés a la funció publica ha d'estar establerts de forma objectiva i relacionada amb el lloc de treball i les funcions i tasques i realitzar, havent-se d'establir mitjançant referencies abstractes i generalitzades i no mitjançant referencies individualitzades, evitant qualsevol preterició o reserva *ad personam*, ja sigui de manera expressa o abstracta.

En aquest sentit, en les normes que regulen els processos selectius, s'indiquen diferents criteris per valorar mèrits, com pot ser l'experiència professional, l'antiguitat, el grau personal o la formació, sense que sigui un numerus clausus, es a dir: es poden incloure altres mèrits sempre i quan compleixin els requisits anteriorment citats, ni sense que estableixi en quin magnitud s'han de valorar o fins i tot, si aquests han de ser contemplats, poden per tant ser una decisió oportuna i valida la de no valorar un mèrit en concret o fins i tot, de no valorar-ne cap mèrit.

En el pressent cas, el criteri d'experiència professional es establert conforme als raonaments indicats.

Establert lo anterior, no es poden acollir les al·legacions realitzades i per tant s'han de desestimar.

B. Al·legació nº 2 de les contingudes al registre nº E2025016645

La segona de les al·legacions fa referencia al fet de que no es contempla la valoració com a mèrit dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, al·legant un suposat greuge comparatiu pels treballadors que porten molts anys a l'Ajuntament.

No és conforme als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat establir com a criteri de selecció l'experiència en un ajuntament en concret. L'experiència professional es pot valorar com a mèrit, però no es pot limitar a l'adquirida exclusivament en un ajuntament específic, ja que això suposaria una discriminació injustificada i contrària al principi d'igualtat en l'accés a la funció pública.

En aquest sentit, així s'ha pronunciat la jurisprudència constitucional en la Sentencia del Tribunal Constitucional 281/1993, de 27 de setembre, que va fer aquesta declaració:

"Y una diferencia no justificada es, precisamente, la contenida en el baremo ahora enjuiciado, toda vez que diferenciar a los concursantes en función del Ayuntamiento en el que han adquirido determinada experiencia y no a partir de la experiencia misma, con independencia de la Corporación en la que se hubiera adquirido, no es criterio razonable, compatible con el principio constitucional de Igualdad. Antes aún, con semejante criterio evaluador se evidencia una clara intención de predeterminación del resultado del concurso a favor de determinadas personas y en detrimento —constitucionalmente inaceptable— de aquéllas que, contando con la misma experiencia, la han adquirido en otros Ayuntamientos".

Tanmateix, indicar que en el pressent cas es troba d'unes bases generals de selecció, es a dir, que li correspon una aplicació genèrica als diferents processos selectius. Això per tant no comporta que per supòsits específics i prèvia habilitació legal, com poden ser els processos d'estabilització seguits conforme la Llei 20/2021, de 28 desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació publica, es puguin aplicar diferenciacions en aquest sentit. Però també cal indicar que actulament es tracta d'un tema jurisprudencialment polèmic, havent resolucions dels diferents Tribunals Superiors de Justícia on admet aquesta distinció i altres que no ho contemplen com a legal, però cenyint-nos sempre als processos d'estabilització.

Dit això, cal desestimar aquest al·legació."

Per això, de conformitat amb allò establert a l'article 175 del Reial Decret 2568/1986,

Per això, de conformitat amb allò establert a l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, s'eleva a la Sra. Alcaldessa la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Desestimar la reclamació i/o suggeriment sobre les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de l'Ajuntament de Vilassar de Mar formulada per L.B.G indicada com Al·legació nº 1.

SEGON.- Desestimar la reclamació i/o suggeriment sobre les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de l'Ajuntament de Vilassar de Mar formulada per L.B.G indicada com Al·legació nº 2.

TERCER.- Aprovar definitivament les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, el text íntegre de les quals s'adjunta al **annex** de la present.

QUART.- L'acord d'aprovació definitiva i el text del reglament haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província, per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

CINQUÈ.- Comunicar l'acord i el text de l'ordenança municipal a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva

aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-.

SISÈ.- Notificar el present acord als interessats / a les interessades, amb indicació dels recursos que procedeixin.".

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER.- Desestimar la reclamació i/o suggeriment sobre les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de l'Ajuntament de Vilassar de Mar formulada per L.B.G indicada com Al·legació nº 1.

SEGON.- Desestimar la reclamació i/o suggeriment sobre les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de l'Ajuntament de Vilassar de Mar formulada per L.B.G indicada com Al·legació nº 2.

TERCER.- Aprovar definitivament les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, el text íntegre de les quals s'adjunta al **annex** de la present.

QUART.- L'acord d'aprovació definitiva i el text del reglament haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província, per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

CINQUÈ.- Comunicar l'acord i el text de l'ordenança municipal a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-.

SISÈ.- Notificar el present acord als interessats / a les interessades, amb indicació dels recursos que procedeixin.

ANNEX

"BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

1. OBJECTE

1.1. Les bases específiques

1.2. Convocatòria. Publicitat de les bases.

Ajuntament de Vilassar de Mar

2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Nacionalitat

2.2. Edat

2.3. Formació reglada mínima necessària

2.4. Habilitació

2.5. Capacitat funcional

2.6. Coneixement de la llengua catalana

2.7. Coneixement de la llengua espanyola

2.8. Drets d'examen

2.9. Requisits generals de promoció interna

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Compliment dels requisits d'admissió

3.2. Compliment dels requisits d'aptitud

3.3. Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud

3.4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana

3.5. Acreditació dels coneixements de llengua espanyola

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Model instància

4.2. Terminis de presentació

4.3. Tramitació de la sol·licitud

4.4. Pagament dels drets d'examen

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

6.2. Llista definitiva de persones i excloses

6.3. Motius d'exclusió

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

7.1. Persones assessores, col·laboradores i observadores

7.2. Abstenció i recusació dels membres i de les persones assessores, col·laboradores i observadores

7.3. Actuacions dels òrgans de selecció

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1. Sistema de selecció

8.2. Normes generals de desenvolupament de l'execució de les proves

8.3. Publicitat dels resultats del procés selectiu

8.4. Publicitat dels exercicis i de les plantilles de respostes

8.5. Fases del procés selectiu

8.5.1. Oposició

8.5.1.1. Prova de llengua catalana

8.5.1.2. Prova de llengua espanyola

8.5.1.3. Proves de coneixements d'altres llengües

8.5.1.4. Proves de competència en tecnologies de la informació i la comunicació

8.5.1.5. Proves teòriques i pràctiques, d'avaluació psicològica de competències i de personalitat i curs selectiu

8.5.2. Concurs. Valoració de mèrits

8.5.2.1. Definició de mèrit

8.5.2.2. Declaració responsable de l'historial professional

8.5.2.3. Forma d'acreditació de l'experiència professional

8.5.2.4. Forma d'acreditació de la formació

8.5.2.5. Valoració de la formació

8.5.2.6. Valoració de l'experiència professional als processos de modalitat lliure

8.5.2.7. Altres mèrits

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

11. PERÍODE DE PROVA I DE PRÀCTIQUES

11.1. Contractes de durada determinada i fixos

11.2. Nomenament de funcionari/ària interí/na i funcionari/ària de carrera

11.3. Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques

11.4. Avaluació del rendiment durant el període de prova o pràctiques

12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA O CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

12.1. Nomenament i acte de presa de possessió de personal funcionari de carrera

12.2. Contractació laboral fixa

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

14. LLISTES D'ESPERA

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

16.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

16.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció

16.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'alcaldia/presidència o de l'òrgan de la corporació en qui delegui

ANNEX 1

Bones pràctiques de selecció, accés, promoció i provisió a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

ANNEX 2

Temaris generals per a les places de personal funcionari de l'escala d'administració especial i el personal laboral, excepte personal docent, juristes, conserges i oficis.

1. OBJECTE

Aquestes bases regulen tots els processos de selecció de personal funcionari i/o laboral convocats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar per a la cobertura de places vacants incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública, així com aquells processos convocats per a la cobertura de places amb caràcter temporal.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el seu contingut, que serà complementat amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria i no podran contradir les generals en cap cas.

1.1 Les bases específiques

Són les normes que complementen les bases generals i contindran, com a mínim:

- Tipus de places, categoria, grup de titulació (AP, C2, C1, B, A2, A1).
- Lloc/s de treball i funcions.
- Relació laboral o funcionarial i durada i condicions de treball generals (jornada, salari, adscripció a lloc de treball).
- Requisits específics per participar a la convocatòria.
- Sistema selectiu.
- Descripció del tipus de proves i puntuació.
- Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
- Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.)

1.2 Convocatòria. Publicitat de les bases

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la web municipal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de places vacants, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal.

2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los a la data d'inici de la presa de possessió.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma que es preveu a la base general tercera.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

2.1 Nacionalitat

Cal tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i

ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

2.2 Edat

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Formació reglada mínima necessària

Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les bases específiques corresponents o bé disposar del reconeixement a efectes professionals recollit en normativa o atorgat a títol individual per resolució de l'òrgan competent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

GRUP CLASSIFICACIÓ	TÍTOL DE FORMACIÓ REGLADA
A1	Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent
A2	Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent
B	Tècnic/a superior
C1	Batxiller o tècnic
C2	Graduat/da en ESO
AP	La que es determini a la relació de llocs de treball vigent

2.4 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica del menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

2.5 Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades o nomenades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33% i acreditar-la.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu lliure i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de discapacitat.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

2.6 Coneixement de la llengua catalana

El nivell de coneixement de la llengua catalana serà el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els

processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el substitueixi.

El nivell de coneixement de la llengua catalana es farà constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigit de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

L'aspirant podrà acreditar el coneixement restant exempt de la prova, fins el moment immediatament anterior a la celebració de la mateixa.

2.7 Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigit de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

2.8 Drets d'examen

Cal haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les ordenances fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació. D'acord amb les ordenances fiscals, les persones que acreditin estar aturats i inscrits a l'INEM, SOC, OTG i que ho justifiquin amb el certificat de demandant d'ocupació no ocupat, quedaran exemptes del pagament.

2.9 Requisits generals de promoció interna

Les persones aspirants que concorrin pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats en els apartats anteriors, hauran de reunir els següents requisits específics per ser admeses a les proves selectives convocades:

- Ser personal funcionari de carrera o laboral fix a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en alguna de les places o categories que s'identifiquin a les bases específiques com a requisit de participació.
- Antiguitat: Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat a l'Ajuntament de Vilassar de Mar en la plaça amb la qual s'acredita el compliment del requisit anterior, sigui aquesta antiguitat com a funcionari de carrera, interí, laboral fix o temporal.
- Situacions administratives: trobar-se en servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques i excedències.

Les places destinades a promoció interna es determinaran i negociaran en el marc de cada Oferta Pública d'Ocupació, tenint en compte les necessitats organitzatives de l'Ajuntament i garantint, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de funció pública, una reserva mínima per aquest torn.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les dues llengües oficials a Catalunya (català i espanyol), haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada.

3.1 Compliment dels requisits d'admissió

Són aquells sense els quals no es pot participar en una convocatòria. La data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de les taxes o del certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

3.2 Compliment dels requisits d'aptitud

Són aquells que no impedeixen la participació en el procés selectiu, però si no es tenen, cal superar una prova d'aptitud obligatòria. La data límit d'expedició del títol o certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova d'aptitud corresponent del procés selectiu al qual es presenti, amb independència de quan es sol·licitin aquests documents.

3.3 Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud

Com a norma general, l'acreditació dels requisits es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació o nomenament, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

3.4 Acreditació dels coneixements de llengua catalana

Els coneixements de català es poden acreditar de les maneres següents:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de la Política Lingüística.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a

terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CNLM).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius de la mateixa oferta d'ocupació pública, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del CNLM, de conformitat amb l'article 5b) del Decret 161/2002, d'11 de juny.

3.5 Acreditació dels coneixements de llengua espanyola

Per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar, tal com es detalla a continuació, d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre.

