Ajuntament de Vilassar de Mar

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT 20 DE NOVEMBRE DE 2025

Núm: PLE2025000015
Lloc: Vilassar de Mar. Sala de sessions de la Casa Consistorial
Data: 20 de novembre de 2025
Hora inici: 19:00 h
Hora final: 20:59 h
Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Elena Lopez Lujan, Alcaldessa
Albert Bartroli Almera, 1a Tinença D'alcaldia
Marta Rovira Martinez, 2a Tinença D'alcaldia
Agnès Salat Molto, 3a Tinença D'alcaldia
Virginia Gerez Piñol, 4a Tinença D'alcaldia
Gerard Grau Salvany, 5a Tinença D'alcaldia
Maria Asuncion Vinuesa Arbos, 6a Tinença D'alcaldia
Nuria Paricio Paricio, 7a Tinença D'alcaldia
Eudald Tenias Tenas, Regidor
Cristina Ribas Barberan, Regidora
Angel Font Catalan, Regidor
Laura Martinez Portell, Regidora
Nuria Pera Maltes, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidora
Montserrat Ferri Roca, Regidora
Ana Belen Paz Blanco, Regidora
Eduard Sirvent Nieves, Regidor
Manel Garcia Rossell, Regidor
Yolanda Laspalas Cantón, Regidora
Alfons Nuñez Jacas, Regidor
Carla Fernandez Perez, Regidora
Oriol Vila Arranz, Secretari
Francesc Ortiz Amat, Interventor

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre de la Sra. alcaldessa es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

Ajuntament de Vilassar de Mar

1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 23-10-2025

2.- APROVACIÓ INICIAL MC.18/2025 SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB RT PER AMORTITZACIÓ ANTICIPADA DEL DEUTE

3.- APROVACIÓ AMORTITZACIÓ ANTICIPADA I EXTRAORDINÀRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT

4.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE POLICIA I BON GOVERN

5.- APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE LA XARXA INCLUSIÓ I REDUCCIÓ DESIGUALTATS DE VILASSAR DE MAR

6.- MOCIÓ NO RESOLUTIVA SERVEIS URGÈNCIES PEDRIÀTRIQUES CAP VILASSAR

7.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 3881 AL 4315

8.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA DEL NOMENCLÀTOR DE VILASSAR DE MAR

9.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE VILASSAR DE MAR.

10.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 23-10-2025

La presidenta manifesta que si cap dels presents no té cap objecció per fer al contingut de l'acta anterior del dia 23 d'octubre de 2025, es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=1563.0&endsAt=1590.0

2.0.- APROVACIÓ INICIAL MC.18/2025 SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB RT PER AMORTITZACIÓ ANTICIPADA DEL DEUTE

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL MC.18/2025 SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB RT PER AMORTITZACIÓ ANTICIPADA DEL DEUTE

Davant l'obligatorietat de l'amortització extraordinària del deute viu de l'Ajuntament de Vilassar de Mar es fa necessari augmentar el crèdit consignat al vigent Pressupost de la Corporació, sent precisa la modificació de crèdits d'aquest Pressupost sota la modalitat de suplement de crèdit finançat amb càrrec a romanent de tresoreria per a despeses generals.

Amb data 15 d'octubre de 2025, es va emetre informe de la Intervenció municipal del destí del superàvit de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2024.

Amb data 7 de novembre de 2025, es va emetre Memòria d'Alcaldia en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Amb data 10 de novembre de 2025 es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en l'article 22. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2025 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb romanent de tresoreria general, com segueix a continuació:

Suplement en aplicacions de despeses

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
INT 01100 91100	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens sector públic	2.614.740,33
INT 01100 91300	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens de fora del sector públic	1.299.288,65
TOTAL		**3.914.028,98**

Finançament:

APLICACIÓ	NOM	IMPORT
SG 87000	Romanent per a despeses generals	3.914.028,98
TOTAL		**3.914.028,98**

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=1590.0&endsAt=1911.0

3.0.- APROVACIÓ AMORTITZACIÓ ANTICIPADA I EXTRAORDINÀRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ AMORTITZACIÓ ANTICIPADA I EXTRAORDINÀRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT

Amb data 15 d'octubre de 2025 s'emet informe per part de la Intervenció Municipal del destí del superàvit del pressupost 2024, donada l'obligatorietat d'amortitzar anticipadament deute, s'aprova per Decret d'alcaldia la incoació per iniciar l'expedient per a la gestió pressupostària de l'amortització anticipada d'operacions de crèdit per import de total de 3.955.317,51 euros.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Atesa la Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, de 20 d'abril.
- L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 5.1.d) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'article 32 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en l'article 22. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER. Aprovar, disposar i reconèixer la despesa a càrrec del pressupost vigent per import total de 3.955.317,51 euros, a favor de les entitats i per les quantitats següents, en concepte d'amortització anticipada de les operacions de crèdit referides:

Entitat de crèdit	NIF	Operació de crèdit	Import d'amortització	Aplicacions pressupostàries
Caixabank, S.A	A08663619	9620320-025038-10	741.288,53	INT-01100-91300
Caixa Enginyers,	F08216863	3025-0099116118000239	599.288,65	INT-01100-91300
Institut Català de Finances	Q5855055I	5100-1132-18-0002195659	1.761.036,40	INT-01100-91100
Institut Català de Finances	Q5855055I	5100-1132-11-0002501054	853.703,93	INT-01100-91100
Total			**3.955.317,51**	

SEGON. Condicionar el present acord a l'aprovació de la modificació de crèdit MC.18/2025 de suplement de crèdit per l'amortització anticipada del deute de l'expedient X2025005409.

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

TERCER. Donar trasllat a les entitats financeres comunicant la intenció de procedir a l'amortització anticipada de les operacions de crèdit referides i l'import que es pretén amortitzar.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=1911.0&endsAt=2100.0

4.0.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE POLICIA I BON GOVERN

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE POLICIA I BON GOVERN

El 16 d'octubre de 2025 es dicta el decret d'alcaldia 3851/2025 per incoar l'expedient de modificació de l'Ordenança General de Policia i Bon Govern de Vilassar de Mar.

Mitjançant el mateix decret es constitueix la Comissió d'Estudi per a la modificació de l'Ordenança citada.

El 28 d'octubre de 2025 es reuneix la dita Comissió per tal d'estudiar i, en el seu cas, aprovar la modificació que es proposa que consisteix en incloure l'article 15 bis a l'Ordenança esmentada.

Segons consta a l'acta de la mateixa Comissió, estudiada la proposta de modificació, els seus membres acorden aprovar-la.

El 6 de novembre de 2025 el secretari emet informe favorable a la proposta de modificació de l'Ordenança.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

Ajuntament de Vilassar de Mar

ACORDS:

Primer: APROVAR INICIALMENT la modificació de l'Ordenança General de Policia i Bon Govern de Vilassar de Mar, per tal d'incloure l'article 15 bis en relació a prohibició de fumar a les platges.
El text del nou article és el següent:

"**Article 15è. bis**

1. Resta prohibit fumar a totes les platges del municipi i, en conseqüència, totes elles seran considerades lliures de fum.
2. Es prohibeix també l'ús de cigarretes electròniques o vaporitzadors en aquestes platges.

3. L'Ajuntament té la responsabilitat de comunicar a les persones usuàries que han de respectar la prohibició de fumar a les platges lliures de fum. Aquesta prohibició serà degudament senyalitzada mitjançant rètols informatius de "platja lliure de fum" ubicats a tots els accessos a la platja i en llocs visibles per a les persones usuàries.

4. S'exclouen d'aquesta prohibició les terrasses de les guinguetes i el passeig marítim."

Segon: SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA la modificació de l'Ordenança General de Policia i de Bon Govern mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals, es podran formular reclamacions i suggeriments.

Tercer: DISPOSAR que, si no es formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, la modificació de l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l'acord i del text íntegre de la modificació al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:
https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=2100.0&endsAt=2533.0

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

Ajuntament de Vilassar de Mar

5.0.- APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DE LA XARXA INCLUSIÓ I REDUCCIÓ DESIGUALTATS DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per majoria simple, amb 18 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell) i 3 abstencions (Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA XARXA D'INCLUSIÓ I REDUCCIÓ DE DESIGUALTATS DE VILASSAR DE MAR

El 13 d'agost de 2025 per decret d'alcaldia 2025DECR003091s'aprova la consulta pública prèvia a l'elaboració del reglament de la xarxa d'inclusió i reducció de les desigualtats.

El 28 d'agost de 2025 per decret d'alcaldia 2025DECR003118 s'aprova la constitució de la comissió d'estudi per a la redacció del reglament de la Xarxa d'Inclusió i reducció de les desigualtats.

El 3 d'octubre de 2025 la comissió d'estudi tal com consta a la seva acta final, presenta l'avantprojecte del reglament de la Xarxa d'Inclusió i reducció de les desigualtats.

El 30 d'octubre de 2025 es presenta una nova acta final on s'introdueixen un seguit de canvis a la proposta anterior i es presenta el text definitiu del reglament de la Xarxa d'Inclusió i reducció de les desigualtats.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en l'article 22. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. APROVAR INICIALMENT el reglament de la Xarxa d'inclusió i reducció de les desigualtats que es detalla a l'annex.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest reglament mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a el E-Tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals, els interessats podran formular reclamacions i suggeriments. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.

Tercer. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova

inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l'acord i del text íntegre de les bases reguladores al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

ANNEX

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA XARXA D'INCLUSIÓ DE VILASSAR DE MAR.

PREÀMBUL

La Llei 12/2007 de Serveis Socials, que defineix la "*Necessitat d'implicar la ciutadania en el sistema de serveis socials, tant en allò referent a la definició de les necessitats, com en la presa de decisions i en la gestió dels serveis*".