3.5.1. Places dels grups A1, A2, B, C1 i C2

Nivell superior de coneixements de llengua espanyola. Presentació d'un dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundaria i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell superior o C2 que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.5.2. Places d'agrupacions professionals sense requisit de titulació

Nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola. Presentació d'un dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundaria i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o B2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència B2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Model instància

La instància per sol·licitar prendre part a les convocatòries, és un formulari únic i normalitzat, que inclou la declaració responsable, dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar a la base general segona i a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

Aquesta sol·licitud es posarà a disposició de les persones candidates en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP) i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

4.2 Terminis de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils.

En el cas de processos per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/a de carrera o laboral fix, el termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Quan es tracti de processos amb caràcter temporal, el termini s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

4.3 Tramitació de la sol·licitud

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de presentar, de forma preferent, en format electrònic, el model d'instància abans mencionada a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

En cas que no es pugui presentar de forma electrònica també es podran presentar de la següent forma:

- De manera presencial, a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament i Oficines d'atenció ciutadana.
- A les oficines de correus de la manera que reglamentàriament s'estableixi. En l'actualitat és mitjançant "*correu administratiu*" (en sobre obert i primer full del document amb segell on consti: nom d'oficina, data, lloc, hora i minut d'admissió).
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu, la persona aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic c-rrhh@vilassardemar.cat , adjuntant còpia de la sol·licitud.

Les bases específiques determinaran la manera concreta de presentació, d'acord amb la normativa.

4.4 Pagament dels drets d'examen

Les taxes tindran l'import que marquin en cada moment les ordenances fiscals corresponents, segons el grup al qual pertanyi la convocatòria. El pagament de taxes es podrà fer a través de les entitats bancàries col·laboradores (indicades en cada cas al rebut corresponent) o per mitjans telemàtics. També s'acceptarà el pagament de les taxes per gir postal o telegràfic. En aquest cas caldrà fer arribar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar una còpia del comprovant de pagament, juntament amb una còpia de la sol·licitud de participació al procés.

No es procedirà en cap cas a la devolució de la taxa pels supòsits d'exclusió de la convocatòria, els quals siguin imputables a la persona interessada.

Les persones exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada, d'acord amb les ordenances fiscals, hauran d'adjuntar còpia del document acreditatiu de la situació declarada que correspongui, o bé, donar el consentiment per tal que l'Ajuntament de Vilassar de Mar consulti d'ofici a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció/reducció de la taxa.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Vilassar de Mar amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés selectiu i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Així mateix, les vostres dades seran tractades per a gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveuen les bases de la convocatòria. La base de legitimació del tractament de les dades personals serà una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de 'Empleat Públic, i el consentiment que dona l'aspirant en prendre part a la convocatòria i per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms i 4 dígits del número de DNI, a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i als mitjans definits per la legislació. Les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions de l'Ajuntament, i en tot cas, durant els terminis de

conservació, prescripció i depuració de possibles responsabilitats legalment previstes, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central 08340 Vilassar de Mar (Barcelona) o a través del tràmit específic a la web municipal. Així mateix podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control de Protecció de Dades de Catalunya. http://apdcat.gencat.cat/ca/inici o amb el nostre Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a dpd@vilassardemar.cat . Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra Política de privacitat.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent – en aquest cas – d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada. Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar per personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, s'adequarà a allò establert per la legislació en matèria de protecció de dades i amb l'objectiu de garantir l'anonimat durant la correcció de les diferents proves.

6.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un

mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i al tauler d'anuncis electrònic i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. Es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una manera o altra, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la llei de protecció de dades.

A l'esmentada resolució també s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixements de les llengües catalana i castellana.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat d'aquestes. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i al tauler d'anuncis electrònic de la indicada per formular davant de l'Alcaldia, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPACAP, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis electrònic. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPACAP.

A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves de la fase oposició. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms d'acord amb els criteris establerts en matèria de transparència i per tal de facilitar l'exercici dels drets d'abstenció i recusació dels membres que formen part del tribunal qualificador.

6.3 Motius d'exclusió

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la declaració responsable.

Les persones excloses són aquelles que, o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari, o bé no han abonat els drets d'examen.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les normes següents:

- Un terç és integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

En els tribunals s'ha de garantir la presència de funcionaris/àries i personal laboral fix, però no han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o de la mateixa escala per als quals s'ha de fer la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria. La secretaria de l'òrgan pot recaure en un dels seus membres.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

L'òrgan de selecció estarà format com a mínim per tres membres i un màxim de cinc. Tant en la presidència com en les vocalies de l'òrgan es requereixen, com a mínim, expertesa en l'avaluació dels coneixements propis del lloc de treball objecte de convocatòria i, sempre que sigui possible, expertesa en l'avaluació de competències.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del/de la president/a i secretari/ària, o de qui els substitueix, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

L'òrgan col·legiat tindrà un/a secretari/ària que podrà ser un/a membre vocal del propi òrgan. En aquest cas, conservarà tots els seus drets com a tal. En cas d'absència de

la presidència titular i suplent, la presidència serà exercida pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. I en cas d'absència de la secretaria titular i suplent, la secretaria serà exercida pel membre de l'òrgan de menor edat.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. S'entén com a personal d'elecció membres de juntes de personal o comitès d'empresa, representants sindicals o associacions professionals o empresarials.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

7.1 Persones assessores, col·laboradores i observadores

Els òrgans tècnics de selecció podran acordar, motivadament, la incorporació de tècnics/ques especialistes, o assessors/es amb veu i sense vot, per col·laborar en el disseny, administració i correcció de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o del Comitè d'Empresa, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i entrevistes.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Les persones assessores, col·laboradores i observadores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els les persones membres dels òrgans tècnics de selecció.

7.2 Abstenció i recusació dels membres i de les persones assessores, col·laboradores i observadores

L'abstenció i recusació de les persones membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores, col·laboradores i observadores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

7.3 Actuacions dels òrgans de selecció

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència i secretaria i caldrà que hi hagi més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots presents i, en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.

L'òrgan de selecció / totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció també haurà/hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'altra banda, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

Els membres aliens a la corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritaran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 Sistema de selecció

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran quin serà el sistema de selecció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de funció pública, bàsicament el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i la normativa de desenvolupament que es pugui aprovar.

Preferentment, el sistema de selecció per al personal funcionari de carrera, laboral fix i temporal serà el de concurs – oposició.

De conformitat amb l'art. 61 del TRLEBEP, en tot moment es vetllarà perquè els procediments continguin el tipus de proves adequades a garantir un desenvolupament òptim de les funcions del lloc. Les proves podran consistir en la comprovació de coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, la realització d'exercicis que demostrin habilitats i destreses, el domini de llengües estrangeres i, si s'escau, la superació de proves físiques. Les proves poden complementar-se amb la superació de cursos, períodes de pràctiques, exposició curricular per part de les persones candidates, proves psicotècniques i realització d'entrevistes. Si s'escau, es podrà exigir un reconeixement mèdic.

8.2 Normes generals de desenvolupament de l'execució de les proves

Les actuacions de les persones que es relacionin, directament o indirecta, amb un procés de selecció d'aquest Ajuntament, han d'ajustar-se en la part que els afecti, a allò previst a l'annex 1 d'aquestes bases sobre bones pràctiques dels processos selectius de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, que és d'obligat compliment per a totes les persones que hi estan involucrades.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista de persones admeses i excloses a la convocatòria, conjuntament amb la llista de membres del tribunal qualificador.

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única.

Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

a) Hospitalització per embaràs de risc
b) Hospitalització per causa de part
c) Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere
d) intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça c-rrhh@vilassardemar.cat.

En qualsevol dels supòsits anteriors l'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies hàbils des de l'alta hospitalària. La realització de la prova no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal. En tot cas, la realització de la citada prova tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

8.3 Publicitat dels resultats del procés selectiu

Pel que fa als resultats de cada prova i a l'anunci de les dates de proves subsegüents, es faran públics a la pàgina web municipal (www.vilassardemar.cat).

Les actes amb els resultats dels diferents exercicis, es publicaran amb quatre dígits del DNI sense la lletra de la persona i sense que apareguin públicament vinculats a les seves dades personals. L'acta final farà constar els noms de les persones seleccionades quan es tracti de places en propietat o fixes, i el número de DNI.

8.4 Publicitat dels exercicis i de les plantilles de respostes

Respecte de tots els processos selectius, l'Ajuntament publicarà a la pàgina web un recull de proves de coneixements amb els respectius solucionaris.

Sense perjudici dels drets de les persones interessades en els processos selectius i/o d'allò que pugui derivar-se de reclamacions i recursos, i amb l'objectiu de garantir la seva capacitat predictiva futura, les proves pràctiques i psicotècniques pròpies, dissenyades per avaluar competències amb un elevat contingut actitudinal, motivacional i, en definitiva, psicològic, no es faran públiques.

8.5 Fases del procés selectiu

Les proves tindran per objectiu avaluar les competències necessàries per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball. Els tipus de proves es concretaran a les bases específiques de la convocatòria, però preferentment seran les que es relacionen en aquest apartat.

L'ordre de realització de les proves es fixarà en cada convocatòria. Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si les bases específiques no determinen altres puntuacions, la qualificació de les proves es decidirà sumant les puntuacions obtingudes en la seva totalitat, fins a un màxim de 54 punts.

8.5.1. Oposició

En els sistemes de selecció de concurs-oposició, l'oposició significarà dos terços (66,66%)del total del procés selectiu.

Els processos es dissenyen amb l'objectiu d'identificar i seleccionar la/les persona/es amb el perfil competencial més adequat per als llocs de treball que es convoquin. Amb aquest propòsit, l'Ajuntament ha d'utilitzar tots els recursos tècnics que consideri necessaris per a una òptima avaluació.

Les bases específiques o els acords previs a la realització de les proves, presos per l'òrgan tècnic o tribunal qualificador, informaran les persones interessades, com a mínim, dels següents aspectes:

- Tipus de prova (qüestionari, desenvolupament de temes, supòsits pràctics, entrevistes, etc).
- Sistema d'avaluació (competències a avaluar, puntuació assignada a cada pregunta, tipus de penalitzacions en les proves tipus test, etc).
- Opció de lectura pública dels exercicis.
- Opció de consulta de material.
- Si el procés contempla un curs eliminatori.
- Període de prova o pràctiques.

- Altres.

La puntuació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició serà de 36 punts i la mínima requerida per superar-la serà, per a cada prova, la meitat de la puntuació màxima establerta, excepte en l'avaluació psicològica de competències i de personalitat, que es puntuarà sobre 6 i no té caràcter eliminatori.

Quedaran fora del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves eliminatòries, sens perjudici del que recull / del que està recollit a l'apartat 14 d'aquestes bases.

8.5.1.1 Prova de llengua catalana

Si alguna persona no acredita els coneixements en llengua catalana del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

La prova serà conduïda i valorada pel Consorci de Normalització Lingüística.

8.5.1.2 Prova de llengua espanyola

Si alguna persona no acredita els coneixements en llengua espanyola del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.5.1.3 Prova de coneixements d'altres llengües

Es podran portar a terme proves de coneixement d'altres idiomes, si així ho estableixen les bases específiques de cada procés selectiu.

Les persones aspirants que disposin del nivell exigit en cada convocatòria i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que estabiliran les bases específiques de cada procés, restaran exemptes de realitzar-la.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.5.1.4 Proves de competència en tecnologies de la informació i la comunicació

Es podran realitzar proves per avaluar aquesta competència transversal si així s'estableix a les bases específiques de cada procés selectiu. Les persones que tinguin el nivell exigit i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que estableixin les bases específiques de cada procés, restaran exemptes de realitzar-la.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.5.1.5 Proves teòriques i practiques, d'avaluació psicològica de competències i de personalitat

Es basen en l'avaluació de competències necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball i tenen caràcter obligatori.

Les bases específiques faran constar una descripció de les funcions dels llocs de treball que proveeixen les places convocades, les competències que s'avaluaran, el tipus de proves i un temari. Com a norma general, a les proves pràctiques es demanarà que la persona apliqui els coneixements de què disposi o que s'hagi pogut preparar. Haurà de resoldre exercicis aptitudinals i/o situacions equivalents a les que podria trobar-se un dia de feina.

Les proves teòriques es valoraran sobre 10 punts i les pràctiques sobre 20.

8.5.1.5.1 Proves teòriques

En els processos de modalitat lliure derivats de l'oferta d'ocupació pública, les proves teòriques s'han de basar en el temari general i específic que s'aprovarà amb les bases específiques de cada convocatòria. El nombre de temes serà el que determina el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.

Per tant, per a totes les places (plantilla de personal laboral i funcionaris):

- Grup A1: 90 temes
- Grup A2: 60 temes
- Grup B: 50 temes
- Grup C1: 40 temes
- Grup C2: 20 temes
- Grup AP: 10 temes

En els processos de promoció interna el nombre de temes serà el següent (restant exclosos els temes generals):

- Grup A1: 30 temes
- Grup A2: 20 temes
- Grup B: 17 temes

- Grup C1: 20 temes
- Grup C2: 10 temes

8.5.1.5.2 Proves pràctiques

Basades en les funcions a desenvolupar i, si escau, en els temaris que es fixaran a les bases específiques del procés selectiu, consistiran en el desenvolupament per escrit d'un o més supòsits pràctics, en el desenvolupament de proves pràctiques sobre el terreny, en l'execució d'un treball o projecte, o en qualsevol altra formulació que determinin les bases específiques i concreti l'òrgan de selecció, que suposi l'avaluació de les funcions a desenvolupar i les competències del lloc que proveeixen les places convocades.

Si així ho acorda l'òrgan de selecció, les persones candidates podran realitzar consultes de material de suport, (cas en què es determinarà el tipus de material), així com fer lectura pública del seu exercici en el dia i hora en què es fixi.

8.5.1.5.3 Proves d'avaluació psicológica de competències i de personalitat

L'entrevista d'avaluació psicològica, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil competencial i personal de la persona aspirant en relació amb les funcions del lloc de treball, no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb una puntuació màxima de 6 punts.

En funció de les característiques específiques del lloc de treball o del procés selectiu, es podran incorporar a les bases específiques proves psicotècniques de suport, amb la finalitat de complementar l'avaluació del perfil psicològic. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a APTE/A o NO APTE/A.

La realització d'aquestes proves psicotècniques de suport requerirà que les persones candidates en siguin informades prèviament, ja sigui a la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, o, com a màxim, a l'acta de la sessió anterior a la seva realització.

Prèviament a la seva realització, l'òrgan de selecció es reunirà i validarà les competències que s'avaluaran i el pes que tindrà cadascuna sobre els 6 punts, l'estructura de preguntes i els indicadors de comportament.

L'entrevista personal serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga o un/a tècnic/a amb formació i expertesa en selecció per competències, podent ser també designat personal extern que formi part del Col·legi Oficial de Psicòlegs

de Catalunya. A l'entrevista personal assistirà també un/a membre vocal de l'òrgan de selecció, prèviament designat/ da, sense perjudici dels drets d'assistir de la resta de membres, assessors i observadors de l'òrgan. L'informe que emetrà l'entrevistador/a expert/a es traslladarà a l'òrgan de selecció i tindrà caràcter vinculant.

Pel que fa als processos d'oferta d'ocupació pública, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places.

En la resta de casos, i un cop ordenades les persones per puntuació obtinguda, es convocarà a l'entrevista a tothom que tingui opció matemàtica a obtenir una de les places convocades i fins a un 20% més en el cas que es consideri necessari.

Tal com s'indica al document de bones pràctiques (annex 1 d'aquestes bases generals), en la selecció de personal d'aquest Ajuntament és obligatori fer gravació audiovisual de les entrevistes i proves situacionals tipus role-playing, de processos per places de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en aquestes bases generals i a les específiques. A aquest efecte, a les sol·licituds de participació d'un procés de selecció, s'hi inclourà una autorització del candidat.

Als processos de les llistes per contractacions i nomenaments de caràcter temporal, quedarà en llista d'espera qui superi totes les proves. Per eficiència administrativa, es podrà delimitar un nombre de persones per entrevistar, en funció de les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.

No obstant, mentre la llista estigui vigent, si fos necessari es podrà continuar fent entrevistes a les persones que no l'hagin realitzat. En aquest cas s'assignarà a cada persona entrevistada una puntuació d'acord amb el valor d'aquesta prova (6 punts) i es reordenarà aquell tram de la llista sumant els nous punts obtinguts.

Cada agrupació o tram d'entrevistes que es faci haurà de garantir que la nova suma de punts no afectarà l'ordre de les persones que ja havien estat entrevistades en trams anteriors. Amb aquest objectiu, un tram estarà conformat, com a mínim, per totes les persones entre les quals hi hagi una distància de 6 o menys punts, fins arribar a una persona que hagi quedat a major distància.

8.5.1.5.4 Curs selectiu

Les convocatòries específiques d'accés a places de funcionari/ària de carrera o de personal laboral fix podran preveure la realització, com a part del procés selectiu, d'un curs de capacitació sobre les matèries pròpies del lloc de treball, adequat als corresponents grups de titulació i a les especialitats professionals.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar treballarà per a l'homologació d'aquesta formació per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La persona proposada estarà contractada o nomenada en pràctiques durant el desenvolupament de l'esmentat curs, sense perjudici que un cop finalitzada i aprovada la formació hagi de superar un període de pràctiques durant el qual desenvolupi les funcions del lloc de treball, d'acord amb aquestes bases.

La qualificació del curs serà d'APTE/A o NO APTE/A i la persona aspirant declarada no apta quedarà eliminada del procés selectiu. Quan la persona no s'incorpora o no supera el curs, perd els drets inherents a la convocatòria, tret que es produeixi una causa de força major, que serà valorada per l'òrgan de selecció. Si s'escau, s'avisarà a la següent persona de la llista, seguint l'ordre d'aprovats de persones aprovades en el procés de selecció.

8.5.2. Concurs. Valoració de mèrits

En els sistemes de selecció de concurs-oposició, el concurs significarà el 33,33% del total del procés selectiu.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i la seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, fins a un màxim de 18 punts.

8.5.2.1 Definició de mèrit

Pot constituir un mèrit tota experiència o formació que hagi estat realitzada, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació al procés de selecció i que compleix amb els paràmetres següents:

- La formació reglada que sigui igual o superior a la requerida a la convocatòria i relacionada amb les funcions del lloc.
- La formació complementària, que sigui relacionada amb les funcions generals i/o específiques del lloc, sempre que figuri el nombre d'hores dins del certificat o s'adjunti un programa on hi constin. Els títols acadèmics no reglats i certificats específics d'adquisició de coneixements, d'acord amb les bases específiques: ACTIC, títols oficials d'idiomes, permisos de conduir vehicles, certificats de professionalitat o d'altres, títols de postgrau o màster que no siguin formació reglada, i altres.
- L'experiència de categoria igual o superior al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb el desenvolupament de funcions equivalents o l'experiència molt relacionada amb la categoria professional del lloc de

treball. Només es valorarà l'experiència cotitzada en alguns dels règims de la Seguretat Social i/o que consti com a tributada.

- Els convenis de col·laboració amb centre formatius per a la realització de pràctiques formatives relacionades amb les funcions del lloc objecte de convocatòria, sempre que no hagin estat condició per a l'obtenció d'un títol o de crèdits curriculars d'una formació ja valorats.

8.5.2.2 Declaració responsable de l'historial professional

Un cop reunit i constituït l'òrgan de selecció, aquest acordarà obrir un termini específic per a la declaració i acreditació dels mèrits i dels requisits. Cada persona candidata haurà de lliurar una declaració responsable de l'historial professional, d'acord amb el model de presentació, forma i termini que posi al seu abast l'Ajuntament. En aquesta declaració, la persona haurà d'especificar de quin/s document/s disposa per acreditar cada mèrit i els haurà de presentar en el termini i forma que determini l'Ajuntament.

La documentació que es presenti haurà de ser original.

Finalitzada la fase de presentació, no es podrà afegir cap mèrit ni es podrà modificar la declaració responsable lliurada.

No es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial) de la manera que es disposa a l'apartat següent:

8.5.2.3 Forma d'acreditació de l'experiència professional

Per acreditar experiència treballant per compte d'altri: un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes, certificats o faig constar d'empresa per justificar les funcions i la categoria professional.

Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals: un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l' IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

8.5.2.4 Forma d'acreditació de la formació

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no hi consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti

programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

8.5.2.5 Valoració de la formació (màxim 8 punts)

8.5.2.5.1 FORMACIÓ REGLADA

Es tindrà en compte la titulació relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball, igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu específic o del mateix nivell, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	1,50
	Màster universitari(reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	3 punts

Places del grup B	CFGS	1,5 punts
	Titulació universitària	3 punts

Places del grup C	CFGM o batxillerat	1,5 punts
	CFGS	1,75 punts
	Titulació universitària	3 punts

Places del grup AP	ESO	1,5 punts
	CFGM	1,75 punts
	CFGS, Titulació universitària	3 punts

8.5.2.5.2 FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

És tota aquella formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria. Aquesta haurà d'haver estat impartida per centres i

organismes oficials així com administracions públiques i els seus organismes dependents i col·legis professionals.

Es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'administració.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb les funcions descrites a la convocatòria.

Les bases específiques de cada procés selectiu determinaran, amb caràcter orientatiu, quina formació es considerarà general i quina específica, així com la possible limitació temporal de la mateixa.

Per a la valoració de la formació, es computaran els certificats i títols aportats per les persones aspirants, sempre que tinguin una durada mínima de 4 hores. La puntuació s'obtindrà sumant el total d'hores acreditades i aplicant el barem següent:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALS	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	0 a 50	1
	51 a 100	2
	101 a 175	3
	176 a 250	4
	> 250	5
GENERAL	0 a 50	0,2
	51 a 100	0,4
	101 a 150	0,6
	151 a 200	0,8
	>200	1

El fet que l'òrgan de selecció consideri una formació com a no específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les categories anteriors, o bé la descarta per irrellevant.

8.5.2.6 Valoració d'experiència professional als processos de modalitat lliure (màxim 8 punts)

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats a les diferents empreses valorables a cada apartat, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial). Es considerarà un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

L'experiència com a professional lliure o autònom/a es valorarà traduint en temps de treball els imports econòmics declarats, d'acord amb la fórmula següent: suma dels imports declarats trimestralment o anualment dividits pel sou brut mensual de la plaça convocada per obtenir una mesura d'experiència professional comparable en mesos.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EQUIVALENT EN QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Serà tota aquella que sigui desenvolupada en la mateixa categoria professional.

Es valorarà a raó de 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT PRIVAT

S'establirà en les bases específiques de cada convocatòria si es considera adient la seva valoració i s'acreditarà mitjançant l'aportació de l'original o còpia compulsada del contracte laboral i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Les bases específiques, atenent al nombre de proves a celebrar en la fase d'oposició i la concurrència o no de la valoració del serveis prestats en l'àmbit privat, establiran amb caràcter definitiu la distribució de la puntuació entre les fases d'oposició i concurs, respectant els límits preestablerts.

En el cas que l'experiència professional en l'àmbit privat no sigui puntuable, la puntuació màxima a obtenir en l'àmbit de l'experiència professional en qualsevol administració pública, podrà ser d'un màxim de 8 punts a raó de 0,15 punts per mes treballat.

Si la persona acredita haver treballat com a professional lliure o autònom prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada, segons sigui el cas,

tenint en compte el següent criteri: Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat = nº de mesos treballats.

8.5.2.7 Altres mèrits (màxim 2 punts)

Les bases específiques definiran, per a cada procés selectiu, els mèrits a puntuar en aquest apartat, preferentment entre els següents:

- Coneixements d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan siguin superiors al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,2

- Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC)

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
Bàsic	0,25
Mitjà	0,5
Superior	1,0

- Conducció de vehicles, 0,5 per cada permís relacionat amb les funcions del lloc.
- Certificats de professionalitat, 0,5 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del llos o amb matèries transversals. Textos d'innovació, tecnologies de la informació i la comunicación, etc, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

- Altres que es concretin a les bases específiques del procés selectiu.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, havent-se superat totes les proves eliminatòries de la fase d'oposició, i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic. Si tot i això no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un tercer criteri de desempat.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una llista ordenada, per cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Quan al mateix procés selectiu hi hagi diferents especialitats o titulacions que puguin afectar l'ordre o la consecució d'una plaça o contracte, aquesta informació es farà constar obligatòriament a la llista de persones admeses i a l'acta final.