El DECRET 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, concreten que "*L'òrgan superior de participació en matèria de serveis socials és el Consell General de Serveis Socials (...) i crea, també, els consells territorials, els consells municipals i els consells supramunicipals de serveis socials com a canals de participació cívica en el sistema de serveis socials (...) i estableix la participació també en l'àmbit dels centres de serveis socials."*

El mateix Decret estableix que els consells municipals de serveis socials *són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials en els municipis.* I d'entre les seves funcions es poden destacar les següents:

a) Deliberar sobre l'orientació general dels serveis socials al territori de referència.

b) Fer propostes i suggeriments als consells territorials, als consells supramunicipals i/o al Consell General de Serveis Socials.

c) Fomentar la coordinació de la programació i les intervencions de les administracions, les entitats privades i la iniciativa social en el territori.

A l'any 2015 l'Ajuntament de Vilassar de Mar, conjuntament amb Càritas Parroquial Sant Joan de Vilassar, l'Església Evangèlica de Vilassar de Mar, l' Assemblea Local de la Creu Roja de Vilassar de Mar, la Fundació Casal de Curació, es van proposar la creació d'una Xarxa d'Inclusió de Vilassar de Mar, que hi donés resposta, tot i que de forma parcial i concreta al territori i als àmbits que es descriuen, a la ciutadania de Vilassar de Mar. Arran de la proposta feta per l'APAC (Associació de Persones amb Altres Capacitats) i d'una moció unitària aprovada per tots els grups municipals amb representació al Consistori, es modifica la Xarxa incorporant com a membres nats l'APAC i TEAMS (Associació de persones amb TEA al Maresme).

Per altra banda, l'aprovació del Reglament municipal de Participació Ciutadana, l'any 2022, també ha comportat uns canvis en el Reglament de funcionament de la Xarxa d'Inclusió.

Ajuntament de Vilassar de Mar

CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ, PRINCIPIS, OBJECTIUS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ.

Article 1. Definició

Es crea la Xarxa d'Inclusió de Vilassar de Mar (a partir d'ara la Xarxa) per tal de promoure la inclusió de totes les persones en el sentit més ampli.

Article 2. Principis i compromisos

La Xarxa es fonamenta en uns principis ideològics on es mostra a la ciutadania el compromís envers la inclusió de les nostres ciutadanes i ciutadans.

Aquests principis són: transparència, corresponsabilitat, pluralitat (igualtat d'oportunitats i participació comunitària), compromís, solidaritat, voluntat de reflexió i d'acció conjunta, no discriminació, no violència i compromís per la pau i confidencialitat.

De la mateixa manera, els membres de la Xarxa es comprometen a:

a) Treballar des del respecte mutu i la confiança.

b) Garantir la confidencialitat de les dades.

c) Compartir informació rellevant per a la inclusió.

d) Participar activament en les reunions i accions acordades.

Article 3. Objectius

Els objectius generals de la Xarxa són:

- Analitzar conjuntament la situació del municipi, des de la perspectiva dels elements que inclou la inclusió.
- Arran d'aquest anàlisi, si és considera convenient, elaborar un pla estratègic i de treball a 4 anys.
- Proposar mesures per millorar la inclusió i la cohesió al municipi.
- Compartir el coneixement dels serveis i entitats que treballen en l'àmbit de la inclusió.
- Executar, seguir i avaluar conjuntament aquelles mesures que es determinin en el si de la Xarxa.

I més concretament:

- Millorar la capacitat d'anàlisi i diagnòstic continu i compartit dels processos per a la millora de la inclusió del municipi.
- Compartir entre els actors informació, experiències, problemes i estratègies per superar-los i sumar esforços per fer realitat els projectes.

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

- Crear un sentit de corresponsabilitat i de solidaritat entre el conjunt d'actors.
- Incrementar la legitimitat de les decisions adoptades.
- Mobilitzar recursos i crear sinergies positives entre els participants buscant sempre l'eficiència administrativa.
- Dissenyar i implementar estratègies compartides per a la millora de la inclusió.
- Millorar la capacitat d'acció i influència sobre els factors d'inclusió en tots els àmbits.
- Crear les bases i el clima de confiança necessari per tal que es generin idees innovadores.
- Millorar la coordinació entre els agents que treballen en l'àmbit de la inclusió.
- Contribuir a consolidar xarxes de treball comunitàries que reforcin el capital social de la ciutat.
- Establir canals de col·laboració i derivació eficients entre el conjunt d'actors.

Article 4. Àmbits d'actuació

La Xarxa d'Inclusió ha d'encaminar la seva acció a treballar els factors que poden dificultar la inclusió dels diferents col·lectius.

Cal treballar per la inclusió de manera transversal en totes les polítiques i serveis municipals.

Els àmbits clau d'actuació per fomentar la inclusió seran:

1. Àmbit institucional i de govern
   - Creació de la Xarxa d'Inclusió (XI) per debatre sobre plans estratègics que contemplin accions específiques per a col·lectius en situació de vulnerabilitat (persones amb discapacitat, migrades, en situació de pobresa, LGTBIQ+, persones amb diversitat funcional, etc.).
   - Participació ciutadana inclusiva: garantir espais de participació accessibles i representatius de la diversitat del municipi.
   - Formació interna del personal: sensibilització i formació en igualtat, diversitat i tracte no discriminatori.
2. Serveis socials i comunitaris
   - Acompanyament a col·lectius vulnerables.
   - Accés universal als serveis: eliminar barreres físiques, comunicatives i culturals per garantir que tothom pugui accedir als serveis municipals.
3. Educació i infància
   - Col·laboració amb centres educatius per oferir tallers i activitats sobre

convivència, diversitat i respecte.

- Suport a infants i joves en risc d'exclusió: reforç escolar, ajuts escolars, activitats de lleure integradores.

4. Urbanisme i accessibilitat
    - Accessibilitat universal: adaptar l'espai públic, el transport i els edificis municipals perquè siguin accessibles a tothom.
    - Assegurar l' accessibilitat cognitiva (pictogrames, lectura fàcil, etc)
    - Urbanisme inclusiu: planificació que tingui en compte les necessitats de totes les persones (nenes i nens, gent gran, persones amb mobilitat reduïda...).
    - Suport a l'accessibilitat i a les condicions de manteniment d'un habitatge.
5. Cultura, esports i oci
    - Activitats culturals i esportives inclusives: promoure la participació activa de persones amb diversitat funcional, de diferents orígens, edats i gèneres.
    - Programació diversa: fomentar la representació de col·lectius minoritzats en la cultura local.
    - Col·laboració amb les entitats per oferir formació i activitats sobre convivència, diversitat i respecte.
6. Ocupació i promoció econòmica
    - Plans locals d'ocupació inclusiva: facilitar la inserció laboral de persones amb més dificultats.
    - Suport a l'emprenedoria social: promoure projectes que treballin per la inclusió i la cohesió social.
7. Comunicació i sensibilització
    - Llenguatge inclusiu i accessible: utilització de formats accessibles i llenguatge no discriminatori a la comunicació institucional.
    - Campanyes de sensibilització: sobre racisme, sexisme, LGTBI-fòbia, capacitisme, persones amb altres capacitats etc.
8. Salut
    - Programes de salut comunitària.
    - Visibilització i abordatge dels diversos aspectes relacionats amb la salut mental.

CAPÍTOL 2. COMPOSICIÓ DE LA XARXA D'INCLUSIÓ I FUNCIONS

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

Article 5. Integrants de la Xarxa d'inclusió

La Xarxa és un òrgan de participació format per l'Ajuntament de Vilassar de Mar i totes les entitats que treballin en els diferents àmbits de la inclusió (habitatge, educació, salut, acció social,...) a Vilassar de Mar.

Inicialment, la Xarxa està constituïda, tenint en compte que es garantirà la paritat de gènere amb un interval màxim de 60-40% per:

a) Ajuntament de Vilassar de Mar

b) Assemblea Local de la Creu Roja de Vilassar de Mar

c) Càritas Parroquial Sant Joan de Vilassar

d) Església Evangèlica de Vilassar de Mar

e) Fundació Casal de Curació

f) APAC (associació per les persones amb altres capacitats)

g) TEAMS (Associació TEA Maresme)

Article 6. Incorporació de nous membres

Podran accedir a la Xarxa aquelles entitats que ho sol·licitin i reuneixin els criteris d'accés a la Xarxa:

a) Ser una entitat sense ànim de lucre legalment registrada

b) Dur a terme la seva activitat en alguns dels àmbits de la inclusió

c) Actuar en el municipi de Vilassar de Mar

d) Acceptar el present Reglament

Abans de l'entrada d'un nou membre es comunicarà a la resta de membres de la Xarxa. Si hi ha un membre que posi inconvenient a la sol·licitud d'entrada, es convocarà una reunió del Plenari per deliberar la petició entre tots els membres de la Xarxa i aprovar-la, si s'escau.

Article 7. Definició i composició del Plenari de la Xarxa d'Inclusió.

El plenari de la Xarxa és l'espai de participació on es rendeixen comptes de les activitats anuals i es presenten les línies de treball futures.

El plenari estarà format :

- Alcaldia.
- Regidor/a que lidera l'àmbit de Drets Socials.

- Regidor/a que lidera l'àmbit de Participació.
- Persones regidores que estan dins de l'àmbit dels drets a les persones.
- Personal tècnic de l'Ajuntament de les diferents regidories que poden estar implicades, com ara: Participació, Serveis Socials, Educació, Habitatge, Igualtat, Salut Pública, Urbanisme, Espai públic, Migracions, Policia Local...
- Representació de les diferents entitats o associacions que formen part de la xarxa.
- Personal de l'Ajuntament designat com a secretari d'actes designat per Alcaldia o pel regidor/a qui es delegui.
- Un representant de cada grup municipal, i regidors no adscrits (si n'és el cas) designat pel mateix grup.
- Persones a títol individual, inscrites al Registre de Participació Ciutadana, que manifestin interès i compleixin els criteris establerts pel Plenari.
- Es podrà convidar com a màxim a dues persones expertes externes o ciutadania no organitzada a participar puntualment en les sessions del Plenari, especialment quan es tractin temes d'interès general que requereixin més debat o deliberació oberta.

Article 8. Funcions del Plenari de la Xarxa d'Inclusió.

Són funcions del Plenari:

a) Aprovació de la diagnosi, l les ínies estratègiques, els objectius i les accions del Pla de Treball anual.

b) Ratificació de l'organització interna de la Xarxa (entitats que en formen part i espais de treball)

c) Aprovació de declaracions i posicionaments proposats pel Grup Motor.

d) Elevació dels acords a l'òrgan municipal que correspongui i a les juntes de les diferents entitats.