En el cas de convocatòries per a la cobertura definitiva de vacants, l'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, excepte que expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

D'acord amb la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les convocatòries de proves selectives podran incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents. Les noves vacants s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades.

Els/es opositors/es no seleccionats que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, seran tinguts en consideració per a la contractació de personal temporal o nomenaments d'interinitat, sense cap altre procés selectiu posterior, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència la llista d'espera de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.

Ajuntament de Vilassar de Mar

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

Recursos Humans sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents, així com la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Quan així estigui establert com a requisit a les bases específiques Recursos Humans contactarà amb les persones seleccionades per citar-les a la revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de discapacitat i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual poden desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, és requisit no haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. És obligatori acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada dins del termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes o no reunís els requisits exigits, no podrà incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedaran anul·lats, la qual cosa li farà perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves

selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

11. PERÍODE DE PROVA I DE PRÀCTIQUES

11.1 Contractes de durada determinada i fixos

Al contracte de treball de durada determinada o indefinit-fix es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional al conveni de personal laboral.

11.2 Nomenament de funcionari/ària interí/na i funcionari

El període de pràctiques previst per als nomenaments com a funcionari/ària interí/ina serà el que s'estableix per a cada categoria o grup professional a l'acord de condicions de personal funcionari.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup o categoria professional, excepte per al col·lectiu de conserges i, si fos el cas, d'oficis, en els quals serà d'aplicació allò establert en el règim laboral.

Quan els períodes de prova o pràctiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes avaluatius, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

11.3 Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques

Si s'ha previst la realització d'un curs selectiu com a part integrant del procés, el període de pràctiques definit en aquesta base s'iniciarà un cop finalitzada i aprovada aquesta formació, excepte si les bases específiques determinessin una altra opció.

Aquest termini quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vilassar de Mar en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin el personal que l'està complint.

Ajuntament de Vilassar de Mar

11.4 Avaluació del rendiment durant el període de prova o pràctiques

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

El tutor tindrà la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de prova i, durant aquest període i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà un informe de seguiment i un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada. Amb aquest objectiu, es designarà un tutor/a responsable, que podrà ser el/la cap de servei o bé una altra persona que aquest/a designi, per guiar a les persones per tal que tinguin tot el suport necessari en el seu procés d'avaluació.

Durant el període de prova o pràctiques, es designarà una persona tutora responsable —que podrà ser el/la cap de servei o una altra persona que aquest/a designi— amb la funció de garantir que l'aspirant adquireixi progressivament la formació pràctica i assumeixi les funcions pròpies del lloc de treball. La persona tutora vetllarà pel bon desenvolupament del procés d'adaptació i d'aprenentatge, proporcionant l'acompanyament i el suport necessaris.

La persona tutora tindrà també la responsabilitat de dur a terme l'avaluació del rendiment durant aquest període. Per fer-ho, haurà d'elaborar informes de seguiment periòdics i un informe final de conclusions. La freqüència dels informes de seguiment s'establirà en funció de la durada total del període de prova o pràctiques, amb el següent criteri orientatiu:

- Períodes iguals o inferiors a 3 mesos: s'emetrà almenys un informe de seguiment i un informe final de conclusions.
- Períodes entre 3 i 6 mesos: s'emetran dos informes de seguiment (un per cada meitat del període) i un informe final.

És obligatori que es planifiquin sessions o reunions conjuntes (persona en període de pràctiques/prova, tutor/a i, si s'escau, cap de servei) amb els objectius següents:

- Comunicar a l'aspirant amb claredat les seves funcions i allò que l'organització n'espera.
- Informar l'aspirant de la seva evolució i dels punts de millora amb temps suficient de poder-los corregir.
- Comprovar que es posen al seu abast els recursos necessaris per facilitar-li l'evolució, la integració en l'equip i l'adquisició de les competències del lloc de treball.
- Donar-li un recolzament i un assessorament adequat a la persona en període de prova o pràctiques i mantenir un canal de comunicació obert i continu.

Prèviament a la finalització del període de prova o pràctiques, l'òrgan competent sol·licitarà l'informe complet de seguiment i avaluació signat per la persona avaluada i

el/la seu/va responsable. En cas que l'informe d'avaluació conclogui en un no apte/a, s'informarà la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que pugui efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

Un cop estudiades les al·legacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de prova o pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del contracte o nomenament. No obstant això, la qualificació de no apte/a no afectarà la seva posició si forma part d'una llista de treball per futures contractacions temporals, sempre que es tracti de llocs de treball amb diferents requisits. La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència de la llista generada pel procés selectiu en qüestió, restant sense efectes per a futures convocatòries.

11.4.1 Òrgan competent

Per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/ària de carrera o contractacions indefinides-fixes, derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública, el període de prova o pràctiques forma part del procés selectiu. Per tant, l'òrgan competent que proposa l'aptitud o no aptitud de la persona és el tribunal qualificador. En contractacions temporals i nomenaments interins, derivats de la creació de llistes d'espera, qui proposa és la direcció de Recursos Humans. En ambdós casos, qui té la competència per resoldre és l'alcalde o la persona en qui hagi delegat.

12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA O CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, l'alcaldia- presidència, o el/la membre de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

12.1 Nomenament i acte de presa de possessió de personal funcionari de carrera

Prèviament al nomenament i com a màxim dins del termini de 20 dies naturals des que es facin públiques les llistes de persones aprovades, aquestes hauran hagut d'aportar els documents originals de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat no podran ser nomenades, excepte aquells casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, sense perjudici de la responsabilitat que recaigui sobre elles en el cas de falsedat documental.

Finalitzat aquest període, l'alcalde-president ha de nomenar funcionàries les persones proposades en el període màxim d'un mes. Els nomenaments s'han de publicar al BOPB.

L'acte de jurament o promesa i la presa de possessió es troben regulats al decret 359/1986 de 4 de desembre i s'han d'efectuar dins del mes següent a la data de la publicació al butlletí oficial.

La manca de presa de possessió, llevat de casos de força major degudament comprovats i considerats per l'Ajuntament, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.2 Contractació laboral fixa

En el cas de cobertures de places definitives de personal laboral es procedirà a la publicació de l'anunci de la contractació al BOPB.

La manca de signatura de contracte laboral fix, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

En el cas de cobertures de places definitives, l'assignació de les destinacions s'efectuarà directament en un lloc de treball dels descrits a la relació de llocs de treball com a "base genèric", si les bases específiques no recullen altra destinació. La destinació inicial obtinguda per aquest procediment tindrà caràcter d'adscripció definitiva.

Per a l'assignació dels llocs de treball es tindrà en compte el procediment i els criteris d'adscripció a llocs de treball vigents a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

14. LLISTES D'ESPERA

En el cas de processos selectius per a la cobertura definitiva de places, les persones aspirants que, com a mínim hagin superat una de les proves eliminatòries de la convocatòria, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de tres anys a comptar des de la data de publicació de l'acta final del procés a la pàgina web municipal. En els casos en què es convoquin processos temporals, s'haurà de superar íntegrament el procés selectius per formar part de la llista d'espera.

Davant l'existència de diverses llistes, l'ordre de preferència serà el següent:

- La llista que resulti d'un procés selectiu per a la cobertura definitiva de places.
- La llista resultant d'un procés per a la creació de llista o per la cobertura per interinatge.

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

16.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

16.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció

Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

16.3 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'alcaldia/presidència o de l'òrgan de la corporació en qui delegui

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o

directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A aquestes bases i els seus annexes , en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

ANNEX I

Bones pràctiques de selecció, accés, promoció i provisió a l'Ajuntament de Vilassar de Mar

1.ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document s'emmarca dins dels projectes de responsabilitat social corporativa i va dirigit als membres dels òrgans de selecció, secretari/a de l'òrgan, assessors/es i personal tècnic col·laborador, personal de suport a la realització de les proves i, en general, a tothom que es relacioni directament o indirecta amb un procés selectiu d'aquest Ajuntament. La part final es dedica a concretar els drets i deures de les persones que participen com a candidates a treballar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

2.JUSTIFICACIÓ

Els principis ètics es troben recollits amb caràcter general al text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i fan referència a les normes ètiques i als valors que ha de complir la conducta del personal de les Administracions públiques en l'exercici de les seves funcions. Són inspiradors i fonamenten la redacció d'aquest document. Resumidament:

- objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia i respecte a la igualtat d'oportunitats.

Aquests principis inspiren les actuacions del personal al llarg de tot el procés selectiu i es concreten en els punts següents:

- Respectar la Constitució i la resta de normes integradores de l'ordenament jurídic.
- Actuar tenint en compte els interessos generals, amb bona fe i respecte pels drets i llibertats fonamentals.
- Evitar qualsevol actitud discriminatòria i abstenir-se de participar en assumptes en els quals es tingui un interès personal o que puguin plantejar un conflicte d'interessos.
- Rebutjar qualsevol tracte de favor o privilegi.
- Guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec.
- No fer ús de la informació per benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

3.COM A ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SOCIALMENT RESPONSABLE, S'HAN DE COMPLIR EN TOT MOMENT ELS SEGÜENTS PRINCIPIS, DEURES I VALORS

a. Sotmetiment a les bases reguladores dels processos selectius corporatius: Les bases generals i específiques són les normes que regulen tots els processos selectius d'aquest Ajuntament. Són de compliment obligatori per a totes aquelles persones que, d'una manera o altra, intervinguin en els processos selectius.

b. Imparcialitat i no discriminació. L'actuació de l'òrgan de selecció ha de ser imparcial, professional, objectiva, idònia i íntegra. Tots els membres són responsables de respectar i de fer que es respectin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

c. Principi d'igualtat, mèrit i capacitat en la realització de les proves. El disseny, desenvolupament i valoració de les diferents parts i proves del procés s'ha de consensuar amb tot l'òrgan i ha de basar-se estrictament en la informació pública a la qual hagi tingut accés tota persona interessada en el procés. El disseny de les proves ha de garantir que es poden realitzar amb igualtat d'oportunitats i que s'avaluen competències apropiades, vinculades al lloc de treball, amb independència de la seva forma d'adquisició. Queda totalment prohibit utilitzar projectes concrets en els quals treballin o hagin estat treballant, directa o indirectament persones que es presentin com a candidats/es al procés selectiu.

Aquest codi de bones pràctiques vol incorporar específicament els requisits que han de prevaler en tot moment a les entrevistes i proves situacionals tipus role-playing, pel fet de ser proves de gran valor predictiu però on, òbviament, no es pot garantir l'anonimat en la correcció i, per tant, es fa més difícil detectar una possible discriminació. Són els següents:

• Obligació que es designi un/a psicòleg/oga, amb acreditada expertesa en entrevistes de selecció, com a persona responsable d'aquestes parts del procés.

• Obligació de fer gravació audiovisual en els processos selectius per places de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix.

• Prohibició d'utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en aquest document, a les bases generals i a les específiques.

d. Obligació de preservar la imatge de l'Ajuntament, de la Institució que representa i de l'objectivitat dels seus processos selectius. La manera d'interactuar amb les persones candidates durant el procés de selecció ha de basar-se en el sentit comú i cal evitar qualsevol conducta que els aspirants puguin percebre com a subjectiva o parcial. Així, per exemple, que els membres de l'òrgan reconeguin a persones candidates és un fet aleatori que es pot donar sovint, però en tot cas s'evitaran les salutacions efusives o qualsevol altra manifestació evident de coneixença que pogués incomodar la resta de persones candidates o generar dubtes sobre la imparcialitat i objectivitat dels membres de l'òrgan de selecció.

e. Obligació de guardar la confidencialitat i el secret de tot allò que es conegui, fins a la seva publicitat. Les bases específiques són públiques un cop s'acorden per l'òrgan competent. No obstant això, durant la seva elaboració, es treballa de forma participativa i paritària. De la mateixa manera, les proves es treballen col·laborativament entre els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, persones assessores expertes en la matèria. Tota persona que tingui accés a aquesta informació és responsable que no es difongui ni circuli, dins o fora de l'Ajuntament.

f. Expertesa en la matèria. La composició i funcionament dels òrgans tècnics de selecció és de naturalesa col·legiada i els membres que la componen han de ser experts en l'àmbit o àmbits d'avaluació que els correspongui, d'acord amb el perfil professional que s'estigui seleccionant.

g. Recusació i abstenció. Totes les persones membres dels òrgans de selecció, col·laboradores o assessores, tenen l'obligació de respectar les causes de recusació i d'abstenció que preveuen els art. 23 i 24 de la llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP). Hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin a Recursos Humans quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

h. Secret de les deliberacions i del contingut de les sessions. Tota la informació i el contingut de les sessions dels òrgans de selecció que no sigui expressament publicada, té caràcter confidencial i no es pot difondre ni abans, ni durant, ni després del procés selectiu.

i. Obligació de fer publicitat i d'actuar amb transparència en totes les parts del procés selectiu. En la mesura que no sigui contraproduent per l'acompliment de l'objectiu del procés selectiu, l'Ajuntament ha de fer públics tots els acords, de tràmit i finals, que afectin el procés.

j. Obligació de l'òrgan de selecció de donar accés a l'expedient. L'òrgan de selecció ha de facilitar que les persones candidates puguin accedir al contingut de l'expedient i en particular a tota la documentació que sigui fonamental per entendre l'obtenció d'una determinada puntuació.

k. Obligació de vetllar, de tenir present en tot moment i de respectar, els drets de les persones candidates, d'acord amb l'apartat següent.

3.DRETS I DEURES DE LES PERSONES CANDIDATES

Les persones que participen als processos selectius com a candidates a treballar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, tenen:

a. Dret que l'espai i condicions de les proves s'adaptin a les seves necessitats psicofísiques. L'òrgan tècnic decidirà sobre les peticions d'adaptacions d'acord amb l'informe vinculant que emeti l'òrgan competent de la Generalitat.

b. Dret que l'organització de les proves hagi previst descansos i sortides de l'aula, com a mínim cada dues hores, excepte en casos amb necessitats especials. En aquest darrer supòsit, l'organització ha de fer tots els esforços possibles per adaptar la prova. No obstant, recau en la persona candidata l'obligació de comunicar-ho a algú responsable, amb temps suficient per gestionar la situació i no posar en risc l'interès general.

c. Dret que es mantingui l'anonimat sobre la seva identitat. L'Ajuntament està obligat a adoptar totes les mesures necessàries per garantir l'anonimat de la persona que és candidata d'un procés selectiu. No obstant això, també està obligat a facilitar l'exercici dels drets sobre abstenció i recusació, d'acord amb els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), així com a aplicar la llei de transparència, la d'accés a la informació pública i bon govern i la llei de protecció de dades. Amb aquests propòsits, s'ha de donar a conèixer la identitat de les persones que participen als processos selectius, però aquesta informació no ha d'aparèixer associada al número de registre, que és la dada que utilitza aquest Ajuntament durant el procés de selecció i per publicar els resultats.

d. Dret que se'ls faciliti l'accés de tota la regulació que afecta la posició obtinguda en un procés selectiu. L'Ajuntament ha de facilitar a la persona aspirant l'accés a les bases generals i específiques, els criteris de gestió de les llistes d'espera i a qualsevol altra normativa o resolucions corporatives que puguin afectar els seus interessos com a candidat/a.

e. Dret que se'ls doni audiència, per part de l'òrgan de selecció, per poder accedir a l'expedient del procés selectiu.

f. Dret que se'ls faciliti un formulari de declaració responsable, si així ho han previst les bases reguladores o acords de l'òrgan de selecció. De conformitat amb l'art. 69 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, una declaració responsable permet el reconeixement o exercici d'un dret, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tingui atribuïdes les Administracions Públiques i ha de contenir la signatura del declarant. L'òrgan de selecció pot sol·licitar que la persona candidata lliuri una declaració responsable, sota la seva responsabilitat, on manifesti que compleix els requisits o que disposa de determinats mèrits acreditables documentalment. La declaració responsable ha de recollir de manera expressa quins són aquests

documents i l'Ajuntament podrà **requerir que s'aportin, total o parcialment, en qualsevol moment.**

g. Dret a rebre un tracte respectuós i igualitari per part dels membres de l'òrgan de selecció.

h. Dret que es mantingui l'anonimat sobre la seva identitat. L'Ajuntament està obligat a adoptar totes les mesures necessàries per garantir l'anonimat de la persona abans, durant i després del procés selectiu, sempre que el disseny i execució de la prova no siguin incompatibles amb aquesta garantia.

i. Dret a què es faciliti l'accés de tota la regulació que afecta a la posició obtinguda a un procés selectiu. L'ajuntament ha de facilitar la persona l'accés a les bases generals, específiques i els criteris de gestió de les llistes d'espera, així com altra normativa o resolucions corporatives que pugui afectar els seus interessos com a candidat/a.

j. Dret a què se'ls doni audiència per part de l'òrgan de selecció i accedir a l'expedient del procés selectiu.

Tanmateix, les persones candidates han de complir amb els següents deures:

a. Obligació d'identificar-se amb un document vàlid i vigent. Han d'assistir a les proves amb un document acreditatiu de la seva identitat i mostrar-lo si una persona de l'organització del procés selectiu, sigui o no membre del tribunal, els ho requereix.

b. Obligació de mantenir un comportament adequat durant l'execució dels exercicis i proves. És obligatori seguir les indicacions que doni el personal de l'organització i els membres de l'òrgan de selecció. Les faltes de respecte, comentaris fora de to, actituds clarament sospitoses de copiar, etc, podrien comportar que es donés per finalitzada la participació d'aquella/es persona/es en el procés, sempre que així ho acordi motivadament l'òrgan de selecció.

c. Obligació de redactar els exercicis escrits de forma intel·ligible. Quan les proves requereixin escriure a mà, s'ha de fer servir una lletra que es pugui llegir i entendre correctament. També cal tenir present que, en certes categories i llocs de treball, es pot exigir un determinat nivell de qualitat en l'expressió escrita, en el lèxic i la gramàtica.

d. Declarar de forma responsable sobre els requisits de participació i els mèrits d'un procés selectiu. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

Ajuntament de Vilassar de Mar

ANNEX II

Temaris generals per a les places de personal funcionari de l'escala d'administració especial i el personal laboral.

De conformitat amb l'art. 8 del Real Decreto 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de la Administració Local, les convocatòries han de contenir, com a mínim, una cinquena part de matèries comuns, que hauran de tractar almenys els següents temes: Dret Administratiu General, Règim Local, Constitució Espanyola, Organització de l'Estat, Estatut d'Autonomia i Hisenda Pública i Administració Tributària. Per cada grup de titulació: • A1: 18 temes • A2: 12 temes • C1: 8 temes • C2: 4 temes AP: 2 temes

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

A1, A2, C1: La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.

A1, A2, C1, C2, AP: Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

A1: L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

A1: L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.

A1, A2, C1, AP: El municipi: elements. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.

ESTATUT D'AUTONOMIA

A1, A2, C1: L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

A1: El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

A1: El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.

UNIÓ EUROPEA

A1, A2, C1: Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

A1: L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.

A1, A2, C1, C2: El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

A1, A2, C1: El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.

A1, A2, C1, C2: Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.

A1, A2: La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.

A1, A2, C1: La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

A1, A2, C1, C2: Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

A1, A2, C1: El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

A1: Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics".

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=1745.0&endsAt=2171.0

7.0.- APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES 2025 BORSA DIBA TÈCNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL

Ajuntament de Vilassar de Mar

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES 2025 BORSA DIBA TÈCNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL

Assumpte: Aprovar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil pel sistema d'oposició.

1. Com cada any, està previst que el ple de la Diputació de Barcelona aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

   Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026, figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de Consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

   Aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici, amb la col·laboració de les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

   En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb escoles bressol de titularitat municipal integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), prèvia delegació de la competència municipal, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació.

L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:

- Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.

- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.

- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.

- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.

- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.

- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

En la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 04/11/2026, data prevista d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 31/12/2026 i s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària municipal.

2. L'Ajuntament de Vilassar de Mar, en exercici de la competència municipal pròpia de conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial, prevista a l'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), disposa de l'Escola Bressol Municipal La Bressoleta, de titularitat municipal.
   D'aquesta manera, es garanteix en el municipi la prestació del servei públic educatiu en la vessant de l'ensenyament no obligatori, concretament el cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, de conformitat amb les previsions de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i de la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.

   Així mateix, l'escola bressol de titularitat municipal forma part de la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya, i l'ajuntament presta aquest servei per gestió directa, en exercici de competències delegades de la Generalitat de Catalunya en el marc dels referits ensenyaments no obligatoris.

   D'una altra banda, per acord del Consell de Patronat d'aquest Ajuntament, de data 11 de juliol de 2018 es va aprovar la sol·licitud d'adhesió d'aquesta Escola bressol a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM) promoguda per la Diputació de Barcelona amb l'acceptació del contingut del Protocol per a l'adhesió a la Xarxa d'Escoles Bressol, que es va publicar al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 27/06/2018, assumint tots els drets i compromisos

que se'n deriven. en l'exercici de les funcions de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents. Dita sol·licitud d'adhesió es va acceptar per la Diputació de Barcelona, segons decret amb número de registre 12200, de data 14 de novembre de 2018.

El Protocol esmentat té per objecte formalitzar la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), establir el marc general i els principis que regiran la Xarxa d'escoles bressol municipals, i ser l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin.

Més concretament, la finalitat de la XEBM és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació de la primera infància. I correspon a la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona treballar per integrar el conjunt de suports econòmics, tècnics i formatius en el marc de la Xarxa.

3. Per tal de resoldre les diverses incidències i necessitats de cobertura temporal de personal en l'Escola Bressol Municipal, i poder garantir la prestació d'aquest servei, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Vist decret d'incoació número 2025DECR003285 de data 8 de setembre de 2025 per l'aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil pel sistema d'oposició.

Vist informe favorable de recursos humans de data 10 de setembre de 2025.

Vist informe jurídic del secretari municipal de data 12 de setembre de 2025.

Fonaments de dret:

1. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.
   Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la

titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

2. En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.
   Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

   Així, els article 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

3. Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
4. D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.
5. Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.
6. La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.
7. Acord del ple de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o

coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuals recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil.

Pel que fa a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, <subgrup C1 / assimilat al subgrup funcionarial C1>, pel sistema d'oposició, a convocar l'any 2026, en els termes establerts en el següent Acord.

Segon.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa

supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal .

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.

2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.

3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. **Obligacions generals**

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).
c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. **Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)**

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament l'RT.

c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.

e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.

f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:

    I. Accés, rectificació, supressió i oposició

    II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement,

juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m. Sense menyscapte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis d'Educació (GSE) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.

n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.

b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.

c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.

d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.

e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.

f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

h. Autoritzar L'ET a:

- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
- Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.

i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Tercer.- NOTIFICAR els acords anteriors a la Diputació de Barcelona.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=2171.0&endsAt=2544.0

8.0.- AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT D'ACTIVITAT A LA SRA. I.R.M. - C2 ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT D'ACTIVITAT A LA SRA. I.R.M. - C2 ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

Mitjançant registre d'entrada núm. E2025009485 de data 12 de maig de 2025 la Sra. Irene Ramírez Martin, auxiliar administrativa a l'àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, ha sol·licitat poder compatibilitzar els serveis d'una segona activitat professional privada com a caixera de botiga fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Vist Decret núm. 2025DECR002854 de data 24 de juliol de 2025 d'incoació d'expedient per autoritzar la compatibilitat esmentada.