Article 9. Definició i composició del Grup Motor de la Xarxa d'Inclusió.

El grup motor és l`òrgan responsable d'impulsar, fer el seguiment i l'avaluació de les accions de la Xarxa d'Inclusió.

Formaran part del grup motor:

- Regidor/a que lidera l'àmbit de Drets Socials
- Regidor/a que lidera l'àmbit de Participació

- Cap de la unitat de Serveis Socials
- Tècnica de Salut Pública
- Tècnica d'Igualat
- Tècnica de Migracions
- Persones que coordinin cada grup de treball

Article 10. Funcions del Grup Motor de la Xarxa d'Inclusió

Són funcions del grup motor:

a) Elaboració de la diagnosi, les línies estratègiques i els objectius de la Xarxa, així com la seva revisió anual.

b) Elaboració d'una proposta organitzativa que posteriorment serà ratificada pel Plenari.

c) Plantejament de declaracions i/o posicionaments quan sigui necessari i que posteriorment seran ratificats pel Plenari.

d) Obtenció sistemàtica i contínua d'informació sobre el funcionament del Pla de Treball de la Xarxa.

e) Revisió del grau de compliment de les accions previstes amb la cobertura prevista i amb una gestió eficient dels recursos.

f) Creació i seguiment del funcionament dels grups de treball. Detectar possibles superposicions i valorar sinèrgies entre les actuacions i grups de treball.

g) Tractament de les urgències que puguin sorgir.

Article 11. Definició i composició Grups de treball de la Xarxa d'Inclusió

Són els espais de treball operatius al voltant d'un centre d'interès encarregats de tirar endavant les accions.

Els grups de treball estaran formats per agents (municipals i de les entitats) involucrats en el desplegament de les accions tot i que en moments concrets es poden convidar a persones rellevants (experts, altres professionals...) per tal d'obrir la reflexió.

Article 12. Funcions dels Grups de treball de la Xarxa d'Inclusió

Són funcions dels grups de treball:

a) Definició dels objectius operatius del centre d'interès.

b) Definició concreta de les accions a desenvolupar.

c) Desenvolupament de les accions.

d) Revisió periòdica de la diagnosi nodrint-la de noves dades i reflexions.

e) Elaborar la memòria de les accions.

CAPÍTOL 3. RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS, COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ

Article 13. Règim de sessions del Plenari

El Plenari, ordinàriament, es reunirà dos cops l'any i, en Sessió Extraordinària, sempre que el Grup Motor ho consideri necessari o ho sol·liciti la quarta part dels seus membres. Les reunions del plenari seran sempre presencials.

La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb quinze dies d'avançada i anirà acompanyada de l'Ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.

Es considerarà que el Plenari queda vàlidament constituït en sessió, amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.

Article 14. Règim de sessions del Grup motor

El Grup motor es reunirà ordinàriament quatre cops l'any.

La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant es casos d'urgències.

La convocatòria s'haurà de fer per correu electrònic i per correu postal.

Es considerarà que el Grup motor queda vàlidament constituït en sessió, amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.

Les reunions del grup motor seran sempre presencials.

Article 15. Règim de sessions dels Grups de Treball

El règim de reunions dels Grups de Treball, atesa la seva especialitat, serà flexible i adequat a la dinàmica i la urgència de cada tema. Posen ser online .

També ho serà la seva creació, composició i duració. Aquest poden ser permanents o temporals en funció del mandat encarregat pel plenari o el grup motor. La composició també es definirà en la seva creació.

La convocatòria i la coordinació del Grup de Treball correspondrà a la persona coordinadora del Grup. En cas que la coordinació sigui d'una persona representant d'una entitat, aquesta comptarà amb el suport d'una tècnica municipal.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Els Grups de treball poden finalitzar un cop acabat el projecte o mandat encarregat pel Plenari o el Grup motor, En tot cas, són el Plenari o bé el Grup motor qui en decideix la durada.

Article 16. Presa d'acords

En la presa d'acords es prioritzarà el consens, i si no és possible s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents. Si no hi ha acord, es farà una segona volta per majoria simple. No hi haurà possibilitat de vot delegat.

Article 17. Comunicació

De les reunions s'aixecarà acta que serà enviada als membres de l'òrgan corresponent. No obstant es podrà crear un espai virtual on poder consultar les actes dels òrgans així com els documents que la Xarxa vagi generant.

El Plenari i el Grup motor podran decidir la comunicació de les activitats que duu a terme la Xarxa amb l'objectiu de:

a) Sensibilitzar a la ciutadania sobre la necessitat de promoure polítiques d'inclusió
b) Implicar a tots els agents rellevants i per tant promoure la participació (interna i/o externa a l'Ajuntament)
c) Oferir informació sobre les accions serveis i programes que pretenen afavorir la inclusió de les persones més vulnerables
d) Oferir visibilitat als processos de participació i per tant als agents que actualment treballen per la inclusió
e) Informar sobre les accions puntuals que es vagin desenvolupant amb l'objectiu de facilitar notícies positives sobre la Xarxa.
f) Treballar perquè la comunicació sigui accessible (lectura fàcil, subtítols, etc)

Article 18. Coordinació

El Plenari i el Grup Motor podran establir coordinacions amb altres espais de participació, comissions o grups de treball que tinguin per objecte potenciar i promoure la inclusió de les persones, que fomentin la inclusió o que tinguin elements de treball comuns als de la xarxa.

Article 19. Memòria de resultats i transparència

El Grup Motor elaborarà una memòria anual pública amb els resultats, indicadors i propostes desenvolupades per la Xarxa. Aquesta memòria s'haurà de:

a) Fer pública mitjançant el portal web municipal i/o espai digital de la Xarxa.

b) Incloure els criteris de valoració emprats i les raons d'acceptació o no de les propostes.

c) Ser enviada als membres de la Xarxa i a totes les entitats participants.

d) Incorporar les aportacions de la ciutadania recollides al llarg de l'any, si n'hi ha.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

El Reglament de la Xarxa d'Inclusió de Vilassar de Mar es podrà revisar, de forma ordinària, cada dos anys o bé quan un terç dels membres del Plenari ho sol·licitin.

La responsabilitat de fer la proposta de revisió del Reglament al Plenari serà del Grup motor.

Segona

En tot allò no previst per aquest reglament correspon al Plenari adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren el Reglament de la Xarxa.

Tercera

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:
https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=2533.0&endsAt=3226.0

6.0.- MOCIÓ NO RESOLUTIVA SERVEIS URGÈNCIES PEDRIÀTRIQUES CAP VILASSAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

MOCIÓ NO RESOLUTIVA, PRESENTADA PER LA SENYORA CARLA FERNÁNDEZ PÉREZ I PEL SENYOR ALFONS NÚÑEZ JACAS, PER A LA CREACIÓ I AMPLIACIÓ

Ajuntament de Vilassar de Mar

D'UN SERVEI D'URGÈNCIES PEDIÀTRIQUES NOCTURNES I EN CAPS DE SETMANA AL CAP DR. MASRIERA I GUARDIOLA DE VILASSAR DE MAR.

Exposició de motius

En l'actualitat, el nostre municipi no disposa d'un servei d'urgències pediàtriques operatiu durant les nits ni els caps de setmana, la qual cosa genera una situació de vulnerabilitat sanitària per a les famílies, especialment en casos d'urgències infantils.

Amb el context actual, volem manifestar la nostre preocupació davant la manca de recursos humans i la limitació horària del servei pediàtric actual, que sovint obliga a desplaçar-se a altres municipis o centres hospitalaris per rebre atenció urgent.

Aquesta situació, a més d'incrementar el malestar i la inseguretat de les famílies, pot derivar en retards en l'atenció mèdica o diagnòstics poc específics, amb el risc que això comporta per a la salut dels infants.

A més, volem destacar que pròximament la plantilla de professionals pediàtrics pot experimentar moviments en les places, ja sigui per jubilacions o per l'assumpció de nous càrrecs, com és el cas d'un dels professionals actuals.

Considerem imprescindible garantir una cobertura pediàtrica adequada que respongui a les necessitats reals de la població infantil i asseguri una atenció continuada i de qualitat.

ACORDS:

1. Sol·licitar formalment a les autoritats sanitàries competents (ICS, CatSalut i Departament de Salut) que estudiïn la viabilitat d'implantar un servei d'urgències pediàtriques nocturnes i en caps de setmana al CAP Dr. Masriera i Guardiola, ja sigui mitjançant el reforç del personal existent o a través de la col·laboració amb altres institucions sanitàries.

2. Analitzar i adequar els espais físics del centre per tal de poder oferir un projecte pediàtric de major qualitat, amb instal·lacions suficients i òptimes per al desenvolupament de la tasca dels professionals i el benestar dels infants.

3. Traslladar les necessitats i problemàtiques urgents detectades a les institucions sanitàries competents, sol·licitant els recursos tècnics i econòmics necessaris per a la millora del servei pediàtric al municipi.

Impulsar, des de Vilassar de Mar, un projecte pediàtric a llarg termini, amb una visió eficient, ambiciosa i de qualitat, que garanteixi una atenció sanitària integral i equitativa per a tots els infants del municipi.

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=3226.0&endsAt=4134.0

7.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 3881 AL 4315.

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 3881/2025 de data 17 d'octubre de 2025 al 4315/2025 de 14 de novembre de 2025.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:
https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=4134.0&endsAt=4159.0

8.0.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA DEL NOMENCLÀTOR DE VILASSAR DE MAR

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA DEL NOMENCLÀTOR DE VILASSAR DE MAR

En data 14 de novembre de 2025 la tècnica d'Igualtat i el secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar emeten el següent informe:

"ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 25 de setembre de 2025, va aprovar provisionalment l'ordenança reguladora del nomenclàtor de Vilassar de Mar.