Mitjançant informe jurídic de data 07 d'agost de 2025 el Secretari accidental municipal informa favorablement l'autorització d'aquesta compatibilitat.

Fonaments de dret

1. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques (LIPAP).
2. Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents, de desenvolupament complementari de determinats preceptes de la citada Llei.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

Ajuntament de Vilassar de Mar

ACORDS:

Primer. Autoritzar a la Sra. Irene Ramírez Martin, que ocupa el lloc de treball d'auxiliar administrativa, a l'àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a exercir l'activitat privada de caixera de botiga per compte propi, en horari no comprès en la seva jornada laboral, d'acord amb els termes i requisits previstos en aquest acord.

Segon. Determinar que l'autorització de compatibilitat amb l'activitat privada de l'anterior apartat restin sense efecte en els supòsits següents:

1. Quan el resultat de l'activitat privada, inclosa les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o per servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb els assumptes respecte dels quals intervé, ha intervingut o intervindrà en un futur el sector públic on presta els seus serveis.
2. La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes estigués directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presti els seus serveis en l'entitat local.
3. Quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència de l'horari o presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local i quan la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada superi la jornada ordinària de la corporació incrementada en un 50%.
4. L'exercici, directament o per part d'una persona interposada, de càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic.
5. La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix el punt anterior.
6. Activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal de treball en el sector públic, llevat que l'activitat pública sigui alguna de les enumerades en la Llei 53/1984 com de prestació a temps parcial.

Tercer. Determinar l'obligació de la persona autoritzada de posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de l'activitat privada que s'autoritza amb aquest acord, així com quant al règim de cotitzacions.

Quart. Notificar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal indicant que contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció

de la notificació corresponent. Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que s'estimi legalment oportú.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=2544.0&endsAt=2668.0

9.0.- APROVACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO I EXEMPCIÓ DE TAXES DE LES OBRES DE L'INSTITUT MOSSÈN PERE RIBOT. EXP X2025003789

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO I EXEMPCIÓ DE TAXES DE LES OBRES DE L'INSTITUT MOSSÈN PERE RIBOT. EXP X2025003789

En data 5 de juny de 2025, el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya ha presentat una sol·licitud per a la realització d'obres de manteniment a l'Institut Mossèn Pere Ribot, situat al carrer Santa Eulàlia, núm. 93-99. Les obres consisteixen en l'arranjament dels ràfecs de formigó vist de l'edifici i han estat adjudicades a l'empresa Construccions Busquets Vilobí SLU. per un pressupost de 8.369,63 €.

Així mateix, s'ha sol·licitat l'aplicació de la bonificació del 95% de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), així com l'exempció de les taxes per la tramitació d' expedients i l' expedició de diferents documents administratius, incloses llicències urbanístiques.

FONAMENTS JURÍDICS

D'acord amb el que estableix l'article 103.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i segons el que disposa l'article 6.1 de l'Ordenança Fiscal núm. 04, es preveu la possibilitat d'atorgar una bonificació del 95% de la quota de l'ICIO per a obres promogudes per administracions públiques o amb finalitats d'interès general, així com l'exempció de les taxes corresponents, regulades en l' Ordenança Fiscal núm. 07, article 5.1.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Declarar l'obra d'especial interès i utilitat municipal.

Segon.- Aprovar la bonificació del 95% de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) corresponent a les obres sol·licitades pel Departament d'Educació i Formació Professional a l' Institut Mossèn Pere Ribot amb un pressupost de 8.369,63 €.

Tercer.- Aprovar l'exempció de les taxes per la tramitació d' expedients i l' expedició de diferents documents administratius, incloses llicències urbanístiques.

Quart.- Notificar aquest acord al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=2668.0&endsAt=2856.0

10.0.- APROVACIÓ DE LA DESAFECTACIÓ PER ALIENACIÓ DELS VEHICLES I LA MAQUINARIA PROVINENTS DEL CONTRACTE DE NETEJA

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA DESAFECTACIÓ PER ALIENACIÓ DELS VEHICLES I LA MAQUINARIA PROVINENTS DEL CONTRACTE DE NETEJA

FETS

1. Per Decret d'Alcaldia 2025DECR001801 de 23 de maig de 2025, es va incoar l'expedient patrimonial SG/PAT-03/25 per a la tramitació de l'alienació de vehicles, maquinària i equipaments derivats del contracte de serveis de neteja viària i de recollida de residus.

2. El 2 de juny de 2025 el tècnic de medi ambient emet informe mitjançant el qual informa favorablement l'aprovació de la documentació elaborada per l'empresa LOVIC Disseny i Control de Serveis Urbans S.L. sobre la valoració dels béns objecte de l'expedient.

3. El 2 de juliol de 2025, el tècnic de medi ambient juntament amb Cap de l'Àrea de Serveis Territorials emeten proposta per iniciar l'expedient de desafectació de béns en els termes següents:

"**PROPOSTA DEL SERVEI**

Ajuntament de Vilassar de Mar

A la vista de què aquest Ajuntament és propietari dels següents béns de domini públic (afectes al servei públic), és procedent canviar la qualificació jurídica d'aquests béns de domini públic a béns patrimonials, per destinar-los a la venda, en haver deixat de complir la finalitat pública a la qual estaven destinats, d'acord amb els informes tècnics emesos:

Lot 1: Vehicles i Maquinària per a gestió de residus

- HIDRONETEJADORA NISSAN CABSTAR E 1, matrícula 1763FTP
- CAIXA OBERTA-NISSAN-CABSTAR-DIESEL 4, matrícula 1928GBV
- PLATAFORMA NETEJA VIÀRIA, matrícula 1937GBV
- MONOOPERADOR BILATERAL EASY RECOLLIDA DE RESIDUS, matrícula 7572GBZ
- MONOOPERADOR BILATERAL EASY RECOLLIDA DE RESIDUS, matrícula 7575GBZ
- MONOOPERADOR BILATERAL EASY RECOLLIDA DE RESIDUS, matrícula 7579GBZ
- FURGONETA RENAULT 19, matrícula 4375FZP

Lot 2: Contenidors per a destrucció i reaprofitament de materials

- Contenidors (428 unitats) de diferents fraccions (FORM, ENV, P/C, VID, RESTA), amb un pes global estimat de 113 tones.

Els béns del Lot 1 (vehicles i maquinària) es troben en un estat de conservació tan deteriorat que només es consideren aptes per a ferralla o amb un valor operatiu residual, a causa de la necessitat d'una restauració integral no viable econòmicament. Per als béns del Lot 2 (contenidors), és inviable una altra explotació operativa, sent l'única via la destrucció i el reaprofitament dels materials com a ferralla o plàstic.

Tenint en compte aquests antecedents, i d'acord amb l'article 20 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, es considera convenient que es procedeixi a l'inici de l'expedient de Desafectació de Béns."

4. Consta a l'expedient informe jurídic favorable a l'aprovació emès pel secretari de la corporació.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 8 i 112 i següents del Reial Decret 1372/1986, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, sobre l'expedient d'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les Entitats Locals, i la normativa aplicable a l'alienació dels béns.

- Articles 69, 70, 142 i 143 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, relatius a la desafectació dels béns i a l'alienació dels béns mobles.

- Articles 20 a 26 i 40 a 43 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, en relació a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns, i a l'alienació de béns patrimonials.

- Articles 204, 209 i 214 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel que fa a l'alteració jurídica de la qualificació dels béns de les entitats locals i a la seva alienació.

- Article 47.2 n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'acord d'alteració de la qualificació jurídica dels béns demanials.

- Articles 114.3 m) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatiu a l'aprovació per majoria absoluta del Ple l'alteració de la qualificació jurídica dels béns demanials.

- Article 20.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, en relació a l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'acord pel qual s'altera la qualificació jurídica del bé i es desafecta.

- Article 20.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, pel que fa a la informació pública prèvia de l'expedient abans de ser aprovat definitivament pel Ple de la corporació.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment la desafectació del servei públic i la declaració com a béns patrimonials alienables, per no ser necessaris per a l'interès general, els següents:

Núm.	Tipus de vehicle	Matrícula	Estat segons informe	Observacions resumides
1	Hidronetejadora Nissan Cabstar E	1763FTP	Dolent	Motor inoperatiu, òxid estructural, ITV caducada
2	Caixa oberta Nissan Cabstar (gru i aigua a pressió)	1928GBV	Ferralla	Motor trencat, falta de peces, ITV caducada
3	Plataforma neteja viària	1937GBV	Dolent	Estat degradat, ITV caducada
4	Recol·lector Easy 17m³ (Iveco Stralis 310)	7572GBZ	Dolent	Desgast important, caixa oxidada, suspensió trencada
5	Recol·lector Easy 17m³ (Iveco Stralis 310)	7575GBZ	Dolent	Desgast estructural, oxidació i cops
6	Recol·lector Easy 17m³ (Iveco Stralis 310)	7579GBZ	Mig	Estat acceptable dins l'antiguitat, desgast moderat
7	Furgoneta Renault Kangoo	4375FZP	Mig	Condicions d'ús residuals, però operativa, ITV vigent

I 428 contenidors per a destrucció i reaprofitament de materials de diferents fraccions (FORM, ENV, P/C, VID, RESTA).

Segon. Sotmetre a informació pública el present acord mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província durant el termini de 15 dies hàbils, per tal que s'hi puguin formular al·legacions, en aplicació de l'article 20.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, atès que comporta la desafectació dels béns.

Igualment, l'expedient es podrà consultar a l'Oficina de l'Àrea de Serveis Generals i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament http://www.vilassardemar.cat/

Si transcorregut el termini d'exposició pública no s'han formulat al·legacions, l'expedient s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple.

Tercer. En cas que no es formulin al·legacions i quedi l'acord aprovat definitivament, elevar l'expedient a l'òrgan de contractació per tal que s'iniciïn els tràmits pertinents per a l'alienació dels béns indicats mitjançant subhasta pública.

Quart. Facultar tant a l'Alcaldessa com als serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament per a la tramitació dels actes necessaris derivats d'aquest acord.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=2856.0&endsAt=3033.0

11.0.- APROVACIÓ DEL MAPA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI MIEM

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per majoria simple amb 14 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), 6 Vots En Contra (Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell) I 1 Abstenció (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIO DEL MAPA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI MIEM

Núm. Expedient: **X2025004200**

Fets

Un Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals és, més enllà d'un requeriment legal, un exercici de planificació estratègica. Ha de servir per a definir la línia d'actuació en matèria esportiva de l'Ajuntament a llarg termini, ja que els reptes que es planteja són estructurals i no es resolen a curt termini.

El MIEM ha de ser la referència contínua per a qualsevol dels futurs equips de govern a l'hora de prendre determinades decisions.

El MIEM ens ha d'ajudar a conèixer millor el sistema esportiu local, i aquesta informació ha de servir per a plantejar-se de quina manera podem actuar des de l'administració municipal per a donar la millor resposta possible a les necessitats de tota la població.

A partir dels resultats d'aquest document ens hem de replantejar des del contingut i abast de l'oferta de programes d'activitat adreçats a la població fins al mateix sistema organitzatiu de la regidoria, passant per la política d'inversions o de subvencions i, en definitiva, de tots els aspectes en què l'Ajuntament pugui incidir per a millorar el sistema esportiu local i beneficiar tots els agents que hi estan implicats. Cal que l'Ajuntament assumeixi el paper protagonista que la legislació li reserva en la configuració d'un sistema esportiu local que garanteixi a tots els ciutadans l'accés a la pràctica esportiva com a mitjà per a elevar la seva qualitat de vida.

Aquest és, de manera resumida, el contingut bàsic del MIEM:

- Una anàlisi, i posterior interpretació, del context (és a dir, de Vilassar), des del punt de vista demogràfic, social, econòmic, urbanístic, geogràfic, etc.
- L'anàlisi del sistema esportiu local, considerant el plantejament actual de l'esport al nostre municipi, la demanda de serveis esportius per part de la població, l'oferta i la demanda existents de serveis esportius i la seva distribució, els equipaments esportius, etc.
- Un diagnòstic sobre l'organització funcional de la regidoria d'Esports, sobre possibles dèficits a nivell d'equipaments, sobre el plantejament urbanístic…
- Una proposta de mapa d'equipaments esportius, amb la justificació de totes les demandes detectades.
- Conclusions sobre els models de gestió esportiva aplicats.
- Orientacions per al desplegament del pla d'equipaments (cronologia, estimació de costos, etc.).

El Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipal ve determinat per les bases fixades al Pla d'Instal·lacions Esportives de Catalunya (PIEC), l'instrument jurídic i tècnic mitjançant el qual el Govern de la Generalitat planifica, fomenta i coordina tant la seva actuació com la de la resta d'institucions, organismes i entitats, adreçades a dotar Catalunya dels equipaments que facilitin a tots els ciutadans la pràctica fisicoesportiva i contribueixin a fomentar, divulgar i implantar arreu de Catalunya l'esperit que aquestes pràctiques comporten. El PIEC determina també la normativa tècnica que els equipaments esportius han de complir, establint especial rellevància en els criteris de seguretat, funcionalitat, habitabilitat, accessibilitat, inclusivitat i eficiència energètica.

Per a l'actualització del MIEM cal determinar una metodologia que estandarditzi el procés i adapti cadascun dels punts a les necessitats i les característiques del territori. En aquest sentit, Itik Consultoria presenta, per a la seva redacció, la metodologia proposada pel Consell Català de l'Esport al document 3aPIEC: *Documents de*

proposta per a l'actualització del Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya. La planificació d'equipaments esportius. del maig del 2022.

- Anàlisi: determina la situació actual del municipi, considerant aspectes demogràfics i geogràfics del municipi, així com l'estudi de la pràctica esportiva realitzada al territori i dels equipaments esportius utilitzats per al seu desenvolupament.
- Avaluació: incorpora els aspectes relacionats amb el territori i la situació urbanística del mateix, identificant la qualificació dels terrenys i considerant l'estat de cadascuna de les instal·lacions analitzades.
- Justificació: identificació de les deficiències i incompliments dels equipaments esportius analitzats.
- Propostes: es presenten les actuacions a realitzar, en funció de les necessitats detectades durant la fase d'anàlisi i establint polítiques i accions que beneficiïn el municipi en matèria esportiva.

En el procés d'elaboració del MIEM, s'ha comptat amb l'opinió de part de la societat civil, destacant la participació de clubs esportius, entitats de lleure, escoles, serveis municipals i esportistes.

La redacció del document l'ha realitzat l'empresa ITIK Consultoria Esport & Lleure, d'àmplia trajectòria i amb professionals de prestigi contrastat al sector de la gestió esportiva. Són responsables de la redacció del MIEM en més de 40 municipis. Els treballs de camp han estat a càrrec del personal de l'empresa contractada, que han de rebut el suport i l'ajuda de tot el personal municipal que treballa als departaments implicats. La direcció dels treballs ha estat a càrrec, conjuntament, de la Directora de Projectes d'ITIK i del personal tècnic de la regidoria d'Esports.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment el mapa d'instal·lacions esportives municipal (MIEM).

Segon. Sotmetre el mapa d'instal·lacions esportives municipals a informació pública mitjançant la inserció d'anunci en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies hàbils, durant els quals, els interessats podran formular al·legacions i presentar-hi suggeriments.

Tercer. Notificar el present acord al Consell Català de l'Esport per a la seva validació.

Aquest acord d'aprovació inicial es considerarà definitiu si no es produeixen suggeriments ni reclamacions durant el termini d'exposició al públic ni per part del Consell Català de l'Esport.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

Ajuntament de Vilassar de Mar

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=3033.0&endsAt=3562.0

12.0.- APROVACIÓ DEL RETORN DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ DEL RETORN DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DE VILASSAR DE MAR.

Antecedents

Per acord de Ple de data 6 de març de 2003, es va ser adjudicar el contracte administratiu de serveis de recollida de residus urbans i neteja de la via pública, per import de 1.197.816,50 euros IVA inclòs a favor de la mercantil URBASER, S.A., amb CIF. A-79.524.054.

Per la formalització del contracte, el contractista va dipositar una garantia per valor de 47.912,66 euros, en concepte de garantia definitiva corresponent al 4% de l'oferta econòmica que respon al compliment de les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte, dipositada mitjançant aval bancari amb l'entitat Banco Popular, inscrit en el registre especial d'avals amb el número 0654/00749-08.

En data 27 de març de 2003 es va signar el contracte administratiu.

Per acord del Ple de Vilassar de Mar de data de 22 de novembre de 2007 dit contracte va ser modificat per raó de les necessitats del servei. Dit canvi de sistema de recollida d'escombraries va tenir com a conseqüència necessària en primer lloc que l'empresa Urbaser adquirís nova maquinaria; i en segon lloc que es va acordar el pagament durant 10 anys d'unes quantitats en concepte de rescabalament, per tant es va incrementar una modificació per import de 1.134.787,55 euros.

Per a la modificació del contracte, el contractista va dipositar una garantia per valor de 45.391,50 euros, en concepte de garantia definitiva corresponent al 4% de l'increment del contracte que respon al compliment de les obligacions derivades del contracte, dipositada mitjançant aval bancari amb l'entitat Caixa d'Estalvis de Catalunya, inscrit en el registre especial d'avals amb el número 00181593.

Amb registre d'entrada E2024004752 de data 7 de març de 2024, la persona representant d'Urbaser, S.A.U., sol·licita el retorn de la garantia definitiva, que respon al compliment de les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte.

En data 14 de juliol de 2025, el tècnic Municipal, va emetre informe favorable sobre la devolució de les fiances en referència al contracte de servei de recollida de residus urbans i neteja de la via pública de Vilassar de Mar, sense cap observació.

Fonaments de Dret

-Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP) i el seu reglament aprovat per Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. Declarar finalitzat el període de garantia i la conformitat del servei del contracte administratiu de serveis de recollida de residus urbans i neteja de la via pública de Vilassar de Mar.

Segon. Procedir a la cancel·lació i devolució de la fiança per import de 47.912,66 euros, dipositada per la mercantil URBASER, S.A., amb CIF. A-78.999.273, adjudicatària del contracte de serveis de recollida de residus urbans i neteja de la via pública de Vilassar de Mar, mitjançant aval bancari amb l'entitat Banco Popular, inscrit en el registre especial d'avals amb el número 0654/00749-08, atès que es compleixen els requisits legals necessaris per al retorn de la garantia definitiva del contracte de referència.

Tercer. Procedir a la cancel·lació i devolució de la fiança per import de 45.391,50 euros, dipositada per la mercantil URBASER, S.A., amb CIF. A-79.524.054, adjudicatària del contracte de serveis de recollida de residus urbans i neteja de la via pública de Vilassar de Mar, mitjançant aval bancari amb l'entitat Caixa d'Estalvis de Catalunya, inscrit en el registre especial d'avals amb el número 00181593, atès que es compleixen els requisits legals necessaris per al retorn de la garantia definitiva del contracte de referència.

Quart. Comunicar a URBASER, S.A., que per a procedir al retorn de l'aval, poden contactar amb el Departament de Tresoreria a l'adreça de correu electrònic: medinamm@vilassardemar.cat

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Sisè. Notificar aquest acord a URBASER, S.A., advertint que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar

des de l'endemà a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació corresponent. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que s'estimi legalment oportú."

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=3562.0&endsAt=3809.0

13.0.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE VILASSAR DE MAR

En data 13 de maig de 2025, la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona va acordar aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de protecció i catàleg del patrimoni històric arquitectònic i ambiental de Vilassar de Mar (PEUPiC), promogut i tramès per l'Ajuntament.

En data 19 de juny de 2025, va ésser publicat l'edicte de l'acord d'aprovació de l'esmentada figura de planejament derivat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

L'apartat 01 de l'article 10 'Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (CMPC)' del PEUPiC estableix que "La Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (en endavant, CMPC), com a òrgan d'estudi, debat i informe de les actuacions que tenen incidència en l'àmbit de les competències d'aquest PEUPiC, vetllarà per l'acompliment de les directrius i els objectius de la present Normativa i per la qualitat arquitectònica de les

intervencions, que en tot moment hauran de respectar els valors dels béns catalogats.”.

Alhora, l’apartat 05 de l’esmentat article estableix que “L’Ajuntament podrà constituir, regular i ampliar les funcions, el règim de funcionament i les competències d’aquesta comissió mitjançant els mecanismes que estableix la legislació sobre règim local.”.

Mitjançant Decret de l’Alcaldia 2025DECR003280 de 8 de setembre de 2025, s’ha resolt la constitució de la Comissió d’Estudi per a la redacció del Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural.

La Comissió d’Estudi per a la redacció del Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural, tal com consta a la seva acta final de data 10 de setembre de 2025, presenta l’avantprojecte del Reglament que eleva al Ple de l’Ajuntament per a la seva aprovació.

El 15 de setembre de 2025 secretari emet l’informe de Secretaria favorable a la proposta de Reglament.

Per tot el que s’exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l’article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l’adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar.

Segon. Sotmetre a informació pública aquest Reglament mitjançant la inserció d’anuncis al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a el e-Tauler de l’Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals, les persones interessades podran formular reclamacions i suggeriments. El termini d’informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l’Anunci al BOPB.

Tercer: Disposar que, si no es formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d’informació pública i d’audiència a les persones interessades, el Reglament que ara s’aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l’acord i del text íntegre al portal web de l’Ajuntament, al Tauler d’Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

El debat d’aquest punt de l’ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=3809.0&endsAt=4032.0

14.0.- APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR (DUPROCIM)

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès

Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR (DUPROCIM)

En data 04/08/2025, es va fer el lliurament a l'Ajuntament de Vilassar de Mar del DUPROCIM per a la seva posterior aprovació municipal i homologació per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya. Aquest document incorpora les modificacions especificades en l'informe del Servei Territorial de Protecció Civil a Barcelona, de data 07/05/2025.

El Document Únic de Protecció Civil Municipal és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.

Degut a que Vilassar de Mar és una població afectada per diferents riscos definits com riscos territorials: onades de calor/fred, concentració de persones i, riscos especials: inundacions, sismes, nevades, episodis de contaminació marina, ventades i pandèmies, segons el Mapa de Protecció Civil de Catalunya i d'acord amb la Llei 4/97 de protecció civil de Catalunya, l'ajuntament resta obligat a elaborar i implantar el Pla de protecció civil municipal.

Fonaments de dret

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (LPC), és la norma que preveu de forma genèrica la protecció civil a Catalunya, que comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

Article 17.2 de la LPC, el municipi de Vilassar de Mar, amb motiu de la seva disposició geogràfica, té l'obligació d'elaborar i aprovar plans bàsics d'emergència municipal que garanteixin la coordinació i l'aplicació correctes en llur territori del Pla de protecció civil de Catalunya. Els plans bàsics d'emergència municipal són aprovats pels plens de les corporacions municipals respectives, amb la informació pública i l'informe previ de la comissió municipal de protecció civil, si n'hi ha, i són homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Article 18 de la LPC preveu que els plans d'actuació municipal han d'incorporar les previsions derivades dels plans especials en allò que els afecti, i s'han d'aprovar i homologar pel mateix procediment que els plans bàsics d'emergència municipal.

Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta (Decret 155/2014) té per objecte que els municipis, atès el principi d'autonomia local constitucionalment garantida i les competències en matèria de protecció civil recollides a l'article 84.2.f) de l'Estatut

d'autonomia, puguin elaborar, aprovar i incloure tots els riscos, d'acord amb els corresponents plans o figures de planejament, en un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM).

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal de data 10 de setembre de 2025.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment el Document Únic de Protecció Civil Municipal de Vilassar de Mar (DUPROCIM).