SEGON.- L'expedient s'ha exposat al públic per termini de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 d'octubre de 2025, i al taulell

d'anuncis de l'Ajuntament. Durant el termini d'exposició s'han presentat les següents reclamacions i suggeriments:

E2025021650	04/11/2025	10:25:24	ADM. OBERTA DE CATALUNYA	NURIA PARICIO PARICIO	AS: Al·legacions a la composició de la Comissió del Nomenclator

Sent aquest el seu contingut literal:

« Sol·licito es tingui en compte els canvis proposats:

***Article 4.** Composició de la Comissió*

La Comissió del nomenclàtor es crea a l'empara dels articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), dels articles 60 a 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), amb la finalitat d'integrar-ne la participació de la ciutadania i de llurs associacions, i dels articles 21 a 29 del reglament de participació ciutadana de Vilassar de Mar.

Aquesta Comissió estarà formada per les persones següents:

A) President/a:

- Alcalde/ssa de Vilassar de Mar

B) Vocals:

- Un/a regidor/a de cada grup municipal, amb vot ponderat, segons el nombre de regidors/es adscrits/es al grup municipal que correspongui, i els regidors/res no adscrits

- Una representant de cadascuna de les entitats feministes que formin part del registre de participació ciutadana de Vilassar de Mar.

Les persones representants dels diferents grups municipals designats, i de les entitats feministes, en cas que no puguin assistir a la reunió de la Comissió per alguna causa degudament justificada, podran ser substituïdes per un/a altre/a membre del grup municipal o entitat a la que pertanyen. »

RESPOSTA A LES AL·LEGACIONS

La única al·legació presentada fa referència a la modificació de la composició de la comissió del nomenclator, afegint, en quan a la representació de caire polític, la participació dels regidors no adscrits. En aquest sentit i per tant d'aconseguir una heterointegració amb la normativa municipal, hem de fer referència a lo establert al Reglament Orgànic Municipal de Vilassar de Mar, on s'estableix la participació dels regidors no adscrits en diferents òrgans, com son les Comissions Informatives i la Junta de Portaveus. Així doncs, tenint en compte que ja es contempla la seva participació en diferents òrgans, no veiem cap motiu per no atendre a la petició formulada.

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

Així mateix, tenint en compte que el vot dels regidors en representació dels grups municipals es ponderat conforme el nombre de regidors que conformen el grup, això impedeix la possibilitat d'un sobrerepresentació dels regidors nos adscrits, quin vot serà individual.

Per tot això, es proposa estimar totalment l'al·legació i incloure en el redactat de l'article 4 la possibilitat de que els regidors no adscrits en formin part com a vocals a la Comissió del Nomenclator."

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Estimar la reclamació i/o suggeriment sobre l'Ordenança Reguladora del Nomenclator de Vilassar de Mar amb nº de registre E2025021650 d'acord amb les consideracions exposades.

SEGON.- Aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora del Nomenclator de Vilassar de Mar, el text integra del qual s'adjunta al annex de la pressent.

TERCER.- L'acord d'aprovació definitiva i el text de l'ordenança haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província, per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

QUART.- Comunicar l'acord i el text de l'ordenança municipal a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-.

CINQUÈ.- Notificar el present acord als interessats / a les interessades.

SISÈ.- Indicar que contra aquesta disposició, que és definitiva en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

ANNEX I

REGLAMENT DEL NOMENCLÀTOR DE VILASSAR DE MAR

Ajuntament de
Vilassar de Mar

PREÀMBUL

El conjunt de noms d'una població constitueix una riquesa patrimonial que forma part de la història viva del municipi. Les denominacions de carrers, places, espais, indrets i equipaments formen part del seu patrimoni col·lectiu i aporten un reconeixement públic a la manera popular de denominar aquests espais, a una causa, a la memòria d'un personatge, a un esdeveniment, etc. La toponímia vilassarenca hauria de ser, també, un patrimoni col·lectiu del poble que, a més de ser un element d'informació sobre la seva història, sigui l'element identificador bàsic del territori i serveixi per acotar-lo i definir-lo. Tant és així que a Vilassar de Mar hi ha 46 carrers amb noms de persones determinades, sense comptar els de sants i santes. D'aquests 46 carrers, només 3 tenen noms de dones.

De la mateixa manera que les polítiques feministes estan recuperant els carrers per a les dones perquè siguin per a elles, estiguin pensats amb perspectiva de gènere, perquè els espais públics siguin per viure'ls i viure-hi, cal pensar també en les denominacions dels carrers, places, espais, indrets i equipaments com una forma de reconeixement del paper de les dones en la història i el desenvolupament de la nostra societat.

Atès que Vilassar de Mar no té cap normativa que reguli el nomenclàtor del poble i que només disposa d'un reglament aprovat el 16 de maig de 2006 (BOP 120 de 25 de maig de 2006) on es recull, en el punt 1 de l'article 21, la possibilitat d'anomenar carrers, espais públics, etc., com a una forma de reconeixement als mèrits especials de persones vinculades a la vila.

Atesa una necessitat de definir la nomenclatura pels diferents espais públics, carrers, places, indrets i equipaments municipals que es puguin posar en funcionament en el nostre municipi o que, estant ja funcionant, no tinguin un nom específic.

Atès que un dels objectius de la nomenclatura és, o hauria de ser, compensar el dèficit històric de visibilitat de la contribució de les dones a la societat, donant-les la rellevància que es mereixen.

I atesa la necessitat de fer efectiva la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i que per contribuir a aquesta igualtat és imprescindible que les noves generacions creixin amb al menys un nombre igual de referents homes i dones, es creu convenient la redacció d'un Reglament Municipal que reguli el Nomenclàtor de Vilassar de Mar.

Així doncs, aquest Reglament del Nomenclàtor estableix els criteris i les normes que regulen les denominacions dels carrers, places, espais, indrets i equipaments del municipi de Vilassar de Mar.

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

Article 1. Objecte del Reglament

Aquest reglament té com a objectius:

A) Establir criteris generals i unitaris per regular la denominació de vies públiques, complexos urbans, espais públics o instal·lacions municipals i de la toponímia menor del municipi, així com de la seva modificació i adequació, quan escaigui, excepte quan sigui competència del govern de la Generalitat de Catalunya.

B) Revisar i actualitzar, quan calgui, el nomenclàtor d'acord amb els criteris de paritat de gènere, memòria democràtica, conservació de topònims i vincle amb el poble.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació en tot el terme municipal de Vilassar de Mar.

Article 3. Normativa d'aplicació

La normativa de referència és el Reglament Orgànic Municipal; el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals; el Decret 78/1991, de 8 d'abril, sobre l'ús de la toponímia; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i la Llei 20/2022, de 19 d'octubre, de Memòria Democràtica.

CAPÍTOL II. COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR

Article 4. Composició de la Comissió

La Comissió del nomenclàtor es crea a l'empara dels articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), dels articles 60 a 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), amb la finalitat d'integrar-ne la participació de la ciutadania i de llurs associacions, i dels articles 21 a 29 del reglament de participació ciutadana de Vilassar de Mar.

Aquesta Comissió estarà formada per les persones següents:

C) President/a:

- Alcalde/ssa de Vilassar de Mar

D) Vocals:

- Un/a regidor/a de cada grup municipal, amb vot ponderat, segons el nombre de regidors/es adscrits/es al grup municipal que correspongui i els regidors/res no adscrits.

- Una representant de cadascuna de les entitats feministes que formin part del registre de participació ciutadana de Vilassar de Mar.

Les persones representants dels diferents grups municipals designats, i de les entitats feministes, en cas que no puguin assistir a la reunió de la Comissió per alguna causa degudament justificada, podran ser substituïdes per un/a altre/a membre del grup municipal o entitat a la que pertanyen.

- Una persona representant de la ciutadania, escollida pel Consell de la Vila de Vilassar de Mar.

- Una persona tècnica de l'àrea de serveis personals.

- Una persona tècnica de l'àrea de serveis territorials.

- El secretari/a de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a secretari de la comissió.

C) Persones convidades

- Podran ser convidades, si s'escau, persones expertes externes a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per tal d'aportar coneixements en la matèria en què siguin especialistes.

Article 5. Funcions de la Comissió

1) Impulsar, d'ofici o a proposta de la ciutadania, les propostes de denominació d'una via pública, un complex urbà, un espai públic o una instal·lació municipal, ja sigui de nova creació, o per canviar un nom existent.

2) Emetre un informe favorable o desfavorable de la proposta de denominació.

3) Presentar les propostes de resolució a l'Ajuntament, per a la seva aprovació per part de l'Òrgan competent.

4) Efectuar els tràmits i redactar els informes necessaris per portar a terme l'expedient de denominació.

La Comissió del nomenclàtor tindrà en compte, tant a l'hora d'elaborar l'informe, com a l'hora de presentar propostes d'ofici, els criteris que marca aquest reglament.

Article 6. Sessions de la Comissió

Les sessions de la Comissió del nomenclàtor seran de dos tipus:

A) Sessió ordinària. Se celebraran un cop l'any.

B) Sessió extraordinària. El/la president/a podrà convocar una sessió de la Comissió de Nomenclàtor quan ho cregui convenient o quan ho sol·liciti un terç dels membres de la Comissió.

CAPÍTOL III. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Article 7. Inici de l'expedient

L'expedient s'iniciarà a partir d'una proposta motivada de denominació de via pública, complex urbà, espai públic o instal·lació municipal, que podrà ser:

A) D'ofici: a iniciativa de la Comissió del nomenclàtor, grups municipals, personal tècnic municipal, etc.

B) A iniciativa privada: a iniciativa d'associacions o entitats inscrites al registre de participació ciutadana, col·lectius de ciutadans/es, i/o qualsevol persona membre de la ciutadania.

Article 8. Informe de la Comissió

D'acord amb els criteris establerts en aquest reglament, la comissió del nomenclàtor valorarà inicialment les propostes presentades, com a part integrant de l'expedient.

La Comissió, prèviament a la presa de decisió, podrà escoltar els veïns i veïnes afectades per un canvi de denominació d'una via pública.

La Comissió del nomenclàtor, un cop estudiat l'expedient, emetrà el seu informe (favorable o desfavorable), justificant-ne els motius. Aquest informe contindrà necessàriament la denominació de la via pública, el complex urbà, l'espai públic o la instal·lació municipal de què es tracti, així com el text informatiu que ha d'acompanyar el topònim a la retolació, si és el cas.