Segon. Sotmetre el Document Únic de Protecció Civil Municipal de Vilassar de Mar a informació pública, pel termini de trenta dies hàbils a comptar des de la seva publicació mitjançant edictes en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler electrònic (e-tauler) de la web municipal http://www.vilassardemar.cat/, per tal que qualsevol persona el pugui consultar i presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Tercer. Trametre el Document Únic de Protecció Civil Municipal de Vilassar de Mar (DUPROCIM) aprovat inicialment al Servei Territorial de Protecció Civil a Barcelona per al seu informe i/o actuació que correspongui, i a l'empresa T&Associats consultors, pel seu coneixement i efectes oportuns.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=4032.0&endsAt=4298.0

15.0.- APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS A DATA 1 DE GENER DE 2025 (31.12.2024)

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez els següents acords:

APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS A DATA 1 DE GENER DE 2025 (31.12.2024)

El Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, i modificat pel Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, en el seu article 81, disposa que els ajuntaments aprovaran la revisió dels seus padrons municipals d'habitants amb referència a 1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

D'acord amb la resolució de 13 de setembre de 2018, de la subsecretària, per la que es publica la resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local per la que es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població, els resultats numèrics de la revisió anual seran enviats a l'institut Nacional d'Estadística.

La Unitat de Padró de la Diputació de Barcelona, administració que gestiona el Padró Municipal d'Habitants d'aquest Municipi de Vilassar de Mar, ha comunicat a aquest Ajuntament que, d'acord amb el resultat de la gestió del Padró d'Habitants d'aquest terme municipal, efectuada durant l'exercici 2024 i a data 1 de gener de 2025, el nombre d'Habitants de Vilassar de Mar és de 21.227.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

Únic: Aprovar la revisió anual del padró d'habitants de Vilassar de Mar, a 1 de gener de 2025, els resultats numèrics de la qual han estat de **21.227** habitants.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=4298.0&endsAt=4395.0

16.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL 2605/2025 AL 3470/2025

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 2605/2025 de data 14 de juliol de 2025 al 3470/2025 de 19 de setembre de 2025.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=4395.0&endsAt=4431.0

17.0.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: APROVACIÓ DE RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS PLE DE SETEMBRE

D'acord amb el que disposen els articles 83 i 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986, els membres del Ple Municipal acorden declarar d'urgència el següent assumpte, sobre els quals recauen els acords que a continuació s'esmenten.

Ajuntament de Vilassar de Mar

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ DE RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS PLE DE SETEMBRE

Antecedents

Vistes les Resolucions que es relacionen a continuació en què es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1. D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

Ajuntament de Vilassar de Mar

Nº. Resolució d'omissió	Nº. factura	Data factura	Objecte de despesa	Aplicació pressupostària	Tercer	Import
2025DECR002510 04/07/2025	2025/1508 AS: Factura: E632504002833	09/04/2025	SERVEIS ALARMES I SEGURETAT ABRIL 25	SG 92000 22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL	1.393,06€
2025DECR002510 04/07/2025	2025/2001 AS: Factura: E632505000428	12/05/2025	SERVEIS ALARMES I SEGURETAT MAIG	SG 92000 22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL	1.394,06€
2025DECR002510 04/07/2025	2025/1366 AS: Factura: E632404001851	15/04/2025	SERVEIS ALARMES I SEGURETAT	SG 92000 22701	MOVISTAR PROSEGUR ALARMAS SL	1.464,11€
2025DECR002943 29/07/2025	2025/1341 AS: Factura: 78	31/03/2025	MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOC INFANTIL	ST-17100 2100	PARCS I JARDINS CATALUNYA SL	1.443,19€
2025DECR002581 10/07/2025	2025/1477 AS: Factura: 25F0013	07/04/2025	OPERADOR TÈCNIC PROGRAMES DE RÀDIO	SP-49100-22699	XAVIER PUIG CANET	2.715,24€

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=4431.0&endsAt=4665.0

18.0.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS AMB L'EMPRESA SERVEIS URBANS VILASSAR DE MAR SA (SUVISA)

D'acord amb el que disposen els articles 83 i 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986, els membres del Ple Municipal acorden declarar d'urgència el següent assumpte, sobre els quals recauen els acords que a continuació s'esmenten.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS AMB L'EMPRESA SERVEIS URBANS VILASSAR DE MAR SA (SUVISA)

Vist l'informe tècnic de data 18 d'octubre de 2024, on es justifica la necessitat inicial d'ampliar les hores de servei del contracte amb SUVISA per afrontar noves necessitats, com la creació d'una bossa d'hores per a neteges eventuals i suport a la brigada municipal, l'obertura de nous equipaments, l'increment d'activitat en instal·lacions existents i la incorporació de la neteja de l'Escola Bressol Municipal de l'avinguda Eduard Ferrés.

Vist l'informe tècnic complementari de data 7 de juliol de 2025, que amplia la proposta inicial per incloure la cobertura de la consergeria de les pistes escolars i el reforç del servei de jardineria, quantificant un cost total anual de 153.446,07 € (IVA inclòs) i un cost per al segon semestre de 2025 de 87.309,43 € (IVA inclòs).

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR002550, de 8 de juliol de 2025, pel qual es va acordar obrir el tràmit d'audiència a l'empresa contractista respecte a la proposta de modificació inicial.

Vist l'escrit presentat per l'empresa SUVISA en data 25 de juliol de 2025 (Registre d'Entrada E2025015151), on manifesta la seva conformitat amb la modificació del contracte proposada en aquell moment.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR003332, de 10 de setembre de 2025, pel qual es rectifica un error material en la denominació de la partida "Bossa hores neteja per

Ajuntament de Vilassar de Mar

obertura de nous equipaments", substituint-la per la correcta: "Bossa d'hores de neteges eventuals i de suport a la brigada municipal".

Vist l'informe tècnic de data 10 de setembre de 2025, que, atenent a retards en la tramitació, proposa un reajustament dels imports per a l'any 2025, limitant-ne l'impacte econòmic al quart trimestre, amb un cost de 50.657,92 € (IVA inclòs), mantenint el cost anual a partir de 2026 en 153.446,07 € (IVA inclòs).

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR003371, de 13 de setembre de 2025, pel qual s'aprova aquest reajustament i s'acorda atorgar un nou tràmit d'audiència a SUVISA sobre la proposta modificada.

Vist l'escrit presentat per SUVISA en data 15 de setembre de 2025 (Registre d'Entrada E2025017931), on manifesta la seva acceptació i conformitat amb la modificació del contracte reajustada, amb els nous imports i condicions.

Atès que els informes tècnics acrediten la necessitat d'ampliar els serveis per raons d'interès públic, com l'obertura de nous equipaments, l'increment d'activitat, la cobertura de la consergeria de pistes escolars i el reforç de la jardineria.

Atès que s'ha seguit el procediment legalment establert per a la modificació de contractes, incloent-hi dos tràmits d'audiència al contractista (mitjançant els Decrets 2025DECR002550 i 2025DECR003371), d'acord amb la normativa de contractació del sector públic i el plec de condicions que regeix el contracte.

Atès que l'empresa adjudicatària ha manifestat expressament la seva conformitat amb les condicions tècniques i econòmiques de l'ampliació proposada, tant en la seva versió inicial com en la versió reajustada.

Vist l'informe emès per part del Secretari municipal, obrant a l'expedient, en que s'informa favorablement la modificació proposada.

Atès que la competència per a l'aprovació definitiva d'aquesta modificació contractual correspon al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar la modificació del contracte de prestació de serveis municipals amb l'empresa Serveis Urbans Vilassar de Mar, S.A. (SUVISA), per a l'ampliació dels serveis detallats en els informes tècnics, d'acord amb el següent cost reajustat:

Objecte	Preu anual Preu (IVA exclòs)	Preu 4rt trimestre 2025 Preu (IVA exclòs)
Bossa d'hores de neteges eventuals i de suport a la brigada municipal	17.500,16 €	14.537,35 €
Ampliació d'hores de neteja per obertura de nous equipaments	5.432,61 €	1.358,15 €
Ampliació d'hores de neteja per increment d'activitat o neteja insuficient	24.203,00 €	6.050,75 €
Escola Bressol Municipal Av. Eduard Ferrés	35.172,70 €	8.793,18 €
Operari consergeria + jardineria	44.506,46 €	11.126,62 €
	126.814,93 €	41.866,05 €
IVA 21%	26.631,14 €	8.791,87 €
Total	153.446,07 €	50.657,92 €

Segon. Autoritzar i disposar les següents despeses a favor de SERVEIS URBANS VILASSAR DE MAR, S.A. (CIF A65230831), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despesa que s'assenyalen per a les anualitats 2025 a 2036:

Aplicació pressupostària	Concepte	Cost 2025 (amb IVA)	Cost anual de 2026 a 2036 anual de (amb IVA)
Mesos		**3 mesos**	**12 mesos**
ST/15300/22699	Serveis suport acondicionament vies públiques	11.115,24 €	13.380,60 €
ST/17100/22700	Neteja i Acondiciament. Parcs i jardins	5.385,28 €	21.541,13 €
ST/33300/22700	Neteja equipaments cultura	1.643,36 €	6.573,46 €
ST/32300/22699	Servei consergeria pistes escolars	8.077,93 €	32.311,69 €
ST/32300/22700	Neteja equipaments educació	14.537,66 €	58.150,64 €
ST/23100/22700	Neteja equipaments socials	9.898,44 €	21.488,55 €
TOTAL		50.657,91 €	153.446,07 €

Tercer. Comprometre's a dotar de crèdit suficient i necessari a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2026 i següents, a fi de poder atendre les obligacions derivades d'aquesta modificació contractual.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Quart. Condicionar l'autorització i el compromís de la despesa dels exercicis 2026 i següents a l'existència de crèdit adequat i suficient, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

Cinquè. Establir que el sobrant d'hores no utilitzades de la bossa d'hores a final de cada any s'acumularà per a l'exercici següent. Els responsables dels serveis de neteja i brigada hauran de fer arribar al tècnic municipal responsable el còmput d'hores gastades després de cada servei.

Sisè. Destinar la nova jornada completa d'operari (40 hores setmanals) a cobrir la consergeria de les pistes escolars (aproximadament 24 hores setmanals) i la resta d'hores a reforçar les tasques de jardineria, segons les necessitats de cada temporada.

Setè. Formalitzar administrativament aquesta modificació en el document contractual corresponent, d'acord amb l'article 140 de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic. Així mateix, procedir al reajustament de la garantia definitiva del contracte en el termini de quinze dies des de la notificació de l'acord. L'import de la garantia és de 71.841,56 euros, corresponent al 5% de l'import de la modificació del contracte (2.093,30 euros corresponents a l'últim trimestre de 2025 i 69.748,21 euros corresponents a les anualitats 2026 a 2036 a raó de 6.340,75 euros per any).

Vuitè. Notificar el present acord a l'empresa contractista i als departaments d'Intervenció i Serveis Territorials als efectes oportuns.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=4665.0&endsAt=5012.0

19.0.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL NOMENCLATOR DE VILASSAR DE MAR

D'acord amb el que disposen els articles 83 i 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986, els membres del Ple Municipal acorden declarar d'urgència el següent assumpte, sobre els quals recauen els acords que a continuació s'esmenten.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per majoria simple, amb 20 Vots A Favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez) I 1 Vot En Contra (Yolanda Laspalas Cantón), els següents acords:

APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL NOMENCLATOR DE VILASSAR DE MAR

1. El 24 d'abril de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar va aprovar la constitució de la Comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de l'Ordenança reguladora del nomenclàtor de Vilassar de Mar.
2. El 18 de setembre de 2025 la Comissió d'Estudi tal com consta a la seva acta final, presenta l'avantprojecte d'Ordenança que eleva al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.
3. El x de setembre de 2025 la TAC de emet un informe de Secretaria favorable ala proposta de l'Ordenança

Vist el dictamen de la Comissió Informativa.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança Reguladora del Nomenclàtor de Vilassar de Mar que es detalla a l'annex.

Segon SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquesta Ordenança mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a el E-Tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals, els interessats podran formular reclamacions i suggeriments. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.

Tercer: DISPOSAR que, si no s'hi formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l'acord i del text íntegre de les bases reguladores al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=5012.0&endsAt=5978.0

20.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i 15 preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de

precs i preguntes del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a818086996f0988019975ea16bb0000?startAt=5978.0&endsAt=7603.72

L'alcaldessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari Vist i plau

Signat electrònicament