Quan la proposta faci referència a personatges, es complementarà l'expedient amb els antecedents i les dades biogràfiques, i la informació facilitada per la família o les institucions relacionades amb aquesta persona.

L'aprovació de noves denominacions o el canvi de denominacions correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Article 9. Resolució de l'expedient

El servei responsable de la tramitació de l'expedient administratiu notificarà la resolució favorable del Ple de l'Ajuntament, als serveis municipals, per a la correcta identificació dels espais, així com a tots aquells organismes i serveis que es consideri oportú. En cas que l'impuls s'hagi fet a iniciativa privada, es notificarà a la persona que ho ha sol·licitat.

En el cas d'una resolució desfavorable, l'expedient s'arxivarà, un cop notificada a les parts interessades que hagin comparegut a l'expedient.

Quan la proposta faci referència a un personatge, un cop aprovada la proposta, caldrà notificar l'aprovació a la família i a les institucions vinculades.

Caldrà determinar la situació, en el plànol del municipi, d'una proposta de denominació.

Les denominacions s'efectuaran en llengua catalana, d'acord amb la política de normalització lingüística que desenvolupa l'Institut d'Estudis Catalans. Tanmateix, si la denominació no té un nom amb una tradició d'ús en català consolidada, s'utilitzarà el nom en la llengua originària, del qual es realitzarà la transcripció normalitzada en el cas d'alfabets que utilitzin caràcters diferents als llatins.

CAPÍTOL IV. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Article 10. Criteris generals

Per aquest ordre de prioritat:

A) Paritat de gènere

1. Es prioritzarà la incorporació de noms de dones rellevants.

2. La comissió vetllarà per la reducció progressiva de la bretxa existent entre els noms d'homes i de dones a la denominació de les vies públiques, complexos urbans, espais públics o instal·lacions municipals de Vilassar de Mar.

B) Vincle amb el poble

A l'hora de proposar denominacions referents a personalitats, es donarà prioritat a aquelles propostes de noms de persones amb una clara vinculació al municipi de Vilassar de Mar. Aquest vincle ha de quedar sobradament justificat en la formalització de la proposta i l'expedient preceptiu.

C) Conservació de topònims i antropònims

Sempre que sigui possible la nova denominació de vials anirà directament lligada amb el costum, la tradició i/o la història de la zona que es pretén nomenar i, sobretot, la Comissió vetllarà per la conservació de topònims i antropònims existents al municipi.

D) Limitacions

Com a norma general, s'evitarà donar el nom d'una via pública a un personatge en vida.

Article 11. Criteris addicionals

Sempre que s'estudiï una proposta caldrà tenir en compte:

Ajuntament de Vilassar de Mar

1. Es prioritzarà la presència de noms de personatges relacionats amb la memòria democràtica.
2. En el cas de denominació d'equipaments públics dedicats a la memòria de persones, se seguiran els criteris que estableix aquest reglament, però donant preferència a persones que hagin destacat en el camp que correspon a l'equipament.
3. Si existeix possibilitat de duplicitat de nom.
4. Si és necessari modificar o rectificar els noms que puguin suposar conflictes o equívocs per motiu de similitud, proximitat o altres degudament justificats, amb altres carrers d'aquest municipi o de les zones urbanes més properes de municipis veïns.
5. La incidència en el veïnat a l'efecte de problemàtica per l'alteració d'adreces postals, Registre de la Propietat i memòria històrica.
6. No incorporar, o excloure si és el cas, les referències commemoratives d'exaltació, personal o col·lectiva al sollevament militar, a la guerra civil espanyola i a la repressió de la dictadura franquista (article 15 de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien els drets i s'estableixen mesures a favor dels qui patiren persecució o violència durant la guerra civil i la dictadura), així com altres referències commemoratives d'exaltació a qualsevol altres repressions polítiques que hagin implicat menyscabament o violació dels drets humans.

Disposició addicional

La Comissió es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acords de la seva creació i establiment i en aquest Reglament; pel Reglament d'Organització Municipal de Vilassar de Mar; per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic; per la Legislació de Règim Local i per la resta de disposicions d'aplicació.

Disposició derogatòria

Queda derogada qualsevol normativa municipal anterior que entri en conflicte amb la regulació establerta en aquesta ordenança i de forma expressa l'article 21.1 del Reglament d'Honors, Reconeixements i Distincions de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 23 de març de 2006.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:
https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=1563.0&endsAt=1590.0

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

9.0.- ASSUMPTE D'URGÈNCIA PRÈVIA DECLARACIÓ: RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE VILASSAR DE MAR.

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat amb 21 vots a favor (Elena Lopez Lujan, Albert Bartroli Almera, Marta Rovira Martinez, Agnès Salat Molto, Virginia Gerez Piñol, Gerard Grau Salvany, Maria Asuncion Vinuesa Arbos, Nuria Paricio Paricio, Eudald Tenias Tenas, Cristina Ribas Barberan, Angel Font Catalan, Laura Martinez Portell, Nuria Pera Maltes, Jordi Palles Marimon, Montserrat Ferri Roca, Ana Belen Paz Blanco, Eduard Sirvent Nieves, Manel Garcia Rossell, Yolanda Laspalas Cantón, Alfons Nuñez Jacas, Carla Fernandez Perez), els següents acords:

RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE VILASSAR DE MAR.

Per acord del Ple de l'Ajuntament del dia 25 de setembre de 2025, es va aprovar inicialment el Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar i s'ha sotmès a informació pública mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a el e-Tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies.

Segons certificació del secretari municipal de data 13 de novembre de 2025, durant el termini d'exposició al públic s'han presentat les següents al·legacions:

El dia 10 de novembre de 2025 el Sr Pere Almera Puiggròs en nom i representació del Sr Jordi Petit Figuerola

Vist l'informe tècnic de data 14 de novembre de 2025 que és del tenor literal següent:

““ANTECEDENTS

En data 13-05-2025, la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona va acordar aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de protecció i catàleg del patrimoni històric arquitectònic i ambiental de Vilassar de Mar (PEUPiC), promogut i tramès per l'Ajuntament.

En data 19-06-2025, va ésser publicat l'edicte de l'acord d'aprovació de l'esmentada figura de planejament derivat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

L'apartat 01 de l'article 10 'Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (CMPC)' del PEUPiC estableix que "*La Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (en endavant, CMPC), com a òrgan d'estudi, debat i informe de les actuacions que tenen incidència en l'àmbit de les competències d'aquest PEUPiC, vetllarà per l'acompliment de les directrius*

i els objectius de la present Normativa i per la qualitat arquitectònica de les intervencions, que en tot moment hauran de respectar els valors dels béns catalogats.".
Alhora, l'apartat 05 de l'esmentat article estableix que "*L'Ajuntament podrà constituir, regular i ampliar les funcions, el règim de funcionament i les competències d'aquesta comissió mitjançant els mecanismes que estableix la legislació sobre règim local.*".

En data 08-09-2025, s'emet el Decret de l'Alcaldia 2025DECR003280, pel qual es resol, al punt primer, la constitució de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural.

En data 10-09-2025, la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural, tal com consta a la seva acta final emesa en data 15-09-2025, presenta l'avantprojecte del Reglament que eleva al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

En data 15-09-2025 el Secretari de la Corporació emet l'informe de Secretaria favorable a la proposta de Reglament.

En data 25-09-2025, el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària, va adoptar, entre d'altres, l'acord per unanimitat d'aprovació inicial del Reglament de Funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar.
L'acord contenia tres punts:

> "*Primer. Aprovar inicialment el Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar.*
>
> *Segon. Sotmetre a informació pública aquest Reglament mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a el e-Tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de trenta dies, durant els quals, les persones interessades podran formular reclamacions i suggeriments. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.*
> *Tercer: Disposar que, si no es formula cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència a les persones interessades, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació de l'acord i del text íntegre al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.*".

En data 29-09-2025, el Secretari de la Corporació va emetre, en compliment del que es disposa en els articles 203, 204 i 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, certificat de l'acord, d'ordre i amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa.

Ajuntament de Vilassar de Mar

En data 30-09-2025 es va publicar al BOPB l'edicte amb l'anunci de l'aprovació esmentada, sent el CVE 202510153661.
El contingut de l'edicte era:

> "*El Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en sessió celebrada el dia 25 de setembre de 2025, va acordar l'aprovació inicial del Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar i en compliment d'allò disposat a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –TRLMRLC-, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la inserció d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per tal que pugui ser examinat i es presentin les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns.*
>
> *L'ordenança es podrà consultar al e-tauler de la seu electrònica d'aquest Ajuntament http://www.vilassardemar.cat/.*
>
> *Elena López Luján*
> *L'Alcaldessa*
> *Vilassar de Mar, 26 de setembre de 2025*"

En data 10-11-2025, amb núm. de registre d'entrada E2025022209, el Sr. P.A.P, en representació del Sr. J.P.F., presenta escrit d'al·legacions a l'aprovació inicial del Reglament de la CMPC, del següent contingut literal:

> "***Exposa:***
>
> *El passat dia 25 de setembre, el Ple Municipal va aprovar inicialment el reglament de la Comissió Municipal de Cultura i Patrimoni.*
>
> *La possada en marxa d'aquesta comissió, és conseqüència de l'aprovació el passat mes de juny del Pla Especial Urbanístic de Protecció i Catàleg del Patrimoni Històric, Arquitectònic i Ambiental.*
> *Aquest pla, de molt llarga gestació, arriba per concretar i precisar els elements arquitectònics, urbanístics i ambientals que han de ser objecte dels diferents nivells de protecció.*
>
> *En els darrers anys la gestió de permisos i llicencies amb possibles afectacions patrimonials han estat subjectes a criteris no precisos i en ocasions canviants.*
> *Ara, dotar-nos d'aquest document és la millor eina per aportar criteris i facilitar la gestió dels procediments relacionats en actuacions i la preservació dels elements patrimonials objecte d'aquest Pla.*
> *La CMCP ha de ser l'eina que aporti rigor, exigència i claredat pel que fa a*

les actuacions en els elements objecte de protecció. Trot i així, la incorporació d'un nou pas en el procés de tramitació, -l'informe de la CMCP- no hauria de significar un entrebanc per la resolució de les corresponents tramitacions, encara més, cal esperar que la combinació de comptar amb el Pla Especial esmentat i el treball de la CMPC hauria d'ajudar a agilitar els tràmits.

Així i tot, crec es troba a faltar en el reglament proposat, mesures i procediments que permetin agilitar la feixuga tramitació de les llicències d'obres.

Cal fer incís en el fet que la protecció que comporta un element catalogat i el temps de la seva tramitació no ha de provocar l'efecte contrari que es pretén, és a dir que l'element catalogat es degradi o malmeti precisament per la lentitud en el procés de la seva tramitació.

Així doncs, les al·legacions, estan orientades a assolir la resolució dels expedients en els terminis més continguts possibles i a facilitar als ciutadans i professionals procediments per poder impulsar els projectes amb la major agilitat i la imprescindible preservació dels aspectes patrimonials.

Sol·licita:

Es tinguin en consideració les al·legacions que s'exposen tot seguit:

Al·legació 1

En relació a l'Art. 3.4 es diu:

"En cap cas la Comissió mantindrà relacions directes ni assessorarà a persones i/o entitats particulars."
Amb aquesta esmena es pretén -diferentment del que proposa el reglament- facilitar als professionals, promotors i propietaris la possibilitat d'obtenir una valoració i informació prèvia a la tramitació de la llicència, entenem que establir aquest procediment permet que els tràmits definitius de sol·licitud de llicència ja tinguin en compte els criteris i condicions indicats.

Es proposa esmenar el text de l'article 3.4 i substituir-lo amb el següent text:

"La CMPC podrà emetre informes consultius previs a la tramitació de la llicencia, en tot cas aquest informe previ no exclou ni substitueix l'informe preceptiu de la Comissió, en la tramitació de la llicencia."

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Al·legació º 2

En relació a l'Article 4.3 es diu:
"El càrrec de membre de la CMPC, bé com a membre designat, bé com a col·laborador o assessor extern, implicarà la incompatibilitat professional per a dur a terme encàrrecs públics i privats d'actuacions en els béns catalogats que hagin de ser informats per la Comissió."

En el redactat proposat d'aquest article, semblaria que totes les persones implicades en la Comissió, tant membres designats com col·laboradors o assessors no podrien participar professionalment en cap projecte que afectés a qualsevol dels bens inclosos en el PEUPiC. Aquesta limitació semblaria oportuna i adient pels membres nats de la Comissió però seria excessiva per a les persones que puntualment exerceixen ho hagin exercit funcions de col·laboració i assessorament.

Entenem que la incompatibilitat dels col·laboradors o assessors externs puntuals, únicament els hauria d'afectar en assumptes en els que hi intervenen professionalment.

Proposaríem el següent redactat per l'Article 4.3

"El càrrec de membre de la CMPC, bé com a membre designat, implicarà la incompatibilitat professional per a dur a terme encàrrecs públics i privats d'actuacions en els béns catalogats que hagin de ser informats per la Comissió."

La incompatibilitat d'assessors o col·laboradors quedaria ja coberta per la proposta que es fa en relació a l'Article 12.3.
Al·legació º 3

En relació a l'Article 8 Funcionament

Es proposa la incorporació de tres nous apartats amb l'objectiu d'aportar claredat i concreció en el procediments, es pretén que les respostes de l'administració tinguin períodes taxats i evitar terminis de resolució indeterminats. Aquestes aportacions tenen la pretensió d'oferir seguretat a l'administrat i oferir uns serveis públics de qualitat.

Afegir un nou apartat 8.4 amb el següent text:

"La CMPC incorporarà als assumptes a tractar a l'ordre del dia de la sessió corresponent, no mes tard de 45 dies des de la data de sol·licitud de llicència o d'informe previ."

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

Afegir un apartat 8.5 amb el següent text:

"El consell haurà d'emetre informes en el termini màxim de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud de llicència o d'informe previ."

Afegir un apartat 8.6 amb el següent text:

"En tot cas, en cada sessió s'hauran d'informar els temes inclosos a l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió de el corresponent informe per la sessió ordinària o extraordinària posterior de la Comissió."

Al·legació nº 4

En relació a l'Article 9 Convocatòria
Amb l'objectiu de garantir l'accés a la documentació corresponent als membres de la Comissió, i facilitar la preparació dels assumptes a tractar, es proposa una mesura per garantir la disposició de la documentació amb la suficient antelació per la seu estudi i avaluació, evitant així aplaçaments en les resolucions.

Es proposa afegir un punt 9.4 amb el següent text:

"Els membres de la Comissió podran consultar els expedients relatius als temes a tractar en cada reunió, com a mínim, en les 48 hores anteriors a la celebració de les mateixes."
Al·legació nº 5

En relació a l'Article 11 Quòrums.

En aquest article, tal com està proposat, es dona el cas que els quòrums en primera convocatòria (majoria simple dels membres amb dret a vot) es a dir 3 membres, i en segona convocatòria (la presidència i dos membres) resultant 3 membres, son els mateixos.
El format de la segona convocatòria s'aplica habitualment per rebaixar el quòrum necessari i evitar la suspensió de les sessions de la Comissió. En conseqüència proposarien augmentar el quòrum en la primera convocatòria o la rebaixa de quòrum en la segona convocatòria.

Proposta per augmentar el quòrum primera convocatòria

Art. 11.1

"Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència de la majoria simple dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la persona que ostenti la Presidència i de la persona que ostenti la Secretaría, o dels qui legalment els substitueixin."

Proposaríem el següent redactat en l'Article 11.1
"Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la persona que ostenti la Presidència i de la persona que ostenti la Secretaria, o dels qui legalment els substitueixin."

Proposta per rebaixar quòrum segona convocatòria

Art. 11.2
"Si no s'assoleix aquest quòrum en primera convocatòria la sessió s'entendrà automàticament convocada per al mateix dia, mitja hora més tard, requerint-se únicament l'assistència de la persona que ostenti la Presidència, de la persona que ostenti la Secretaria i d'un mínim de dos vocals."

Proposaríem el següent redactat en l'Article 11.2
"Si no s'assoleix aquest quòrum en primera convocatòria la sessió s'entendrà automàticament convocada per al mateix dia, mitja hora més tard, requerint-se únicament l'assistència de la persona que ostenti la Presidència, de la persona que ostenti la Secretaria i un vocal."

Al·legació º 6

En relació a l'art. 12.3
"Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal."

Proposaríem digui
"Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió, els assessors i col·laboradors hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal."

Al·legació nº 7

En benefici de la transparència semblaria oportú fer un esment concret relacionat amb l'accés públic a la documentació dels expedients i informes .

En conseqüència es proposa incorporar un nou article.
Article 15. Publicitat
Els informes i dictàmens de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural tindran caràcter públic, i qualsevol persona podrà sol·licitar la seva consulta i obtenir-ne còpia.

Altres consideracions

Llevat del vocal designat pel COAC en l'articulat no determina el procés de designació la resta de membres de la CMPC i dels dos vocals complementaris (àmbits arqueologia i medi ambient) Suggeriríem s'estableixi en el reglament el procediment de designació, i si es el cas nomenament.
En relació a l'Article 9.1 Convocatòries diu:
"La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries la farà per escrit el president,"
Aquest redactat semblaria anacrònic, proposaríem el següent text:
"La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries la farà el president,"

Vilassar de mar, 10 de novembre 2025

Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Mar"

En data 13-11-2025, el Secretari de la Corporació emet certificat, amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa, on fa constar "[...] *El 30 de setembre de 2025 va ser publicat l'anunci de l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Del 30 de setembre al 11 de novembre de 2025, s'ha exposat l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Durant el període d'informació pública s'han presentat les següents al·legacions: - El dia 10 de novembre de 2025 el Sr P[...] A[...] P[...] en nom i representació del Sr J[...] P[...] F[...].* [...]".

RESPOSTA A LES AL·LEGACIONS

- Respecte l'Al·legació 1:

  Es proposa esmenar el text de l'article 3.4 i substituir-lo amb el següent text:
  "*La CMPC podrà emetre informes consultius previs a la tramitació de la llicencia, en tot cas aquest informe previ no exclou ni substitueix l'informe preceptiu de la Comissió, en la tramitació de la llicencia.*".

  Es proposa desestimar totalment l'al·legació, atès que no és un tràmit necessari segons el PEUPiC; no obstant, s'estableix la possibilitat d'elevar consultes concretes a la Comissió, que seran deliberades a les sessions i de les quals es

deixarà constància a les corresponents actes, tot i que tindran caràcter no-vinculant.
Es proposa establir el següent redactat de l'article 3.4: "*La Comissió no assessorarà directament a persones i/o entitats particulars. No obstant, la CMPC podrà emetre deliberacions sobre consultes concretes, formulades prèviament a la presentació de la sol·licitud de llicència, havent-se inclòs aquest punt en el corresponent ordre del dia i deixant-ne constància a les corresponents actes. Dites consultes seran canalitzades a través de l'arquitecte/a municipal.*".

- Respecte l'Al·legació 2:

  Proposaríem el següent redactat per l'Article 4.3

  "*El càrrec de membre de la CMPC, bé com a membre designat, implicarà la incompatibilitat professional per a dur a terme encàrrecs públics i privats d'actuacions en els béns catalogats que hagin de ser informats per la Comissió.*".

  Es proposa estimar totalment l'al·legació, establint el següent redactat de l'article 4.3: "*El càrrec de membre de la CMPC, com a membre designat (exclosos els col·laboradors i/o assessors externs), implicarà la incompatibilitat professional per a dur a terme encàrrecs públics i privats d'actuacions en els béns catalogats que hagin de ser informats per la Comissió.*".

- Respecte l'Al·legació 3:
  Es proposa la incorporació de tres nous apartats [...]
  Afegir un nou apartat 8.4 amb el següent text:

  "*La CMPC incorporarà als assumptes a tractar a l'ordre del dia de la sessió corresponent, no mes tard de 45 dies des de la data de sol·licitud de llicència o d'informe previ.*"

  Afegir un apartat 8.5 amb el següent text:

  "*El consell haurà d'emetre informes en el termini màxim de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud de llicència o d'informe previ.*"

  Afegir un apartat 8.6 amb el següent text:
  "*En tot cas, en cada sessió s'hauran d'informar els temes inclosos a l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió de el corresponent informe per la sessió ordinària o extraordinària posterior de la Comissió.*"

  Es proposa desestimar parcialment l'al·legació: no incorporar els indicats apartats

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

8.4 i 8.5 i sí incorporar l'indicat apartat 8.6 (que tindrà la numeració 8.4).
La motivació de la proposta és que atès que la legislació urbanística ja estableix el termini per a l'atorgament de llicències urbanístiques, alhora que les diferents legislacions sectorials (hidrològica, transport per carretera, transport ferroviari, etc.) estableixen els seus propis terminis per a l'emissió d'informes preceptius (que en diversos casos superen els 2 mesos suggerits a l'al·legació), no es considera adient que el Reglament Regulador de la CMPC estableixi un termini relatiu al tràmit de les llicències urbanístiques. S'ha de tenir en compte que els expedients urbanístics seran deliberats a la Comissió un cop rebin l'informe tècnic municipal favorable i, aquest, pot no emetre's en el termini de 2 mesos, tal i com està contemplat en la legislació sobre procediment administratiu (suspensió del termini per a resoldre per emissió d'informes preceptius, així com per causes imputables a l'interessat).

- Respecte l'Al·legació 4:
  Es proposa afegir un punt 9.4 amb el següent text:

  "*Els membres de la Comissió podran consultar els expedients relatius als temes a tractar en cada reunió, com a mínim, en les 48 hores anteriors a la celebració de les mateixes.*".

  Es proposa estimar totalment l'al·legació, establint el següent redactat de l'article 9.4: "*Els membres de la Comissió tindran a la seva disposició en format electrònic, per a consultar, els expedients relatius als temes a tractar en cada sessió, com a mínim, dos dies abans a la celebració de les mateixes.*".

- Respecte l'Al·legació 5:

  Proposaríem el següent redactat en l'Article 11.1

  "*Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la persona que ostenti la Presidència i de la persona que ostenti la Secretaria, o dels qui legalment els substitueixin.*".

  Proposaríem el següent redactat en l'Article 11.2
  "*Si no s'assoleix aquest quòrum en primera convocatòria la sessió s'entendrà automàticament convocada per al mateix dia, mitja hora més tard, requerint-se únicament l'assistència de la persona que ostenti la Presidència, de la persona que ostenti la Secretaria i un vocal.*".

  Es proposa estimar parcialment l'al·legació, establint el següent redactat de l'article 11.1: "*Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió. En tot cas*

es requereix l'assistència de la persona que ostenti la Presidència i de la persona que ostenti la Secretaria, o dels qui legalment els substitueixin.". I establint el següent redactat de l'article 11.2: "*Si no s'assoleix aquest quòrum en primera convocatòria la sessió s'entendrà automàticament convocada per al mateix dia, mitja hora més tard, requerint-se únicament l'assistència de la persona que ostenti la Presidència, de la persona que ostenti la Secretaria i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió, sempre i quan hi assisteixi el/la vocal especialista convocat/da.*".

La motivació de la proposta és que l'article 17.2 de la Ley 40/2015 (LRJP) estableix que "*Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros* [...]".
Així doncs, en cas d'acceptar l'al·legació i que a una determinada sessió es convoqués a 3 o més vocals (arquitecte/a, historiador/a i arqueòleg/oga, per exemple), si en segona convocatòria només assistís 1 d'ells/es, no es donaria compliment al quòrum legalment establert i, per tant, l'òrgan col·legiat no estaria vàlidament constituït.
Alhora, s'introdueix el requisit que, en cas que la CMPC hagi de deliberar sobre una intervenció d'especialitat (arqueologia, ambiental, etc.), serà necessària la presència del vocal específic per a la vàlida constitució de la Comissió.

- Respecte l'Al·legació 6:

  Proposaríem digui

  "*Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió, els assessors i col·laboradors hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal.*".

  Es proposa estimar totalment l'al·legació, establint el següent redactat de l'article 12.3: "*Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió (inclosos col·laboradors i/o assessors externs) hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal.*".
- Respecte l'Al·legació 7:

  En conseqüència es proposa incorporar un nou article.
  Article 15. Publicitat
  Els informes i dictàmens de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural tindran caràcter públic, i qualsevol persona podrà sol·licitar la seva consulta i obtenir-ne còpia.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Es proposa desestimar totalment l'al·legació, atès que la legislació sobre transparència, amb rang normatiu superior al Reglament objecte de l'al·legació, ja estableix els requisits i procediments per tal d'obtenir l'accés a la informació, inclosos els dictàmens d'aquesta Comissió, però alhora estableix una sèrie de garanties i limitacions per tal de protegir interessos de tercers.

- Respecte les altres consideracions:

  Llevat del vocal designat pel COAC en l'articulat no determina el procés de designació la resta de membres de la CMPC i dels dos vocals complementaris (àmbits arqueologia i medi ambient) Suggeriríem s'estableixi en el reglament el procediment de designació, i si es el cas nomenament.

  En relació a l'Article 9.1 Convocatòries diu:
  "La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries la farà per escrit el president,"
  Aquest redactat semblaria anacrònic, proposaríem el següent text:
  "La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries la farà el president,"

  En relació a la primera consideració (designació de vocals), es proposa 'desestimar totalment la consideració', atès que és mitjançant la Comissió d'Estudi, constituïda per Decret de l'Alcaldia 2025DECR003280, que es designen els/les vocals. La proposta de designació la duu a terme, tal i com s'indica a l'article 10.02 del PEUPiC, el President/a de la CMPC.

  En relació a la segona consideració (redactat de l'article 9), es proposa 'desestimar totalment la consideració', atès què que sigui "per escrit" no implica que sigui en paper, sinó que ha de quedar constància escrita, física (no verbal).
  La motivació de la proposta, a més a més de pel motiu indicat, és atès que l'article 17.3 de la Ley 40/2015 (LRJP) estableix que " [...] *Salvo que no resulte posible,* ***las convocatorias serán remitidas a los miembros del órgano colegiado a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma*** *el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.*".

CONCLUSIONS

Per l'exposat a l'apartat RESPOSTA A LES AL·LEGACIONS, els/les tècnics/ques sota-signants proposen:

- Respecte les al·legacions:

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat

- Desestimar totalment l'Al·legació 1.
- Estimar totalment l'Al·legació 2.
- Desestimar parcialment l'Al·legació 3.
- Estimar totalment l'Al·legació 4.
- Estimar parcialment l'Al·legació 5.
- Estimar totalment l'Al·legació 6.
- Desestimar totalment l'Al·legació 7.
- 'Desestimar totalment la consideració' primera.
- 'Desestimar totalment la consideració' segona.

- Respecte el redactat final de determinats articles existents/nous del Reglament:

  - Article 3.4: "*La Comissió no assessorarà directament a persones i/o entitats particulars. No obstant, la CMPC podrà emetre deliberacions sobre consultes concretes, formulades prèviament a la presentació de la sol·licitud de llicència, havent-se inclòs aquest punt en el corresponent ordre del dia i deixant-ne constància a les corresponents actes. Dites consultes seran canalitzades a través de l'arquitecte/a municipal.*".

  - Article 4.3: "El càrrec de membre de la CMPC, com a membre designat (exclosos els col·laboradors i/o assessors externs), implicarà la incompatibilitat professional per a dur a terme encàrrecs públics i privats d'actuacions en els béns catalogats que hagin de ser informats per la Comissió.".

  - Incorporar un apartat 4 a l'article 8, amb el següent text: "*En tot cas, en cada sessió s'hauran d'informar els temes inclosos a l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió de el corresponent informe per la sessió ordinària o extraordinària posterior de la Comissió.*".

  - Incorporar un apartat 4 a l'article 9, amb el següent text: "*Els membres de la Comissió tindran a la seva disposició en format electrònic, per a consultar, els expedients relatius als temes a tractar en cada sessió, com a mínim, dos dies abans a la celebració de les mateixes.*".

  - Article 11.1: "*Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la persona que ostenti la Presidència i de la persona que ostenti la Secretaria, o dels qui legalment els substitueixin.*".

- Article 11.2: "*Si no s'assoleix aquest quòrum en primera convocatòria la sessió s'entendrà automàticament convocada per al mateix dia, mitja hora més tard, requerint-se únicament l'assistència de la persona que ostenti la Presidència, de la persona que ostenti la Secretaria i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió, sempre i quan hi assisteixi el/la vocal especialista convocat/da.*".

- Article 12.3: "*Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió (inclosos col·laboradors i/o assessors externs) hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal.*"."

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Estimar totalment les al·legacions 2,4 i 6; estimar parcialment l'al·legació 5; desestimar totalment les al·legacions 1, 7 i altres consideracions; desestimar parcialment l'al·legació 3.

Segon. Aprovar definitivament Reglament de funcionament de la Comissió de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar, i procedir a la publicació de l'acord i del text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al tauler d'edictes i al portal de transparència, a més d'una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la publicació practicada en el BOP, a efectes de la seva entrada en vigor.

Tercer. Notificar el present acord a les persones interessades.

ANNEX

REGLAMENT REGULADOR DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

Article 1. La Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (CMPC)

1. La Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en la sessió de 13 de

maig de 2025, va acordar aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de protecció i catàleg del patrimoni històric arquitectònic i ambiental de Vilassar de Mar (PEUPiC), promogut i tramès per l'Ajuntament. El 19 de juny de 2025 va ésser publicat l'edicte de l'acord d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

2. El Pla especial urbanístic de protecció i catàleg del patrimoni històric arquitectònic i ambiental, de Vilassar de Mar defineix en el seu article 10.01 la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural (CMPC), com a òrgan d'estudi, debat i informe de les actuacions que tenen incidència en l'àmbit de les competències del PEUPiC, i que vetllarà per l'acompliment de les directrius i els objectius de la seva Normativa i per la qualitat arquitectònica de les intervencions, que en tot moment han de respectar els valors dels béns catalogats.

Article 2. Objecte del Reglament

1. El present Reglament té per objecte regular el funcionament de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural de Vilassar de Mar (en endavant, la Comissió).

Article 3. Competències

1. La Comissió informarà amb caràcter preceptiu en els següents casos:

   a) Per l'autorització de qualsevol actuació pública o privada en un bé inclòs en el Catàleg, previ a l'atorgament de la llicència corresponent, quan d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació (Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, LOE), la intervenció requereixi de projecte tècnic.

   b) La revisió, modificació o ampliació del PEUPiC, sigui a instància d'un particular o d'ofici pel propi ajuntament. Tal com estableix l'article 11.03 del PEUPiC.

   c) L'aprovació de qualsevol instrument urbanístic que tingui com a finalitat el desenvolupament i l'execució del PEUPiC.

2. L'emissió d'aquest informe contindrà una explicació raonada de les seves determinacions a fi i efecte de suscitar possibles modificacions o alternatives a les gestions plantejades, actuant en cas de discrepància, amb el criteri de màxima protecció del bé catalogat.

3. Els informes i actes de la Comissió s'incorporaran als expedients administratius corresponents per tenir constància de l'aplicació i desenvolupament del PEUPiC.

4. La Comissió no assessorarà directament a persones i/o entitats particulars. No obstant, la CMPC podrà emetre deliberacions sobre consultes concretes, formulades prèviament a la presentació de la sol·licitud de llicència, havent-se inclòs aquest punt en el corresponent ordre del dia i deixant-ne constància a les corresponents actes. Dites consultes seran canalitzades a través de l'arquitecte/a municipal.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Article 4. Composició

1. En concordança amb el que estableix l'article 10 del PEUPiC, la Comissió comptarà necessàriament amb el suport de professionals qualificats en el camp del patrimoni cultural i de la cultura, amb representació tècnica municipal i representació tècnica externa, i estarà formada pels membres següents:

   a) President/a: arquitecte/a municipal.

   b) Vocals:

      - ✓ Tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.
      - ✓ Un/a arquitecte/a especialista en matèria de patrimoni arquitectònic, aliè a l'Ajuntament, nomenat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
      - ✓ Un/a historiador/a o historiador/a de l'Art especialista en història de l'Arquitectura i Patrimoni Arquitectònic.
      - ✓ En el cas d'intervencions en el patrimoni arqueològic, un/a arqueòleg/a.
      - ✓ En el cas d'intervencions en el patrimoni natural i/o ambiental, un tècnic/a de medi ambient (biòleg/a o ambientòleg/a).

   c) Secretari/ària, que ho serà el de la Corporació o persona en qui delegui. Actuarà amb veu i sense vot, a diferència de la resta de membres, els quals actuaran amb veu i vot.

2. La Comissió podrà sol·licitar puntualment, si s'escau, la col·laboració i l'assessorament d'entitats Ciutadanes i professionals relacionats amb els diversos camps d'estudi de la CMPC, com poden ser historiadors, historiadors de l'art, d'oficis artístics, de la geografia, de l'urbanisme, la biologia i ciències naturals i ambientals, entre d'altres, per tal de dur a terme amb major eficàcia els treballs de debat, deliberació i informació.
3. El càrrec de membre de la CMPC, com a membre designat (exclosos els col·laboradors i/o assessors externs), implicarà la incompatibilitat professional per a dur a terme encàrrecs públics i privats d'actuacions en els béns catalogats que hagin de ser informats per la Comissió.

Article 5. Lloc de celebració

Les sessions de la Comissió, les quals no seran públiques, es celebraran a la Sala Noble de

l'Ajuntament de Vilassar de Mar. No obstant això, i a proposta de la Presidència de la Comissió en el moment d'acordar la convocatòria de la corresponent sessió, es podrà habilitar un altre emplaçament, entre aquells que siguin de titularitat municipal, per a celebrar la sessió de què es tracti.

Article 6. Funcions de la Presidència

1. Les funcions de la Presidència de la Comissió són les següents:

   a) Ostentar la representació de la Comissió.

   b) Acordar la convocatòria de les sessions de la Comissió i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les propostes fetes pels membres de la Comissió comunicades amb anterioritat a la convocatòria. Per a la confecció de l'ordre del dia la Presidència de la Comissió comptarà amb l'assistència de la Secretaria del propi òrgan.

   c) Presidir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

   d) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, el empats en les votacions.

   e) Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de president/a de la Comissió.

2. En casos de vacant, absència o malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi el normal desenvolupament de les seves funcions, la Presidència de la Comissió serà exercida temporalment per la persona en qui delegui en aquell moment i, en defecte d'aquesta, pel membre de la Comissió de major edat.

Article 7. Funcions de la Secretaria

Les funcions de la Secretaria de la Comissió, a més de la pròpia de vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan, són les següents:

a) Redactar l'acta resultant de cadascuna de les sessions de la Comissió, la qual contindrà, en tant que contingut mínim, els membres assistents, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de les deliberacions, el resultat de les votacions, així com el contingut dels acords adoptats.

b) Certificar els acords adoptats per la Comissió.

c) Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de secretari/ària de la Comissió.

Article 8. Funcionament

1. La Comissió es reunirà, com a mínim, una vegada cada mes en sessió ordinària, sempre que

hi hagi assumptes a tractar.

2. La Comissió es reunirà en sessió extraordinària, prèvia convocatòria del president de la Comissió, a instància pròpia o de sol·licitud d'una quarta part dels seus membres (presentada al Registre General d'entrada de la Corporació), amb indicació dels temes concrets a tractar i justificació de la necessitat de la reunió i la seva urgència.
3. Es preveu la possibilitat que les sessions puguin celebrar-se a distància en la mesura que es garanteixi, per mitjans electrònics, la identitat dels membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen efectivament, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
4. En tot cas, en cada sessió s'hauran d'informar els temes inclosos a l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió de el corresponent informe per la sessió ordinària o extraordinària posterior de la Comissió.

Article 9. Convocatòria

1. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries la farà per escrit el president, incloent en l'ordre del dia les propostes fetes pels membres de la Comissió i comunicant-la a tots els seus membres amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació.
2. La convocatòria es lliurarà a tots els membres de la Comissió per via telemàtica, per mitjans que permetin deixar constància de la pràctica de la notificació.
3. Juntament amb la convocatòria s'inclourà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia confeccionat per la Presidència de la Comissió.
4. Els membres de la Comissió tindran a la seva disposició en format electrònic, per a consultar, els expedients relatius als temes a tractar en cada sessió, com a mínim, dos dies abans a la celebració de les mateixes.

Article 10. Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió s'estructurarà d'acord amb els apartats següents:
   a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
   b) Part Informativa: informació general que hagi de ser coneguda pels seus membres.
   c) Part decisòria: propostes de dictamen.

2. En el cas de de les sessions extraordinàries s'estarà a les singularitats previstes a l'article 8.2 d'aquest Reglament.

Article 11. Quòrums

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la persona que ostenti la Presidència i de la persona que ostenti la Secretaria, o dels qui legalment els substitueixin.
2. Si no s'assoleix aquest quòrum en primera convocatòria la sessió s'entendrà automàticament convocada per al mateix dia, mitja hora més tard, requerint-se únicament l'assistència de la persona que ostenti la Presidència, de la persona que ostenti la Secretaria i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot convocats per a la sessió, sempre i quan hi assisteixi el/la vocal especialista convocat/da.
3. Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, el vot de la Presidència serà considerat de qualitat i podrà decantar el veredicte. En els casos inclosos en els articles 3.b) i 3.c) d'aquest reglament, caldrà el vot favorable d'un mínim de quatre membres de la Comissió.

Article 12. Debats

1. Els membres de la Comissió podran intervenir en cadascun dels punts de l'ordre del dia.
2. El vot no és delegable.
3. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat previstes legalment, els membres de la Comissió (inclosos col·laboradors i/o assessors externs) hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal.

Article 13. Drets i deures dels membres

1. Són drets dels membres de la Comissió els següents:
   a) Assistir i participar, amb veu i vot, als debats de la Comissió, sense perjudici del deure d'abstenció en els casos previstos legalment.
   b) Proposar la inclusió en l'ordre del dia de les sessions i propostes de dictamen que siguin competència de la Comissió.
   c) Obtenir de la Presidència i d'altres òrgans municipals, si cal, tots els antecedents, dades o informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i resulten necessaris per al desenvolupament de llur funció.
   d) Percebre una retribució derivada de l'assistència en les sessions de la Comissió que es determinarà a les bases d'execució del pressupost, per les persones externes a l'Ajuntament.
2. Són deures dels membres de la Comissió els següents:
   a) Assistir i participar, amb veu i vot, als debats de la Comissió, sense perjudici del deure d'abstenció en els casos previstos legalment.
   b) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec, especialment en els casos següents:

- Contingut dels expedient en tramitació.
- La informació que pugui vulnerar els drets constitucionals a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.

c) Observar el respecte degut als ciutadans, funcionaris i normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, així com guardar el secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

d) Observar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitat.

e) Ser responsables de les decisions preses, sempre i quan hagin votat favorablement.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa supletòria

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació Reglament d'ordre intern, serà d'aplicació el ROM, la legislació de Règim Local, i la resta de disposicions d'aplicació a les Corporacions Municipals i, en el seu cas, la normativa sectorial en matèria de Patrimoni arquitectònic, arqueològic, paisatgístic, ambiental, natural, històric, i cultural.

Segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes i al portal de transparència, a més d'una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la publicació practicada en el BOP, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure en el següent enllaç:
https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=4654.0&endsAt=5411.0

10.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i 15 preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de precs i preguntes del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/8a8180869a8fa483019a9660b4f70000?startAt=5411.0&endsAt=7094.8124

Ajuntament de
Vilassar de Mar

L'alcaldessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari Vist i plau

Signat electrònicament

Plaça de l'Ajuntament, 6

08340 Vilassar de Mar

T. 93 754 24 00

F. 93 759 49 50

vilassardemar.cat